**TEME ZA ZAVRŠNI RAD**

**IZ PREDMETA**

**KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

(**učenici 3g₂ razreda)**

1. Postupanje s poštom

2. Pojam i vrste tiskanica i obrazaca

3. Isprave u poslovanju s materijalom i evidencija sitnog inventara

4.Komuniciranje u uredskom poslovanju

5.Poslovni bonton

6. Knjigovodstvena dokumentacija platnog prometa

7. Zaključivanje kupoprodajnog posla (narudžba, ugovor)

8. Isporuka robe s dokumentacijom

9.Promocijske poslovne komunikacije

10.Poteškoće u kupoprodajnom poslu

11.Pisane poslovne komunikacije

12.Upit i ponuda

14.Narudžba i račun

15. Životopis i molba

16.Poslovni sastanci

17. Primjena i arhiviranje uredske dokumentacije

18.Uporaba pečata, žigova i štambilja

19.Zapisnici

**Mentor: Milan Ignjatović, dipl. oec.**

**TEME ZA ZAVRŠNI RAD**

**IZ PREDMETA OSNOVE EKONOMIJE**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**(učenici 3.g₂ razreda)**

1. Poslovni plan pothvata
2. Pravni oblici poslovne organizacije
3. Političke stranke u Republici Hrvatskoj
4. Ustav Republike Hrvatske
5. Europska unija

**Mentor: mr. sci. Josip Tomljanović, prof. savjetnik**

**TEME ZA ZAVRŠNI RAD**

**IZ PREDMETA RAČUNALSTVO**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**(UČENICI 3.G₂ RAZREDA)**

1. USLUGE, SERVISI I SIGURNOST NA INTERNETU *(INTERNET I NJEGOV RAZVOJ OP*Ć*ENITO, DAVATELJI, INTERNET USLUGA, SERVISI NA INTERNETU, SIGURNOST, PRIVATNOST I ZAŠTITA KORISNIKA NA*

*INTERNETU,...)*

1. HARDVER I SOFTVER *(TEHNOLOGIJE 21. STOLJEĆA)*
2. POSLOVANJE U CLOUD-U *(ŠTO JE CLOUD, UPORABA CLOUD TEHNOLOGIJE U*

*POSLOVANJU,...)*

1. EE-OTPAD *(ŠTO JE E-OTPAD, NAČINI ZBRINJAVANJA, PRIMJERI DOBRE PRAKSE U RH I U EU)*
2. ASISTIVNA TEHNOLOGIJA *(ŠTO JE ASISTIVNA TEHNOLOGIJA, PRIMJENA ASISTIVNE TEHNOLOGIJE..)*
3. MS EXCEL *(PRIMJENA U UREDSKOM POSLOVANJU, RAZLIKA DESKTOP I ONLINE VERZIJE MS EXCEL-A)*

 **MENTORICA: IVANA MIJATOVIĆ VISKOV, prof.**