**TEME ZA ZAVRŠNI RAD**

**IZ PREDMETA RADNO PRAVO**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**(učenici 4. d)**

1. Sklapanje ugovora o radu
2. Ugovor o radu na određeno vrijeme
3. Redoviti otkaz ugovora o radu
4. Odmori i dopusti u radnom odnosu
5. Sklapanje ugovora o radu s pripravnikom
6. Odluka o rasporedu radnog vremena
7. Posebne mjere zaštite na radu
8. Materijalna prava radnika
9. Sindikalna zaštita prava radnika
10. Prava iz mirovinskog osiguranja
11. Zasnivanje radnog odnosa
12. Posebna zaštita radnika
13. Otpremnina

**Mentorica: Sonja Doboviček, dipl. iur.**

**TEME ZA ZAVRŠNI RAD IZ PREDMETA**

**TAJNIČKO POSLOVANJE**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**(učenici 4. d)**

1. Pripremanje i prezentacija poslovnog sastanka u poduzeću xy
2. Team building kao PR alat za internu komunikaciju u poduzeću xy
3. Uloga glasnogovornika u podzeću xy
4. Poslovni sastanak – kako ga kvalitetno pripremiti i provesti
5. Planiranje kadrova, odabir i selekcija kadrova na primjeru poduzeća xy
6. Poslovna prezentacija u poduzeću xy
7. Planiranje i organizacija rada tajnika/ce u poduzeću xy
8. Poslovni bonton na primjeru poduzeća xy
9. Pripremanje sjednice gradske ili županijske skupštine i vođenje zapisnika
10. Planiranje rada i upravljanje informacijama u poduzeću xy

**Mentorica: Sanja Balen, dipl. oec.**

**TEME ZA ZAVRŠNI RAD IZ PREDMETA**

**TEHNIKA KOMUNICIRANJA**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**(učenici 4. d)**

1. Započinjanje kupoprodajnog posla uspostavljanjem kontakta na primjeru poduzeća xy
2. Zaključivanje kupoprodajnog posla na primjeru poduzeća xy
3. Realizacija kupoprodajnog posla na primjeru poduzeća xy
4. Teškoće u komercijalnom poslovanju na primjeru poduzeća xy
5. Postupanje s poštom u poduzeću xy
6. Poslovi špedicije, otpremništva i carinjenja na primjeru poduzeća xy
7. Poslovi ugostiteljstva i turizma na primjeru poduzeća xy
8. Dopisivanje u vanjsko trgovinskom poslovanju na primjeru poduzeća xy
9. Dopisivanje sa sudovima

10.Dopisivanje s tijelima uprave

**Mentorica: Sanja Balen, dipl. oec.**