

*Ekonomska škola
Mije Mirkovića Rijeka*



*Kurikulum
za 2010./2011. školsku godinu*



Rijeka, rujan 2010

UVOD

Svojim kvalitetama Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka nastoji se uklopiti u europsku viziju. U tom nastojanju svesrdnu pomoć ima od osnivača Primorsko-goranske županije, nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje s kojima uspješno surađuje, kao i s Gradom Rijekom.

Ekonomska škola Mije Mirkovića osposobljava učenike za zanimanja ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik i pomoćni administrator te u okviru odobrenih nastavnih planova i programa učenici stječu odgovarajuće kompetencije.

Brojnošću učenika Škola prednjači u Primorsko-goranskoj županiji. U školskoj 2010./11. upisana su 862 učenika. Odgojno – obrazovni rad se odvija u dvije smjene.

Škola teži njegovanju orijentacije spram učenika i realizaciji učeničkih potreba kroz uključivanje u širok program izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izbornih programa i projekata.

Želimo kreirati poticajno školsko ozračje koje će osigurati svakom učeniku uspješnost školovanja i dati mu adekvatne odgovore za specifične potrebe. U ostvarenju tog cilja poticat ćemo suradnju s roditeljima i aktivno ih uključivati u život Škole. Humanizacija prostora, interpersonalnih odnosa na svim razinama, kreiranje programa kao i permanentni rad djelatnika na stručnom usavršavanju garancija su daljnje uspješnosti naše Škole i prepoznavanje njene vrijednosti i vizije za odgojno – obrazovnu budućnost. Stalna evaluacija rada i korištenje rezultata u praksi put je kojim ćemo krenuti u realizaciji našeg kurikuluma. To je polazište za stvaranje kompetentne i odgovorne mlade osobe koja će po završetku školovanja moći krenuti u svijet rada ili nastaviti školovanje.

Važno mjesto zauzima rješavanje obrazovnih i rehabilitacijsko - habilitacijskih potreba naših učenika s teškoćama u razvoju.

1. CILJEVI I VIZIJA ŠKOLE

Cilj nam je:

- da budemo zajednica koja u pozitivnom ozračju zadovoljava potrebe učenika u stjecanju općih i stručnih kompetencija uz korištenje različitih metoda i oblika rada te stilova učenja i poučavanja,
- **omogućiti svakom učeniku da optimalno razvije svoje sposobnosti i osobnost** putem obavezne, izborne i fakultativne nastave i bogate ponude vannastavnih aktivnosti.

Potičemo inicijativu i aktivno uključivanje učenika u provođenje ljudskih prava, građanskog odgoja i ekološke problematike, razvoj učeničkog stvaralaštva i samopoštovanja kao i njihovo osposobljavanje za daljnji studij i rada.

Želimo školu koja će ići u susret društvenim promjenama, u kojoj će unutarnja reforma stalno trajati, a učenici i ostali korisnici imati priliku da zadovolje svoje različite obrazovne i odgojne potrebe.

Naša vizija je otvoreno komuniciranje između svih subjekata, poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole te zajedničko rješavanje problema, čime ćemo još uspješnije utjecati na osposobljavanje mladih kadrova i na prevenciji društveno neprihvaćenih oblika ponašanja.

U ostvarenju naše vizije, a kako bi osigurali uvjete za uspjeh svakog učenika, nastavnika, stručnog suradnika i djelatnika, poboljšavamo uvjete za teorijski i praktični rad suvremenim opremanjem i optimalnim korištenjem nastavne tehnike i tehnologije u funkcionalnom prostoru (kabinetska nastava).

Škola se opredijelila da ima aktivnu ulogu u društvenom okruženju, da osluškuje njegove potrebe i tako ostvaruje i zadovoljenje svojih potreba, a u skladu sa interesima okruženja.

Želimo **OTVORENU ŠKOLU** sa atraktivnim obrazovnim programima za učenike i sve ostale (mlade i odrasle) korisnike.

U tom cilju svake godine se pravi tzv. SWOT analiza u kojoj detektiramo sve naše slabe strane kako bismo ih otklonili a bit **stavljamo na raspoložive snage:**

- učenje i poučavanje unutar kojega je nužno stalno stručno usavršavanje nastavnog i stručnog osoblja koje će moći oživotvoriti izazove školskog i nastavnog Kurikuluma. Cilj je usmjerenost na učenike, na određivanje njihovih kompetencija koje ne obuhvaćaju samo znanja, nego i sposobnosti i vještine, kao i sustav vrijednosti. Tu je važan izbor nastavnih metoda i oblika rada koji će biti najučinkovitiji u postizanju navedenoga. U tu svrhu provodimo brojne izborne predmete i izvanškolske aktivnosti, a ponudu ćemo proširivati i ubuduće, kako se budu određivale potrebe šire društvene zajednice.
- životno okružje razreda i Škole koje ćemo i dalje unapređivati i obogaćivati da bi školska mikroklima bila poticajna za razvoj estetike fizičkog ozračja, ali i za razvoj pozitivnog socijalnog ozračja. Njegovanje socijalnih vještina i stvaranje škole kao mjesta nulte tolerancije za bilo koji vid nasilja je naš dugoročni cilj. Postižemo ga, a to ćemo i ubuduće, realizacijom adekvatnih izvannastavnih aktivnosti i projekata.
- Školsko partnerstvo i veze izvan Škole, gdje prvenstveno mislimo na sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnoj funkciji, na zajedničke aktivnosti s djelatnicima u cilju demokratiziranja škole. Tu važno mjesto zauzima i komunikacija s izvanškolskim institucijama.
- Školski menadžment koji će voditi računa o vođenju Škole, rasporedu zadataka u školskom kolegiju i protoku informacija, a sve u cilju unapređivanja kurikuluma i postizanja planiranoga.

- *pojačati suradnju s drugim školama, te ostvariti suradnju sa školama izvan granica Republike Hrvatske*
- *pojačati odnose s javnošću promocijom aktivnosti škole u medijima, te objavljivanjem aktivnosti na web stranicama škole*
- *uređenje prostora škole i nabavka opreme*
- *jačanje suradnje i odnosa s predstavnicima lokalne samouprave*
- *nastavak suradnje s tvrtkama i poduzećima u organizaciji stručne prakse*
- *organizacija pripreme za državnu maturu za školsku godinu 2010./2011.*
- *informatizacija knjižnice za potrebe učenika i njihov rad s računalom i Internetom pri izradi referata, plakata, domaće zadaće.*

1.2. Rad na kreiranju strateškog plana poboljšanja kvalitete rada Škole **Školski razvojni plan 2010./2011. školske godine**

1.2.1. razvojni ciljevi

- 1. POVEĆANJE ODGOVORNOSTI UČENIKA:**
Smanjenje izostajanja sa nastave
- 2. UNAPREĐENJE PRAĆENJA I VREDNOVANJA UČENIKA:**
Utvrdjivanje nivoa postignuća
Ujednačavanje kriterijima ocjenjivanja
Jačanje suradnje na nivou stručnih veća
- 3. UNAPREĐENJE KVALITETE NASTAVE**
Povećati informiranost i koordiniranost svih nastavnika
Unapređenje kvalitetne komunikacije među učenicima
Poboljšati suradnju profesora i stručnih suradnika u odgojno obrazovnom procesu.
Pedagoški dani
- 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**
Posjeta stručnim seminarima u organizaciji nadležnih Agencija i Ministarstva
Jačanje suradnje na nivou stručnih veća /planiranje/
Pomoć nastavnicima-pripravnici

1.2.2. razvojni zadaci

/u okviru 1.razvojnog cilja/

Analiza izostajanja u nastavnim razdobljima
Anketiranje učenika o uzrocima izostajanja sa nastave i prijedlog mjera za smanjivanje izostanaka
Anketiranje roditelja o izostajanju sa nastave i prijedlog mjera za smanjenje izostajanja
Anketiranje nastavnika o uzrocima izostajanja sa nastave i prijedlog mjera za smanjenje izostajanja
Analiza dobivenih rezultata anketa i prijedlog mjera za smanjenje izostajanja sa nastave.
Implementacija dobivenih prijedloga mjera za smanjenje izostajanja sa nastave.

/u okviru 2.razvojnog cilja/

Određivanje nastavnih programa za utvrđivanje nivoa postignuća

Utvrdjivanje parametara za nivo ostvarenosti na stručnim vječima izabranih nastavnih programa

Ocjenjivanje prema nivoima ostvarenosti

Prezentacija rezultata rada stručnih veća Nastavničkom veću

/u okviru 3. razvojnog cilja/

Provoditi ciljane radionice

Dogovoriti način rješavanja konfliktne situacije prema internom Protokolu o jedinstvenom postupanju profesora i stručne službe u ostvarivanju odgojno obrazovnog cilja u Školi

Organiziranje Pedagoških dana na kojima se detektiraju i rješavaju problemi vezani uz nastavni proces i učenike

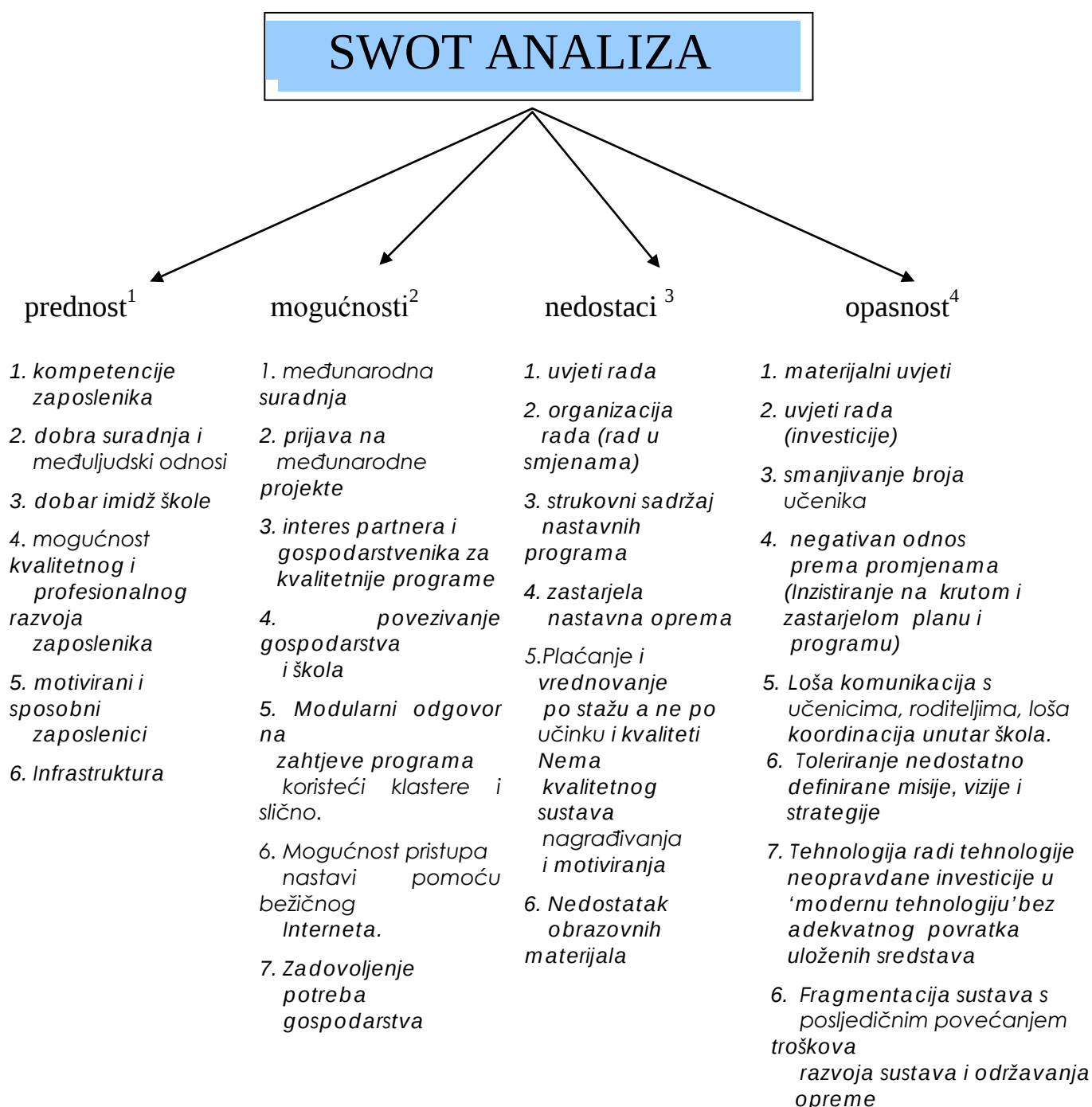
/u okviru 4. razvojnog cilja/

Izrada plana usavršavanja nastavnika po stručnim vječima prema iskazanim potrebama

Određivanje mentora nastavnicima početnicima

2. STRATEGIJA RAZVOJA

Kako bismo odredili strategiju razvoja analizirat ćemo stanje snaga, slabosti, prilika i opasnost primjenom SWOT (eng. Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats) analize.



SWOT analiza je analitički okvir managementa za dobivanje relevantnih informacija organizacije o samoj sebi i okolini u kojoj djeluje sada i u budućnosti sa svrhom utvrđivanja strategijskih prilika i prijetnji u okolini i vlastitih strategijskih snaga i slabosti. Bitna je pretpostavka analiza suglasja

unutarnjih i vanjskih faktora, te utvrđivanje njihovih implikacija za strategiju. Zapravo, unutarnje snage i slabosti treba promatrati u kontekstu vanjskih prilika i prijetnji i obrnuto.

Prednosti¹ su pozitivne unutarnje okolnosti i distinktivna svojstva Škole koja joj osiguravaju ili mogu osigurati konkurentsku prednost.

Mogućnosti² su svi oni sadašnji ili budući uvjeti i promjene u školskoj okolini koje ona može iskoristiti za poboljšanje svoje uspješnosti i konkurentske prednosti sada ili/i u budućnosti.

Nedostaci, slabosti³ su unutarnja svojstva koja Školi smanjuju njezinu uspješnost i šanse u konkurentskoj utakmici.

Opasnosti⁴ su ona sadašnja ili buduća svojstva i uvjeti okoline koji imaju ili će u budućnosti imati negativan utjecaj na organizacijsku uspješnost i konkurentski položaj.

3. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Ekonomska škola Mije Mirkovića osposobljava učenike za zanimanja ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik i pomoćni administrator te u okviru adekvatnih nastavnih planova i programa učenici stječu odgovarajuće kompetencije.

3.1. Naziv i sjedište ustanove: **EKONOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA**
RIJEKA, IVANA FILIPOVIĆA 2

3.2. Županija **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

3.3. Šifra ustanove **08-071-505**

Djelatnosti ustanove ODGOJ I OBRAZOVANJE MLADEŽI I ODRASLIH ZA STJECANJE
SREDNJE STRUČNE SPREME I NASTAVAK ŠKOLOVANJA

Oznaka NKD: 80 220

Upis u sudski registar SUDSKI REGISTAR **TRGOVAČKOG SUDA U RIJECI**
POSLOVNI BROJ: IT-97/115-4; MBS: 3358747

Elektronska adresa Škole: ss-rijeka-505@skole.t.com.hr

Web adresa Škole www.ss-ekonomska-mmirkovica-ri.skole.hr

Brojevi telefona/telefaksa:	213-890	TAJNIŠTVO - KUĆNA CENTRALA
	211-411	RAVNATELJICA
051	212-201	RAČUNOVODSTVO
	211-589	VODITELJICA IZOBRAZBE ODRASLIH
	214-457	TELEFAX

3.4. Ukupan broj učenika **862**

3.5. Ukupan broj odjela **37**

3.6. Ukupan broj djelatnika: 95	1. ravnatelj: Sanja Čop-Barbarić, prof.	1
	2. nastavnika	69
	3. stručnih suradnika	10
	4. administrativnog osoblja	4
	5. tehničko osoblje	11

3.7. OBRAZOVNI PROGRAMI:

Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka izvodi nastavni plan i program srednjeg školstva u obrazovnom sektoru: ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima:

3.7.1. za redovne učenike

Šifra	Program - zanimanje	Datum Verifikacije	Trajanje obrazovanja
060104	Ekonomist	01. veljače 1993. godine	4 godine
060204	Poslovni tajnik	01. veljače 1993. godine	4 godine
060404	Upravni referent	19. rujna 1995. godine	4 godine
068293	Pomoćni administrator	14. rujna 2006. godine	3 godine

3.7.2. za srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Šifra	Program – zanimanje Za stjecanje srednje stručne spreme	Datum Verifikacije	Trajanje obrazovanja
060104	Ekonomist	21. svibnja 2001. god.	4 godine
060204	Poslovni tajnik	21. svibnja 2001. god.	4 godine
060304	Komercijalist	01. rujna 2003. god.	4 godine
060404	Upravni referent	21. svibnja 2001. god.	4 godine

Šifra	Program – zanimanje za prekvalifikaciju stečene srednje stručne spreme	Datum Verifikacije
060104	Ekonomist	21. svibnja 2001. god.
060204	Poslovni tajnik	21. svibnja 2001. god.
060304	Komercijalist	01. rujna 2003. god.
060404	Upravni referent	29. ožujka 2001. god.

Program osposobljavanja za osposobljavanje:	Datum Verifikacije
Obavljanje knjigovodstvenih poslova	21. svibnja 2001. god.

3.8. OSTALI PODACI

1.8. 1. SHEMA EKONOMSKE ŠKOLE MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA 2010./11. ŠKOLSKA GODINA

4.	E IV. A	ko IV. B	no IV. C	mi IV. D	st IV. E	Poslovni tajnik IV. F	Upravni referent IV. H	Upravni referent IV. I	Upravni referent TEŠ IV. G	
3.	E II. A	ko III. B	no III. C	mi III. D	st III. E	Poslovni tajnik III. F	Upravni referent III. I	Upravni referent III. H	Upravni referent TEŠ III. G	Pomoćni administrator TEŠ III. G2
2.	E I. A	ko II. B	no II. C	mi II. D	st II. E	Poslovni tajnik II. F	Upravni referent II. H	Upravni referent II. I	Upravni referent TEŠ II. G	Pomoćni administrator TEŠ II. G2
1.	E I. A	ko I. b	no I. c	mi I. d	st I. e	Poslovni tajnik I. f	Upravni referent I. h	Upravni referent I. i	Upravni Referent TEŠ I. G	Pomoćni administrator TEŠ I. G2

OBRAZLOŽENJE TABLICE

U prvom razredu školuje se 5 odjeljenja za ekonomiste, 1 odjeljenje za poslovni tajnik, 2 odjeljenje za upravne referente i 1 razred pomoćnog administratorta.

U drugom razredu školuje se 5 odjeljenja za ekonomiste, 1 odjeljenje za poslovne tajnike, 2 odjeljenja za upravne referente i 1 razred pomoćnog tajnika.

U trećem razredu školuje se 5 odjeljenja za ekonomiste, 1 odjeljenje za poslovne tajnike, 2 odjeljenja za upravne referente i 1 razred pomoćnog tajnika.

U četvrtom razredu školuje se 5 odjeljenja za ekonomiste, 1 odjeljenje za poslovne tajnike, 2 odjeljenja za upravne referente.

4. IZBORNA NASTAVA

Cilj sveukupnog odgojno – obrazovnog rada Škole je timskim pristupom postići visoki profesionalni standard u struci, te poučavanjem razvijati socijalne kompetencije učenika s naglaskom na sposobnost učenika da oblikuju svoju budućnost u smislu cijeloživotnog učenja. Promjene u društvu su presporo zastupljene u obrazovnim sadržajima kao i u obrazovnim profilima koje Škola producira. U dugoročnom planu i programu rada Škole želimo se uklopiti u sustav gospodarstva potpunije i učinkovitije ponudom i realizacijom adekvatnih izbornih programa koji će učenicima olakšati put u svijet rada, ali i pružiti im kvalitetnu osnovu za nastavak obrazovanja. U tu svrhu realizirat će se sljedeći izborni programi:

- latinski jezik
- matematika
- prezentacijske vještine
- marketing u turizmu
- vježbenička tvrtka
- vanjskotrgovinsko poslovanje
- knjigovodstvo na računalu
- logika
- filozofija
- vjeronauk
- etika

❖ Izborna nastava po nastavnim programima obrađena je u strukovnom dijelu kurikuluma koji je sastavni dio školskog kurikuluma

4.1. IZBORNI PREDMETI PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA

4.1.1.. razred :

<i>Izborni predmet</i>	ODJELI	Broj sati tjedno	BROJ UČENIKA <i>u grupi</i>	PROFESOR
Matematika	I. C	2	25	Đurđica Kolar
Matematika	I. D	2	27	Đurđica Kolar
Matematika	I. E	2	25	Đurđica Kolar
Prezentacijske vještine	I.a	2	25	Sanja Balen
	I.b	2	25	Sanja Balen
Latinski jezik	I.h, i ,g,f	2	22+28+6	Olga Krmpotić

4.1.2. II. razredi

<i>Izborni predmet</i>	ODJELI	Broj sati tjedno	BROJ UČENIKA <i>u grupi</i>	PROFESOR
Vježbenička tvrtka	II. A, B,C, D,E	2	5 =131	Klaudija Skoko
Latinski jezik	II. G,H,I,F	2	28+25+26+4	Olga Krmpotić

4.1.3. III. razredi

Izborni predmet	ODJEL I	Broj sati tjedno	BROJ UČENIK A u grupi	PROFESOR
Vježbenička tvrtka (velika)	III. A	2	1-12	Romina Dekleva/
Vježbenička tvrtka (velika)	III. e	2	1-12	Milan ign jatović
		2	1-12	Antonela Vrcić/
		2	1-11	Klaudija Skoko
Marketing u turizmu	III. B	2	23	Tajana Špoljar
Marketing u turizmu	III. c	2	24	Tajana Špoljar
Marketing u turizmu	III. d	2	26	Tajana Špoljar
Logika	III. g,f,h,i	2	24+25+ 26+4	Nikola Rizoniko

4.1.4. IV. razred

Izborni predmet	ODJELI	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	PROFESOR
Vanjskotrgovinsko posl.	IV. A	2	13	Romina Dekleva
Vježbenička tvrtka		2	12	Klaudija Skoko
Vanjskotrgovinsko poslo	IV. B	2	14	Romina Dekleva
Vježbenička tvrtka		2	14	Sandra Bujačić
Vježbenička tvrtka (mala)	IV. C	2	15	Milan Ignjatović
Vježbenička tvrtka (mala)	IV. D	2	15	Milan Ignjatović
Vježbenička tvrtka (mala)	IV. E	2	15	Klaudija Skoko
Knjigovodstvo na računalu	IV. C	2	15	Dolores Guštin
Knjigovodstvo na računalu	IV. D	2	15	Dolores Guštin
Knjigovodstvo na računalu	IV. E	2	15	Dolores Guštin
Filozofija	IV.f,g,h,	2+2+2	29+25+26	Nikola Rizoniko /Branimir Peranić

4.2. IZBORNI PROGRAMI

(ciljevi i zadaci)

4.2.1. Predmet: MATEMATIKA*

Profesor: Đurđica Kolar

Cilj i zadaci:

Pripremanje učenika za polaganje Državne mature. Razvijati preciznost u izražavanju; Poticati razvoj kognitivnih sposobnosti, u analogiji i osposobljavanje učenika za rad s istima; Razvijati ure ustrajnost, sistematičnost i preciznost u radu; Osposobljavati učen primjenu usvojenih znanja u nastavku školovanja.

Oblici rada:

Izlaganje, grupni i individualni rad, problemska nastava.

Vrijeme izvedbe

fond sati – 70

Način vrednovanja

evaluacija unutar grupe učenika i ocjenjivanje

Troškovnik izvedbe

800 kn – uredski pribor, toner

nastave:

Način financiranja;

Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a i PGŽ – a, te učenici.

4.2.2. Predmet: PREZENTACIJSKE VJEŠTINE*

Profesor: Sanja Balen

Ciljevi i zadaci

Stjecanje osnovnih znanja i vještina za planiranje, organiziranje i izvođenje prezentacija potrebnih u suvremenoj poslovnoj situaciji, te u svim radnim sredinama

Oblici rada:

frontalni, individualni, rad u parovima, grupni rad, pedagoške radionice

Vrijeme izvedbe

Tijekom nastavne godine 2 sata tjedne nastave

Način vrednovanja

Usmena provjera, vježbe

4.2.3. Predmet: LATINSKI JEZIK *

Profesor: Olga Krmpotić

Cilj i zadaci:

Upoznati učenike s antičkom kulturom i njezinom civilizacijom (pismo, religija, mitologija, umjetnost, svakodnevni život), nasljeđem, uočiti latinsko nazivlje u dnevnim novinama (objasniti termine i pokušati upotrijebiti odgovarajuću hrvatsku riječ) - približiti učenicima položaj latinskog jezika u umjetnosti (audio-vizualne metode) - upoznati učenike s upotrebom latinskog u struci - uputiti učenike u snalaženje pri rješavanju testova opće kulture na temelju osnovnog poznavanja latinskog jezika (kao priprema za polaganje prijemnih ispita kod upisa- na fakultete).

Oblici rada:

frontalni, u grupama, individualni, rad u paru.

Nastavna sredstva i pomagala:

Metoda rada: metoda izlaganja, dijaloška metoda, metoda demonstracije, metoda pisanih radova (referati) uz posjete muzejima i školska natjecanja.

Vremenik izborne nastave:

kreda, ploča, CD-i, DVD-i, grafoskop, TV i DVD player.

Realizira se 70 nastavnih sati godišnje (2 nastavna sata tjedno). Nastavne jedinice obrađuju se prema operativnom nastavnom planu i programu za prve i druge razrede u programu zanimanja: poslovni tajnik i upravni referent

Troškovnik izvedbe nastave: Potrošna sredstva za umnožavanje i prezentaciju materijala: 500,00 kn
Panoi za izlaganje učeničkih radova: 300,00 kn
Edukacijski CD-i i DVD-i: 50,00 kn
Stručna literatura: 500,00 kn
Ukupno: 1.500,00 kn

4.2.4. Predmet: VJEŽBENIČKA TVRTKA *

Profesor: Klaudija Skoko, Milan Ignjatović, Romina Dekleva

Ciljevi izbornog programa

Stjecanje praktičnih vještina i znanja za uspješno poslovanje tvrtke i vođenje poslovnih knjiga, primjenjujući znanja iz usvojenih nastavnih predmeta, a osobito iz ekonomske grupe predmeta, informatike, stranih jezika, hrvatskog jezika...

Način realizacije

U kabinetu vježbeničke tvrtke, prema rasporedu sati

Vremenik izvođenja

od 1. rujna 2010. do 10. lipnja 2011., u godišnjem fondu sati -70 sati

Troškovnik

ulaganje u računalnu i uredsku opremu, održavanje računalne i uredske opreme, osiguranje uredskog materijala, ulaganje u knjigovodstvene programe

Način vrednovanja Evaluacija unutar grupe učenika i ocjenjivanje.

4.2.5. Predmet: *MARKETING U TURIZMU**

Profesor; Tajana Špoljar

Ciljevi izbornog programa	Objasniti pojam turističkog tržišta, turizma i turista; Istaknuti važnost promocije, uočiti bitne razlike između makrookruženja i mikrookruženja, uočiti postupnost istraživanja ; Posjetiti turističke agencije, hotele; Razvijati učenički interes, poticati učenike na kreativan pristup s dobivenim informacijama;
Način realizacije	Izlaganje, posjete, izleti, problemska i integrirana nastava, timski rad, power – point prezentacije, referati
Vremenik izvođenja	Tijekom školske godine, 70 sati godišnje
Troškovnik	400 kn Fotokopirni papir A4 i A3, papir A4 u boji, koverta, bojice, markeri, CD medij, USB priključak
Način financiranja	Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a i učenici

4.2.6. Predmet: *VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE**

Profesor; Romina Dekleva

Ciljevi izbornog programa	Omogućiti učenicima da sa šireg ekonomskog aspekta razmotre položaj Republike Hrvatske u međunarodnoj razmjeni ; upoznati važnost vanjskotrgovinskih subjekata i njihovih poslova, upoznati relevantne značajke i specifičnosti pojedinih oblika u vanjskoj trgovini;
Način realizacije	Power – point prezentacije, izlaganje, grupni rad učenika, izrada plakata
Vremenik izvođenja	Tijekom školske godine
Troškovnik	400 kn - uredski materijal, CD, priručnici, časopisi

Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a i PGŽ – a te učenici
Evaluacija unutar grupe učenika i ocjenjivanje;

4.2.7. Predmet: KNJIGOVODSTVO NA RAČUNALU*

Profesori: Dolores Guštin,

Ciljevi izbornog programa	<i>Ovladavanje znanjem o računalnoj tehnici knjiženja; Razvijati pažnju, točnost i usredotočenost na sadržaj; Poticati učenički interes prema zapošljavanju i samozapošljavanju korištenjem usvojenih znanja i vještina;</i>
Način realizacije	<i>U kabinetu knjigovodstva na računalu, prema rasporedu sati</i>
Vremenik izvođenja	<i>Od 01. rujna 2008. godine do 15. svibnja 2010. godine; Tjedni fond sati: 2 sata; Godišnji fond sati: 64 sata</i>
Troškovnik	<i>Ulaganje u računalnu opremu, ulaganje u nadogradnju knjigovodstvenog programa; Održavanje računalne opreme;</i>
Način financiranja	<i>Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a i PGŽ – a te učenici</i>
Način vrednovanja	<i>Evaluacija unutar grupe učenika, samoevaluacija i ocjenjivanje</i>

4.2.8. Predmet: LOGIKA*

Profesori: Nikola Rizoniko

Ciljevi izbornog programa	<i>upoznavanje učenika s osnovnim elementima logike; Razvijati kognitivne sposobnosti, usredotočenost</i>
----------------------------------	---

	<i>na sadržaj;</i>
Način realizacije	- <i>problemska nastava</i> - <i>izlaganje</i> - <i>rad u grupi</i>
Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine 35 sati</i>
Troškovnik	<i>Fotokopirni papir A4 i A3, papir A4 u boji, koverta, bojice</i>
Način financiranja	<i>Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a i učenici</i>
Način vrednovanja	<i>Brojčano ocjenjivanje, evaluacija i samoevaluacija</i>

4.2.9. Predmet: FILOZOFIJA*

Profesori: Branimir Peranić, Nikola Rizoniko

Ciljevi izbornog programa	<i>Problemsko i kronologijsko upoznavanje učenika s filozofskom misli;</i> <i>Poticati interes za nastavne sadržaje;</i> <i>Razvijati toleranciju, kreativnost i uvid u projekcije nastavka školovanja;</i>
Način realizacije	<i>Frontalni, individualni i grupni rad;</i> <i>Izrada plakata i prezentacija;</i>
Vremenik izvođenja	<i>Godišnjim planom i programom planirana su 64 sata, 2 sata tjedno</i>
Troškovnik	<i>200 kn, - uredski materijal</i>
Način financiranja	<i>Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a</i>

***Detaljni izvedbeni program izborne nastave obrađen je u strukovnom djelu Školskog kurikulumu**

4. DODATNA NASTAVA MATEMATIKA

profesori: Mirjana Humski-Mihalović, Nelle Bolha

Cilj: Pripremanje učenika za polaganje Državne mature. Razvijati preciznost i konciznost u izražavanju; Poticati razvoj kognitivnih sposobnosti, uviđanje analogija i osposobljavanje učenika za rad s istima; Razvijati urednost, ustrajnost, sistematičnost i preciznost u radu; Osposobljavati učenike za primjenu usvojenih znanja u nastavku školovanja.

Zadaci: da učenici dobiju matematička znanja neophodna za polaganje državne mature.

Način realizacije	- problemska nastava - izlaganje - rad u grupi -učenici IV. razreda
Vremenik izvođenja	Tijekom školske godine 70 sati
Troškovnik	Fotokopirni papir A4 i A3,
Način financiranja	Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a i učenici
Način vrednovanja	Brojčano ocjenjivanje, evaluacija i samoevaluacija

Izvedbeni program

Nastavni sat nastavne cjeline

BROJEVI I ALGEBRA

1. Skupovi brojeva (usporešivanje brojeva)
2. Skupovi brojeva (prikazivanje na brojevnom pravcu, intervali)
3. Elementarno računanje (računske operacije, zaokruživanje brojeva, džepno računalo)
4. Omjeri
5. Postoci
6. Algebarski izrazi (računske operacije, kvadrat binoma i razlika kvadrata)
7. Algebarski razlomci
8. Algebarski razlomci
9. Mjerne jedinice (pretvarati, rabiti u geometriji i u zadacima s tokstom)
10. Iz zadane formule izraziti jednu veličinu pomoću drugih)

JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE

11. Linearne jednadžbe
12. Linearne nejednadžbe
13. Kvadratne jednadžbe

- 14. *Rješavanje jednostavnih eksponencijalnih jednažbi*
- 15. *Rješavanje sustava algebarskih*
- 16. *Rješavanje sustava grafički*

FUNKCIJE

- 17. *Linearna funkcija (izračunati funkcijske vrijednosti, prikazati tablični i grafički, interpretirati graf funkcije, odrediti nule točke funkcije)*
- 18. *Odrediti sjecišta grafa s koordinatnim obima*
- 19. *Odrediti funkcijom iz zadanih svojstava ili grafa*
- 20. *Kvadratna funkcija (interpretirati ulogu vodećeg koeficijenta, diskriminanta i tjeme parabole)*

GEOMETRIJA

- 21. *Elementarna geometrija likova u ravnini (mjera kuta, sukladnost trokuta, Pitagorin poučak)*
- 22. *Osnovna svojstva kružnice i kruga (opseg i površina)*
- 23. *Osnovna svojstva kružnice i kruga (opseg i površina)*
- 24. *Geometrijska tijela (oplošje)*
- 25. *Geometrijska tijela (volumen)*
- 26. *Jednažba pravca (eksplicitni i implicitni oblik, jed. pravca zadanog točkom i koeficijentom smjera, jed. pravca zadanog dvjema točkama)*
- 27. *Uvrijet usporednosti i okomitosti pravaca*

MODELIRANJE

- 28., 29. *Modelirati situacije rabeći brojeve, algebru i geometriju*
- 30., 31. *Modelirati situacije rabeći funkcije, jednažbe i nejednažbe*
- 32. *Razgovor o predstojećoj državnoj maturi*

5. PROJEKTNA NASTAVA

Teoretska znanja povezat ćemo s aktualnim događajima u gospodarstvu i pravu organiziranjem širokog dijapazona izvanškolskih aktivnosti koje će se provoditi kroz stručne ekskurzije i posjete adekvatnim institucijama. Slijedom narečenoga planiramo sljedeće aktivnosti:

- posjet Hrvatskom saboru
- posjet Hrvatskoj gospodarskoj komori
- posjet Županijskom sudu uz višekratno praćenje rasprava
- posjet odvjetničkom uredu
- posjet Burzi
- Korištenje potencijala mladih za poduzetništvo

5.1. POSJET HRVATSKOM SABORU

<i>Ciljevi izbornog programa</i>	Proširiti teoretska znanja stečena u školi;
<i>Način realizacije</i>	Jednodnevni stručni posjet
<i>Vremenik izvođenja</i>	Listopad / ožujak 2010./11.
<i>Troškovnik</i>	- troškovi prijevoza učenika
<i>Način financiranja</i>	Na teret učenika
<i>Način vrednovanja</i>	Evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za naredne Grupe
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Vesna Pegan, Ljerka Zlatić

5.2. POSJET HRVATSKOJ GOSPODARSKOJ KOMORI

<i>Ciljevi izbornog programa</i>	Potaknuti učenike na razmišljanje o važnosti potpore poduzetništvu i vođenju gospodarske politike; Usmjeravanje učenika na projekcije zapošljavanja / nastavka školovanja; Razvijati aktivan stav prema pojavama u društvu;
<i>Način realizacije</i>	- jednodnevni stručni posjet
<i>Vremenik izvođenja</i>	- travanj - svibanj
<i>Troškovnik</i>	- troškovi puta
<i>Način financiranja</i>	- učenici
<i>Način vrednovanja</i>	- evaluacija po učinjenom posjetu
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Višnja Dorčić Kereković

5.3. POSJET ŽUPANIJSKOM (OPĆINSKOM) SUDU

<i>Ciljevi izbornog programa</i>	<i>Povezivanje teoretskih znanja sa sudsom praksom;</i>
<i>Način realizacije</i>	<i>Višekratni odlasci na sudske rasprave</i>
<i>Vremenik izvođenja</i>	<i>Tijekom školske godine</i>
<i>Troškovnik</i>	-
<i>Način financiranja</i>	-
<i>Način vrednovanja</i>	- evaluacija s učenicima
<i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	<i>Vesna Pegan</i>

5.4. POSJET ODVJETNIČKOM UREDU

<i>Ciljevi izbornog programa</i>	<i>Proširiti teoretska znanja sa odvjetničkom praksom; Poticati učenike na zauzimanje stava prema profesionalnim projekcijama po završetku srednjoškolskog obrazovanja;</i>
<i>Način realizacije</i>	<i>Višekratni odlasci u odvjetnički ured</i>
<i>Vremenik izvođenja</i>	<i>Tijekom školske godine</i>
<i>Način vrednovanja</i>	<i>Evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za naredne grupe</i>
<i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	<i>Vesna Pegan / Ljerka Zlatić</i>

5.5. POSJET BURZI

Ciljevi izbornog programa

Upoznati domaće tržište kapitala i informirati se o najnovijim trendovima i značenju tog segmenta za hrvatsko gospodarstvo;

Način realizacije

jednodnevni stručni posjet

Vremenik izvođenja

Ožujak - travanj

Troškovnik

- troškovi puta

Način financiranja

- učenici

Način vrednovanja

- evaluacija po završenom posjetu

Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Višnja Dorčić - Kereković

6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U cilju promicanja općeljudskih vrijednosti, poticanja učeničke kreativnosti i razvijanja učeničke odgovorne osobnosti provode se adekvatne izvannastavne aktivnosti u sljedećim grupama:

- Mladež hrvatskog crvenog križa*
- ekološka grupa Ambroz Haračić*
- literarna i novinarska grupa*
- scenska grupa Eko*
- likovna radionica*
- karnevalska skupina Lova do krova*
- športski školski klub Ekonomist*
- keramička radionica*

6. 1. MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Ciljevi aktivnosti

Odgoj mladih na polju solidarnosti, humanosti, međusobnog pomaganja, poštivanja ljudskog bića, unapređenja zdravstvene kulture, promicanja nenasilja, ekološkog osvješćivanja i razvoja drugih pozitivnih osjećaja koji utječu na razvoj mlade osobe i zajednice u cjelini;
Učenje o plemenitim ciljevima i misiji CK; širenje znanja o povijesti, idejama i načelima CK, o Ženevskim konvencijama i Konvenciji o pravima djeteta; usvajanje sedam načela CK po kojima radi Mladež Crvenog križa (humanost, nepristranost, neutralnost, neovisnost, dragovoljnost, jedinstvo, univerzalnost); promicanje humanih ideja i vrednota;
- zaštita i unapređivanje zdravlja; prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol, droga); prevencija AIDS-a;
- motiviranje za darivanje krvi; educiranje u pružanju prve pomoći

Namjena aktivnosti

-sudjelovanje u dobrovoljnom darivanju krvi i na natjecanju te u obilježavanju prigodnih dana prema Vremeniku aktivnosti;
-sudjelovanje u djelatnostima HCK;
-uključivanje u redovne i humanitarne akcije HCK;
-promicanje ideja nenasilja; razvijanje prijateljstva, međusobne tolerancije i razumijevanja; razvijanje organizacijskih sposobnosti i rada u zajednici

Nositelji aktivnosti

članovi grupe
(Vesna Šafar, prof. Nelle Bolha, prof., Zora Matić)

Način realizacije aktivnosti

rad s učenicima

Detaljan troškovnik aktivnosti

materijal za prvu pomoć; kopiranje brošura i materijala za natjecanje; kopiranje materijala za obilježavanje prigodnih dana (financira se iz članarine Crvenog križa)

Način vrednovanja i način Korištenja rezultata vrednovanja

-usmeni način vrednovanja,
-osvrt i analiza postignuća i rezultata kao priprema za sljedeću šk. god.,
-nagrade na natjecanju

Voditelj aktivnosti/programa/

Vesna Šafar, prof. Nella Bolha, prof. i Zora Matić,

6. 2. EKOLOŠKA GRUPA AMBROZ HARAČIĆ

Ciljevi izvannastavne aktivnosti

*Podizanje svijesti o potrebi očuvanja okoliša;
Razvijati svijest o potrebi reciklaže;
Njegovati estetiku unutar i izvan škole;*

Način realizacije

- dogovori s učenicima
- praktične aktivnosti
- terenska nastava
- eko – akcije

Vremenik izvođenja

Tijekom školske godine;

Troškovnik

12500 kn

- uredski materijal
- laptop
- troškovi predavača
- foto- aparat
- sadnice i zemlja

Način financiranja

Donacija i vlastita sredstva

Način vrednovanja

Evaluacija unutar grupe učenika

Voditelj/voditelji

*Mirjana Humski Mihalović
Višnja Dorčić – Kereković
Ljerka Zlatić
Biljana Župan*

Realizacija

Rujan

- formiranje grupe
- donošenje programa rada
- obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti

Listopad

- stručno predavanje
- fotografiranje podmorja – Vila Velebita
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje

Studenj	- dogovor za projekt – Lijepa naša - stručno predavanje o speleologiji - čišćenje i uređenje školskog okoliša
Prosinac	- uređenje škole za predstojeće praznike - analiza realizacije programa u prvom polugodištu
Siječanj	- izrada projekta za Eko kviz Lijepa naša - stručno predavanje - Eko sustav Jadranskog mora
Veljača	- obilježavanje Međunarodnog dana ročvara - pripreme za nabavku sadnica cvijeća za uređenje o okoliša škole - Eko kviz Lijepa naša – školsko natjecanje
Ožujak	- obilježavanje Svjetskog dana voda - čišćenje rijeke Kupe - proljetno uređenje okoliša škole - stručno predavanje
Travanj	- obilježavanje Dana planeta Zemlje - eko kviz Lijepa naša – županijski nivo - Festival znanosti – posjet predavanjima i radionicama, po izboru i dogovoru
Svibanj	- posjet zvjezdarnici - priprema za Multimedijalnu eko projekciju - uređenje okoliša
Lipanj	- evaluacija rada grupe - dogovori za rad u sljedećoj školskoj godini

6. 3. LITERARNA I NOVINARSKA GRUPA

Ciljevi izvannastavne aktivnosti	Svrishodno korištenje slobodnoga vremena uz poticanje literarnog i novinarskog stvaralaštva, kreativnosti i estetskog senzibiliteta. Sve se bazira na projektnom radu s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u izvedbama, odabir prigoda
Način realizacije	Rad s učenicima

Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine</i>
Troškovnik	<i>200 kn – uredski materijal - troškovi kopiranja i skeniranja</i>
Način financiranja	<i>Škola prema raspoloživim sredstvima MZOŠ – a i PGŽ</i>
Način vrednovanja	<i>Evaluacija unutar grupe</i>
Voditelj/voditelji	<i>Jasna Blečić Marijana Prpić Branka Ivančević Ines Šoda Koraljka Brdar Mijić</i>

6. 4. SCENSKA GRUPA EKO

Ciljevi izvannastavne aktivnosti	<i>Razvijati učeničke kreativne potencijale i njihov umjetnički senzibilitet, poticati razradu teme od umjetničkog promišljanja do realizacije scenskog projekta, razvijati ljubav prema kazalištu i scenskoj umjetnosti uopće</i>
Način realizacije	<i>Prezentacija učeničkog stvaralaštva i prezentacija škole</i>
Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine</i>
Troškovnik	<i>2000 kn - rekviziti</i>
Način financiranja	<i>Škola i učenici</i>
Način vrednovanja	<i>Evaluacija unutar grupe</i>
	<i>Ines Šoda</i>

Voditelj/voditelji

Kornelija Tonsa
Tanja Knežević Pecotić

6. 5. LIKOVNA RADIONICA

Ciljevi izvannastavne aktivnosti

Uređenje panoa i knjižnice;
Istraživanje rada poznatih umjetnika kroz povijest;
Rad u raznim tehnikama likovnog izražavanja na temu trenutno aktualnih događanja;
Posjet aktualnim izložbama u nekoj od riječkih galerija;
Poticati razvoj učeničke kreativnosti, osjećaja za estetske vrijednosti i zajedničko doživljavanje ljepote stvaranja;

Način realizacije

Uređenje panoa, stvaranje radova provedbom individualnog i grupnog rada

Vremenik izvođenja

Tijekom školske godine

Troškovnik

1000 kn
- papiri, bojice, ljepila, flomasteri, markeri

Način financiranja

Škola i učenici

Način vrednovanja

Evaluacija unutar grupe

Voditelj/voditelji

Irena Fiuman
Bogdana Čiča

6. 6. KARNEVALSKA SKUPINA «LOVA DO KROVA»

Ciljevi izvannastavne aktivnosti

Prezentacija škole na MEĐUNARODNOM RIJEČKOM KARNEVALU
razvijati zajedništvo kroz grupni rad na ostvarivanju ciljeva projekta

Način realizacije

Tijekom školske godine

Troškovnik

2000 kn
- materijali i izrada maski

Nositelji aktivnosti

Učenici, profesori

Način financiranja	<i>Vlastita sredstva/donacije</i>
Način vrednovanja	<i>Evaluacija unutar grupe</i>
Voditelj/voditelji	<i>Branimir Peranić Marko Baković Jelena Hodanić</i>

6. 7. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB «EKONOMIST»

<i>Ciljevi izvannastavne aktivnosti</i>	<i>zadovoljavanje učeničkih potreba za kretanjem odnosno vježbanjem demonstracija učeničkih znanja, dostignuća i odgojnih rezultata rada</i>
<i>Namjena aktivnosti</i>	<i>pripreme učenika za sudjelovanje na natjecanjima te zadovoljenje učeničkih potreba za bavljenje sportom u slobodno vrijeme</i>
<i>Nositelji izvannastavne aktivnosti</i>	<i>učenici i profesori tjelesne i zdravstvene kulture Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka</i>
<i>Način realizacije Izvannastavne aktivnosti</i>	<i>treninzi natjecanja</i>

listopad	•prijedlog godišnjeg plana i programa izvannastavnih aktivnosti - odbojkaška, atletska, košarkaška i rukometna sekcija. •pripreme za sudjelovanje na utrci "Homo si teć" koja se održava u listopadu.
Studeni	•osnove tehnike sportskih igara (odbojka, košarka, atletika, rukomet), treninzi.
Prosinac	•sastavljanje ekipa za natjecateljsku sezonu 2010./2011. godine. •tehničko-taktičke pripreme.
Siječanj	•prijava ekipa za sudjelovanje na srednjoškolskim natjecanjima ŠŠK-a. •tehničko-taktičke pripreme. •prijateljske utakmice sa drugim školama (medicinska, trgovačka, građevinska..)
Veljača	•pripreme, treninzi odbojkaške, atletske, rukometne i košarkaške ekipe. •prijateljske utakmice.
Ožujak	•srednjoškolska takmičenja ŠŠK-a na nivou grada (odbojka, atletika, košarka, rukomet).
Travanj	•srednjoškolska takmičenja ŠŠK-a na nivou županije. •pripreme za sudjelovanje na utrci "Homo si teć" koja se održava u travnju.
Svibanj	•pripreme za sudjelovanje na utrci „KrosNnovog lista – Brod na Kupi“ koji se održava u svibnju. •srednjoškolska takmičenja ŠŠK-A na državnom nivou . •takmičenja povodom proslave dana škole.
Lipanj	•analiza uspjeha ŠŠK-A u šk. 2010./2011. god.
Lipanj	•analiza uspjeha ŠŠK-A u šk. 2010./2011. god.

6. 8. KERAMIČKA RADIONICA

naziv izvannastavne aktivnosti

LIKOVNA GRUPA – KERAMIČKA RADIONICA

Usvajanje tehnike rada oblikovanja glinom; rehabilitacijsko djelovanje na resurse sitne motorike; provođenje inkluzije u praksi;

ciljevi izvannastavne aktivnosti

Poticati razvoj učeničke kreativnosti, osjećaja za estetske vrijednosti i zajedničko doživljavanje ljepote stvaranja;

način realizacije

stvaranje radova provedbom individualnog i grupnog rada

vremenik izvođenja

Tijekom školske godine

troškovnik

*1000 kn
- glina, boje za glinu, podloge za rad*

način financiranja

Škola i učenici

način vrednovanja

Evaluacija unutar grupe

voditelj/voditelji

*Laura Grubišić
Zorica Janković
Irena Fiuman
Bogdana Čiča*

REALIZACIJA

rujan

Formiranje grupe i dogovor o aktivnostima;

listopad

*Nabavka materijala;
Izrada skica za bedž škole; dogovori s vanjskim suradnicima o realizaciji;*

studeni

Provođenje radionica

prosinac

Uređenje škole prigodom nadolazećih blagdana (Sveti Nikola, Božić, Nova godina...)

siječanj	<i>Provođenje radionica</i>
veljača	<i>Provođenje radionica</i>
ožujak	<i>Radovi na temu Uskrsa</i>
travanj	<i>Pripreme za Dan škole – prezentacija bedža</i>
svibanj	<i>Dan Škole i postavljanje prigodne izložbe u knjižnici.</i>
lipanj	<i>Evaluacija rada i dogovori za rad u sljedećoj školskoj godini.</i>

7. PROJEKTI

Škola stalno unapređuje svoj rad provođenjem projekata koji je čine prepoznatljivom te su suživjeli u sveukupnom odgojno – obrazovnom radu. Planiramo provesti sljedeće:

- *COMENIUS - multilateralna partnerstva (škole partneri)*
- *Mladi u Europskoj uniji*
- *SEMEP – zaštita okoliša*
- *Komunikacijske radionice*
- *Gradsko vijeće učenika*
- *Promocija zdravog načina življenja*
- *Živjeti zdravu mladost*
- *Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja*
- *3 - PO*
- *Zajedno u prevenciji – skupa za mlade*
- *Trening životnih vještina*
- *Communio – zajedno u svakodnevicu*
- *Debatni klub učenika s teškoćama*
- *Sportski susreti učenika s teškoćama*
- *Festival stvaralaštva i dostignuća osoba s invaliditetom*
- *Različiti samo, a živimo zajedno*
- *e-učenje u nastavi biologije*

7.1. COMENIUS - škole partneri

PROJEKT COMENIUS - multilateralna partnerstva (općenito o projektu)

Ciljevi projekta:

Multilateralna školska partnerstva imaju za cilj jačanje europske dimenzije obrazovanja promičući aktivnosti zajedničke suradnje među školama u Europi. Projekti daju priliku učenicima i nastavnicima u različitim zemljama raditi zajedno na jednoj ili više tema od zajedničkog interesa. Školska partnerstva pomažu učenicima i nastavnicima steći i usavršiti vještine ne samo u temi ili tematskom području na koje je projekt usmjeren, već u uvjetima rada u grupi, društvenih odnosa, planiranja i provođenja projektnih aktivnosti i korištenja informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT).

Sudjelovanje u partnerstvima sa školama iz različitih država također pruža učenicima i nastavnicima mogućnost korištenja stranih jezika i podiže njihovu motivaciju za učenje jezika. Multilateralno školsko partnerstvo mora uključivati škole iz najmanje 3 države koje sudjeluju u Programu. Jedna od škola mora biti koordinator.

Namjena projekta

Multilateralna partnerstva omogućuju zajednički rad na projektu učenicima i profesorima iz više zemalja čime se razmjenjuju iskustva i ideje o nastavnom procesu, ali i temama koje su od interesa za lokalnu zajednicu. Projektne aktivnosti trebaju biti potpuno integrirane u nastavne planove i programe. Učenici trebaju biti angažirani u svim fazama projekta, uključujući planiranje, organizaciju i vrednovanje aktivnosti. Neka školska partnerstva usmjerena su na pedagoške teme i teme iz područja upravljanja školama. One pružaju nastavnicima i ravnateljima priliku razmijeniti iskustva i informacije s kolegama iz drugih država, zajedno razviti metode i pristupe koji odgovaraju njihovim potrebama, testirati i koristiti nove organizacijske i pedagoške pristupe. U takvim slučajevima, projekti će uključiti i suradnju s škola tijelima lokalne zajednice, poput lokalnih vlasti, socijalnih službi, udruženja i poslodavaca.

Način realizacije projekta:

- projektni sastanci između svih ustanova uključenih u partnerstvo
- razmjena osoblja i učenika uključenih u projektne aktivnosti (npr. razmjena nastavnika, studijski posjeti, razmjena učenika)
- razmjena iskustava i dobre prakse sa školama partnerima iz inozemstva
- terenski rad i projektno istraživanje
- izrada, objava i diseminacija publikacija koji se odnose na zajedničke aktivnosti
- organizacija izložbi, izrada i diseminacija informativnog materijala
- aktivnosti samovrednovanja
- diseminacija projektnih iskustava i rezultata

Ciljna skupina Osoblje i učenici škola koje sudjeluju te neizravno lokalna zajednica.

Tko se može prijaviti? Škole (ustanove koje pružaju opće, strukovno i tehničko obrazovanje – od vrtića do višeg srednjeg obrazovanja)

Financiranje: Financiranje školskih partnerstava temelji se na unaprijed određenim paušalnim iznosima koji ovise broju “mobilnosti” koje planira ustanova prijavitelj. Pojam “mobilnost” odnosi se na putovanje u inozemstvo članova osoblja i učenika s ciljem

sudjelovanja u aktivnostima partnerstva u partnerskim državama. Ustanove koje sudjeluje u istom partnerstvu mogu se prijaviti za različiti iznos potpore, ovisno o njihovim sposobnostima za slanje učenika i osoblja.

Kriteriji za dodjelu financijske

1. Kvaliteta programa rada

Ciljevi partnerstva su jasni, ostvarivi i odgovaraju relevantnoj temi. Program rada odgovara postizanju ciljeva i vrsti partnerstva; program rada definira i raspodjeljuje zadatke/aktivnosti između partnera tako da se mogu ostvariti rezultati.

2. Kvaliteta partnerstva

Postoji odgovarajuća ravnoteža izmjenu partnera s obzirom na njihovu uključenost u aktivnosti koji će se izvršiti. Planirane su prikladne mjere koje će osigurati učinkovitu komunikaciju i suradnju. Relevantno osoblje i učenici će biti uključeni u planiranje, provođenje i vrednovanje projektnih aktivnosti.

3. Učinak i europska dodana vrijednost

Učinak i koristi europske suradnje za ustanovu su jasni i dobro definirani a projekt je integriran u aktivnosti ustanove. Prijava pokazuje da će škole blisko surađivati i ostvariti rezultate koje ne bi mogli postići bez europske suradnje.

4. Diseminacija i korištenje rezultata

Aktivnosti planirane za diseminaciju i korištenje rezultata su relevantne i jasno određene. Uključuju sve partnerske ustanove i lokalnu zajednicu.

Opis projekta, uključivanje u Godišnji plan i program rada škole i vremenik s aktivnostima

Naziv projekta : „Business ideas for the future“

Zemlje i škole partneri: Rumunjska Colegiul National „Gheorghe Vranceanu“, Bacau
Estonija Vanna Kalamaja Taiskasvanute Gumnaasium, Talinn
Španjolska Insituto Educacion Secundaria la Creueta, Onil
Italija Liceo scientifico Statale Alessandro Antonelli, Novara
Njemačka Volksschule, Glonn
Finska Kalaveden Koulu, Kupio

Glavni koordinator: Mrs. Diana Popa, Rumunjska

Trajanje projekta: dvije godine

Agencija za mobilnost i programe Europske unije dostavila je Ekonomskoj školi Mije Mirkovića u Rijeci Obavijest o rezultatima natječaja za Comenius projekte partnerstava u okviru Programa za cjeloživotno učenje kojim se odobrava financijska potpora projektu pod brojem 2010-1-RO1-COM06-06869 4 u iznosu od 22,500.00 EUR za ostvarenje najmanje 24 međunarodne mobilnosti.

Prvi dio projekta fokusira se na prava i odgovornosti zaposlenika i uvjete rada u svakoj zemlji sudionici projekta. Učenici će posjetiti poslovne tvrtke, ponuditi prijedloge za poboljšanje, napraviti statistike i predvidjeti poslovne mogućnosti.

