|  |
| --- |
| *grb-pgz* ***PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA*** |
|  |
| ***ZAPISNIK SA SASTANKA*** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sazivač*** | ***Ime i prezime*** | ***Potpis*** |
| *Predsjednik Školskog odbora Kornelija Tonsa, prof.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv sastanka:*** | 1. ***SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA EKONOMSKE ŠKOLE MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Mjesto:*** | *Ivana Filipovića 2, Rijeka* | ***Početak:*** | *15,00* |
| ***Dan i datum:*** | *18. svibnja 2021. godine* | ***Završetak:*** | *16,00* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***2.*** | ***Prisutni:*** | 1. *Kornelija Tonsa, prof., predstavnica Nastavničkog vijeća* 2. *Uroš Mikašinović, mag.oec., predstavnik Nastavničkog vijeća* 3. *Melinda Grgurić, predstavnik Vijeća roditelja* 4. *Branimir Peranić, prof., predstavnik Skupa radnika* 5. *Gabrijela Gorjanac Kapša, predstavnica Osnivača* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3.*** | ***Odsutni:*** | 1. *Ivana Prica*   *Ostali prisutni:*  *1. Nataša Jokić Nastasić, prof., Ravnatelj Škole*  *2. Monika Robotić, dipl.iur., Tajnik Škole* |
| ***4.Dnevni red:*** | | 1. *Usvajanje predloženog dnevnog reda* 2. *Usvajanje zapisnika s 1. sjednice* 3. *Izvješće Predsjednika Školskoga odbora o imenovanim članovima Školskog odbora* 4. *Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora* 5. *Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje nastavnice kompjutorske daktilografije* 6. *Donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka* 7. *Donošenje Posebnog popisa dokumentarnog i arhivskog gradiva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka s rokovima čuvanja* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ad 1. Usvajanje predloženog dnevnog reda*** | | | | |
|  | | | | |
| ***Zaključak*** | |  |  | |
| ***Glasovanjem je donesena jednoglasna***  ***ODLUKA***  ***Usvaja se predloženi dnevni red s nadopunom.***  *KLASA: 003-06/21-01/25*  *URBROJ: 2170-56-03-21-01* | |  |  | |
| ***Ad. 2. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice*** | | | | |
|  | | | | |
| *Zaključak* | |  | |  |
| ***Glasovanjem je donesena***  ***ODLUKA***  ***Usvaja se zapisnik s 2. sjednice Školskog odbora.***  *KLASA: 003-06/21-01/26*  *URBROJ: 2170-56-03-21-01* | |  | |  |
| ***Ad.3. Izvješće Predsjednika Školskoga odbora o imenovanim članovima Školskog odbora*** | | | | |
|  | | | | |
| *Zaključak* | |  | |  |
|  | |  | |  |
| ***Ad.4. Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora*** | | | | |
|  | | | | |
| *Zaključak* | |  | |  |
| ***Predsjedatelj Školskog odbora utvrđuje:***   1. ***Gabrijela Gorjanac Kapša verificirala je mandat za člana Školskoga odbora Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka*** 2. ***Mandat Gabrijeli Gorjanac Kapša članici Školskoga odbora teče od dana verificiranja mandata i traje do 30. ožujka 2025. godine.***   *KLASA: 003-06/21-01/27*  *URBROJ: 2170-56-03-21-01* | |  | |  |
| ***Ad.5. Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje nastavnice kompjutorske daktilografije*** | | | | |
|  | | | | |
| *Zaključak* | |  | |  |
| ***Glasovanjem je jednoglasno donesena***  ***ODLUKA***  ***Daje se prethodna suglasnost za zapošljavanje Lare Guštin na radnom mjestu nastavnice kompjutorske daktilografije na neodređeno nepuno radno vrijeme od 16 sati nastave odnosno 29 sati ukupnog tjednog radnog vremena.***  *KLASA: 003-06/21-01/28*  *URBROJ: 2170-56-03-21-01* | |  | |  |
| ***Ad.6. Donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka*** | | | | |
|  | | | | |
| *Zaključak* | |  | |  |
| ***Glasovanjem je jednoglasno donesena***  ***ODLUKA***  ***Donose se Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka.***  *KLASA: 003-06/21-01/29*  *URBROJ: 2170-56-03-21-01* | |  | |  |
| ***Ad.7. Donošenje Posebnog popisa dokumentarnog i arhivskog gradiva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka*** | | | | | |
|  | | | | | |
| *Zaključak* | | |  | |  |
| ***Glasovanjem je jednoglasno donesena***  ***ODLUKA***  ***Donosi se Popis dokumentarnog i arhivskog gradiva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka s rokovima čuvanja.***  *KLASA: 003-06/21-01/30*  *URBROJ: 2170-56-03-21-01* | | |  | |  |
| ***Ad.8. Donošenje Poslovnika o radu kolegijalnih tijela Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka*** | | | | | |
|  | | | | | |
| *Zaključak* | | |  | |  |
| ***Glasovanjem je jednoglasno donesena***  ***ODLUKA***  ***Donosi se Poslovnik o radu kolegijalnih tijela Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka.***  *KLASA: 003-06/21-01/31*  *URBROJ: 2170-56-03-21-01* | | |  | |  |
| ***Zapisnik sastavila:*** | | ***Ime i prezime*** | ***Potpis*** | | |
| *Monika Robotić, dipl.iur.* |  | | |
| ***Prilozi:*** | *- e- mail od 21. travnja 2021. godine Sindičić, dipl.iur., više stručne suradnice za pravne poslove školstva, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, Primorsko-goranske županije*  *- Izvješće o provedenom natječajnom postupku*  *- Pravila za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka*  *- Poseban popisa dokumentarnog i arhivskog gradiva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka*  *- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***KLASA:*** | *003-06/21-01/32* |
| ***URBROJ:*** | *2170-56-03-21-01* |