



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**za 2019./2020. školsku godinu**

Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka

**Rijeka, rujan2019.**

***SADRŽAJ***

1. **OPĆI PODATCI O ŠKOLI 3**
   1. **Naziv i sjedište ustanove 4**
   2. **Županija 4**
   3. **Šifra ustanove 4**
   4. **Ukupan broj učenika 4**
   5. **Ukupan broj odjela 4**
   6. **Ukupan broj djelatnika 4**
   7. **Obrazovni programi 5**
2. **MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 6**
   1. **Prostorni uvjeti – zgrada 7**
   2. **Prostorni uvjeti - učionice 8**
   3. **Stanje osnovne opreme-potrebe 11**
   4. **Ostala oprema i uređaji 11**
   5. **Higijensko-tehnički uvjeti rada 11**
3. **UČENICI 12**
   1. **Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.2019./2020. god. 13**
   2. **Prikaz broja učenika po programima 15**
4. **DJELATNICI 16**
5. **ORGANIZACIJA NASTAVE 22**
   1. **Prema broju radnih dana u tjednu 23**
   2. **Prema dnevnom radu 23**
   3. **Prema sadržaju 23**
   4. **Izborna nastava 66**
6. **TJEDNA ZADUŽENJA 69**
7. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KALENDAR RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU 70**
   1. **Odgojno obrazovna razdoblja 71**
   2. **Razdoblja odmora učenika 72**
   3. **Kalendar polaganja ispita državne mature, obrane završnog rada i popravnih ispita 72**
8. **PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI 80**
9. **RAZREDNI ODJELI 86**
   1. **Razredni odjeli okvirni planovi i program 87**
   2. **Razrednik - okvirni planovi i programi 91**
   3. **Stručna vijeća (aktivi) okvirni planovi i programi rada 93**
   4. **Stručno usavršavanje nastavnika 107**
10. **PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE 143**

**10.1. Plan i program rada tajnice škole 144**

**10.2- Plan rada administrativne radnice Škole 144**

**10.3. Plan i program rada voditeljice računovodstva 146**

**10.4. Plan rada računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe 148**

**10.5. Plan rada domara Škole 149**

**10.6- Plan rada spremačica Škole 150**

**11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 152**

1. **RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI 161**

***OPĆI PODATCI O ŠKOLI***

***1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI***

*Ekonomska škola Mije Mirkovića osposobljava učenike za zanimanja ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik, administrator i pomoćni administrator te u okviru propisanih nastavnih planova i programa učenici stječu odgovarajuće kompetencije.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.1. Naziv i sjedište ustanove***  ***1.2. Županija*** | ***Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka*** Rijeka, Ivana Filipovića 2Primorsko-goranska županija | | | |
| ***1.3. Šifra ustanove*** | ***08-071-505*** | | | |
| Djelatnosti ustanove | *odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i nastavak školovanja*  *Oznaka NKD****:*** *80 220* | | | |
| *Upis u sudski registar* | *Sudski registar* ***Trgovačkog suda u Rijeci***  *Poslovni broj: IT-97/115-4; MBS: 3358747* | | | |
| *Elektronska adresa Škole:* | [***ss-rijeka-505@skole.t.com.hr***](mailto:ss-rijeka-505@skole.t.com.hr) | | | |
| *Web adresa Škole* | ***ekmm@ss-ekonomska-mmirkovica-ri.skole.hr*** | | | |
|  |  | | | |
| *Brojevi telefona/telefaksa:* | *051* | *213-890*  *211-411*  *212-201*  *211-589*  *214-457* | *tajništvo - kućna centrala* ravnateljica *računovodstvo* voditeljica izobrazbe odraslih *telefax* | |
| ***1.4. Ukupan broj učenika*** | ***548*** | | | |
| ***1.5. Ukupan broj odjela*** | ***34*** | | | |
| ***1.6. Ukupan broj djelatnika*** | 1. *ravnatelj: Nataša Jokić Nastasić, prof. 1* 2. *nastavnika 63* 3. *stručnih suradnika 4* 4. *medicinskog osoblja 2* 5. *administrativnog osoblja 4* 6. *tehničko osoblje 9* | | |  |

***1.7. OBRAZOVNI PROGRAMI:***

Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka izvodi nastavni plan i program srednjega školstva u obrazovnom sektoru: ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima:

***1.7.1. za redovne učenike***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Šifra*** | ***Program - zanimanje*** | ***Datum***  ***odobravanja programa*** | ***Trajanje***  ***obrazovanja*** |
| *060604*  *060724* | ***Ekonomist***  ***Ekonomist*** | 1. *lipnja 2011. godine*   *17. siječnja 2018.godine* | ***4 godine***  ***4 godine*** |
| *060504* | ***Poslovni tajnik*** | *27. veljače 2002. godine* | ***4 godine*** |
| *060404*  *068193*  *068293* | ***Upravni referent***  ***Administrator-TEŠ***  ***Pomoćni administrator –TEŠ*** | *26. travnja 2005. godine*  *18. srpnja 2011. godine*  *14.rujna 2006.godine* | ***4 godine***  ***3 godine***  ***3 godine*** |

***1.7.2. za srednjoškolsko obrazovanje odraslih***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Šifra*** | ***Program – zanimanje***  ***Za stjecanje srednje stručne spreme*** | ***Datum***  ***odobravanja programa*** | ***Trajanje***  ***obrazovanja*** |
| *060104*  *060604* | ***Ekonomist***  ***Ekonomist*** | *21. svibnja 2001. godine*  *13. lipnja 2011. godine* | ***4 godine***  ***4 godine*** |
| *060504* | Poslovni tajnik | *21. svibnja 2001. godine* | ***4 godine*** |
| *060304* | Komercijalist | *1. rujna 2003. godine* | ***4 godine*** |
| *060404* | ***Upravni referent*** | *26. travnja 2005. godine* | ***4 godine*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Šifra*** | ***Program – zanimanje***  ***za prekvalifikaciju stečene srednje stručne spreme*** | ***Datum***  ***odobravanja programa*** |
| *060104* | ***Ekonomist*** | *21. svibnja 2001. godine* |
| *060504* | ***Poslovni tajnik*** | *21. svibnja 2001. godine* |
| *060304* | Komercijalist | *1. rujna 2003. godine* |
| *060404* | ***Upravni referent*** | *26. travnja 2005. godine* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Program osposobljavanja za osposobljavanje:*** | ***Datum***  ***odobravanja programa*** |
| ***Obavljanje knjigovodstvenih poslova*** | *21. svibnja 2001. godine* |

******

Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka

***MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA***

1. ***materijalno tehnički uvjeti rada*** 
   1. ***prostorni uvjeti - zgrada***

*Škola je locirana u ulici Ivana Filipovića 2, Rijeka.*

*Zgrada je sagrađena kao vojarna 1858. g. ukupne površine 4403 m2 prostora, spomenik je kulture. Preuređena je za potrebe policije 1914. godine, a za potrebe nastave je adaptirana 1915. godine.*

*Kao posjednik školske zgrade, školskoga igrališta i dvorišta vodi se Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka.*

*Škola raspolaže s vanjskim igralištem od 2457 m2. Igralište je ograđeno i osvijetljeno. Međutim, i dalje ostaje višegodišnji problem korištenja igrališta za šetnju pasa nesavjesnih vlasnika.*

*U prizemlju zgrade se nalazi dvorana za tjelesni odgoj, knjižnica, kotlovnica i prostorije za učenike s posebnim potrebama (jedna učionica, ured profesorice rehabilitatorice, medicinske sestre i fizioterapeuta te sanitarni čvor).*

*Škola raspolaže s 17 učionica (12 učionica, 4 učionice za učenike s teškoćama u razvoju od kojih je jedna opremljena za odvijanje nastave na daljinu i 1 učionica za obrazovanje odraslih) i 19 specijaliziranih učionica (1 učionica za izvannastavne aktivnosti, 1 višenamjenska učionica, 2 kabineta kompjutorske daktilografije, 2 kabineta informatike, 2 kabineta računovodstva, 1 kabinet statistike, 2 kabineta vježbeničke tvrtke, 1 kabinet povijesti i zemljopisa, 2 kabineta stranih jezika, 1 prirodoslovno-matematički kabinet, 1 kabinet hrvatskoga jezika, 1 kabinet etike i vjeronauka, 1 učionica za kreativan rad, 1 prostorija u kojoj se nalazi server računalo) zbornica , 12 prostorija uprave (ravnateljica, tajnica, administratorica, voditeljica smjene, voditeljica obrazovanja odraslih, računovodstvo, psihologinja, profesorice rehabilitatorice,, viši fizikalni terapeut, medicinska sestra i ispitna koordinatorica) i 1 prostoriju za prijem roditelja.*

**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Prostorije škole*** | ***Broj Prostorija*** |
| *učionice* | *17* |
| *učionica za učenike*  *s teškoćama u razvoju* | *4* |
| *kabineti i specijalizirane učionice* | *19* |
| *dvorana za tjelesni odgoj* | *1* |
| *dvorana za fizioterapiju* | *1* |
| *knjižnica s čitaonicom* | *1* |
| *zbornica* | *1* |
| *upravne prostorije* | *12* |
| *prostorija za prijem roditelja* | *1* |
| *stan domara* | *1* |

* + 1. ***Prikaz broja prostorija Škole:***

***2.1.2. Stanje i plan financiranja:***

*Zbog starosti zgrade neophodni su veći građevinski zahvati kao što je zamjena krovišta, obnova fasade i zamjena preostalih drvenih prozorskih okvira koji zbog trulosti predstavljaju opasnost za prolaznike. Zamjenom krovišta i pregradnjom tavanskog prostora osigurale bi se nove učionice i kabineti.*

*Budući da Škola ne raspolaže s financijskim sredstvima potrebnima za zamjenu krovišta, koje uslijed većih oborina propušta vodu, to predstavlja veliku opasnost za kabinete i druge prostorije na 3. i 4. katu.*

*Škola je do četvrtog kata provela optički kabel na koji su priključeni kabineti, a provedena je i bežična mreža.*

***2.2. Prostorni uvjeti - učionice***

***2.2.1.Učionice:***

*Škola ima 17 učionica. Stolice i klupe su u učionicama dijelom u lošem stanju i nužno je zamijeniti oko 150 stolica i 60 stolova. Sve učionice su opremljene novim LCD projektorima i projekcijskim platnima.*

***2.2.2. Specijalizirane učionice:***

***Kabineti informatike- računalna oprema***

*Škola raspolaže s dva kabineta informatike. Oba kabineta su opremljena informatičkom opremom koja se sastoji od 15 umreženih računala, a tu se nalaze još i LCD projektor, projekcijsko platno, grafoskop i ploča. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je osiguralo programsku podršku.*

*Učionice informatike su priključene na Internet.*

***Vježbenička tvrtka***

*Vježbenička tvrtka je opremljena s 5 računala priključenih na Internet.*

*U navedenom se prostoru izvodi nastava predmeta Vježbenička tvrtka. Učenici naše Škole su u 2004./2005. školskoj godini osnovali tri tvrtke (Luna d.o.o., Monitum d.o.o. i Sweetland d.o.o.) i sudjelovali na Međunarodnom sajmu vježbeničkih tvrtki u Zagrebu. Vježbenička tvrtka u III. i IV. razredu (program ekonomist) omogućuje učenicima lakše uključivanje u stvarni svijet nakon završenog školovanja. Od školske godine 2013./2014. po nastavnom planu i programu postaje redovni predmet.*

***Kabineti računovodstva***

*Kabineti računovodstva su opremljeni novim računalima, printerom i LCD projektorima.*

***Kabineti kompjutorske daktilografije***

*Škola raspolaže s 4 kabineta daktilografije koji su opremljeni starijim računalima za izvođenje nastave iz spomenutoga predmeta.*

***Kabinet statistike i komunikacijsko - prezentacijskih vještina***

*Kabinet statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina je opremljen nastavnim pomagalima neophodnima za izvođenje nastave statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina. U učionici je instalirano računalo, grafoskop, LCD projektor i interaktivna virtualna ploča.*

***Kabinet povijesti i zemljopisa***

*Kabinet povijesti i zemljopisa je opremljen s povijesnim i zemljopisnim kartama, TV-om i DVD-om, projektorom i računalom.*

***Kabinet za neurofeedback***

*Kabinet je opremljen laptopom s implementiranim neurofeedback softverom i TV-om te pojačivačem moždanih frekvencija s elektrodama kao i dodatnom opremom za korištenje i održavanje uređaja.*

***Konferencijska dvorana***

*Dvorana je preuređena i namijenjena održavanju raznih prezentacija i sastanaka. Opremljena je LCD projektorom i projekcijskim platnom te glasovirom.*

***Kabinet stručne prakse za učenike koji se obrazuju za smjer administrator***

*Kabinet stručne prakse za učenike s teškoćama opremljen je sa šest računala, LCD projektorom i fotokopirnim aparatom. Donacijom Rijeke psihologije opremljen je s novim računalom, dva monitora, projektorom i aparatom za printanje i kopiranje.*

***Kabinet stranih jezika***

*Kabinet stranih jezika je opremljen TV-om i DVD-om. Prostor je adaptiran uređenjem zidova i popravkom namještaja.*

***Kabinet za srednjoškolsko obrazovanje odraslih***

*Kabinet je opremljen TV-om, DVD-om, računalom i klima uređajem. Kabinet je novoadaptirani prostor na sjevernoj strani potkrovlja.*

***Kabinet hrvatskoga jezika***

*Kabinet je klasična učionica na prvom katu opremljena TV – om, DVD – om, projektorom i laptopom.*

***Prirodoslovno-matematički kabinet***

*Kabinet je adaptiran te opremljen laptop računalom, LCD projektorom, projekcijskim platnom, pametnom pločom te grafoskopom.*

***Učenički klub***

*Klub je smješten na trećem katu. Adaptiran je i opremljen stolicama, uredskim namještajem i TV-om. Namijenjen je održavanju sastanaka članova raznih izvannastavnih aktivnosti.*

***Knjižnica***

*Knjižnica je smještena u prizemlju, zauzima prostor od 182 m četvornih, od čega se 66 m četvornih koristi kao čitaonica.*

