|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | ORIGINAL | |
| ............................................................................................... | | | |  |
| (Naziv pravne ili fizičke osobe) | | | |  | |
|  | | | | Broj | 1)............. | |
| ............................................................................................... | | | |  | | |
| (Mjesto i nadnevak) | | | |
|  | | | | | | |
|
| **NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE** | | | | | | |
|
| ............................................................................................................... | | | | | | |
|
|
|  | (ime i prezime osobe koja putuje) | | | | |  |
|  | | | | | | |
| na radu u | ............................................................................................................................... | | | | | |
|  | (naziv poslovne ili organizacijske jedinice) | | | | | |
|  | | | | | | |
| na radnom mjestu | | ............................................................................................................... | | | | |
|  | (naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a) | | | | | |
|  | | | | | | |
| otputovat će dana | | ............................................................................ Na službeno putovanje, | | | | |
|  | | | | | | |
|
| u .......................................................................................................................................... | | | | | | |
|  | (mjesto na koje se upućuje) | | | | | |
|  | | | | | | |
| zbog ..................................................................................................................................... | | | | | | |
|  | (opis zadaće) | | | | | |
|  | | | | | | |
| Predviđeno trajanje putovanja je ................. Dan-a. Iznos dnevnice iznosi ...........................kuna. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|
| Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od ......................kuna. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|
| (slovima kuna) ...................................................................................................................... | | | | | | |
|  | | | | | | |
|
| Za prijevoz može koristiti: | | | | | | |
|
|
|  | u odlasku: | ............................................................................................................... | | | | |
|  | | | | | | |
|  | u povratsku:............................................................................................................. | | | | | |
|  | (naznačiti brzi,ekspresni ili putnički vlak,brod,razred vlaka ili broda,zrakoplov,kola za spavanje,kušet kola ili brodski krevet) | | | | | |
|  | | | | | | |
|
| Pismeno izvješćeo obavljenom zadatku podnijeti u roku od ...................nakon povratka s putovanja. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Paraf službene osobe | | |  | | | |
| M.P. | ............................................... | | |
| (potpis direktora) | | | |
| 1) Tekući broj iz knjige evidnecije službenih putovanja | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA | | | |  |  | NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE | | |
|  | | | | | |  | | |
| Broj: .............................................................................. | | |
|  | | |
| Za obavljeno službeno putovanje na temelju ovoga naloga podnosim ovaj račun: | | | | | | Broj priloga: ..................................................................... | | |
|  | | | | | | | | |
|
| Na put sam krenuo-la dana ................. 200......... Godine u .............sati. | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
|
| Vratio-la sam se dana ................. 200......... Godine u .............sati | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
|
| NA PUTU SAM PROVEO-LA UKUPNO ............... Sati što čini ............. Dnevnicu-a + ............sati | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| Vrsta troškova | | | | Ukupni broj dnevnica | Iznos jedne dnevnice | UKUPNO |  | |
| I. DNEVNICA | |  |  |  |  |  |
| 1 |  | | |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |
| 3 |  | | | | |  |
| II. IZDACI ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA | | | |  |  |  |
| Relacija | | | | Sredtsvo prijevoza i vrsta (npr.brzi vlak) | Razred (klasa) km |  |
|  | od | do | |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |
| 6 | Ukupni izdaci za prijevoz | | |  |  |  |
| III. OSTALI TROŠKOVI |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | | | | |  |
| 2 |  | | | | |  |
| 3 |  | | | | |  |
| 4 |  | | | | |  |
| SVEUKUPNI TROŠKOVI (I/3-II/6-III/4) | | | | | |  |  | |
| minus ISPLAĆENA AKONTACIJA | | | | | |  |  | |
| OSTATAK ZA - isplatu - povrat | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | |
|
|
| ..................................... | | | ......................... | | ............................. | | .............................. | |
| (mjesto i nadnevak) | | | (potpis odgovorne osobe) | | (potpis direktora) | | (podnositelj računa) | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| LIKVIDATURA | | BLAGAJNA | | Rukovoditelj računovodstva: | |
|  | | Isplaćeno |  |  | |
| Ispravno u kn | ............... | Vraćeno kn ............................... | |
| ............... | | ............................... | | ........................................ | |
|  | (likvidator) |  | (blagajnik) |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |