

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13) i 101. Statuta Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka, dana 20. veljače 2014. godine, donosim:

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Voditelj računovodstva je dužan do 30. lipnja tekuće godine podnijeti Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima na dan 20. lipnja tekuće godine ravnatelju.

Ukoliko se dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje odnosi na Obrazovanje odraslih tada je voditelj računovodstva dužan Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima podnijeti i voditelju obrazovanja odraslih.

Članak 2.

Ravnatelj će o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima obavijestiti administrativnu tajnicu koja će u roku od 15 dana od zaprimljene obavijesti poslati dužniku pisanu opomenu o dugovanju uz upozorenje da će u daljnjem roku od 15 dana škola pokrenuti postupak ovrhe protiv dužnika radi naplate dugovanja.

Ukoliko dužnik ne podmiri u ostavljanom roku svoju obvezu tajnik škole pokrenuti će postupak ovrhe radi naplate dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja.

Članak 3.

Voditelj obrazovanja odraslih dužan je po primitku Izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima u roku od 15 dana poslati dužniku pisanu opomenu o dugovanju uz upozorenje da će u daljnjem roku od 15 dana škola pokrenuti postupak ovrhe protiv dužnika radi naplate dugovanja.

Ukoliko dužnik ne podmiri svoje dugovanje u ostavljanom roku voditelj obrazovanja odraslih o dospjelom, a nenaplaćenom potraživanju obavještava tajnika škole i dostavlja mu cjelokupnu dokumentaciju radi pokretanja postupka ovrhe nad dužnikom.

Članak 4.

Tajnik škole dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja dokumentacije pokrenuti postupak ovrhe radi naplate dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Ako radnici škole ne postupe po naprijed navedenim odredbama Procedure naplate potraživanja škola će postupiti u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Procedura naplate potraživanja stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

Ravnateljica

Višnja Dorčić- Kereković, mag.oec.

Procedura naplate potraživanja objavljena je na oglasnoj ploči škole dana 20. veljače 2014. godine.

Klasa: 003-05-01-14/2

Ur.broj: 2170-56-02-14/3