*U prostoru čitaonice se nalazi TV, DVD uređaj, LCD projektor i projekcijsko platno. Za potrebe nastave mogu se gledati i snimati sadržaji vezani uz nastavni program. Učenicima su na raspolaganju postavljena 2 računala.*

*Knjige su većinom smještene na policama (ukupno 84 m dužine), pristup im je slobodan, a manji je dio knjiga (enciklopedije, knjige koje su ostatak knjižnog fonda stare talijanske škole i Trgovačke akademije u Sušaku te dio stručne literature koju koriste profesori) smješten u ormarima.*

*Knjižni fond trenutno sadrži 6431 knjigu. Prema sadržaju fond je podijeljen na beletristiku (hrvatska i strana književnost), stručnu i referentnu literaturu.*

*Knjižni fond izvan stalne uporabe je 1905 knjiga.*

*U prostoru knjižnice se održavaju razne radionice, prezentacije te aktivnosti vezane uz blagdane, natjecanja i prezentaciju Škole (izrada plakata i uređenje panoa).*

*Knjižnica je opremljena računalnom opremom, a knjižničarke za praćenje kretanja knjižne građe koriste program za knjižnice „Zaki“. Računala imaju pristup Internetu.*

*Svi prozori u knjižnici su zamijenjeni tijekom ljetnih praznika.*

***Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i vanjsko igralište***

*Škola raspolaže dvoranom od 330 m2, no dvorana je pregrađena nosivim stupovima te su onemogućena propisana mjerila za izvođenje nastave TZK.*

*Također, Škola raspolaže vanjskim sportskim terenom od 320 m2, ali se on često, posebice tijekom vikenda koristi kao javno igralište. Zaštićena su rasvjetna tijela i dio prozora. Za učenike s teškoćama je uređen novi prostor s potrebnim spravama za izvođenje nastave TZK-a. Nabavljena je i nova oprema za izvedbu sata TZK.*

***Specijalizirane učionice za učenike s teškoćama u razvoju***

*Učionice za učenike s teškoćama u razvoju u prizemlju i na prvom katu su povezane dizalom.*

*Učionica u prizemlju je opremljena informatičkom opremom za svakoga učenika. Za učenike s većim teškoćama u razvoju omogućeno je korištenje asistivne tehnologije. Učionica je opremljena TV prijemnikom i DVD uređajem. Od školske godine 2015./2016. u njoj se provodila nastava na daljinu s učenicom u Gorskom kotaru te je opremljena pametnom pločom, kamerom, zvučnikom i jednim laptopom.*

*Dvorana za fizioterapiju opremljena je medicinskim stolom za masažu, stolicom za masažu i drugom opremom.*

*Na prvome katu nalaze se četiri učionice, od kojih se jedna koristi za provođenje projekta*

*kreativnoga rada za Učeničku zadrugu Eko kreativa. Zbog što potpunije inkluzije učenika s većim motoričkim oštećenjima renovirane su dvije učionice na I. katu te opremljene informatičkom opremom. U obje se održava nastava s učenicima iz razrednog odjela smjera upravni referent i smjera administrator-TEŠ .*

***2.3. STANJE OSNOVNE OPREME - POTREBE***

*Radi kvalitetnoga izvođenja stručnih nastavnih sati kompjutorske daktilografije i nastave informatike u programu Upravni referent, Poslovni tajnik i Ekonomist, neophodna je nabavka 20 računala.*

*Za potrebe učenika su instalirana dva računala u knjižnici Škole i neophodna je nabavka još računala. Sve učionice imaju računala s pristupom internetu.*

*Škola je opremljena uredskim namještajem, koji je naknadno renoviran i obojen.*

***2.4. OSTALA OPREMA I UREĐAJI***

***Zaštitni uređaji i oprema u objektu***

*Stanje uređaja u Školi je zadovoljavajuće. Svake godine se vrši provjera kotlovnice, hidranta i električnih instalacija. Uočeni nedostatci se redovito otklanjaju. Instaliran je protupožarni sustav.*

*U svrhu zaštite imovine od provala i krađa Škola je uvela alarmni uređaj povezan sa zaštitarskom tvrtkom i policijom.*

*Također je ugrađeno električno zvono i taster za brzo pozivanje prve pomoći, policije, vatrogasaca, a sve je kupljeno i ugrađeno vlastitim sredstvima.*

*Postojeća oprema se održava redovitim popravkom domara Škole. Također postoji suradnja policijske uprave i njihov obilazak Škole u kasnim satima.*

*U siječnju 2008. god. škola je ugradila video nadzor koji se provodi na hodnicima Škole i vanjskom prostoru.*

*Zamjena kotla**je**izvršena u razdoblju kolovoz/rujan 2013. godine. Stari kotao za centralno grijanje je zamijenjen novim kotlom i potrebnom opremom. Trošak zamjene kotla je podmirila Primorsko-goranska županija.*

***2.5. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA***

*Higijensko-tehnički uvjeti rada su djelomično zadovoljavajući. Škola nije izložena prevelikoj vanjskoj buci. Provjetrenost učionica na južnoj strani je zadovoljavajuća dok je u učionicama na sjevernoj strani, zbog malog broja prozora, provjetrenost daleko lošija. Identično je i s osvijetljenošću prostorija.*

*Škola raspolaže s vlastitim centralnim grijanjem.*

*- mjere zaštite i sigurnost učenika i zaposlenika*

*Radnici se u Školi, koliko to dozvoljava starost opreme, pridržavaju odredbi Pravilnika o zaštiti na radu.*

*Redovito se vrši kontrola i punjenje protupožarnih uređaja. Ovlaštene tvrtke vrše kontrolu uređaja za rad, električne i gromobranske instalacije, te su izdani certifikati za rad.*

*Osiguran je protupožarni prilaz Školi.*

*- čistoća u ustanovi i održavanje objekta i okoliša*

*Ukupna kvadratura Škole je 4403 m2 i vanjskog prostora 2457 m2. Prostor uređuje i održava 6 spremačica. Čistoći unutar ustanove i školskoga dvorišta posvećuje se posebna pažnja. Održavanje čistoće vanjskoga okoliša je otežano s obzirom da je prostor sa sjeverne strane Škole ujedno i ulaz u sklonište, vlasništvo Mjesnog odbora te neposredni prostor iza zgrada u Ulici Ive Marinkovića. Stanovnici tih zgrada vrlo često otpadni materijal bacaju na padinu iza zgrada koji pada u stražnje dvorište.*

*Igralište, koje je jedini sportski teren u bližoj okolini, se koristi tijekom vikenda i školskih praznika, kao javno igralište.*

***UČENICI***

**3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA**

**ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

**3. 1. 1. I. razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **PROGRAM**  **ZANIMANJE** | | **učenika** | | **ponavljača** | |  |
| ukupno | djevojaka | ukupno | djevojaka | **S teškoćama u razvoju** |
| A | EKONOMIST | | **23** | **17** | **0** | **0** | **0** |
| B | EKONOMIST | | **23** | **14** | **1** | **1** | **1** |
| C | EKONOMIST | | **23** | **14** | **0** | **0** | **2** |
| D | POSLOVNI TAJNIK | | **21** | **17** | **1** | **1** | **2** |
| E | UPRAVNI REFERENT | | **22** | **15** | **0** | **0** | **1** |
| F | UPRAVNI REFERENT | | **25** | **25** | **0** | **0** | **0** |
| G | UPRAVNI REFERENT-TEŠ | | **3** | **3** | **0** | **0** | **3** |
| G1 | POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ | | **4** | **1** | **0** | **0** | **4** |
| G2 | ADMINISTRATOR | | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** |
|  | |  | **147** | **106** | **2** | **2** | **16** |

**3.1.2. II. razred**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **PROGRAM**  **ZANIMANJE** | | **učenika** | | **ponavljača** | | **S teškoćama u razvoju** |
| ukupno | djevojaka | ukupno | djevojaka |
| A | EKONOMIST | | **22** | **13** | **1** | **1** | **1** |
| B | EKONOMIST | | **21** | **17** | **1** | **1** | **0** |
| C | EKONOMIST | | **25** | **20** | **1** | **1** | **1** |
| D | POSLOVNI TAJNIK | | **20** | **17** | **0** | **0** | **1** |
| E | UPRAVNI REFERENT | | **19** | **15** | **1** | **1** | **3** |
| F | UPRAVNI REFERENT | | **28** | **23** | **2** | **2** | **0** |
| G | UPRAVNI REFERENT-TEŠ | | **3** | **2** | **0** | **0** | **3** |
| G1 | POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ | | **3** | **1** | **0** | **0** | **3** |
| G2 | ADMINISTRATOR-TEŠ | | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** |
|  | |  | **144** | **108** | **6** | **6** | **15** |

**3.1.3. III. razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **PROGRAM**  **ZANIMANJE** | | **učenika** | | **ponavljača** | | **S teškoćama u razvoju** |
| ukupno | djevojaka | ukupno | djevojaka |
| A | EKONOMIST | | **20** | **17** | **0** | **0** | **0** |
| B | EKONOMIST | | **21** | **16** | **0** | **0** | **1** |
| C | EKONOMIST | | **17** | **13** | **0** | **0** | **0** |
| D | POSLOVNI TAJNIK | | **17** | **16** | **0** | **0** | **0** |
| E | UPRAVNI REFERENT | | **19** | **14** | **1** | **1** | **1** |
| F | UPRAVNI REFERENT | | **22** | **19** | **1** | **1** | **1** |
| G | UPRAVNI REFERENT-TEŠ | | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| G1 | POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ | | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| G2 | ADMINISTRATOR-TEŠ | | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** |
|  | |  | **123** | **95** | **2** | **2** | **10** |

**3.1.4. IV. razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredi** | **PROGRAM**  **ZANIMANJE** | | **učenika** | | **ponavljača** | | **S teškoćama u razvoju** |
| ukupno | djevojaka | ukupno | djevojaka |
| A | EKONOMIST | | **21** | **15** | **0** | **0** | **0** |
| B | EKONOMIST | | **23** | **15** | **0** | **0** | **0** |
| C | EKONOMIST | | **21** | **15** | **0** | **0** | **0** |
| D | POSLOVNI TAJNIK | | **21** | **20** | **0** | **0** | **2** |
| E | UPRAVNI REFERENT | | **21** | **18** | **0** | **0** | **0** |
| F | UPRAVNI REFERENT | | **24** | **20** | **0** | **0** | **2** |
| G | UPRAVNI REFERENT-TEŠ | | **3** | **2** | **0** | **0** | **3** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | **134** | **105** | **0** | **0** | **7** |

**3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO OD I.-IV.**  **RAZRED** | **učenika** | | **ponavljača** | | **S teškoćama u razvoju** |
| ukupno | djevojaka | ukupno | djevojaka |
| EKONOMIST | **260** | **186** | **4** | **4** | **6** |
| POSLOVNI TAJNIK | **79** | **70** | **1** | **1** | **5** |
| UPRAVNI REFERENT | **180** | **149** | **5** | **5** | **8** |
| UPRAVNI REFERENT-TEŠ | **12** | **7** | **0** | **0** | **12** |
| ADMINISTRATOR-TEŠ | **8** | **0** | **0** | **0** | **8** |
| POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ | **9** | **2** | **0** | **0** | **9** |
| **SVEUKUPNO UČENIKA** | **548** | **414** | **10** | **10** | **48** |

***DJELATNICI***

**4. TABLIČNI PRIKAZ DJELATNIKA ŠKOLE U**

**ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

***Spolna struktura zaposlenika: 68 žena/14 muškaraca = 83 zaposlenika Škole***

***RAVNATELJICA:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME** | ***STRUČNA SPREMA*** | ***RADNI ODNOS određeno /neodređeno*** | **RADNO MJESTO** | **NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO** |
| 1. | NATAŠA JOKIĆ NASTASIĆ | *VSS* | *N* | *Ravnateljica* | *40* |

***STRUČNI SURADNICI:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME** | ***STRUČNA SPREMA*** | ***RADNI ODNOS određeno /neodređeno*** | **RADNO MJESTO** | **NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO** |
|  | MARINA VITALJIĆ | *VSS* | *N* | *stručni suradnik knjižničar* | *40* |
|  | KRISTINA KOKIĆ KONTIĆ | *VSS* | *N* | *stručni suradnik knjižničar* | *20* |
|  | MELITA PERIĆ | *VSS* | *N* | *stručni suradnik psiholog* | *40* |
|  | LATINKA LONGIN | *VSS* | *N* | *stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila-socijalni pedagog* | 40 |