Drugi dio polaznici će uspostaviti poslovne planove vezane za medije, turizam i prijevoz, stvarati promidžbene kampanje za fiktivne tvrtke, pisati životopise, simulirati intervju za posao i egrutirati osoblje.

Tijekom mobilnosti nastavnici će razmijeniti nastavne metode i materijale, a učenici će upoznati jedni druge, uvježbavati engleski jezik-govorni i poslovni, dolaziti u kontakt s predstavnicima poslovnih tvrtki i širiti rezultate u svojim školama.

Očekivani rezultati nakon dvogodišnje primjene: web stranica projekta s učenicima fiktivne tvrtke, elektronička knjiga (modeli životopisa i snimke razgovora), višejezične brošure o obvezama i pravima zaposlenih.

Zemlje partneri radionice i sastanke za praćenje napretka i vrednovanje postojećeg projekta putem upitnika, SWOT analize sustavnog praćenje i usmenog komentara.

Uključivanje projektnih aktivnosti u godišnji plan i program rada škole

U skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom projekt naglašava sljedeće temeljne kompetencije: komunikaciju na stranim jezicima,

digitalnu kompetenciju (ICT),

socijalnu i građansku kompetenciju (osposobljenost za međuljudsku i

međukulturnu suradnju),

inicijativu i poduzetnost,

kulturnu svijest i izražavanje.

Iz jezgrovnog kurikuluma projektom su obuhvaćeni: poduzetništvo, poslovne komunikacije, novčarstvo, dioničarsko gospodarstvo, engleski i njemački jezik, informatika, povijest, geografija.

Iz razlikovnog kurikulum-a vježbenička tvrtka (izborni predmet)

Među predmetne teme: osobni i socijalni razvoj

poduzetništvo kao vještina

uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

građanski odgoj i obrazovanje

Projektom rukovodi i koordinira aktivnosti Projektni tim.

Članovi projektnog tima imenovani su na sjednici Nastavničkog vijeća 24. kolovoza 2010. a to su: Sanja Čop-Barbarić, ravnateljica škole (upravljanje, savjetovanje, koordinacija i projektno odlučivanje u dogovoru s ostalim članovima)

Voditelji: Vesna Šafar, prof. engleskog jezika i Josip Tomljanović, prof. ekonomske grupe predmeta (zaduženi su za vremensko reguliranje, izradu projektnih zadataka, praćenje kalendara aktivnosti, komunikaciju s ostalim zemljama partnerima, izvješćuju o učinjenom Nacionalnu agenciju-Agencija za mobilnost i programe EU)

Projektni suradnici: zajedno s ravnateljicom i voditeljima izrađuju projektnu dokumentaciju vezanu za mobilnosti, pišu izvješća, surađuju sa svim članovima Nastavničkog vijeća, dostavljaju izvješća, materijale i ostalo glavnom koordinatorskom skupini (gđi Diani Popa iz Rumunjske)

Klaudija Skoko, Dolores Guštin, Nela Terihaj-profesorice ekonomske grupe predmeta

Njemački jezik: Višnja Prostran, prof.

Povijest: Branimir Peranić, prof.

Geografija: Goran Marijan, prof.

Stručna suradnica: defektologinja Laura Grubišić (za učenike s posebnim potrebama)

Sudjelovanje učenika: oko 180 učenika u zanimanjima ekonomist, poslovni tajnik i upravni referent. Dio učenika, u skupinama po dva, sudjelovat će u multilateralnim mobilnostima u skladu s ciljevima projekta i financijskim planom.

Naša uloga u projektu:

Povezivanje i suradnja s lokalnim poduzećima, prvenstveno turističkim, omogućavanje projektnih posjeta, organiziranje posjeta koji ujedinjuje školu, predstavnike malog i srednjeg poduzetništva s područja grada i županije, izrada višejezične brošure o pravima i odgovornostima zaposlenika u zemljama sudionica.

Projektni zadaci i vremenik (u privitku)

7.2. MLADI U EUROPSKOJ UNIJI

Ciljevi projekta	Aдекватnim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima; Naglašavati ulogu RH u cijelom procesu i obveze koje preuzima ulaskom u članstvo; Poticanje i razvijanje svijesti učenika o svim segmentima života u EU; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja; Poticati i razvijati kritičko mišljenje o problemima i pitanjima vezanim za proces pridruživanja; Stechena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih dužnosti, prilikom izlaska na referendum o pridruživanju Hrvatske EU;
Način realizacije	Predavanja Radionice Seminarski radovi Obilježavanje Tjedna Europe Debate
Vremenik izvođenja	Tijekom nastavne godine u trajanju od dvadeset sati tijekom drugog polugodišta.
Troškovnik	Radionice (uredski materijal, toner u boji, termo – folije za grafoskop) – 600,00 kn Nabavka literature 300,00 Obilježavanje Tjedna Europe (izrada plakata, nabava brošura) – 200,00 kn Predavanja - 400,00 kn Prijevoz učenika – 3. 500,00 kn Ukupno – 5.000,00 kn
Način vrednovanja	Usmena evaluacija s grupom učenika. Primjena stečenih znanja u idućoj školskoj godini.
Način financiranja	vlastita sredstva, sredstvima Primorsko-goranske županije

Voditelj/voditelji

Vesna Pegan

7.3. SEMEP- South Eastern Mediterranean Environmental Project

Ciljevi projekta

*Ekološko osvješćivanje mladeži, uočavanje ekoloških problema sredine u kojoj živimo, aktivno uključivanje u probleme lokalne zajednice;
Edukacija i aktivnosti vezane uz očuvanje i poboljšanje kakvoće zraka, tla, voda i mora
Uporaba i iskorištavanje otpada
Zaštita i očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti
Čuvanje i prezentiranje tradicijskih vrijednosti, materijalne i nematerijalne baštine
Aktivna suradnja s učenicima drugih škola uz zajedničke izlaske terene*

Način realizacije

Predavanja, Internet i e-mail komunikacija, eko akcije, analiza stanja na plažama, determinacija flore i faune u moru i priobalju;

Vremenik izvođenja

Tijekom školske godine

Troškovnik

8000 kn
- Seminari (dva tijekom školske godine) 1.500,00 kn
- Ljetna škola SEMEP-a na Visu 4.500,00 kn
- Uredski materijal 600,00 kn
- Naknade voditeljima 1.400,00 kn

Način financiranja

Prema mogućnostima škole i PGŽ – a

**Način
vrednovanja**

Evaluacija unutar grupe

voditelj/voditelji

*Biljana Župan
Višnja Dorčić – Kereković
Marko Baković
Goran Gotlibović*

7.4. KOMUNIKACIJSKE RADIONICE

Ciljevi projekta	<i>Razvijati komunikacijske sposobnosti učenika unutar razrednih odjela; Poticati učenike na usvajanje i primjenu tehnika nenasilnog rješavanja sukoba; Stvarati ozračje tolerancije i empatije, Razvijati svijest da su razlike bogatstvo i poticaj za nova učenja i zbližavanja; inkluzije učenika s teškoćama u razvoju;</i>
Način realizacije	- radionice - debate
Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine</i>
Troškovnik	<i>500 kn - fotokopirni papir, papir u boji, markeri, flomasteri, ljepila - hamer papiri - toneri - plastifikator</i>
Način financiranja	<i>Škola</i>
Način vrednovanja	<i>Evaluacija nakon provedenih radionica</i>
Voditelj/voditelji	<i>Zorica Janković Laura Grubišić</i>

7.5. GRADSKO VIJEĆE UČENIKA

Ciljevi projekta	<i>Uključivanje djece/mladih u proces donošenja odluk. Isticanje aktualnih problema djece i mladih u gradu Rijeci Vijeće djeluje po obrascu djelovanja Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada Rijeke Vijeće surađuje s lokalnom samoupravom Rad Gradskog vijeća učenika/Poglavarstva učenika je javan što uključuje kontakte s medijima</i>
Namjena projekta	<i>Namijenjen je učenicima osnovnih škola (dvije gradske i jedna prigradska) Namijenjen je učenicima srednjih škola (gimnazije, strukovne i obrtničke) Učenici osnovnih i srednjih škola</i>
Nositelji projekta	<i>Voditelj projekta u Gradu Rijeci – mr. sc. Irena Deže Starčević, prof. Zamjenik voditelja projekta Majda Medanić, prof.</i>
Način realizacije projekta	<i>Kroz projekt Grad Rijeka daje mladima mogućnost sudjelovanja u razvitku održivosti zajednice i aktivnom provođenju projekta „Zdravog grada“ Izbor je demokratski iz škola koje su uključene u projekt, a rad je reguliran Statutom koji je istovjetan Statutu Grada Rijeke Sjednice Vijeća i Poglavarstva održavaju se dvaput mjesečno u prostorijama Gradske vijećnice Grada Rijeke Sjednici prethode pisani materijali, vode se zapisnici, donose zaključci koji se dostavljaju Gradonačelniku Grada Rijeke i predsjedniku Gradskog vijeća Grada Rijeke</i>
Detaljan troškovnik projekta	<i>Projekt financira Grad Rijeka</i>
Način vrednovanja i način korištenja	<i>Usmena evaluacija</i>
Voditelj projekta u školi	<i>Melita Perić, psiholog</i>

7.6. PROMOCIJA ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA

Ciljevi programa	<i>Identifikacija rizične skupine djece Utvrđivanje specifičnih rizičnih čimbenika Povećanje efikasnosti komuniciranja i razvijanja vještina komuniciranja kod adolescenata Stjecanje uvida u odgovornost vlastitog ponašanja i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje učenika i roditelja Edukacija roditelja rizične skupine učenika kvalitetnom opažanju ponašanja vlastitog djeteta te djelotvornijoj komunikaciji Razvijanje ekološke svijesti učenika, roditelja i nastavnika Suradnja sa školskim domovima, osnovnim školama, te drugim vanškolskim ustanovama</i>
Namjena programa	<i>Namijenjen je svim učenicima I., II., III. i IV. razreda naše škole</i>
Nositelji programa	<i>voditelji slobodnih aktivnosti u školi voditeljica Mladeži crvenog križa u Školi razrednici knjižničarke vjeroučitelji prof. etike, biologije, TZK školski liječnik ekološka družina psiholog, defektolog članovi udruge „Terra“ članovi udruge „Centar za razvoj svijesti i stvaralaštva» stručni suradnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ</i>
Način realizacije programa	<i>Obilježavanjem prigodnih nadnevaka na satovima SRO-a, predavanjima, uređenjem panoa Obrađivanjem pojedinih tema u okviru nastave iz predmeta: etike, vjeronauka, sociologije, psihologije, biologije, SRO Provođenjem komunikacijskih radionica Predavanjima za roditelje Savjetodavni individualni rad s učenicima odnosno roditeljima</i>
Detaljan troškovnik programa	<i>Projekt financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</i>

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

*Provesti će se ispitivanje stavova učenika, nastavnika i roditelja o realizaciji preventivnog programa identifikacija rizične skupine djece
utvrđivanje specifičnih rizičnih čimbenika
povećanje efikasnosti komuniciranja i razvijanja vještina komuniciranja kod adolescenata
stjecanje uvida u odgovornost vlastitog ponašanja i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje učenika i roditelja
edukacija roditelja rizične skupine učenika kvalitetnom opažanju ponašanja vlastitog djeteta te djelotvornijoj komunikaciji
razvijanje ekološke svijesti učenika, roditelja i nastavnika
suradnja sa školskim domovima, osnovnim školama, te drugim vanškolskim ustanovama*

Voditelj programa u školi

Melita Perić, psiholog

REALIZACIJA

Rujan

*ispitivanje interesa učenika o programu i načinu provedbe
organizacija slobodnih aktivnosti
organizacija športskih i drugih natjecanja
predavanje zdrava prehrana u okviru nastave iz biologije
komunikacijske radionice
prikupljanje informacija o učenicima iz osnovne škole
identifikacija rizične populacije učenika
provođenje projekta „Živjeti zdravu mladost
provođenje projekta „Zajedno u prevenciji–skupa za mlade“
uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika
uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka*

Listopad

*uključivanje učenika u aktivnosti Crvenog križa
uključivanje učenika u aktivnosti Ekološke družine
obilježavanje tjedna borbe protiv tuberkuloze
obilježavanja Dana kruha (pano)
obilježavanje Dana darivatelja krvi
akcija Solidarnost na djelu
komunikacijske radionice
prikupljanje informacija o učenicima iz osnovne škole
identifikacija rizične populacije učenika
provođenje projekta „Ja u društvu“
provođenje projekta „Živjeti zdravu mladost“
provođenje projekta „Zajedno u prevenciji – skupa za mlade“
uključivanje učenika u Gradsko vijeće učenika*

Studeni	mjesec borbe protiv ovisnosti komunikacijske radionice predavanje «AIDS i spolno prenosive bolesti» identifikacija rizične populacije učenika provođenje projekta „Zajedno u prevenciji – skupa za mlade uključivanje učenika u rad gradskog vijeća učenika uključivanje učenika u rad debatnog kluba Zdravi grad Rijeka svjetski dan borbe protiv AIDS-a obilježavanje Dana invalida komunikacijske radionice
Prosinac	provođenje projekta „Zajedno u prevenciji – skupa za mlade uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika uključivanje učenika u rad debatnog kluba Zdravi grad Rijeka
Siječanj	obilježavanje Dana prava čovjeka predavanje Štetni činitelji po zdravlje čovjeka u okviru nastave iz biologije komunikacijske radionice provođenje projekta „Sekunda koja mijenja život“ uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka
Veljača	komunikacijske radionice predavanje Spolnost i kontracepcija uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka
Ožujak	komunikacijske radionice predavanje droga-opća opasnost za roditelje obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda uključivanje roditelja u aktivnosti uređenja okoliša i unutrašnjosti škole uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka
Travanj	obilježavanje Svjetskog dana zdravlja komunikacijske radionice obilježavanje Dana zemlje uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka

Svibanj

*Obilježavanje Svjetskog dana nepušača
obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa
tjedan Crvenog križa
komunikacijske radionice
uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika
uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka*

Lipanj

*uključivanje učenika u rad Gradskog vijeća učenika
uključivanje učenika u rad Debatnog kluba Zdravi grad Rijeka
evaluacija provedenog školskog preventivnog programa*

