

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1.			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka			
Adresa:		Ivana Filipovića 2			
Mjesto:		Rijeka			
Poštanski broj:		51000			
2. Korisnici usluge su učenici		II., III. i IV.		razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a)	Škola u prirodi		dana		noćenja
b)	Višednevna terenska nastava		2 dana		1 noćenja
c)	Školska ekskurzija		dana		noćenja
d)	Posjet		dana		noćenja
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a)	u Republici Hrvatskoj				
b)	u inozemstvu	x			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od	23.2.	do	24.2. 2018.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>			
a)	Predviđeni broj učenika	40	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b)	Predviđeni broj učitelja	3			
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		Rijeka			
Usputna odredišta					
Krajnji cilj putovanja		Munchen			
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x			
b)	Vlak				
c)	Brod				
d)	Zrakoplov				
e)	Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a)	Hostel	✖			
b)	Hotel	(upisati broj ***)			
c)	Pansion				
d)	Prehrana na bazi polupansiona	✖			
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona				
f)	Drugo (upisati što se traži)				
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>			
a)	Ulaznice za	Sajam F.R.E.E.			

b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Vodiča za razgled grada	
d)	Drugi zahtjevi	Troškovi pedagoške pratnje
e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Prema prijedlogu agencije

Oblikovano: Lijevo

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	24.11.2017.		(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	30.11.2017.	u	15,30 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

~~Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).~~

~~Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).~~

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razradene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskoj uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

Oblikovano: Font: 8 točka

Oblikovano: Font: 10 točka

Oblikovano: Font: 10 točka

Oblikovano: Font: 10 točka

Oblikovano: Font: 10 točka

Oblikovano: Font: 10 točka, Podebljano

Oblikovano: Normal, Lijevo, Razmak Ispred: 6 pt, Iza: 6 pt, Numerirano + Razina: 1 + Stil numeriranja: 1, 2, 3, ... + Počni od: 1 + Poravnanje: Lijevo + Poravnato na: 0,63 cm + Uvuci na: 1,27 cm, Pomaci tabulatora: Ne na 1,27 cm

Oblikovano: Font: 10 točka

Oblikovano: Razmak Ispred: 6 pt, Dodaj prazninu između odlomaka istog stila, Numerirano + Razina: 1 + Stil numeriranja: a, b, c, ... + Počni od: 1 + Poravnanje: Lijevo + Poravnato na: 0,63 cm + Uvuci na: 1,27 cm

Oblikovano: Font: 10 točka, Boja fonta: crna

Oblikovano: Font: 10 točka, Boja fonta: crna

Oblikovano: Font: 10 točka

Oblikovano: Uvlaka: Lijevo: 0,63 cm, Viseće: 0,63 cm, Razmak Ispred: 6 pt, Iza: 6 pt, Dodaj prazninu između odlomaka istog stila, Prered: jednostruko, Hijerarhijski numerirano + Razina: 1 + Stil numeriranja: 1, 2, 3, ... + Počni od: 1 + Poravnanje: Lijevo + Poravnato na: 0 cm + Tabulator nakon: 1,27 cm + Uvuci na: 1,27 cm

Oblikovano: Razmak Ispred: 6 pt, Dodaj prazninu između odlomaka istog stila, Bez grafičkih oznaka i numeriranja, Pomaci tabulatora: Ne na 1,27 cm

Oblikovano: Font: 10 točka

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

← **Oblikovano:** Obostrano, Razmak
Ispred: 6 pt, Iza: 6 pt