***NASTAVNICI:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME** | ***STRUČNA SPREMA*** | ***RADNI ODNOS određeno /neodređeno*** | **RADNO MJESTO** | **NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO** |
|  | SANJA BALEN | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |
|  | KRISTINA BARIČEVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica engleskog i njemačkog jezika* | 20 |
|  | JOZO BELJO | *VSS* | *N* | *nastavnik geografije* | 26 |
|  | JASNA BLEČIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica hrvatskoga jezika* | 40 |
|  | LJILJANA BOGOVIĆ-BOŽIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica informatike* | 40 |
|  | KORALJKA BRDAR-MIJIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica hrvatskoga jezika* | 40 |  |
|  | NEVA BRNIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica informatike* | 40 |  |
|  | SANDRA BUJAČIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | MAJA BUKŠA | *VSS* | *N* | *nastavnica engleskog i talijanskog jezika* | 40 |  |
|  | TANJA BUTORAC | *VSS* | *N* | *nastavnica biologije* | 40 |  |
|  | ROMINA DEKLEVA GRGURIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | SONJA DOBOVIČEK | *VSS* | *N* | *nastavnica pravne grupe predmeta* | 40 |  |
|  | VLASTA DOGAN-GRGURIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica matematike* | 40 |  |
|  | VESNA DORIČIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | DARKO DUGAC | *VSS* | *N* | *nastavnik latinskog jezika* | 23 |  |
|  | GORANA FINKA | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | MARIJANA GLOMAZIĆ JERKIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica njemačkog jezika* | 40 |  |
|  | LARA GUŠTIN | *VSS* | *N* | *nastavnica kompjutorske daktilografije* | 33 |  |
|  | DOLORES GUŠTIN | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | PATRICIA HERAK-VOLARIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | VANDA IGIĆ | *VSS* | *O* | *nastavnica poslovne psihologije* | 11 |  |
|  | MILAN IGNJATOVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnik ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | BRANKA IVANČEVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica hrvatskoga jezika* | 40 |  |
|  | ZORICA JANKOVIĆ | VSS | *N* | *nastavnica edukacijski rehabilitator* | 40 |  |
|  | BOJANA JASPRICA | *VSS* | *N* | *nastavnica informatike* | 40 |  |
|  | TANJA KNEŽEVIĆ PECOTIĆ | *VSS* | *N* | *vjeroučiteljica rimokatoličkog vjeronauka* | *40* |  |
|  | KRISTINA KOKIĆ KONTIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica hrvatskoga jezika* | *20* |  |
|  | ĐURĐICA KOLAR | *VSS* | *N* | *nastavnica matematike* | 40 |  |
|  | MARIJANA LUKENDA BLASICH | *VSS* | *N* | *nastavnica pravne grupe predmeta* | 30 |  |
|  | GORAN MARIJAN | *VSS* | *N* | *nastavnik geografije* | 40 |  |
|  | VINKO MARIJANOVIĆ | *VSS* | *N* | *vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka i etike* | 40 |  |
|  | MARGARITA MARTINOVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica povijesti* | 40 |  |
|  | ZORKA MATIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica njemačkog jezika* | 40 |  |
|  | SARA MESZAROS | *VSS* | *N* | *nastavnica sociologije* | 13 |  |
|  | IVANA MIJATOVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica informatike* | 40 |  |
|  | UROŠ MIKAŠINOVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnik ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | JELENA MIKINČIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture* | 22 |  |
|  | DARIO MILETIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnik poslovne psihologije* | / |  |
|  | KEROL MUSUL-PERIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica hrvatskoga jezika* | 40 |  |
|  | LJUBICA OŠKERA | *VSS* | *N* | *nastavnica kemije* | 11 |  |
|  | GORAN PANKAS | *VSS* | *N* | *nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture* | 40 |  |
|  | VESNA PEGAN | *VSS* | *N* | *nastavnica pravne grupe predmeta* | 40 |  |
|  | BRANIMIR PERANIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnik povijesti, filozofije, logike i etike* | 40 |  |
|  | JULIJA PERHAT | *VSS* | *O* | *nastavnica engleskog jezika* | 21 |  |
|  | VIŠNJA PROSTRAN | *VSS* | *N* | *nastavnica engleskog jezika* | 40 |  |
|  | MARIJANA PRPIĆ VUKAJLOVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica hrvatskoga jezika* | 40 |  |
|  | VESNA ŠAFAR | *VSS* | *N* | *nastavnica engleskog i njemačkog jezika* | 40 |  |
|  | KLAUDIJA SKOKO | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | NENSI SLAVUJEVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | INES ŠODA | *VSS* | *N* | *nastavnica hrvatskoga jezika* | 40 |  |
|  | TAJANA ŠPOLJAR | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | NELLA TERIHAJ | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | JOSIP TOMLJANOVIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnik ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | KORNELIJA TONSA | *VSS* | *N* | *nastavnica informatike* | 40 |  |
|  | IRENA TROSKOT-STIPANIČEV | *VSS* | *N* | *nastavnica engleskog jezika* | 40 |  |
|  | VESNA UDOVIĆ-MRŠA | *VSS* | *N* | *nastavnica etike/kompjutorske daktilografije* | 32 |  |
|  | IDA VARGA | *VSS* | *N* | *nastavnica matematike* | 40 |  |
|  | LORENA VIDOVIĆ | *VSS* | *O* | *nastavnica engleskog jezika* | 20 |  |
|  | MILICA VLAISAVLJEVIĆ-MAĆEŠIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica matematike* | 40 |  |
|  | ANTONELA VRCIĆ | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | MIRA VUČAK | *VSS* | *N* | *nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture* | 40 |  |
|  | BILJANA ŽUPAN | *VSS* | *N* | *nastavnica ekonomske grupe predmeta* | 40 |  |
|  | HIDAJET HASANOVIĆ | *VSS* | *Ugovor o djelu* | *vjeroučitelj islamskog vjeronauka* | 3 |  |

***MEDICINSKO OSOBLJE:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME** | ***STRUČNA SPREMA*** | ***RADNI ODNOS određeno /neodređeno*** | **RADNO MJESTO** | **NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO** |
|  | NIKOLA PERIĆ | *VŠ* | *N* | *Fizioterapeut učenika s teškoćama u razvoju* | *40* |
|  | PAULA ŽERAVICA | *SSS* | *N* | *Sestra njegovateljica* | *40* |
|  | VIDA CIKLIĆ  (zamjena za P. Žeravicu) | *SSS* | *O* | *Medicinska sestra* | *40* |

***ADMINISTRATIVNO OSOBLJE:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME** | ***STRUČNA SPREMA*** | ***RADNI ODNOS određeno /neodređeno*** | **RADNO MJESTO** | **NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO** |
|  | MONIKA ROBOTIĆ | *VSS* | *N* | *Tajnica* | *40* |
|  | KATARINA SOŠIĆ | *SSS* | *N* | *Administratorica* | *40* |
|  | MIHAELA GRBČIĆ | *SSS* | *N* | *Računovodstvena radnica* | *40* |
|  | INES ZAHARIJA | *VSS* | *N* | *Voditeljica računovodstva* | *40* |

***TEHNIČKO OSOBLJE:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **IME I PREZIME** | ***STRUČNA SPREMA*** | ***RADNI ODNOS određeno /neodređeno*** | **RADNO MJESTO** | **NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO** |
|  | NENAD BAN | *SSS* | *N* | *Domar* | *40* |
|  | VJEKOSLAV FRLAN | *SSS* | *N* | *Domar* | *40* |
|  | JELA KOVAČEVIĆ | *NSS* | *N* | *Spremačica* | *40* |
|  | BILJANA KUMBARA | *SSS* | *N* | *Spremačica* | *40* |
|  | MILICA KYSCHWAN | *SSS* | *N* | *Spremačica* | *40* |
|  | KLAUDIJA MATOVINA | *SSS* | *N* | *Spremačica* | *40* |
|  | SAFETA MUSTAFIĆ | *NSS* | *N* | *Spremačica* | *40* |
|  | MINA MEHANOVIĆ | *NSS* | *O* | *Spremačica* | *40* |
|  | NADIRA SARAJLIĆ | *NSS* | *N* | *Spremačica* | *40* |

**ORGANIZACIJA NASTAVE**

***5. ORGANIZACIJA NASTAVE***

***5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU***

*Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.*

***5.2. PREMA DNEVNOM RADU***

*Nastava se odvija u dvije smjene.*

*Prva smjena (za I. i II. razrede) započinje s prvim radnim tjednom u 8,00 sati, a završava u 14 sati.*

*Druga smjena (III. i IV. razredi) započinje s prvim radnim tjednom u 13.15 sati, a završava u 19,15 sati.*

* 1. ***PREMA SADRŽAJU***
  + *općeobrazovni nastavni predmeti*
  + *stručno teorijski nastavni predmeti*

*za programe: ekonomist od I. do IV. razreda*

*poslovni tajnik od I. do IV. razreda*

*upravni referent od I. do IV. razreda*

*administrator od I. do III. razreda*

*pomoćni administrator od I. do III. razreda*

***5.3.1. PROGRAM - EKONOMIST***

*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 13. lipnja 2011. god. klasa: 602-03/11-05/00060, ur. broj: 533-09-11-0007, odluku o Izmjenama i dopunama posebnog stručnog djela Nastavnog plana i programa za zanimanje: Ekonomist. Odluka se primjenjuje od 2011./12. školske godine za učenike prvih razreda.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni broj sati*** |
| *4.*  *god* |

***1. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Hrvatski jezik* | *3* |
|  | *Strani jezik s dopisivanjem* | *3* |
|  | *Etika/Vjeronauk* | *1* |
|  | *Geografija* | *2* |
|  | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* |
|  | *Matematika* | *3* |
|  | *ukupno* | *14* |
| ***2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI***   1. ***2.1. Obvezni strukovni predmeti***  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni broj sati*** | | *4.*  *god* | | | |
|  | *osnove ekonomije* | *2* |
|  | *računovodstvo* | *4* |
|  | *marketing* | *2* |
|  | *bankarstvo i osiguranje* | *2* |
|  | *tržište kapitala* | *2* |
|  | *vježbenička tvrtka* | *2* |
|  | *pravno okruženje poslovanja* | *2* |
|  | ***ukupno*** | *16* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. ***Izborni strukovni predmeti***  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni broj sati*** | | *4.*  *god* | | | |
| *8.* | *ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA* | *2* |
| *9.* | *MARKETING USLUGA* | *2* |
| ***ukupno*** | | *2* |
| ***ukupno: 1+2*** | | ***32*** |





*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donijelo je 14. kolovoza 2017. godine Odluku o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka je dana 30. siječnja 2018.godine primila Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I- 602-03/17-05/00189, URBROJ: 533-25-18-0007, od 17. siječnja 2018., o odobrenju početka izvođenja strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija te se učenici od školske godine 2018./2019. obrazuju po navedenom kurikulumu.*

*Učenici koji su se prije školske godine 2018./2019. upisali u obrazovni program za zanimanje ekonomist, u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija nastavljaju školovanje po programu koji je bio važeći u vrijeme njihovog upisa.*

***5.3.2. PROGRAM - POSLOVNI TAJNIK***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni broj sati*** | | | |
| *1. god* | *2*  *god* | *3. god* | *4.*  *god* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *4* | *4* |
| *2.* | *Hrvatski poslovni jezik* | *2* | *-* | *-* | *-* |
| *3.* | *Strani jezik 1* | *3* | *3* | *3* | *3* |
| *4.* | *Strani jezik 2* | *2* | *2* | *2* | *2* |
| *5.* | *Povijest* | *2* | *2* | *2* | *--* |
| *6.* | *Zemljopis* | *2* | *2* | *--* | *--* |
| *7.* | *Biologija s ekologijom* | *2* | *2* | *--* | *--* |
| *8.* | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | *2* | *2* | *2* |
| *9.* | *Uvod u državu i pravo* | *--* | *2* | *--* | *--* |
| *10.* | *Matematika* | *2* | *2* | *2* | *--* |
| *11.* | *Informatika i informatički poslovni sustav* | *3* | *2* | *2* | *3* |
| *12.* | *Sociologija* | *--* | *--* | *2* | *--* |
| *13.* | *Osnove poduzetništva i menadžmenta* | *--* | *--* | *2* | *2* |
| *14.* | *Ustavni ustroj RH* | *--* | *--* | *--* | *2* |
| *15.* | *Poslovna psihologija* | *--* | *2* | *--* | *--* |
| *16.* | *Tehnike komuniciranja* | *--* | *--* | *2* | *2* |
| *17.* | *Radno pravo* | *--* | *--* | *--* | *3* |
| *18.* | *Trgovačko pravo* | *--* | *--* | *2* | *--* |
| *19.* | *Kompjutorska daktilografija* | *4* | *4* | *--* | *--* |
| *20.* | *Kompjutorska daktilografija sa uredskim praktikumom* | *--* | *--* | *3* | *3* |
| *21.* | *Tajničko poslovanje* | *--* | *--* | *2* | *2* |
| ***Ukupno*** | | ***28*** | ***29*** | ***30*** | ***28*** |
| *Izborni predmet* | | | | | |
| *1.* | *Vjeronauk/Etika \** | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *2.* | *Latinski jezik \*\** | *2* | *2* | *--* | *--* |
| *3.* | *Logika \*\** | *--* | *--* | *1* | *--* |
| *4.* | *Filozofija \*\** | *--* | *--* | *--* | *2* |
| *5.* | *Ljudska prava \*\** | *--* | *2* | *--* | *--* |
| *6.* | *Stenografija\*\** | *--* | *--* | *2* | *2* |
| *7.* | *Uvod u knjigovodstvo \*\** | *--* | *--* | *2* | *2* |
| ***SVEUKUPNO:*** | | ***31*** | ***32*** | ***32*** | ***31*** |
| *Stručna praksa* | | *--* | *40* | *40* | *40* |
| *Stručna praksa – Završni ispit* | | *--* | *--* | *--* | *40* |

*\* Obavezni izborni predmet*

*\*\* Predmet po izboru učenika*

*Napomena: Temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa: 602-03/04-05/05 ur. br.: 533-09-04-5 od 27. kolovoza 2004. god., nastavni plan i program za zanimanje Poslovni tajnik primjenjuje se od školske 2004./05. godine.*