7.7. ŽIVJETI ZDRAVU MLADOST

Ciljevi projekta	<i>Razvoj ličnosti Jačanje pozitivnih osobina ličnosti</i>
Namjena projekta	<i>Razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina Namijenjen je učenicima 2. razreda srednje škole</i>
Nositelji projekta	<i>Stručni suradnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ Učenici II. razreda naše Škole (po 2 učenika) Stručni suradnik iz Škole</i>
Način realizacije projekta	<i>Početkom listopada 2008.god. provele bi se interaktivne radionice koje se bave problematikom mladih. Po završetku radionica učenici bi u svojim razredima uz pomoć stručnog suradnika proveli iste radionice sa svojim vršnjacima. Teme koje će se obrađivati na radionicama su: partnerski odnosi, spolno prenosive bolesti, kontracepcija, donošenje odgovornih odluka, asertivnost. Ciklus od šest radionica završava kvizom znanja o obrađenim temama u kojem bi sudjelovale sve uključene škole. Učenici razreda koji pokažu najveće znanje bili bi nagrađeni.</i>
Detaljan troškovnik projekta	<i>Projekt financira Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a</i>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Usmena i pismena evaluacija nakon provedenog projekta</i>
Voditelj projekta u školi	<i>Melita Perić, psiholog</i>

7.8. AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

Ciljevi projekta	<i>Spriječiti sukobe Naučiti učenike nenasilnom rješavanju sukoba Utjecati na ponašanje učenika i profesora Utjecati na učenikove stavove Utjecati na uspjeh učenika Utjecati na osmišljavanje izvanškolskih aktivnosti</i>
Namjena projekta	<i>Namijenjen je svim učenicima I., II., III i IV. razreda naše Škole</i>
Nositelji projekta	<i>Voditelji slobodnih aktivnosti u Školi Voditeljica mladeži Crvenog križa u Školi Razrednici Knjižničarke Vjeroučitelji Prof. etike, biologije, TZK, sociologije, pravne grupe predmeta Psiholog, defektolog</i>
Način realizacije projekta	<i>Obilježavanjem prigodnih nadnevaka na satovima SRO-a, predavanjima, uređenjem panoa Obrađivanjem pojedinih tema u okviru nastave iz predmeta: etike, vjeronauka, sociologije, psihologije, biologije, prava, SRO provođenjem komunikacijskih radionica predavanjima za roditelje i nastavnike savjetodavni individualni rad s učenicima odnosno roditeljima</i>
Detaljan troškovnik projekta	<i>Projekt financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</i>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Provesti će se ispitivanje stavova učenika, nastavnika i roditelja o realizaciji preventivnog programa identifikacija rizične skupine djece utvrđivanje specifičnih rizičnih čimbenika povećanje efikasnosti komuniciranja i razvijanja vještina komuniciranja kod adolescenata stjecanje uvida u odgovornost vlastitog ponašanja i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje učenika i roditelja edukacija roditelja rizične skupine učenika kvalitetnom opažanju ponašanja vlastitog djeteta te djelotvornijoj komunikaciji suradnja sa školskim domovima, osnovnim školama, te drugim vanškolskim ustanovama</i>
Voditelj projekta u Školi	<i>Melita Perić, psiholog</i>

7.9. 3-PO (povjerenje, podrška i povezanost)

Ciljevi projekta	<i>Međusobno upoznavanje i povezivanje učenika; Razvoj vještine slušanja, iznošenje vlastitog mišljenja, rasprave, pregovaranja i rješavanja sukoba;</i>
Način realizacije	<i>Ciklus od 10 radionica: - komunikacijske radionice - predavanja i tribune o komunikaciji, sredstvima ovisnosti, odnosima u obitelji</i>
Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine.</i>
Način financiranja	<i>Provedba projekta financirana je od Grada Rijeke, MZOŠ – a, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti</i>
Način vrednovanja	<i>Povratna informacija učenika i razrednika</i>
Voditelj/voditelji	<i>Dr. med. Mirjana Pinterić Melita Perić</i>

7.10. ZAJEDNO U PREVENCIJI – SKUPA ZA MLADE

Ciljevi projekta	<i>Pridonijeti razvoju sposobnosti i vještina mladih ljudi koje će im omogućiti aktivno, djelotvorno i odgovorno suočavanje sa situacijama i izazovima u svakodnevnom životu što će prevenirati rizične oblike ponašanja</i>
Namjena projekta	<i>Namijenjen je mladima, učenicima I., II. i III, razreda srednjih škola u PGŽ</i>
Nositelji projekta	<i>Zainteresirani učenici Zainteresirani razrednici, nastavnici i stručna služba iz Škole Članovi Udruge „Terra“</i>
Način realizacije projekta	<i>U ovom projektu metoda rada je vršnjačka edukacija. Predviđeno je 15 susreta sa profesorima i izabranim učenicima tijekom I. polugodišta. Susreti traju 90 minuta. Održavati će se dva puta mjesečno. Početni susret bio bi upoznavanje nastavničkog vijeća sa programom projekta i dogovor o odabiru zainteresiranih učenika. Održalo bi se 10 radionica na zadane teme i jedan susret kao predavanje o drogama i posljedicama konzumiranja droga koji bi išao nakon radionica. Mladi edukatori bi svaki u svome razredu, uz pomoć profesora, nakon toga održali predavanje-tribinu na temu ovisnosti, te bi jednom mjesečno išli na noćni terenski rad po gradu gdje bi razgovarali sa vršnjacima i zainteresiranima dijelili kondome.</i>
Detaljan troškovnik projekta	<i>Projekt su financirali: Grad Rijeka, Vladin ured za udruge, AED, PSI, Global Fond i Europska Komisija</i>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<i>Provesti će se inicijalna i završna anketa među učesnicima projekta, kojom će se provjeriti razina znanja korisnika i promjena u stavovima</i>
Voditelj projekta u školi	<i>Melita Perić, psiholog</i>

7.11. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (pilot-program)

Ciljevi aktivnosti	<i>Umanjivanje glavnih socijalnih i psiholoških faktora rizika koji utječu na početak i rane faze upotrebe/zloupotrebe sredstava ovisnosti</i>
Namjena aktivnosti	<i>Osposobiti mlade da se lakše nose s izazovima svakodnevnice</i>
Vremenik izvođenja	<i>10 školskih sati (7 radionica tijekom školske godine)</i>
Način financiranja	<i>Nastavni zavod za javno zdravstvo</i>
Način vrednovanja	<i>Usmena evaulacija programa</i>
Voditelj/voditelji	<i>Melita Perić, prof.</i>

7.12. COMMUNIO- zajedno u svakodnevici

Ciljevi projekta	<i>U zajedništvu prepoznati važnost i kvalitete prijateljstva te međusobnog uvažavanja i pomaganja. Postupno otkrivati da je samoostvarenje moguće jedino u ljubavi koja je sebedarje i služenje. Opredijeliti se za općeljudske vrijednosti poput života, dobrote, mira, požrtvornosti, tolerancije i zajedništva. Razvijati svijest o vlastitoj slobodi koja je neraskidivo povezana s odgovornošću te uskladiti savjest s moralnim vrednotama. Svjedočiti vjeru u Isusa Krista u svakodnevnom životu.</i>
Način realizacije	<i>Posjet utočištu za beskućnike, duhovno – vjerski susreti, izrada panoa, priprema za natjecanje i natjecanje, prikupljanje novčanih sredstava</i>
Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine</i>
Troškovnik	<i>za izradu panoa: hameri i papiri u boji, škare i ljepilo, prigodni materijali s Interneta priprema za natjecanje: fotokopirni papir (količina ovisi o broju zainteresiranih učenika i materijalima za natjecanje)</i>
Način financiranja	<i>Škola i učenici</i>
Način vrednovanja	<i>iznošenje osobnih doživljaja o duhovnim obnovama podjela prikupljenih sredstava za dobrotvorne svrhe ostvareni uspjeh na natjecanjima iz vjeronauka</i>

7.13. DEBATNI KLUB UČENIKA S TEŠKOĆAMA

Ciljevi projekta	<i>Razvijanje socijalnih vještina i kvalitetne komunikacije; Učenje tolerancije različitosti, poticanje razvoja kritičkog mišljenja; Razvijanje i provedba samozastupanja u svim situacijama; Kreiranje otvorene komunikacije; Senzibiliziranje društva za položaj i ostvarenje prava osoba s invaliditetom;</i>
Način realizacije	<i>Pripreme za sjednice u vidu diskusije, zauzimanje stavova, izrada pisanih materijala te prezentacija istih na sjednicama</i>
Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine</i>
Troškovnik	<i>200 kn - uredski pribor</i>
Način financiranja	<i>Škola</i>
Način vrednovanja	<i>Unutar grupna evaluacija rada, evaluacija rada sa svim sudionicima, korištenje iskustava u daljnjem radu</i>
Voditelj/voditelji	<i>Laura Grubišić Projektni ured Rijeka – zdravi grad</i>

7.14. SPORTSKI SUSRET UČENIKA S TEŠKOĆAMA

Ciljevi projekta	<i>Zadovoljavanje učeničkih potreba za vježbanjem adekvatnim njihovim motoričkim statusima; Poticanje interesa za demonstraciju znanja, dostignuća i odgojnih rezultata rada; Druženje s učenicima iz drugih škola; Pripreme učenika za sudjelovanje na natjecanju te zadovoljenje učeničkih potreba za bavljenje sportom u slobodno vrijeme;</i>
Način realizacije	<i>- pripreme u školi - natjecanje prema vremeniku utvrđenom od strane Projektnog ureda Rijeka – zdravi grad</i>
Vremenik izvođenja	<i>Tijekom školske godine</i>
Troškovnik	<i>Izrada majica</i>
Način financiranja	<i>Grad Rijeka</i>
Način vrednovanja	<i>Postignuća na natjecanju Evaluacija unutar grupe</i>
Voditelj/voditelji	<i>Nikola Perić Paula Šporn Zorica Janković Laura Grubišić Mira Vučak</i>

REALIZACIJA

Rujan	<i>Preliminarni dogovori – uvid u učeničke interese i izbor sportske aktivnosti prema učeničkom motoričkom statusu</i>
listopad	<i>Vježbanje i pripreme za natjecanje</i>
studen	<i>Vježbanje i pripreme za natjecanje</i>
prosinac	<i>Vježbanje i pripreme za natjecanje</i>

siječanj	<i>Vježbanje i pripreme za natjecanje</i>
veljača	<i>Vježbanje i pripreme za natjecanje</i>
ožujak	<i>Vježbanje i pripreme za natjecanje</i>
travanj	<i>Vježbanje i pripreme za natjecanje</i>
svibanj	<i>Natjecanje i evaluacija</i>

7.15. FESTIVAL STVARALAŠTVA I DOSTIGNUĆA OSOBA S INVALIDITETOM

ciljevi projekta	<i>Razvijati kreativne sposobnosti učenika; Senzibilizirati javnost prema drukčijem i različitom; Razvijati zajedništvo i dijeljenje pozitivnih emocija;</i>
način realizacije	<i>Pripreme i nastup na Festivalu</i>
vremenik izvođenja	<i>Prvo polugodište školske 2010./2011. godine</i>
troškovnik	<i>200 kn - rekviziti</i>
način financiranja	<i>Grad Rijeka škola</i>
način vrednovanja	<i>Evaluacija unutar grupe</i>
voditelj/voditelji	<i>Zorica Janković Laura Grubišić Projektni ured Rijeka – zdravi grad</i>

7.16. RAZLIČITI SAMO, A ŽIVIMO ZAJEDNO

naziv projekta

RAZLIČITI SAMO, A ŽIVIMO ZAJEDNO

ciljevi projekta

- *Razvoj humanih vrijednosti, socijalne svijesti, tolerancije i suosjećanja prema beskućnicima kao kategoriji društva kojoj je potrebna pomoć sredine.*
- *Poticanje razgovora i razmišljanja o određenim moralnim pitanjima i dilemama.*
- *Razvijanje osjećaja za plemenito djelovanje i poticanje volonterskog rada u zajednici.*

način realizacije

Kroz debate, radionice, prikupljanje pomoći i odlazak u Prihvatilište za beskućnike „Ruže Sv. Franje“ Rijeka, Baštijanova 25a. Predavanja, osobna svjedočanstava beskućnika. Tiskanje mini brošure, poticanje volonterstva u srednjim školama.

vremenik izvođenja

Tijekom školske godine

Troškovnik

4.000,00 kuna (hameri, papir A4, papir u boji, bojice, flomasteri, ljepilo, selotjep, tiskanje mini brošura, zajedničko druženje s beskućnicima – sokovi, keksi.

način financiranja

- 1. Materijal za radionice osigurati u školi;*
- 2. Sredstva humanitarne akcije učenika;*
- 3. Proračun PGŽ –javne potrebe- Upravni odjel za odgoj i obrazovanje za 2011. godinu*

način vrednovanja

Inicijalna i završna evaluacija među učenicima

voditelj/voditelji

Branka Ivančević, prof. – razrednica

II.e

*Margarita Martinović, prof. –
razrednica II.f.*

Zorica Janković, prof. defektolog

7.17. e-UČENJE U NASTAVI BIOLOGIJE

naziv projekta

e-UČENJE U NASTAVI BIOLOGIJE

ciljevi projekta

Učenike upoznati s metodama e-učenja, sa sučeljem za udaljeno učenje moodle te kvalitetnije organizirati i usmjeriti učenički rad izvan škole. Tijekom primjene projekta učenici će razvijati informatičke kompetencije te razvijati kulturu komuniciranja i suradnje s nastavnikom izvan redovnih školskih sati.

način realizacije

U uvodnome dijelu projekta nastavnik će učenike uvesti u cijelu ideju hibridne nastave pri čemu će učenici spoznati očekivanja i njihove obveze te ishode ovakvoga oblika učenja. Najveći dio realizacije će se odvijati udaljeno i pomoću sučelja moodle u koji će se učenici sami prijavljivati i odrađivati zadatke i obveze prema danome rasporedu aktivnosti (zadace, referati, prezentacije, pripreme za provjere znanja te sudjelovanje u forumima). U prvoj godina projekta uključeni će biti prvi i drugi razredi upravnih referenata (1.h, g, i; 2.h, g) i poslovnih tajnika (1. i 2.f) kako bi nastavnik imao dovoljno vremena za organiziranje sustava i eventualne promjene i prilagodbe ovisno o potrebi. Nakon ove eksperimentalne godine, plan je primijeniti sustav u svim razredima koji uče biologiju, biologiju s ekologijom i čovjek, zdravlje i okoliš te se povezati s drugim predmetnim nastavnicima zbog suradnje i primjene u njihovoj nastavi

vremenik izvođenja

Tijekom školske godine.

