Zadatak 1.

AT

* Evidencija zaposlenih
* Putni nalog direktoru za službeni put u Zagreb od 16.-19. veljače na Seminar vježbeničkih tvrtki, predujam 2 000,00 kn
* Upit NN za uredski materijal (**NARODNE NOVINE d.d.,** Ivana Šibla 1 ZAGREB), za papir A4, spajalice, kemijske olovke itd...
* Evidencija izlazne pošte: upita od AT i ponude od Prodaje s marketingom

PRODAJA

* Ponuda svoje robe drugoj VT
* Izrada cjenika
* Izrada, provedba i analiza ankete

NABAVA

* Evidencija robe u skladišnim karticama u ukupnoj vrijednosti od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

* Izrada upita tvrtci **MB, d. o. o.** Ilica 5, ZAGREB, MB 0548799 za nabavu robe
* Popis imovine u tvrtci

RAČUNOVODSTVO

* Izrada bilance stanja
* Evidencija početnog stanja u nalogu za knjiženje
* Analitička evidencija d.i. i robe u ukupnoj vrijednosti od 300 000,00 kn
* Podizanje gotovine sa žiro računa – nalog za isplatu
* Isplatnica direktoru za službeni put
* Knjiženje blagajničke isplatnice