***5.3.3. PROGRAM - UPRAVNI REFERENT***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni broj sati*** | | | |
| *1. god* | *2*  *god* | *3. god* | *4.*  *god* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *4* | *4* |
| *2.* | *Hrvatski poslovni jezik* | *1* | *1* | *-* | *-* |
| *3.* | *Strani jezik 1* | *3* | *3* | *3* | *3* |
| *4.* | *Strani jezik 2* | *2* | *2* | *2* | *2* |
| *5.* | *Povijest* | *2* | *2* | *2* | *--* |
| *6.* | *Zemljopis* | *2* | *2* | *--* | *--* |
| *7.* | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | *2* | *2* | *2* |
| *8.* | *Čovjek, zdravlje i okoliš* | *2* | *1* | *--* | *--* |
| *9.* | *Matematika* | *2* | *2* | *2* | *--* |
| *10.* | *Sociologija* | *--* | *--* | *2* | *--* |
| *11.* | *Vjeronauk/Etika* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| *12.* | *Uvod u državu i pravo* | *3* | *--* | *--* | *--* |
| *13.* | *Informatika* | *2* | *2* | *2* | *3* |
| *14.* | *Poduzetništvo s menadžmentom* | *--* | *--* | *--* | *2* |
| *15.* | *Ustavni ustroj RH* | *--* | *--* | *--* | *2* |
| *16.* | *Poslovna psihologija* | *--* | *2* | *--* | *--* |
| *17.* | *Uredsko poslovanje i dopisivanje* | *--* | *2* | *2* | *--* |
| *18.* | *Radno pravo* | *--* | *--* | *--* | *3* |
| *19.* | *Upravni postupak* | *--* | *--* | *2* | *4* |
| *20.* | *Kompjutorska daktilografija* | *4* | *2* | *2* | *--* |
| *21.* | *Uvod u imovinsko pravo* | *--* | *--* | *--* | *2* |
| *22.* | *Uvod u obiteljsko pravo* | *--* | *--* | *2* | *--* |
| *23.* | *Gospodarstvo* | *--* | *2* | *--* | *--* |
| *24.* | *Knjigovodstvo* | *--* | *--* | *2* | *--* |
| *25.* | *Statistika* | *--* | *--* | *--* | *2* |
| ***Ukupno*** | | ***30*** | ***30*** | ***30*** | ***30*** |
| *Izborni predmeti* | | | | | |
| *1.* | *Latinski jezik* | *2* | *2* | *--* | *--* |
| *2.* | *Logika* | *--* | *--* | *1* | *--* |
| *3.* | *Filozofija* | *--* | *--* | *--* | *2* |
| *4.* | *Ljudska prava* | *--* | *2* | *2* | *--* |
| *5.* | *Javne financije* | *--* | *--* | *--* | *2* |
|  | *Razredni sat* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| ***SVEUKUPNO:*** | | ***32*** | ***34*** | ***33*** | ***34*** |
| *Stručna praksa – Završni ispit* | | *--* | *40* | *40* | *40* |

*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 26. travnja 2005. god. klasa: UP/I-602-03/05-05/0007, ur. broj: 533-09-05-02, odluku o uvođenju programa za zanimanje Upravni referent. Odluka se primjenjuje od 2005./06. školske godine.*

***5.3.4. PROGRAM - ADMINISTRATOR- TEŠ***

*Rješenjem Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 18. Srpnja 2011. god. klasa: UP/I-602-03/11-05/00106, ur. broj:533-09-11-0002, odobreno je izvođenje nastavnog plana i programa za stjecanje niže stručne spreme za zanimanje: Administrator za učenike s teškoćama u razvoju.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni broj sati*** | | | |
| *1. god* | *2*  *god* | *3. god* |  |

***1. OPĆEOBRAZOVNI DIO***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. *1* | | *Hrvatski jezik* | *4* | | *4* | | *4* |  |
|  | | *Računalstvo* | *0* | | *2* | | *3* |  |
|  | | *Etika/Vjeronauk* | *1* | | *1* | | *1* |  |
|  | | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | | *2* | | *2* |  |
|  | | *Strani jezik* | *2* | | *1* | | *1* |  |
|  | | *ukupno* | ***9*** | | ***10*** | | ***11*** |  |
| 1. ***2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI*** | | | | | | | | |
| *1.* | *matematika u struci* | | | *2* | | *2* | *2* |  |
| *2.* | *Osnove ekonomije i prava* | | | *1* | | *3* | *2* |  |
| *3.* | *Komunikacija u poslovnoj organizaciji* | | | *6* | | *6* | *6* |  |
| *4.* | *Poduzetništvo* | | | *1* | | *0* | *0* |  |
| *5.* | *Izborni predmet* | | | *2* | | *2* | *2* |  |
|  | | ***ukupno*** | ***12*** | | ***13*** | | ***12*** |  |
| ***3. PRAKTIČNI DIO*** | | | | | | | | |
| *1.* | | *Praktična nastava* | *5* | | *5* | | *5* |  |
| ***ukupno*** | | | ***5*** | | ***5*** | | ***5*** |  |
| ***ukupno: 1+2+3*** | | | ***26*** | | ***28*** | | ***28*** |  |

***5.3.5. PROGRAM - POMOĆNI ADMINISTRATOR- TEŠ***

*Temeljem odluke Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta klasa: UP/I-602-03/06-05/00064 ur. br.: 533-09-06-0002 od 14. rujna 2006. godine nastavni plan i program za zanimanje: Pomoćni administrator.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***broj*** | ***Nastavni predmet*** | ***Tjedni broj sati*** | | | |
| *1. god* | *2*  *god* | *3. god* |  |

***1. OPĆEOBRAZOVNI DIO***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. *1* | | *Hrvatski jezik* | *3* | | *3* | | *3* |  |
|  | | *etika i kultura* | *1* | | *1* | | *1* |  |
|  | | *Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | | *2* | | *2* |  |
|  | | *Etika/Vjeronauk* | *1* | | *1* | | *1* |  |
|  | | *razredni sat* | *1* | | *1* | | *1* |  |
|  | | *ukupno* | ***8*** | | ***8*** | | ***8*** |  |
| 1. ***2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI*** | | | | | | | | |
| *1.* | *matematika* | | | *3* | | *3* | *3* |  |
| *2.* | *tehnologija zanimanja* | | | *3* | | *3* | *3* |  |
| *3.* | *politika i gospodarstvo* | | | *-* | | *1* | *1* |  |
|  | | ***ukupno*** | ***6*** | | ***7*** | | ***7*** |  |
| ***3. PRAKTIČNI DIO*** | | | | | | | | |
| *1.* | | *stručna praksa* | *14* | | *14* | | *20* |  |
| ***ukupno*** | | | ***14*** | | ***14*** | | ***20*** |  |
| ***ukupno: 1+2+3*** | | | ***28*** | | ***29*** | | ***34*** |  |

***5.3.6. RAZREDI***

***5.3.6.1. I. RAZREDI***

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.a***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednik: Goran Marijan, prof.***

***Ukupno 23 učenika od toga 17 učenica i 6 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje*** |  |
| ***predmet*** | ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** | ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Kristina Kokić Kontić* |
| *2.ENGLESKI JEZIK/*  *NJEMAČKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Irena Troskot Stipaničev/*  *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *3. POVIJEST* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *4. VJERONAUK* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Pecotić Knežević* |
| *5. GEOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Jelena Mikinčić* |
| *7. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Ida Varga* |
| *8. KEMIJA* | *2* | *2* | *70* | *Ljubica Oškera* |
| *9. BIOLOGIJA* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *10. OSNOVE EKONOMIJE* | *2* | *2* | *70* | *Nella Terihaj* |
| *11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE* | *2* | *2* | *70* | *Biljana Župan/*  *Klaudija Skoko* |
| *12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA* | *2* | *2* | *70* | *Dolores Guštin* |
| *13. PODUZETNIŠTVO* | *2* | *2* | *70* | *Vesna Doričić* |
| *14. INFORMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Ivana Mijatović/*  *Neva Brnić* |
| *15.IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSAO* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *16. RAZREDNI SAT* | *1* | *1* | *35* | *Goran Marijan* |
| ***I.a razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 23 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.b***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Milica Vlaisavljević- Maćešić, prof.***

***Razred broji 23 učenika od toga 14 učenica i 9 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje*** |  |
| ***predmet*** | ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** | ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Marijana Prpić Vukajlović* |
| *2. ENGLESKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Irena Troskot Stipaničev* |
| *3. POVIJEST* | *2* | *2* | *70* | *Branimir Peranić* |
| *4. VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Pecotić Knežević/*  *Vinko Marijanović* |
| *5. GEOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Jozo Beljo* |
| *6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Jelena Mikinčić* |
| *7. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Milica Vlaisavljević Maćešić* |
| *8. KEMIJA* | *2* | *2* | *70* | *Ljubica Oškera* |
| *9. BIOLOGIJA* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *10. OSNOVE EKONOMIJE* | *2* | *2* | *70* | *Nella Terihaj* |
| *11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE* | *2* | *2* | *70* | *Biljana Župan/*  *Klaudija Skoko* |
| *12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA* | *2* | *2* | *70* | *Dolores Guštin* |
| *13. PODUZETNIŠTVO* | *2* | *2* | *70* | *Josip Tomljanović* |
| *14. INFORMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Ivana Mijatović/*  *Neva Brnić* |
| *15.IZBORNI PREDMET:OBITELJSKI POSAO* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *16. RAZREDNI SAT* | *1* | *1* | *35* | *Milica Vlaisavljević Maćešić* |
| ***I.b razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 9 učenika, etiku 14 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.c***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Marijana Prpić Vukajlović, prof.***

***Razred broji 23 učenika od toga 14 učenica i 9 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje*** |  |
| ***predmet*** | ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** | ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Marijana Prpić Vukajlović* |
| *2. ENGLESKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Irena Troskot Stipaničev* |
| *3. POVIJEST* | *2* | *2* | *70* | *Branimir Peranić* |
| *4. VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Pecotić Knežević/*  *Hidajet Hasanović/*  *Vinko Marijanović* |
| *5. GEOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Jozo Beljo* |
| *6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULUTURA* | *2* | *2* | *70* | *Jelena Mikinčić* |
| *7. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Đurđica Kolar* |
| *8. KEMIJA* | *2* | *2* | *70* | *Ljubica Oškera* |
| *9. BIOLOGIJA* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *10. OSNOVE EKONOMIJE* | *2* | *2* | *70* | *Nella Terihaj* |
| *11.POSLOVNE KOMUNIKACIJE* | *2* | *3* | *70* | *Romina Dekleva Grgurić/Biljana Župan* |
| *12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA* | *2* | *2* | *70* | *Dolores Guštin* |
| *13. PODUZETNIŠTVO* | *2* | *2* | *70* | *Romina Dekleva Grgurić* |
| *14. INFORMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Ljiljana Bogović Božić/*  *Neva Brnić* |
| *15.IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSAO* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *16. RAZREDNI SAT* | *1* | *1* | *35* | *Marijana Prpić Vukajlović* |
| ***I.c razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 12 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I. d***

*ZANIMANJE:* ***POSLOVNI TAJNIK***

***Razrednica: Maja Bukša, prof.***

***Broj učenika 21 od toga 17 učenica i 4 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *140* | *Koraljka Brdar Mijić* |
| *2. HRVTASKI POSLOVNI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Kristina Kokić Kontić* |
| *3. Strani jezik I: Engleski jezik / Njemački jezik* | *3* | *3* | *105* | *Maja Bukša/*  *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *4. Strani jezik II: NJEMAČKI JEZIK / ENGLESKI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Marijana Glomazić Jerkić/*  *Maja Bukša* |
| *5. POVIJEST* | *2* | *2* | *70* | *Branimir Peranić* |
| *6. ZEMLJOPIS* | *2* | *2* | *70* | *Jozo Beljo* |
| *7. VJERONAUK / ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/*  *Hidajet Hasanović*  *Branimir Peranić* |
| *8. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Jelena Mikinčić* |
| *9. MATEMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Ida Varga* |
| *10. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *11.INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV* | *3* | *3* | *105* | *Ivana Mijatović/Ljiljana Bogović Božić* |
| *12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *4* | *4* | *140* | *Vesna Udović Mrša* |
| *13. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Darko Dugac* |
| *14. RAZREDNI SAT* | *1* | *1* | *35* | *Maja Bukša* |
| ***I.d razred - UKUPNO:*** | *31* | ***31*** | ***1085*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 14 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica , a etiku 6 učenika u integraciji s I.e, g, g1 i g2 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.g***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Ines Šoda, prof.***

***Broj učenika 3 od toga 3 učenice.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati – I.g*** | | ***Tjedno sati – I.g*** | | | ***Godšnje***  ***sati*** *(izvedbeno)* | ***Predaje profesor*** |
|  | *Po okvirnom planu* | *Izvedbeno planirano* | *Integracija* | *Sami* |  | |  |
| 1. *HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *2* | *2* | *140* | | *Ines Šoda* |
| 1. *HRVATSKI POSLOVNI JEZIK* | *1* | *1* | *1* | *-* | *35* | | *Kerol Musul Perić* |
| 1. *strani jezik I:Engleski jezik* | *3* | *3* | *2* | *1* | *105* | | *Vesna Šafar* |
| 1. *STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| 1. *POVIJEST* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Margarita Martinović* |
| 1. *VJERONAUK/* 2. *ETIKA* | *1* | *1* | *1* | *-* | *35* | | *Vinko Marijanović/*  *Branimir Peranić* |
| *6. ZEMLJOPIS* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | | *Goran Marijan* |
| *7.ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | | *Tanja Butorac* |
| *8.MATEMATIKA* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Đurđica Kolar* |
| *9.TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | | *Goran Pankas* |
| *10. UVOD U DRŽAVU I PRAVO* | *3* | *3* | *2* | *1* | *105* | | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *11. INFORMATIKA* | *2* | *2* | *-* | *2* | *70* | | *Neva Brnić* |
| *12.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *4* | *4* | *4* | *-* | *140* | | *DoloresGuštin/*  *Patricia Herak Volarić* |
| *13. RAZREDNI SAT* | *1* | *1* | *-* | *1* | *35* | | *Ines Šoda* |
| ***I.g razred - UKUPNO:*** | ***31*** | ***31*** | ***21*** | ***10*** | ***1120*** | |  |

***Napomena:***

*Učenici s teškoćama u**razvoju**I. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s I.e razredom.*

*Napomena: Vjeronauk uči 1 učenica u integraciji s I.e razredom, a 2 uči etiku u integraciji s I.d i e , g1 i g2 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.g 2***

*ZANIMANJE:* ***ADMINISTRATOR-TEŠ***

***Razrednica: Latinka Longin, prof.***

***Broj učenika 3, od toga 3 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***Predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *140* | *Branka Ivančević* |
| *2. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *3. VJERONAUK/ ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/ Branimir Peranić* |
| *4.ENGLESKI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Vesna Šafar* |
| *5. MATEMATIKA U STRUCI* | *2* | *2* | *70* | *Ida Varga* |
| 1. *OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA* | *1* | *1* | *35* | *Josip Tomljanović* |
| *7. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI* | *6* | *6* | *210* | *Sandra Bujačić* |
| *8.PODUZETNIŠTVO* | *1* | *1* | *35* | *Josip Tomljanović* |
| *9.IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Antonela Vrcić* |
| 1. *SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Latinka Longin* |
| ***I.g2 RAZRED – UKUPNO*** | ***21*** | ***21*** | ***735*** |  |
| *PRAKTIČNA NASTAVA* | *5* | *5* | *175* | *Sandra Bujačić* |
| ***SVEUKUPNO*** | ***26*** | ***26*** | ***910*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s I.d razredom, a etiku 2 učenik u integraciji s I.d, e, g i g1 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.g 1***