troškovnik

Nisu planirani troškovi u prvoj godini primjene uslijed toga što učenici koriste vlastito računalo i priključak na internet

način vrednovanja

Vrednovanje će biti provedeno periodično (polugodište, završetak godine) unutar sučelja moodle te anketiranjem tijekom školske

godine.

voditelj/voditelji

Goran Gotlibović

8. OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Škola stalno unapređuje svoj rad provođenjem projekata koji je čine prepoznatljivom te su suživjeli u sveukupnom odgojno – obrazovnom radu. Planiramo provesti sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti:

- *Suradnja s RRA PORIN*
- *Suradnja s OŠ Rakalj*
- *Interliber-educa*
- *Izrada poslovnih planova*
- *Korištenje potencijala mladih za poduzetništvo*
- *Otvoreni Dani Škole*
- *Smotra vježbeničkih tvrtki*
- *Klokan bez granica*
- *ECDL obrazovanje djelatnika*

8.1. SURADNJA S AGENCIJOM PORIN

<i>Ciljevi</i>	Primijeniti stečena znanja i suočiti se sa stvarnim počecima pokretanja vlastitog posla; Poticanje učenika na aktivan odnos prema okolini i zbivanjima u njoj;
<i>Način realizacije</i>	- poludnevna aktivnost
<i>Vremenik izvođenja</i>	- krajem školske godine - svibanj
<i>Troškovnik</i>	- gradska autobusna karta
<i>Način financiranja</i>	- učenici
<i>Način vrednovanja</i>	- evaluacija unutar grupe
<i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	Višnja Dorčić - Kereković

8.2. SURADNJA U PROJEKTU RAKALJ

<i>Ciljevi</i>	Upoznati učenike naše škole s životom i djelom Mije Mirkovića (Mate Balote) kao književnika i ekonomista;
<i>Način realizacije</i>	- cjelodnevni stručni posjet
<i>Vremenik izvođenja</i>	- rujan 2010. godine
<i>Troškovnik</i>	10 000,00 kn - prijevoz - video – snimci - uredski materijal
<i>Način financiranja</i>	Učenici, škola
<i>Način vrednovanja</i>	Evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava na

sljedeću školsku godinu.

Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Višnja Dorčić - Kereković

8.3. INTERLIBER – EDUCA

Ciljevi

Upoznati novosti unutar područja informatike i izdavaštva;

Način realizacije

- jednodnevna stručna ekskurzija

Vremenik izvođenja

- studeni 2010. godine

Troškovnik

- prijevoz autobusom

Način financiranja

- učenici

Način vrednovanja

- evaluacija nakon ekskurzije

Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Višnja Dorčić - Kereković

8.4. IZRADA POSLOVNIH PLANOVA

Ciljevi

Poticanje malog i srednjeg poduzetništva;
Povezivanje teoretskih spoznaja s praksom – izradom poslovnog plana;
Razvijati učeničke kreativne sposobnosti;
Poticanje interesa prema projekcijama zapošljavanja ili nastavka školovanja u struci;
Uviđati mogućnosti samozapošljavanja;

Način realizacije

Čitanje i rad na tekstu, izlaganje, prezentacije u Power Pointu, izlaganje referata, izrada plakata, stvaralačko izražavanje (usmeno i pismeno), analiza, povezivanje sa zainteresiranim institucijama u cilju promocije

Vremenik izvođenja

Svibanj i lipanj 2010. godine

Troškovnik

10000 kn

<i>Način financiranja</i>	<i>Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva</i>
<i>Način vrednovanja</i>	<i>Evaluacija unutar grupe</i>
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Višnja Dorčić – Kereković, Sanja Balen, Vesna Doričić

8.5. KORIŠTENJE POTENCIJALA MLADIH ZA PODUZETNIŠTVO

<i>Ciljevi</i>	Razvijanje poduzetničkog duha na osnovi usvojenih teoretskih postavki; Obilježavanje Europskog dana poduzetništva; Poticanje razvoja kreativnosti; Usmjeravanje interesa i sagledavanje opcija u smislu budućeg zapošljavanja;
<i>Način realizacije</i>	Timski rad i prezentacija uradaka plakatima i power – pointom
<i>Vremenik izvođenja</i>	U listopadu povodom Europskog dana poduzetništva; Tijekom školske godine
<i>Troškovnik</i>	10000 kn Fotokopirni papir A4 i A3, papir A4 u boji, koverta, bojice, markeri, CD medij, USB priključak
<i>Način financiranja</i>	MZOŠ
<i>Način vrednovanja</i>	Evaluacija rada unutar grupe
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Višnja Dorčić – Kereković, Sanja Balen

8.6. OTVORENI DANI ŠKOLE

Ciljevi aktivnosti

Prezentirati rad i postignuća Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka učenicima osmih razreda, njihovim roditeljima i svima zainteresiranim.

Namjena aktivnosti	<i>Poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima Škole Razvijati komunikacijske vještine</i>
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<i>Sanja Čop-Barbarić, ravnateljica, Melita Perić, stručni suradnik, predmetni profesori</i>
Način realizacije aktivnosti	- suradnja s ravnateljicom i stručnim službama škole - suradnja s voditeljima ŠA - suradnja s učenicima volonterima i učenicima zaduženim za kulturnu promociju škole - izrada konačnog programa aktivnosti (vremenik svih aktivnosti) - izrada evaluacijskog listića - koordinacija poslova vezanih uz izradu i distribuciju promotivnog materijala (letaka, plakata) - organizacija radionica i prikaza rada učenika
Vremenik aktivnosti	<i>Svibanj/lipanj 2010./2011. školske godine</i>

8.7. KLOKAN BEZ GRANICA

1. Ciljevi aktivnost	<i>Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture.</i>
2. Namjena aktivnosti	<i>Organizacija igre - natjecanja "Matematički klokan" koja popularizira matematiku među mladima. Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa.</i>

3. Nositelji aktivnosti i njihova

Hrvatsko matematičko društvo – organizacija natjecanja u Hrvatskoj

Mirjana Humski Mihalović, prof. – organizacija natjecanja u Školi

4. Način realizacije aktivnosti

Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama. Sastoji se od 24 zadatka za sve sudionike. Zadaci su raznovrsni i poredani od lakših prema težima. Za svaki je zadatak ponuđeno pet odgovora od kojih je samo jedan ispravan. Službeni su jezici "Klokana" francuski i engleski, a pitanja su prevedena na jezike zemalja sudionica.

5. Vremenik aktivnosti

sredina ožujka 2010.g.

6. Detaljan troškovnik

Igra - natjecanje se samofinancira članarinom sudionika – natjecatelja, 15 kn po učeniku. Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Svaki zadatak ima pet ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan točan: - prvih osam pitanja nosi po 3 boda, drugih osam po 4 boda, a trećih osam po 5 bodova - ako nijedan odgovor nije zaokružen, zadatak donosi 0 bodova - ako je zaokruženi odgovor pogrešan, oduzima se četvrtina bodova predviđenih za taj zadatak

8.8. SMOTRA VJEŽBENIČKIH TVRTKI

<i>Ciljevi izbornog programa</i>	Osnovni ciljevi smotre vježbeničkih tvrtke jest da učenici: - pokažu znanja stečena na teoretskoj nastavi - pokažu vještine uključivanja u stvarni poslovni svijet - pokažu svoju inicijativu, kreativnost, odgovornost - pokažu sposobnost timskog rada
<i>Način realizacije</i>	Izložba vježbeničkih tvrtki:
<i>Vremenik izvođenja</i>	Tijekom školske godine
<i>Troškovnik</i>	Uredski materijal toneri, razne vrste tiskanja, sredstva za izradu promidžbenog materijala, proizvoda.
<i>Način financiranja</i>	Sredstvima PGŽ-e i vlastitim sredstvima
<i>Način vrednovanja</i>	Evaluacija unutar grupe
<i>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</i>	Klaudija Skoko

8.9. ECDL OBRAZOVANJE DJELATNIKA

<i>Ciljevi izbornog programa</i>	Obrazovanje djelatnika za dobivanje ECDL-a Start diplome, kako bi se postigao standard poučavanja, te osigurale potrebe zadane Državnim pedagoškim standardom i pratili trendove suvremene nastave.
<i>Način realizacije</i>	Prema rasporedu predavača polaznici su dužni posjećivati nastavu i po organizaciji polagati ispite.
<i>Vremenik izvođenja</i>	2010./2011. godine
<i>Način financiranja</i>	Troškove snosi MZOŠ-a

Način vrednovanja

Naučene vještine korištenja računala nastavnici će primjenjivati u nastavi, te je time unaprijediti, dok će ostali djelatnici stečena znanja primjenjivati kod svojih svakodnevnih obveza.

9. MATURALNE ZABAVE, MATURALNA PUTOVANJA I IZLETI

Zaokruživanje jedne cjeline obrazovanja, druženja i razvoja - obilježavanje završetka perioda života srednjoškolskog obrazovanja učenici 4 razreda organiziraju maturalne zabave, na kojima se opraštaju od učeničkih dana, profesora i ostalih djelatnika Škole.

Razrednici i učenici trećih razreda provode maturalna putovanja čiji je cilj odgoj, obrazovanje i zabava.

- *Maturalne zabave*
- *Maturalna putovanja*
- *Izleti*

9. 1. MATURALNA ZABAVA

Ciljevi aktivnosti

Opraštanje maturanata sa profesorima i ostalim učenicima škole.

Zaokruživanje jedne cjeline obrazovanja, druženja i razvoja - obilježavanje završetka perioda života srednjoškolskog obrazovanja. Osvrt na dobre i loše trenutke iz kojih svi možemo učiti. Kreativno izražavanje dojmova i osjećaja te pojedinačno opraštanje s djelatnicima škole

Namjena aktivnosti

Zabava i druženje

Vrijeme realizacije

Sukladno odluci Nastavničkog vijeća

Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Razrednici četvrtih razreda

Način realizacije aktivnosti

dogovor s učenicima o tome što žele pripremiti za oproštaj. Donošenje odluke na sjednicama Nastavničkog vijeća, prikupljanje materijala i realizacija programa

9. 2. MATURALNA PUTOVANJA

Ciljevi aktivnost

Maturalna putovanja imaju obrazovni, odgojni i zabavni cilj. Obrazovni cilj putovanja je stjecanje novih znanja, produbljivanje i utvrđivanje stečenih znanja o Republici Hrvatskoj ili zemlji u koju se putuje.

Odgojni cilj maturalnog putovanja je upoznavanje prirodnih ljepota, kulturnih i povijesnih spomenika i institucija naše zemlje ili zemlje u inozemstvu.

Zabavni i kulturni karakter maturalnog putovanja osigurava sa posjetima muzejima, galerija i povijesnim i kulturnim spomenicima.

Zabavni cilj maturalnog putovanja ogleda se kroz realizaciju zabavnog sadržaja putovanja.

Način realizacije aktivnosti

Realizacija izleta sastoji se od:

1. pripreme
2. izvođenja
3. analize

Priprema se sastoji od stručne pripreme i tehničke pripreme

Stručna priprema počinje odmah po donošenju odluke o izvođenju maturalno putovanje.

Odluka o izvođenju maturalno putovanje obuhvaća:

- a) vrijeme trajanja ekskurzije
- b) imenovanje voditelja puta i nastavnika pratitelja puta
- c) točan plan ekskurzije
- d) izbor turističke agencije

Tehničku pripremu za izvođenje izleta obavljaju razrednika/ca i učenici na način da se na roditeljskom sastanku donese odluka o odabiru destinacije i okvirne cijene putovanja.

Nositelji aktivnosti i njihova

Razrednici III. i IV. razreda koji su dužni dostaviti kompletnu dokumentaciju o provedbi maturalnih putovanja (odabir destinacije i agencije, program putovanja, suglasnost roditelja i cijenu putovanja) najkasnije 90 dana prije realizacije istog.

Vremenik aktivnosti

Za učenike 4. razreda (koji nisu organizirali maturalnu zabavu) tijekom uskršnjih praznika, a za učenike 3. razreda krajem kolovoza i početkom rujna 2011. godine.

Troškovnik

Trošak maturalnog putovanja snose roditelji učenika

9. 3. IZLETI (jednodnevni ili višednevni)

Ciljevi aktivnost

Izleti imaju obrazovni, odgojni i zabavni cilj.

Obrazovni cilj putovanja je stjecanje novih znanja, produbljivanje i utvrđivanje stečenih znanja o Republici Hrvatskoj.

Odgojni cilj izleta je upoznavanje prirodnih ljepota, kulturnih i povijesnih spomenika i institucija naše zemlje.

Zabavni i kulturni karakter maturalnog putovanja osigurava sa posjetima muzejima, galerija i povijesnim i kulturnim spomenicima.

Način realizacije aktivnosti

Realizacija maturalnog putovanja sastoji se od:

1. pripreme

2. izvođenja

3. analize

Stručna priprema sastoji se od stručne pripreme i tehničke pripreme

Stručna priprema počinje odmah po donošenju odluke o izvođenju izleta.

Odluka o izvođenju izleta obuhvaća:

a) vrijeme trajanja izleta

b) imenovanje voditelja puta i nastavnika pratitelja puta

c) točan plan izleta

d) izbor turističke agencije

Tehničku pripremu za izvođenje maturalnog putovanja obavljaju razrednika/ca i učenici na način da se na roditeljskom sastanku donese odluka o odabiru destinacije i okvirne cijene izleta.

Nositelji aktivnosti i njihova

Razrednici I., II. i III. razreda koji su dužni dostaviti kompletnu dokumentaciju o provedbi izleta (odabir destinacije i agencije, program putovanja, suglasnost roditelja i cijenu putovanja) najkasnije 90 dana prije realizacije istog.

Vremenik aktivnosti

Za učenike IV. razreda krajem nastavne godine 2010./2011., a za I., II. i III. razrede svibanj 2011. godine.

Troškovnik

Trošak maturalnog putovanja snose roditelji učenika

10. NATJECANJA

Kako bi svakom učeniku/ci omogućila predstavljanje rezultat njegovog rada, stečenog znanja i vještina, te njegovu/njenu sposobnosti i kompetencija Škola organizira natjecanja učenika.

Sukladno vremeniku natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje tijekom ove školske godine u Školi će se organizirati:

- školske smotre i natjecanja iz općih i strukovnih predmeta
- međužupanijska i županijska natjecanja

10. 1. ŠKOLSKA NATJECANJA

<i>Ciljevi aktivnost</i>	Natjecanje učenika/ca je pravilima određen postupak iskazivanja znanja, vještina i sposobnosti učenika/ca pisanim, praktičnim ili usmenim oblicima, pojedinačno ili u skupini.
<i>Način realizacije aktivnosti</i>	Zadatke za školska natjecanja izrađuju stručna povjerenstva, imenovana od strane državnog povjerenstva. Sat vremena prije početka natjecanja školsko povjerenstvo se mora prijaviti u Sustav i preuzeti zadatke, te ih otisnuti i umnožiti u potrebnom broju primjeraka. Nakon isteka vremena predviđenog za rješavanje zadataka a najkasnije 2 dana nakon održanih školskih natjecanja, školska povjerenstva šalju županijskim povjerenstvima rezultate školskih natjecanja, na temelju kojih županijska povjerenstva pozivaju natjecatelje na županijsko natjecanje.
<i>Nositelji aktivnosti</i>	Školsko natjecanje provode školska povjerenstva.
<i>Vremenik aktivnosti</i>	Provodi se sukladno Vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje
<i>Troškovnik</i>	1.000,00 kn za potrebe uredskom materijala i tiskanica
<i>Financiranje</i>	Iz vlastitih sredstava

11. KALENDAR RADA

Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 25. ožujka 2010. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora za školsku 2010./2011. godinu.

Temeljom Pravilnika o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ekonomska škola Mije mirkovića Rijeka razradila je svoj kalendar rada koji se sastoji od:

- 1. Odgojno obrazovna razdoblja*
- 2. Razdoblje odmora učenika*
- 3. Kalendar rada škole, polaganja ispita državne mature, obrane završnog rada i popravnih ispita*
- 4. kalendar rada i završni ispit u zimskom roku 2010./2011. školske godine*
- 5. kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u ljetnom roku 2010./2011. školske godine*
- 6. kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u jesenskom roku 2010./2011. školske godine*

11.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (I. i II. razredi) započinje sa prvim tjednom nastave u 8,00 sati

Druga smjena (III. i IV. razredi) započinje sa prvim tjednom nastave u 14,10 sati.

U drugom tjednu nastave druga smjena započinje u 8,00 a prva u 14,10 sati itd...

Nastava se planira i izvodi za I., II. i III. razrede Škole u najmanje 35 (37)

petodnevni nastavnih tjedana i najmanje 175 (183) nastavnih dana, a za

završne razrede u najmanje 32 petodnevna nastavna tjedna i najmanje 160 (162) nastavna dana.

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola

u 2010./11. godini predviđeno je 37 petodnevni nastavnih tjedana i 3 dana za I., II. i III. razrede i 32 petodnevna nastavna tjedna i 2 dana za završne razrede.

Stručnu praksu učenici obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama. Obavljena stručna praksa uvjet je za dobivanje svjedodžbe.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2010. i završava 15. lipnja 2011. godine odnosno 17. svibnja 2011. godine za završne razrede Škole.

11.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta :

Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2010.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja do 15. lipnja 2011. godine, odnosno do 17. svibnja 2011. godine za završne razrede.

Tijekom 2010. /11. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor počinje 24. prosinca 2010. a završava 7. siječnja 2011.

Proljetni odmor počinje 21. travnja, a završava 29. travnja 2011. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2011. godine (osim za učenike koji polažu razredni i popravni ispit, državnu maturu ili imaju stručnu praksu).

11.3. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE, OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Obrana Završnog rada organizirati će se:

- u zimskom roku od 7. do 11. veljače 2011.god. (prijave do 30. studenoga 2010. god.)
- u ljetnom roku 13.- 17. lipnja (prijave do 1.travnja)
- u jesenskom roku : 22. kolovoza (prijave 8.srpnja)

Polaganje ispita državne mature organizirati će se :

- u zimskom roku 6. -21. prosinca (prijave do 30.studenoga)
- u ljetnom roku od 4. travnja do 3. lipnja (pred prijave do 15.listopada, prijave do 1.veljače 2011.) za ljetni rok
- u jesenskom roku od 22 kolovoza do 2. rujna (prijave do 15.srpnja)

Popravni ispiti organizirati će se :

- ljetni rok : za IV. razrede od 6.- 9. lipnja (prijave 17.svibnja)
za I., II. i III. razrede 4.- 7.srpnja (prijave 15.lipnja)
- jesenski rok: za III. i IV. razrede 18. i 19.kolovoza (prijave 8.srpnja)
za I. i II. razrede -29. i 30. kolovoza (prijave 8.srpnja)

Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog povjerenstva održati će se prema kalendaru rada, Godišnjem planu i programu u 2010./11. školskoj godini i prema potrebi.

Maturalna putovanja realizirat će se tijekom mjeseca kolovoza i početkom rujna, stručne ekskurzije za učenike (ekonomisti, poslovni tajnik, upravni referent) u nastavne dane prema kalendaru rada. Jednodnevni izlet za I. II. i III. razrede 17. svibnja.

11.3.1. Kalendar rada, Državna matura i završni ispit u zimskom roku 2010. /11. školske godine

Obrana Završnog rada u zimskom roku održati će se od 7.do 11.veljače 2011.godine (prijave do 30. studenoga 2010.godine)

Državna matura u zimskom roku

Prijava: do 30.studenoga, ispiti državne mature u zimskom roku održati će se od 6.-23.prosinca, dostava rezultata ispita do 14. siječnja 2011, dostava svjedodžbi do 28. siječnja 2011.

- | | |
|----------------------|--|
| rujan | - Sjednica Nastavničkog vijeća (13.rujna)
- sjednica Vijeća Učenika, Vijeća roditelja
- roditeljski sastanci za učenike 1. razreda (22.-24.rujna), |
| listopad | za ostale razrede do kraja rujna |
| 14. listopada | - posljednji dan za pretprijavu za polaganje ispita Državne mature
- Pedagoški dan, (stručni aktivni), sjednica Nastavničkog vijeća |
| 15. listopada | - sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- posjeta Hrvatskom Saboru (profesori pravne skupine predmeta i učenici)-tijekom listopada |
| 28.listopada | - Pedagoški dan, sjednice Razrednih vijeća
- sjednica Nastavničkog vijeća (izvješća razrednika o izostancima i negativnim ocjenama) |
| 29.listopada | - zadnji dan za odabir teme za ZAVRŠNI RAD u ljetnom roku |
| studen | |
| 9.studen | - sjednica Školskog prosudbenog odbora i imenovanje povjerenstava za obranu ZAVRŠNOG RADA u ljetnom roku |
| studen | |
| | - posjeta lokalnim tijelima vlasti
- posjeta sajmu EDUCA Interliber Zagreb
- posjeta regionalnoj razvojnoj agenciji PORIN |
| 30.studen | - zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada u zimskom roku i polaganje ispita državne mature u zimskom roku šk.g.2010/11. |
| Prosinac | |
| .prosinca | - hrvatski jezik - osnovna i viša razina, glazbena umjetnost |
| 7. prosinca | - matematika i likovna umjetnost |
| . prosinca | - engleski jezik- osnovna i viša razina
- njemački jezik, francuski jezik, talijanski jezik, španjolski jezik- osnovna razina
- etika |
| 9.prosinca | - njemački i talijanski jezik-viša razina |

- 10.prosinca** - psihologija, biologija
- 13.prosinca** - povijest, filozofija
- 14.prosinca** - fizika, sociologija
- 15.prosinca** - politika i gospodarstvo, kemija
- 16.prosinca** - geografija, vjeronauk
- 17.prosinca** - informatika, logika
- 20.prosinca** - francuski i španjolski jezik-viša razina
- 21.prosinca** - materinski jezici nacionalnih manjina,
-grčki jezik
-latinski jezik-osnovna i viša razina
- 21. prosinca** - sjednice Razrednih vijeća
- 22. prosinca** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 23.prosinca** - posljednji dan nastave u prvom polugodištu (podjela
Izvješća o uspjehu učenicima)

11.3.2. kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u ljetnom roku 2010. /11. školske godine

Prijava ispita državne mature: do 1.veljače 2011.

Državna matura u ljetnom roku održava se od 4. travnja do 3.lipnja 2011. godine

Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA u ljetnom roku: do 1.travnja

Obrana ZAVRŠNOG RADA u ljetnom roku: 13.-17.lipnja

- 11. siječnja** - sjednica Nastavničkog vijeća (analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu, realizacija nastave i planiranih aktivnosti)
- 31. siječnja** - posljednji dan za prijavu polaganja državne mature u ljetnom roku
- veljača**
- 1. veljače** - sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- 7.- 11.veljače** - obrana Završnog rada u zimskom roku
- 10. veljače** - Pedagoški dan, sjednica Nastavničkog vijeća, stručni aktivni
- Posjeta Hrvatskoj gospodarskoj komori Zagreb – poduzetništvo
- ožujak**
- 3. ožujka** - Pedagoški dan, sjednica Nastavničkog vijeća
- posjeta Hrvatskom Saboru (profesori pravne skupine predmeta i učenici)
- 24. ožujka** - Pedagoški dan, sjednica Nastavničkog vijeća (izvješće razrednika o izostancima i neg. ocjenama I. II. i III. Razreda)
- ožujak** - posjeta Zagrebačkoj burzi - dioničarstvo, poduzetništvo
- travanj**
- 4.travnja** - hrvatski jezik (esej)- osnovna i viša razina
- 5.travnja** - engleski jezik (osnovna i viša razina)- čitanje s razumijevanjem
- 6.travnja** - njemački jezik(osnovna i viša razina) – čitanje s razumijevanjem
- 7.travnja** - talijanski jezik (osnovna i viša razina) –čitanje s razumijevanjem
- 8.travnja** - francuski jezik (osnovna i viša razina)- čitanje s razumijevanjem
- 11.travnja** - materinski jezici-esej
- 12.travnja** - španjolski jezik (osnovna i viša razina)- čitanje s razumijevanjem
- 13. travnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 15.-20.travnja** - obilježavanje Dana škole i 100 obljetnice djelovanja škole
- travanj** - Sajam marketinga u Zagrebu
- posjeta regionalnoj razvojnoj agenciji PORIN

3. svibnja - Sjednica Nastavničkog Vijeća

16. svibnja - zaključivanje ocjena IV. razreda

17. svibnja - posljednji dan nastave za IV. razrede

19. svibnja - sjednice Razrednih vijeća IV. razreda

20. svibnja - sjednica Nastavničkog vijeća

23. svibnja - matematika (osnovna i viša razina)

24. svibnja - informatika i psihologija

25. svibnja – fizika i povijest

26. svibnja – logika, sociologija, politika i gospodarstvo

27. svibnja – biologija i likovna umjetnost

25.-27. svibnja - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi IV. razreda

30. svibnja - hrvatski jezik (drugi dio ispita osnovna i viša razina)

31. svibnja - glazbena umjetnost, kemija i filozofija

Lipanj

1. lipnja - engleski, njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik (osnovna i viša razina)- slušanje

2. lipnja - etika, geografija, vjeronauk

3. lipnja -grčki jezik, latinski jezik (osnovna i viša razina),
materinski jezici nacionalnih manjina

3. lipnja - posljednji dan za predaju Završnog rada u ljetnom roku

6. lipnja - sjednica Školskog ispitnog povjerenstva

6. - 9. lipnja – popravni ispiti za učenike IV. razreda (prijave 17. svibnja)

13. -17. lipnja - obrana Završnog rada u ljetnom roku
- sjednica Školskog prosudbenog odbora

15. lipnja - zadnji dan nastave za učenike 1.-3. razreda
- prijave za popravne ispite za učenike 1.-3. razreda u ljetnom roku

20. lipnja - sjednice Razrednih vijeća za 1.- 3. razrede

21. lipnja - sjednica Nastavničkog vijeća

27.-30. lipnja – izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi

27. -29. lipnja - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU

30. lipnja - oproštaj s maturantima

4. srpnja -objava rezultata državne mature

4. -7. srpnja – popravni ispiti za 1.-3. razrede

8. srpnja - zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada u jesenskom roku
- prijave za popravni ispit 1.-3. razreda u jesenskom roku
- podjela svjedodžbi učenicima 1.-3. razreda

11. srpnja - sjednica Nastavničkog vijeća

15. srpnja - izdavanje Potvrda o državnoj maturi

11.3.3. Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u jesenskom roku 2010. / 11. školske godine

Prijava za polaganje državne mature : do 15. srpnja 2011.

Državna matura u jesenskom roku održava se od 22. kolovoza do 2. rujna

Prijava za obranu ZAVRŠNOG RADA: do 8. srpnja

Obrana ZAVRŠNOG RADA: 22. kolovoza

- 18. kolovoza** - sjednica Nastavničkog vijeća
 - sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
 - sjednica Školskog prosudbenog odbora
 - popravni ispiti za učenike 3. i 4. razreda
- 19. kolovoza** - popravni ispiti za učenike 3. i 4. razreda
- 22. kolovoza** - grčki jezik
 - latinski jezik (osnovna i viša razina)
 - materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)
 - obrana Završnog rada u jesenskom roku
- 23. kolovoza** - glazbena umjetnost
 - hrvatski jezik-oba dijela ispita
 - sjednica Školskog prosudbenog odbora
- 24. kolovoza** - matematika (osnovna i viša razina)
 - likovna umjetnost
- 25. kolovoza** - engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, francuski jezik, španjolski jezik (oba dijela ispita)- osnovna i viša razina
- 26. kolovoza** - psihologija, biologija
- 29. kolovoza** - Fizika
 - Sociologija
 - popravni ispiti za 1. i 2. razrede
- 30. kolovoza** - povijest, filozofija
 - popravni ispiti za 1. i 2. razrede
- 31. kolovoza** - kemija, politika i gospodarstvo
 - sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
 - sjednica Nastavničkog vijeća
- 1. rujna** - etika, geografija, vjeronauk
- 2. rujna** - informatika, logika