*ZANIMANJE:****POMOĆNI*** ***ADMINISTRATOR-TEŠ***

***Razrednica: Zorica Janković, prof.***

***Broj učenika 4 od toga 3 učenika i 1 učenica.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Branka Ivančević* |
| *2. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *3. VJERONAUK/ ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/*  *Branimir Peranić* |
| *4. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Ida Varga* |
| *5. ETIKA I KULTURA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović* |
| *6. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA* | *3* | *3* | *105* | *Uroš Mikašinović/*  *Ivana Mijatović* |
| 1. *SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Zorica Janković* |
| ***I.g1 RAZRED - UKUPNO*** |  |  |  |  |
| *STRUČNA PRAKSA* | *14* | *14* | *490* | *Uroš Mikašinović/*  *Ivana Mijatović* |
| ***SVEUKUPNO*** | ***26*** | ***26*** | ***980*** |  |

*Napomena: Vjeronauk 3 učenika, etiku uči 1 učenik u integraciji s I.d, e, g, g2 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.e***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Vesna Šafar, prof.***

***Broj učenika 22 od toga 15 učenica i 7 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *140* | *Ines Šoda* |
| *2.HRVATSKI POSLOVNI JEZIK* | *1* | *1* | *35* | *Kerol Musul Perić* |
| *3. Strani jezik I: Engleski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Vesna Šafar* |
| *4.Strani jezik II: njemački jezik* | *2* | *2* | *70* | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *5.Povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *6.vjeronauk /etika* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Knežević Pecotić* |
| *7. zemljopis* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *8.Čovjek, zdravlje i okoliš* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *9.Matematika* | *2* | *2* | *70* | *Đurđica Kolar* |
| *10.Tjelesna i zdravst. Kultura* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *11. Uvod u državu i pravo* | *3* | *3* | *105* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *12. Informatika* | *2* | *2* | *70* | *Ivana Mijatović/Ljiljana Bogović Božić* |
| *13.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *4* | *4* | *140* | *Dolores Guštin/*  *Patricia Herak Volarić* |
| *14. Izborni predmet:latinski jezik* | *2* | *2* | *70* | *Darko Dugac* |
| *15. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *35* | *Vesna Šafar* |
| ***I.e razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 11 učenika u integraciji s 1.g. Etiku uči 11 učenika u integraciji s 1.d, g, g1 i g2 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***I.f***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Sonja Doboviček, prof.***

***Broj učenika 25 od toga 25 učenica.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *140* | *Ines Šoda* |
| *2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK* | *1* | *1* | *35* | *Marijana Prpić Vukajlović* |
| 1. *Strani jezik I:Engleski jezik/njemački jezik* | *3* | *3* | *105* | *Višnja Prostran/Marijana Glomazić Jerkić* |
| *4. Strani jezik II: Njemački jezik/engleski jezik* | *2* | *2* | *70* | *Vesna Šafar/*  *Maja Bukša* |
| *5. Povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *6. Vjeronauk* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović* |
| *7. zemljopis* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *8. Čovjek, zdravlje i okoliš* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *9. Matematika* | *2* | *2* | *70* | *Đurđica Kolar* |
| *10. Tjelesna i zdravstvena Kultura* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *11. Uvod u državu i pravo* | *3* | *3* | *105* | *Sonja Doboviček* |
| *12. Informatika* | *2* | *2* | *70* | *Ivana Mijatović/Ljiljana Bogović Božić* |
| *13. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *4* | *4* | *140* | *Biljana Župan* |
| *14. Izborni predmet: latinski jezik* | *2* | *2* | *70* | *Darko Dugac* |
| *15. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *35* | *Sonja Doboviček* |
| ***I.f razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 25 učenika.*

***5.3.6.2. II. RAZREDI***

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.a***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednik: Uroš Mikašinović, prof.***

***Ukupno 22 učenika od toga 13 učenica i 9 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje*** |  |
| ***predmet*** | ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** | ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| *1. Hrvatski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Koraljka Brdar Mijić* |
| *2. Engleski jezik/njemački jezik* | *3* | *3* | *105* | *Natalija Dundović Mataija/*  *Zorka Matić* |
| *3. povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *4. vjeronauk/etika* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/*  *Vesna Udović -Mrša* |
| *5. Geografija* | *2* | *2* | *70* | *Jozo Beljo* |
| *6. Tjelesna i zdravstvena Kultura* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *7. Matematika* | *3* | *3* | *105* | *Milica Vlaisavljević Maćešić* |
| *8.osnove ekonomije* | *2* | *2* | *70* | *Nella Terihaj* |
| *9. poslovne komunikacije* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *10. računovodstvo troškova i imovine* | *3* | *3* | *105* | *Gorana Finka/*  *Milan Ignjatović* |
| *11. poduzetništvo* | *3* | *3* | *105* | *Uroš Mikašinović* |
| *12. društveno odgovorno poslovanje* | *2* | *2* | *70* | *Romina Dekleva Grgurić* |
| *13. Informatika* | *2* | *2* | *70* | *Neva Brnić /*  *Ivana Mijatović* |
| *14. Izborni predmet: uvod u poslovno upravljanje* | *2* | *2* | *70* | *Uroš Mikašinović* |
| *15. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *35* | *Uroš Mikašinović* |
| ***II.a razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 11 učenika u integraciji s 2.b razredom,, etiku 11 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.b***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Kristina Baričević, prof.***

***Razred broji 21 učenika od toga 17 učenica i 4 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje*** |  |
| ***predmet*** | ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** | ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| *1. Hrvatski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Koraljka Brdar Mijić* |
| *2. Engleski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Kristina Baričević* |
| *3. Povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *4. Etika /vjeronauk* | *1* | *1* | *35* | *Vesna Udović Mrša/*  *Vinko Marijanović* |
| *5. Geografija* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *6. Tjelesna i zdravstvena Kultura* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *7. Matematika* | *3* | *3* | *105* | *Milica Vlaisavljević Maćešić* |
| *8. osnove ekonomije* | *2* | *2* | *70* | *Nella Terihaj* |
| *9. poslovne komunikacije* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *10. računovodstvo troškova i imovine* | *3* | *3* | *105* | *Gorana Finka/*  *Vesna Doričić* |
| *11. poduzetništvo* | *3* | *3* | *105* | *Vesna Doričić* |
| *12. društveno odgovorno poslovanje* | *2* | *2* | *70* | *Romina Dekleva Grgurić* |
| *13. Informatika* | *2* | *2* | *70* | *Kornelija Tonsa/*  *Bojana Jasprica* |
| *14. Izborni predmet: osnove turizma* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *15. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *35* | *Kristina Baričević* |
| ***II.b razred – UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 11 učenika u integraciji s 2.b razredom, etiku 10 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.c***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednik: Milan Ignjatović, prof.***

***Razred broji 26 učenika od toga 20 učenica i 5 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje*** |  |
| ***predmet*** | ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** | ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| *1. Hrvatski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Koraljka Brdar Mijić* |
| *2. Engleski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Kristina Baričević* |
| *3. Povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *4. Vjeronauk* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović* |
| *5. Geografija* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *6. Tjelesna i zdravstvena Kultura* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *7. Matematika* | *3* | *3* | *105* | *Milica Vlaisavljević Maćešić* |
| *8. osnove ekonomije* | *2* | *2* | *70* | *Nella Terihaj* |
| *9. poslovne komunikacije* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *10. računovodstvo troškova i imovine* | *3* | *3* | *105* | *Gorana Finka/*  *Uroš Mikašinović* |
| *11. poduzetništvo* | *3* | *3* | *105* | *Milan Ignjatović* |
| *12. društveno odgovorno poslovanje* | *2* | *2* | *70* | *Romina Dekleva Grgurić* |
| *13. Informatika* | *2* | *2* | *70* | *Neva Brnić /*  *Ivana Mijatović* |
| *14. Izborni predmet: osnove turizma* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *15. Razredni sat* | *1* | *1* | *35* | *Milan Ignjatović* |
| ***II.c razred – UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 25 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II. d***

*ZANIMANJE:* ***POSLOVNI TAJNIK***

***Razrednica: Kerol Musul-Perić, prof.***

***Broj učenika 20 od toga 17 učenica i 3 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. hrvatski jezik* | *4* | *4* | *140* | *Kerol Musul-Perić* |
| *2. Strani jezik I: Engleski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Julija Perhat* |
| *3. Strani jezik II: Njemački jezik* | *2* | *2* | *70* | *Zorka Matić* |
| *4. Povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *5. zemljopis* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *6. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *7. Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *8.uvod u državu i pravo* | *2* | *2* | *70* | *Sonja Doboviček* |
| *9. matematika* | *2* | *2* | *70* | *Vlasta Dogan- Grgurić* |
| *10.Informatika I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV* | *2* | *2* | *70* | *Neva Brnić /*  *Ivana Mijatović* |
| *11. poslovna psihologija* | *2* | *2* | *70* | *Vanda Igić* |
| *12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *4* | *4* | *140* | *Kerol Musul-Perić* |
| *13. Vjeronauk / etika* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/ Vesna Udović- Mrša* |
| *14. IZBORNI PREDMET:LATINSKI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Darko Dugac* |
| *15. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *35* | *Kerol Musul-Perić* |
| ***II.d razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |
| *Stručna praksa* | ***40*** | ***40*** | ***40*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 16 učenika, a etiku 4 učenika u integraciji s II.f i g razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.g***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Ines Šoda, prof.***

***Broj učenika 3 od toga 1 učenik i 2 učenice.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati – II.g*** | | ***Tjedno sati – II.g*** | | ***Godšnje***  ***sati*** *(izvedbeno)* | ***Predaje profesor*** |
|  | *Po okvirnom planu* | *Izvedbeno planirano* | *Integracija* | *Sami* |  |  |
| *1.Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *2* | *2* | *140* | *Ines Šoda* |
| *2.HRVATSKI POSLOVNI JEZIK* | *1* | *1* | *1* | *-* | *35* | *Kristina Kokić Kontić* |
| *3.strani jezik i. :Engleski jezik* | *3* | *3* | *1* | *2* | *105* | *Višnja Prostran* |
| *4.strani jezik ii.: njemački jezik* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *5.Povijest* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *6.zemljopis* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | *Goran Marijan* |
| *7.Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | *Goran Pankas* |
| *8.Čovjek, zdravlje i okoliš* | *1* | *1* | *1* | *-* | *35* | *Tanja Butorac* |
| *9.matematika* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | *Đurđica Kolar* |
| *10. vjeronauk/etika* | *1* | *1* | *1* | *-* | *35* | *Tanja Knežević Pecotić /Vesna Udović -Mrša* |
| *11. informatika* | *2* | *2* | *-* | *2* | *70* | *Bojana Jasprica* |
| *10. poslovna psihologija* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | *Vanda Igić* |
| *11.uredsko poslovanje i dopisivanje* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *12.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *2* | *-* | *70* | *Patricia Herak Volarić* |
| *13.GOSPODARSTVO* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | *Josip Tomljanović* |
| *13. Razredni sat* | *1* | *1* | *-* | *1* | *35* | *Ines Šoda* |
| ***I.g razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***21*** | ***11*** | ***1120*** |  |

***Napomena:***

*Učenici s teškoćama u**razvoju**I. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s II.e razredom.*

*Vjeronauk uči 2 učenika, u integraciji s II.f razredom, a etiku 1 učenica u integraciji s II.d i f razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.g 1***

*ZANIMANJE:* ***POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ***

***Razrednica: Zorica Janković, prof.***

***Broj učenika 3 od toga 2 učenika i 1 učenica.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Koraljka Brdar-Mijić* |
| *2. .ETIKA I KULTURA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović* |
| *3. POLITIKA I GOSPODARSTVO* | *1* | *1* | *35* | *Antonela Vrcić* |
| *4. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Đurđica Kolar* |
| *5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Mira Vučak* |
| *6.TEHNOLOGIJA ZANIMANJA* | *3* | *3* | *105* | *Antonela Vrcić/*  *Ljiljana Bogović Božić* |
| *7. IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/*  *Vesna Udović Mrša* |
| *8. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Zorica Janković* |
| ***2G1 RAZRED - UKUPNO*** | ***14*** | ***14*** | ***490*** |  |
| *STRUČNA PRAKSA* | *14* | *14* | *490* | *Antonela Vrcić/*  *Ljiljana Bogović Božić* |
| ***SVEUKUPNO*** | ***29*** | ***29*** | ***1015*** |  |

*Temeljem odluke Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta klasa: UP/I-602-03/06-05/00064 ur. br.: 533-09-06-0002 od 14. rujna 2006. godine nastavni plan i program za zanimanje pomoćni administrator.*

***Napomena:*** *Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s III.g1, II.g2, II.g2 razredom, a etiku 2 učenika*

*u integraciji s III.g1, II.g2 i III.g2.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.g 2***

*ZANIMANJE:* ***ADMINISTRATOR - TEŠ***

***Razrednica: Latinka Longin, prof.***

***Broj učenika 3 učenika od toga 2 učenika i 1 učenica.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***Predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *140* | *Jasna Blečić* |
| *2. RAČUNALSTVO* | *2* | *2* | *70* | *Neva Brnić* |
| *3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Mira Vučak* |
| *4. VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/*  *Vesna Udović -Mrša* |
| *5.ENGLESKI JEZIK* | *1* | *1* | *35* | *Višnja Prostran* |
| *6. MATEMATIKA U STRUCI* | *2* | *2* | *70* | *Đurđica Kolar* |
| *7. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA* | *3* | *3* | *105* | *Josip Tomljanović* |
| *8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI* | *6* | *6* | *210* | *Milan Ignjatović* |
| *9.IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Antonela Vrcić* |
| *10. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Latinka Longin* |
| ***I.g2 RAZRED - UKUPNO*** | ***23*** | ***23*** | ***805*** |  |
| *PRAKTIČNA NASTAVA* | *5* | *5* | *175* | *Milan Ignjatović* |
| ***SVEUKUPNO*** | ***28*** | ***28*** | ***980*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 2 učenika u integraciji s II.g1, III.g1 i III.g2 razredom a etiku 1 učenik u integraciji s II.g1, III.g1 i III.g2 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.e***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Đurđica Kolar, prof.***

***Broj učenika 19 od toga 14 učenica i 5 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *140* | *Ines Šoda* |
| *2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK* | *1* | *1* | *35* | *Kristina Kokić Kontić* |
| *3. Strani jezik I: Engleski jezik* | *3* | *3* | *105* | *Višnja Prostran* |
| *4.Strani jezik II: njemački jezik* | *2* | *2* | *70* | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *5.Povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *6.zemljopis* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *7.Tjelesna i zdravstvena Kultura* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *8.Čovjek, zdravlje i okoliš* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *9. Matematika* | *2* | *2* | *70* | *Đurđica Kolar* |
| *10.vjeronauk* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/*  *Hidajet Hasanović* |
| *11. Informatika* | *2* | *2* | *70* | *Kornelija Tonsa/*  *Bojana Jasprica* |
| *12. poslovna psihologija* | *2* | *2* | *70* | *Vanda Igić* |
| *13. uredsko poslovanje i dopisivanje* | *2* | *2* | *70* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *14.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Lara Guštin/*  *Patricia Herak Volarić* |
| *15. gospodarstvo* | *2* | *2* | *70* | *Josip Tomljanović* |
| *16. Izborni predmet: latinski jezik* | *2* | *2* | *70* | *Darko Dugac* |
| *17. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *35* | *Đurđica Kolar* |
| ***II.e razred - UKUPNO:*** | ***34*** | ***34*** | ***1190*** |  |
| *Stručna praksa* | ***40*** | ***40*** | ***40*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 18 učenika, a islamski vjeronauk uči 1 učenica..*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***II.f***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Jelena Mikinčić, prof.***

***Broj učenika 28 od toga 23 učenice i 5 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor:*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *140* | *Jasna Blečić* |
| *2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK* | *1* | *1* | *35* | *Kristina Kokić Kontić* |
| *3. Strani jezik I:Engleski jezik/njemački jezik* | *3* | *3* | *105* | *Kristina Baričević/ Zorka Matić* |
| *4. Strani jezik II: Njemački jezik /engleski jezik* | *2* | *2* | *70* | *Zorka Matić /*  *Natalija Dundović Mataija* |
| *5. Povijest* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *6. zemljopis* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *7. Tjelesna i zdravstvena Kultura* | *2* | *2* | *70* | *Jelena Mikinčić* |
| *8. Čovjek, zdravlje i okoliš* | *2* | *2* | *70* | *Tanja Butorac* |
| *9. Matematika* | *2* | *2* | *70* | *Đurđica Kolar* |
| *10. Vjeronauk/etika* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Knežević Pecotić /Vesna Udović -Mrša* |
| *11. Informatika* | *2* | *2* | *70* | *Kornelija Tonsa/*  *Bojana Jasprica* |
| *12. poslovna psihologija* | *2* | *2* | *70* | *Vanda Igić* |
| *13. uredsko poslovanje i dopisivanje* | *4* | *4* | *140* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *14.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Vesna Udović Mrša* |
| *15. gospodarstvo* | *2* | *2* | *70* | *Josip Tomljanović* |
| *16. Izborni predmet :latinski jezik* | *2* | *2* | *70* | *Darko Dugac* |
| *17. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *35* | *Jelena Mikinčić* |
| ***II.f razred - UKUPNO:*** | ***34*** | ***34*** | ***1190*** |  |
| *Stručna praksa* | ***40*** | ***40*** | ***40*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 15 učenika u integraciji s II.g razredom, etiku 13 učenika u integraciji s II.d i II.g razredom.*

***5.3.6.3. III. RAZREDI***

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.a***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Vlasta Dogan Grgurić, prof.***

***Broj učenika 20 od toga 17 učenica i 3 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Kerol Musul-Perić* |
| *2. ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Irena Troskot- Stipaničev/Zorka Matić* |
| *3. VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Knežević Pecotić/Vinko Marijanović* |
| *4. GEOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA*  *KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Mira Vučak* |
| *6. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Vlasta Dogan Grgurić* |
| *7. OSNOVE EKONOMIJE* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *8. STATISTIKA* | *2* | *2* | *70* | *Patricia Herak Volarić* |
| *9.KOMUNIKAKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE* | *3* | *3* | *105* | *Biljana Župan* |
| *11. MARKETING* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *12. BANKARSTVO I OSIGURANJE* | *3* | *3* | *105* | *Uroš Mikašinović/*  *Biljana Župan* |
| *13. VJEŽBENIČKA TVRTKA* | *2* | *2* | *70* | *Sandra Bujačić/*  *Klaudija Skoko* |
| *14.IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA* | *2* | *2* | *70* | *Gorana Finka* |
| *15. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Vlasta Dogan Grgurić* |
| ***III.a razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika, etiku 10 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.b***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Biljana Župan, prof.***

***Broj učenika 21 od toga 16 učenica i 5 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Kerol Musul-Perić* |
| *2. ENGLESKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Natalija Dundović Mataija* |
| *3. VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Knežević Pecotić/Vinko Marijanović* |
| *4. GEOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA*  *KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Mira Vučak* |
| *6. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Milica Vlaisavljević Maćešić* |
| *7. OSNOVE EKONOMIJE* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *8. STATISTIKA* | *2* | *2* | *70* | *Dolores Guštin* |
| 1. *KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE* | *3* | *3* | *105* | *Biljana Župan* |
| *11. MARKETING* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *12. BANKARSTVO I OSIGURANJE* | *3* | *3* | *105* | *Nella Terihaj/*  *Biljana Župan* |
| *13. VJEŽBENIČKA TVRTKA* | *2* | *2* | *70* | *Sandra Bujačić/*  *Klaudija Skoko* |
| *14. IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA* | *2* | *2* | *70* | *Gorana Finka* |
| *15. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Biljana Župan* |
| ***III.b razred – UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 7 učenika, a etiku 14 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.c***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Vesna Doričić, prof.***

***Broj učenika 17 od toga 13 učenica i 4 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Kerol Musul-Perić* |
| *2. ENGLESKI JEZIK* | *3*  *1* | *3*  *1* | *105*  *35* | *Irena Troskot-Stipaničev* |
| *3. VJERONAUK* | *1* | *1* | *35* | *Tanja Knežević Pecotić* |
| *4. GEOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Marijan* |
| *5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA*  *KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *6. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Vlasta Dogan Grgurić* |
| *7. OSNOVE EKONOMIJE* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *8. STATISTIKA* | *2* | *2* | *70* | *Dolores Guštin* |
| *9. KOMUNIKAKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE* | *2* | *2* | *70* | *Sanja Balen* |
| *10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE* | *3* | *3* | *105* | *Biljana Župan/*  *Vesna Doričić* |
| *11. MARKETING* | *2* | *2* | *70* | *Tajana Špoljar* |
| *12. BANKARSTVO I OSIGURANJE* | *3* | *3* | *105* | *Biljana Župan/*  *Vesna Doričić* |
| *13. VJEŽBENIČKA TVRTKA* | *2* | *2* | *70* | *Sandra Bujačić/*  *Klaudija Skoko* |
| *14. IZBORNI PREDMET – RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA* | *2* | *2* | *70* | *Gorana Finka* |
| *15. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Vesna Doričić* |
| ***III.c razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 17 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.d***

*ZANIMANJE:* ***POSLOVNI TAJNIK***

***Razrednica: Branka Ivančević, prof.***

***Broj učenika 17 od toga 16 učenica i 1 učenik.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *140* | *Branka Ivančević* |
| *2. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Vesna Šafar* |
| *3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Zorka Matić* |
| *4. POVIJEST* | *2* | *2* | *70* | *Branimir Peranić* |
| *5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *6 . MATEMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Vlasta Dogan Grgurić* |
| *7. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV* | *2* | *2* | *70* | *Neva Brnić/*  *Ljiljana Bogović Božić* |
| *8.SOCIOLOGIJA* | *2* | *2* | *70* | *Sara Meszaros* |
| *9.OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA* | *2* | *2* | *70* | *Vesna Doričić* |
| *10. TRGOVAČKO PRAVO* | *2* | *2* | *70* | *Sonja Doboviček* |
| *11. TEHNIKA KOMUNICIRANJA* | *2* | *2* | *70* | *Antonela Vrcić* |
| *12. KOMPJUTERSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM* | *3* | *3* | *70* | *Antonela Vrcić* |
| *13. TAJNIČKO POSLOVANJE* | *2* | *2* | *70* | *Antonela Vrcić* |
| *14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA* | *1* | *1* | *35* | *Branimir Peranić* |
| *15. VJERONAUK/ ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović / Vesna Udović Mrša* |
| *16. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Branka Ivančević* |
| ***III.d razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |
| *Stručna praksa* | ***40*** | ***40*** | ***40*** | |

*Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika, etiku 7 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA* ***III.g***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT (TEŠ)***

***Razrednik: Vinko Marijanović, prof.***

***Broj 3 učenika, od toga 3 učenika.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati – III.g*** | | ***Tjedno sati – III.g*** | | | ***Godšnje***  ***sati*** *(izvedbeno)* | ***Predaje profesor*** |
|  | *Po okvirnom planu* | *Izvedbeno planirano* | *Integracija* | *Sami* |  | |  |
| *1.hrvatski jezik* | *4* | *4* | *2* | *2* | *140* | | *Jasna Blečić* |
| *2.engleski jezik* | *3* | *3* | *2* | *1* | *105* | | *Višnja Prostran* |
| *3. njemački jezik* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *4.povijest* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Margarita Martinović* |
| *5.tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | *2* | */* | *2* | *70* | | *Mira Vučak* |
| *6.matematika* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Ida Varga* |
| *7.sociologija* | *2* | *2* | *2* | */* | *70* | | *Sara Meszaros* |
| *8. vjeronauk* | *1* | *1* | */* | *1* | *35* | | *Vinko Marijanović* |
| *9.informatika* | *2* | *2* | *-* | *2* | *70* | | *Kornelija Tonsa* |
| *10.uredsko poslovanje   i dopisivanje* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *11.upravni postupak* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Vesna Pegan* |
| *12.kompjutorska daktilografija* | *2* | *2* | *2* | */* | *70* | | *Lara Guštin/*  *Vesna Udović Mrša* |
| *13.uvod u obiteljsko pravo* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Sonja Doboviček* |
| *14.knjigovodstvo* | *2* | *2* | *1* | *1* | *70* | | *Sandra Bujačić* |
| *15. izborni: logika* | *1* | *1* | *1* | */* | *35* | | *Branimir Peranić* |
| *16.sat razrednog odjela* | *1* | *1* | */* | *1* | *35* | | *Vinko Marijanović* |
| ***III.g razred - ukupno:*** | ***32*** | ***32*** | ***16*** | ***16*** | ***1155*** | |  |
| *Stručna praksa* | *40* | *40* |  |  | *40* | |  |

*Napomena:*

*Učenici s teškoćama u razvoju III. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s III.e razredom.*

*Napomena: Vjeronauk uče 3 učenika u integraciji s III.f razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.g 1***

*ZANIMANJE:* ***POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ***

***Razrednica: Zorica Janković, prof.***

***Broj učenika 2, od toga 2 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Koraljka Brdar-Mijić* |
| *2. .ETIKA I KULTURA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović* |
| *3. POLITIKA I GOSPODARSTVO* | *1* | *1* | *35* | *Antonela Vrcić* |
| *4. MATEMATIKA* | *3* | *3* | *105* | *Đurđica Kolar* |
| *5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Mira Vučak* |
| *6.TEHNOLOGIJA ZANIMANJA* | *3* | *3* | *105* | *Antonela Vrcić/*  *Ljiljana Bogović Božić* |
| *7. IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović/*  *Vesna Udović -Mrša* |
| *8. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Zorica Janković* |
| ***3.g2 RAZRED - UKUPNO*** | ***14*** | ***14*** | ***490*** |  |
| *STRUČNA PRAKSA* | *14* | *14* | *490* | *Antonela Vrcić/*  *Ljiljana Bogović Božić* |
| ***SVEUKUPNO*** | ***34*** | ***34*** | ***1088*** |  |

*Napomena:* *Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s II.g1, II.g2, III.g2 razredom, a etiku 1 učenik u integraciji s II.g1, II.g2, III.g2 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.g 2***

*ZANIMANJE:* ***ADMINISTRATOR-TEŠ***

***Razrednica: Latinka Longin, prof.***

***Broj učenika 2 učenika, 2 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *128* | *Branka Ivančević* |
| *2. RAČUNALSTVO* | *3* | *3* | *96* | *Bojana Jasprica* |
| *3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *4. VJERONAUK / ETIKA* | *1* | *1* | *32* | *Vinko Marijanović/*  *Vesna Udović -Mrša* |
| *5. ENGLESKI JEZIK* | *1* | *1* | *32* | *Vesna Šafar* |
| *6.MATEMATIKA U STRUCI* | *2* | *2* | *64* | *Ida Varga* |
| *7.OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA* | *2* | *2* | *64* | *Josip Tomljanović* |
| *8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI* | *6* | *6* | *192* | *Milan Ignjatović* |
| *9.IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *64* | *Antonela Vrcić* |
| *10. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *32* | *Latinka Longin* |
| ***III.g2 RAZRED - UKUPNO*** | ***23*** | ***23*** | ***736*** |  |
| *PRAKTIČNA NASTAVA* | *5* | *5* | *160* | *Milan Ignjatović* |
| ***SVEUKUPNO*** | ***28*** | ***28*** | ***896*** |  |

***Napomena:***  *Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s II.g1, II.g2, III.g1 razredom, a etiku 1 učenik u integraciji s II.g1, II.g2, III.g1 razredom.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.e***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Ida Varga, prof.***

***Broj učenika, 19 od toga 14 učenica i 5 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *140* | *Jasna Blečić* |
| *2. STRANI JEZIK I : ENGLESKI* | *3* | *3* | *105* | *Višnja Prostran* |
| *3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *4. POVIJEST* | *2* | *2* | *70* | *Margarita Martinović* |
| *5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *6. MATEMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Ida Varga* |
| *7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE* | *2* | *2* | *70* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *8. UPRAVNI POSTUPAK* | *2* | *2* | *70* | *Vesna Pegan* |
| *9. INFOMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Neva Brnić/*  *Ljiljana Bogović Božić* |
| *10. UVOD U OBITELJSKO PRAVO* | *2* | *2* | *70* | *Sonja Doboviček* |
| *11. KNJIGOVODSTVO* | *2* | *2* | *70* | *Sandra Bujačić* |
| *12.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Lara Guštin/*  *Vesna Udović Mrša* |
| *13. SOCIOLOGIJA* | *2* | *2* | *70* | *Sara Meszaros* |
| *14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA* | *1* | *1* | *35* | *Branimir Peranić* |
| *15. VJERONAUK* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović* |
| *16. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Ida Varga* |
| ***III.e razred - UKUPNO:*** | ***33*** | ***33*** | ***1155*** |  |
| *Stručna praksa* | ***40*** | ***40*** | ***40*** | |

*Napomena: Vjeronauk uči 19 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***III.f***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Zorka Matić, prof.***

***Broj učenika 22, od toga 19 učenica i 3 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *140* | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *2. STRANI JEZIK I : ENGLESKI JEZIK* | *3* | *3* | *105* | *Irena Troskot -Stipaničev* |
| *3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK* | *2* | *2* | *70* | *Zorka Matić* |
| *4. POVIJEST* | *2* | *2* | *70* | *Branimir Peranić* |
| *5. MATEMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Vlasta Dogan Grgurić* |
| *6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA* | *2* | *2* | *70* | *Goran Pankas* |
| *7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE* | *2* | *2* | *70* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *8. UPRAVNI POSTUPAK* | *2* | *2* | *70* | *Vesna Pegan* |
| *9. UVOD U OBITELJSKO PRAVO* | *2* | *2* | *70* | *Sonja Doboviček* |
| *10. INFORMATIKA* | *2* | *2* | *70* | *Neva Brnić/*  *Ljiljana Bogović Božić* |
| *11. KNJIGOVODSTVO* | *2* | *2* | *70* | *Sandra Bujačić* |
| *12.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA* | *2* | *2* | *70* | *Lara Guštin/*  *Vesna Udović Mrša* |
| *13. SOCIOLOGIJA* | *2* | *2* | *70* | *Sara Meszaros* |
| *14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA* | *1* | *1* | *35* | *Branimir Peranić* |
| *15. VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *35* | *Vinko Marijanović / Vesna Udović Mrša/ Hidajet Hasanović* |
| *16. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *35* | *Zorka Matić* |
| ***III.f razred - UKUPNO:*** | ***33*** | ***33*** | ***1155*** |  |
| *Stručna praksa* | ***40*** | ***40*** | ***40*** | |

*Napomena: Vjeronauk uči 9 učenika u integraciji s 3.g, etiku 10 učenika u integraciji s 3.g , a islamski vjeronauk 3 učenice.*

***5.3.6.4. IV. razredi***

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***IV. a***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Julija Perhat, prof.***

***Razred pohađa 21 učenik od toga 15 učenica i 6 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
|
| *1. Hrvatski jezik* | *3* | *3* | *96* | *Branka Ivančević* |
| *2. ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM* | *3* | *3* | *96* | *Julija Perhat* |
| *3. Vjeronauk/*  *Etika* | *1* | *1* | *32* | *Tanja Knežević Pecotić / Hidajet Hasanović/*  *Vesna Udović- Mrša* |
| *4. Geografija* | *2* | *2* | *64* | *Jozo Beljo* |
| *5. Tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *6. Matematika* | *3* | *3* | *96* | *Vlasta Dogan-Grgurić* |
| *7. osnove ekonomije* | *2* | *2* | *64* | *Klaudia Skoko* |
| *8. bankarstvo i osiguranje* | *2* | *2* | *64* | *Milan Ignjatović* |
| *9. računovodstvo* | *4* | *4* | *128* | *Patricia Herak Volarić* |
| *10. MARKETING* | *2* | *2* | *64* | *Tajana Špoljar* |
| *11. vježbenička tvrtka* | *2* | *2* | *64* | *Romina Dekleva Grgurić/*  *Klaudija Skoko* |
| *12. pravno okruženje poslovanja* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Doričić* |
| *13. TRŽIŠTE KAPITALA* | *2* | *2* | *64* | *Josip Tomljanović* |
| *14. IZBORNI PREDMET:*  *ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA* | *2* | *2* | *64* | *Dolores Guštin* |
| *15. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *32* | *Julija Perhat* |
| ***IV.a razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 9 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 11 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***IV. b***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Klaudija Skoko, prof.***

***Razred pohađa 23 učenika od toga 15 učenica i 8 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
|
| *1. Hrvatski jezik* | *3* | *3* | *96* | *Kristina Kokić Kontić* |
| *2. Engleski jezik s dopisivanjem* | *3* | *3* | *96* | *Julija Perhat* |
| *3. Etika/*  *vjeronauk* | *1* | *1* | *32* | *Branimir Peranić/*  *Tanja Knežević Pecotić* |
| *4. Geografija* | *2* | *2* | *64* | *Jozo Beljo* |
| *5. Tjelesna i zdravstvena*  *kultura* | *2* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *6. Matematika* | *3* | *3* | *96* | *Vlasta Dogan-Grgurić* |
| *7. osnove ekonomije* | *2* | *2* | *64* | *Klaudia Skoko* |
| *8. bankarstvo i osiguranje* | *2* | *2* | *64* | *Romina Dekleva Grgurić* |
| *9. računovodstvo* | *4* | *4* | *128* | *Patricia Herak Volarić* |
| *10. MARKETING* | *2* | *2* | *64* | *Tajana Špoljar* |
| *11. vježbenička tvrtka* | *2* | *2* | *64* | *Romina Dekleva Grgurić/*  *Klaudija Skoko* |
| *12. pravno okruženje poslovanja* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Doričić* |
| *13. TRŽIŠTE KAPITALA* | *2* | *2* | *64* | *Josip Tomljanović* |
| *14. IZBORNI PREDMET:*  *ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA* | *2* | *2* | *64* | *Dolores Guštin* |
| *15. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *32* | *Klaudija Skoko* |
| ***IV.b razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 13 učenika, a etiku 10 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***IV. c***

*ZANIMANJE:* ***EKONOMIST***

***Razrednica: Romina Dekleva Grgurić, prof.***

***Razred pohađa 21 učenika od toga 15 učenica i 6 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** |  |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
|
| *1. Hrvatski jezik* | *3* | *3* | *96* | *Marijana Prpić Vukajlović* |
| *2. Engleski jezik s dopisivanjem/NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM* | *3* | *3* | *96* | *Irena Troskot- Stipaničev/Zorka Matić* |
| *3.VJERONAUK* | *1* | *1* | *32* | *Vinko Marijanović/*  *Hidajet Hasanović* |
| *4. Geografija* | *2* | *2* | *64* | *Jozo Beljo* |
| *5. Tjelesna i zdravstvena*  *kultura* | *2* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *6. Matematika* | *3* | *3* | *96* | *Milica Vlaisavljević-Maćešić* |
| *7. osnove ekonomije* | *2* | *2* | *64* | *Romina Dekleva Grgurić* |
| *8. bankarstvo i osiguranje* | *2* | *2* | *64* | *Nella Terihaj* |
| *9. računovodstvo* | *4* | *4* | *128* | *Patricia Herak Volarić* |
| *10. MARKETING* | *2* | *2* | *64* | *Tajana Špoljar* |
| *11. vježbenička tvrtka* | *2* | *2* | *64* | *Romina Dekleva Grgurić/*  *Klaudija Skoko* |
| *12. pravno okruženje poslovanja* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Doričić* |
| *13. TRŽIŠTE KAPITALA* | *2* | *2* | *64* | *Josip Tomljanović* |
| *14. IZBORNI PREDMET:*  *ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA* | *2* | *2* | *64* | *Dolores Guštin* |
| *15. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | *32* | *Romina Dekleva Grgurić* |
| ***IV.c razred - UKUPNO:*** | ***32*** | ***32*** | ***1120*** |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 20 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenica.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***IV. d***

*ZANIMANJE:* ***POSLOVNI TAJNIK***

***Razrednica: Marijana Glomazić Jerkić, prof.***

***Razred pohađa 21 učenika od toga 20 učenica i 1 učenik.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***Predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
|
| *1. Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *128* | *Marijana Prpić Vukajlović* |
| *2.strani jezik 1:engleski jezik* | *3* | *3* | *96* | *Vesna Šafar* |
| *3. strani jezik 2:njemački jezik* | *2* | *2* | *64* | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| *4. Tjelesna i zdravstvena*  *kultura* | *2* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *5. informatika i informatički poslovni sustavi* | *2* | *2* | *64* | *Bojana Jasprica/*  *Kornelija Tonsa* |
| *6. OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Doričić* |
| *7. ustavni ustroj rh* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Pegan* |
| *8. TEHNIKe KOMUNICIRANJA* | *2* | *2* | *64* | *Sanja Balen* |
| *9. RAdnO PRAVO* | *2* | *2* | *64* | *Sonja Doboviček* |
| *10. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM* | *3* | *3* | *96* | *Antonela Vrcić* |
| *11. tajničko poslovanje* | *2* | *2* | *64* | *Sanja Balen* |
| *12. VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *32* | *Vinko Marijanović/*  *Branimir Peranić* |
| *13. IZBORNI PREDMET: filozofija* | *2* | *2* | *64* | *Branimir Peranić* |
| *14. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *32* | *Marijana Glomazić Jerkić* |
| ***IV.d razred - UKUPNO:*** | ***31*** | ***31*** | ***992*** |  |
| *Stručna praksa* | *40* | *40* | *40* |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika, a etiku 11 učenika.*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN*

*KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA* ***IV.g***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT (PP)***

***Razrednik: Vinko Marijanović, prof.***

***Razred pohađa 3 učenika, od toga 1 učenik i 2 učenice.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati -IV.g*** | | ***Tjedno sati - IV.g*** | | *Godšnje*  *sati (izvdbeno)* | *Predaje profesor* |
| *Po okvirnom planu* | *Izvedbeno planirano* | *Integracija* | *Sami* |
| *1. Hrvatski jezik* | *4* | *4* | *2* | *2* | *128* | *Jasna Blečić* |
| *2. Engleski jezik i.strani jezik* | *3* | *3* | *2* | *1* | *96* | *Višnja Prostran* |
| *3. njemački jezik*  *Ii. strani jezik* | *2* | *2* | *1* | *1* | *32* | *Vesna Šafar* |
| *4.tjelesna i zdravstvena kultura* | *2* | *2* | */* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *5. vJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | */* | *1* | *32* | *Vinko Marijanović/*  *Vesna Udović Mrša* |
| *6. Informatika* | *3* | *3* | */* | *3* | *96* | *Kornelija Tonsa* |
| *7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM* | *2* | *2* | *2* | */* | *64* | *Josip Tomljanović* |
| *8. USTAVNI USTROJ RH* | *2* | *2* | *1* | *1* | *64* | *Vesna Pegan* |
| *9.RADNO PRAVO* | *3* | *3* | *2* | *1* | *96* | *Sonja Doboviček* |
| *10. Upravni postupak* | *4* | *4* | *2* | *2* | *128* | *Vesna Pegan* |
| *11.UVOD U IMOVINSKO PRAVO* | *2* | *2* | *1* | *1* | *64* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *12. STATISTIKA* | *2* | *2* | *2* | */* | *64* | *Patricia Herak- Volarić* |
| *13. sat razrednog odjela* | *1* | *1* | */* | *1(III./IV.)* | *32* | *Vinko Marijanović* |
| *14. izborni predmet: filozofija* | *2* | *2* | *2* | */* | *64* | *Branimir Peranić* |
| ***IV. g razred - ukupno:*** | ***33*** | ***33*** | ***17*** | ***15*** | ***992*** |  |
| *Stručna praksa* | *40* | *40* |  |  |  |  |

*Napomena:*

*Učenici s teškoćama u razvoju IV. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s IV.e razrednim odjelom.*

*Napomena: Vjeronauk uče 2 učenika u integraciji s IV.e razredom, a 1 učenica uči etiku u integraciji s IV.e..*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***IV.e***

*ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT*

***Razrednica: Višnja Prostran, prof.***

***Razred pohađa 21 učenik od toga 18 učenica i 3 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *128* | *Jasna Blečić* |
| *2. Str. jezik 1: ENGLESKI JEZIK* | *3* | *3* | *96* | *Višnja Prostran* |
| *3. Str. jezik 2: NJEMAČKI JEZIK* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Šafar* |
| *4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA*  *KULTURA* | *2* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *5.VJERONAUK/ETIKA* | *1* | *1* | *32* | *Vinko Marijanović/*  *Hidajet Hasanović/*  *Vesna Udović Mrša* |
| *6.INFORMATIKA* | *3* | *3* | *96* | *Bojana Jasprica/*  *Kornelija Tonsa* |
| *7.PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM* | *2* | *2* | *64* | *Josip Tomljanović* |
| *8. USTAVNI USTROJ RH* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Pegan* |
| *9.RADNO PRAVO* | *3* | *3* | *96* | *Sonja Doboviček* |
| *10.UPRAVNI POSTUPAK* | *4* | *4* | *128* | *Vesna Pegan* |
| *11.UVOD U IMOVINSKO PRAVO* | *2* | *2* | *64* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *12. STATISTIKA* | *2* | *2* | *64* | *Patricia Herak -Volarić* |
| *13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA* | *2* | *2* | *64* | *Branimir Peranić* |
| *14. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *32* | *Višnja Prostran* |
| ***IV.e razred - UKUPNO:*** | ***34*** | ***34*** | ***1088*** |  |
| *Stručna praksa* | *40* | *40* | *40* |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 11 učenika u integraciji s IV.g razredom, a etiku 9 učenika u integraciji s IV. g te islamski vjeronauk 1 učenica..*

*IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA* ***IV.f***

*ZANIMANJE:* ***UPRAVNI REFERENT***

***Razrednica: Tanja Knežević Pecotić, prof.***

***Razred pohađa 24 učenika od toga 20 učenica i 4 učenika.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nastavni***  ***Predmet*** | ***Tjedno sati*** | | ***Godišnje***  ***sati***  ***(izvedbeno)*** | ***Predaje profesor*** |
| ***Po okvirnom planu*** | ***Izvedbeno planirano*** |
| *1. HRVATSKI JEZIK* | *4* | *4* | *128* | *Marijana Prpić Vukajlović* |
| *2. Str. jezik I: ENGLESKI JEZIK/ NJEMAČKI JEZIK* | *3* | *3* | *96* | *Višnja Prostran//*  *Zorka Matić* |
| *3. Str. jezik II: NJEMAČKI JEZIK/ engleski jezik* | *2* | *2* | *64* | *Zorka Matić/*  *Natalija Dundović Mataija* |
| *4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA*  *KULTURA* | *2* | *2* | *64* | *Mira Vučak* |
| *5. VJERONAUK / ETIKA* | *1* | *1* | *32* | *Tanja Knežević Pecotić / Vesna Udović- Mrša/*  *Hidajet Hasanović* |
| *6. INFORMATIKA* | *3* | *3* | *96* | *Bojana Jasprica/*  *Kornelija Tonsa* |
| *7.PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM* | *2* | *2* | *64* | *Josip Tomljanović* |
| *8. USTAVNI USTROJ RH* | *2* | *2* | *64* | *Vesna Pegan* |
| *9.RADNO PRAVO* | *3* | *3* | *96* | *Sonja Doboviček* |
| *10.UPRAVNI POSTUPAK* | *4* | *4* | *128* | *Vesna Pegan* |
| *11.UVOD U IMOVINSKO PRAVO* | *2* | *2* | *64* | *Marijana Lukenda Blasich* |
| *12. STATISTIKA* | *2* | *2* | *64* | *Dolores Guštin* |
| *13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA* | *2* | *2* | *64* | *Branimir Peranić* |
| *14. SAT RAZREDNOG ODJELA* | *1* | *1* | *32* | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***IV.f razred - UKUPNO:*** | ***34*** | ***34*** | ***1088*** |  |
| *Stručna praksa* | *40* | *40* | *40* |  |

*Napomena: Vjeronauk uči 12 učenika, a, etiku 11 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenica.*

* 1. ***IZBORNA NASTAVA***

***5.4.1. I. razred :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Odjeli** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj učenika**  **u grupi** | **Profesor** |
| ***Obiteljski posao*** | I a | **2** | 23 | *Sanja Balen* |
| ***Obiteljski posao*** | I. b | **2** | 23 | *Sanja Balen* |
| ***Obiteljski posao*** | I. c | **2** | 23 | *Sanja Balen* |
| ***Latinski jezik*** | I. d | **2** | 21 | *Darko Dugac* |
| ***Latinski jezik*** | I. e | **2** | 22 | *Darko Dugac* |
| ***Latinski jezik*** | I. f | **2** | 25 | *Darko Dugac* |
| ***Vjeronauk*** | I.a | **1** | 23 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | I.b | **1** | 9 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | I.c | **1** | 10 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | I.d/g2 | **1** | 14/1 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | I.e/g | **1** | 11/1 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | I.f | **1** | 25 | *Vinko Marijanović* |
| ***Etika*** | I.b | **1** | 14 | *Vinko Marijanović* |
| ***Etika*** | I.c | **1** | 12 | *Vinko Marijanović* |
| ***Etika*** | I.d/e/g/  g1/g2 | **1** | 6/11/2/  1/2 | *Branimir Peranić* |
| ***Islamski vjeronauk*** | I.c/d | **1** | 1/1 | *Hidajet Hasanović* |

***5.4.2. II. razredi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Odjeli** | **Broj sati**  **tjedno** | Broj učenika  u grupi | **Profesor** |
| ***Uvod u poslovno upravljanje*** | II. a | **2** | 22 | *Uroš Mikašinović* |
| ***Osnove turizma*** | II.b | **2** | 21 | *Tajana Špoljar* |
| ***Osnove turizma*** | II. c | **2** | 25 | *Tajana Špoljar* |
| ***Latinski jezik*** | II. d | **2** | 20 | *Darko Dugac* |
| ***Latinski jezik*** | II. e | **2** | 19 | *Darko Dugac* |
| ***Latinski jezik*** | II. f | **2** | 28 | *Darko Dugac* |
| ***Vjeronauk*** | II.a/b | **1** | 11/11 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | II.c | **1** | 25 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | II.d | **1** | 16 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | II.e | **1** | 18 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | II.f/g | **1** | 15/2 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | II.g1/III.g1/  II.g2/III.g1/III.g2 | **1** | 1/1/2/1/1 | *Vinko Marijanović* |
| ***Etika*** | II.a | **1** | 11 | *Vesna Udović -Mrša* |
| ***Etika*** | II.b | **1** | 10 | *Vesna Udović -Mrša* |
| ***Etika*** | II.d/f/g | **1** | 4/13/1 | *Vesna Udović -Mrša* |
| ***Etika*** | II.g1/II.g2/III.g1/  /III.g2 | **1** | 2/1/1/1 | *Vesna Udović -Mrša* |
| ***Islamski vjeronauk*** | II.e | **1** | 1 | *Hidajet Hasanović* |

***5.4.3. III. razredi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Izborni predmet*** | Odjeli | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj učenika**  **u grupi** | **Profesor** |
| ***Računovodstvo neprofitnih organizacija*** | III. a | **2** | 20 | *Gorana Finka* |
| ***Računovodstvo neprofitnih organizacija*** | III.b | **2** | 21 | *Gorana Finka* |
| ***Računovodstvo neprofitnih organizacija*** | III. c | **2** | 17 | *Gorana Finka* |
| ***Logika*** | III.d | **1** | 17 | *Branimir Peranić* |
| ***Logika*** | III.e/g | **1** | 19/3 | *Branimir Peranić* |
| ***Logika*** | III.f | **1** | 22 | *Branimir Peranić* |
| ***Vjeronauk*** | III.a | **1** | 10 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | III.b | **1** | 7 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | III.c | **1** | 17 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | III.d | **1** | 10 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | III.e | **1** | 19 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | III.f/g | **1** | 9/3 | *Vinko Marijanović* |
| ***Etika*** | III.a | **1** | 10 | *Vinko Marijanović* |
| ***Etika*** | III.b | **1** | 14 | *Vinko Marijanović* |
| ***Etika*** | III.d | **1** | 7 | *Vesna Udović -Mrša* |
| ***Etika*** | II.g1/II.g2/III.g1/  /III.g2 | **1** | 2/1/1/1 | *Vesna Udović -Mrša* |
| ***Etika*** | III.f | **1** | 10 | *Vesna Udović -Mrša* |
| ***Islamski vjeronauk*** | III. f | **1** | 3 | *Hidajet Hasanović* |

***5.4.4. IV. razred***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Izborni predmet*** | **Odjeli** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj učenika**  **u grupi** | **Profesor** |
| ***Analiza financijskih izvješća*** | IV. a | **2** | 21 | *Dolores Guštin* |
| ***Analiza financijskih izvješća*** | IV. b | **2** | 23 | *Dolores Guštin* |
| ***Analiza financijskih izvješća*** | IV. c | **2** | 21 | *Dolores Guštin* |
| ***Filozofija*** | IV. d | **2** | 21 | *Branimir Peranić* |
| ***Filozofija*** | IV. e | **2** | 21 | *Branimir Peranić* |
| ***Filozofija*** | IV. f | **2** | 24 | *Branimir Peranić* |
| ***Vjeronauk*** | IV.a | 1 | 9 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | IV.b | 1 | 13 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Vjeronauk*** | IV.c | 1 | 20 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | IV.d | 1 | 10 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | IV.e/g | 1 | 11/2 | *Vinko Marijanović* |
| ***Vjeronauk*** | IV.f | 1 | 13 | *Tanja Knežević Pecotić* |
| ***Etika*** | IV.a | 1 | 11 | *Vesna Udović- Mrša* |
| ***Etika*** | IV.b | 1 | 10 | *Branimir Peranić* |
| ***Etika*** | IV.d | 1 | 11 | *Branimir Peranić* |
| ***Etika*** | IV.e/g | 1 | 9/1 | *Vesna Udović- Mrša* |
| ***Etika*** | IV.f | 1 | 11 | *Vesna Udović- Mrša* |
| ***Islamski vjeronauk*** | IV.a/c/e/f | 1 | 1/1/1/1 | *Hidajet Hasanović* |

***TJEDNA ZADUŽENJA***

*6.tjedno zaduženje nastavnika.xls*

***ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KALENDAR RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU***

**7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KaLENDAR RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU**

Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora za školsku 2019./2020. godinu.

Temeljem Pravilnika o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka razradila je svoj kalendar rada koji se sastoji od:

1. Odgojno obrazovna razdoblja

2. Razdoblje odmora učenika

3. Kalendar rada škole, polaganja ispita Državne mature,

obrane Završnoga rada i popravnih ispita

4. Kalendar rada i Završni ispit

u zimskome roku 2019./2020. školske godine

5. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada

u ljetnome roku 2019./2020. školske godine

6. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada

u jesenskome roku 2019./2020. školske godine

**7.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA**

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (I. i II. razredi) započinje s prvim tjednom nastave u 8,00 sati

Druga smjena (III. i IV. razredi) započinje sa prvim tjednom nastave u 14,00 sati.

Nastava se planira i izvodi za I., II. i III. razrede Škole u najmanje 35 petodnevnih nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih dana, a za završne razrede u najmanje 32 petodnevna nastavna tjedna i najmanje 160 nastavna dana.

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola

u 2019./2020. godini predviđeno je 35 petodnevnih nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede,175 nastavnih dana i 32 petodnevna nastavna tjedana, 160 nastavnih dana za završne razrede.

Stručnu praksu učenici obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama. Obavljena stručna praksa u zanimanjima poslovni tajnik i upravni referent uvjet je za dobivanje svjedodžbe.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. i završava 17. lipnja 2020. godine odnosno

22. svibnja 2020. godine za završne razrede Škole.

**7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA**

**Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta :**

Prvo polugodište traje od 9. rujna do 21. prosinca 2019. god. Prvo polugodište traje 15 tjedana i 72 nastavna dana.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja do 17. lipnja 2020. godine, odnosno

do 22. svibnja 2020. godine za završne razrede. Drugo polugodište traje 18 tjedana , 88 nastavnih dana za završne razrede, te 22 tjedna i 106 nastavnih dana za učenike I., II. i III. razreda.

Zimski odmor počinje 21. prosinca 2019., a završava 10. siječnja 2020.

Proljetni odmor počinje 10. travnja 2020., a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine (osim za učenike koji polažu razredni i popravni ispit, državnu maturu ili obavljaju stručnu praksu).

**7.3. KALENAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE,**

**OBRANE ZAVRŠNOG RADA I**

**POPRAVNIH ISPITA**

**Obrana Završnog rada** organizirat će se:

* u zimskome roku 4. veljače 2020. god. (prijave do 29. studenoga 2019. god.)
* u ljetnome roku: 23.i 24. lipnja 2020. (prijave do 27. ožujka 2020.)
* u jesenskome roku : 20. kolovoza 2020. (prijave do 10. srpnja 2020.)

**Polaganje ispita Državne mature organizirat će se :**

* u ljetnome roku : od 1. lipnja 2020. do 29. lipnja 2020.
* u jesenskome roku: od 19. kolovoza 2020. do 4. rujna 2020.

**Dopunski rad organizirat će se :**

* za IV. razrede od 27. svibnja do 2. lipnja 2020.
* za I., II., III. razrede od 23. lipnja do 1.srpnja 2020.

**Popravni ispiti organizirat će se :**

- jesenski rok: za I,. II.,III. razrede od 17. do 20. kolovoza 2020.

Za IV. razrede od 17. do 18. kolovoza 2020.

Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog povjerenstva održat će se prema Kalendaru rada Godišnjeg plana i programa u 2019./20. školskoj godini i prema potrebi.

Višednevna stručna ekskurzija završnih razreda realizirat će se tijekom travnja, lipnja ili kolovoza, a stručne ekskurzije za učenike (ekonomisti, poslovni tajnik, upravni referent) u nenastavne dane prema Kalendaru rada.

**7.3.1. Kalendar rada, Državna matura i Završni ispit u zimskome roku 2019./20. školske godine**

**RUJAN**

**17. i 18. rujna** - roditeljski sastanci za učenike I. razreda

**24. rujna** - sjednica Vijeća učenika, Vijeća roditelja

**25. rujna**  - sjednica Nastavničkog vijeća

**do 30. rujna** - roditeljski sastanci za II., III. I IV. razrede

**LISTOPAD**

**3. listopada** - sjednica Prosudbenog odbora, potvrđivanje tema za

Završni rad

**7. listopada**  - nenastavni dan

**30. listopada** - zadnji dan za odabir tema za ZAVRŠNI RAD u ljetnome roku

- sjednice Razrednih vijeća

**STUDENI**

**6. studenoga** -sjednica Prosudbenog odbora

- Sjednica Nastavničkog vijeća

**29. studenoga** - zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada u zimskome roku

- sjednica Prosudbenog odbora

**PROSINAC**

**18. prosinca**  - sjednice Razrednih vijeća

**20. prosinca** - posljednji dan nastave u prvom polugodištu

**Obrana Završnog rada u zimskome roku** održat će se 4. veljače 2020. god.

(prijave do 29. studenoga 2019.)

**Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u ljetnome roku**

**2019./20. školske godine**

Prijava ispita državne mature u ljetnome roku: do 15.veljače 2020.

Državna matura u ljetnome roku održava se od 1. lipnja do 29. lipnja 2020. godine

Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA u ljetnome roku: do 27. ožujka 2020.

Obrana ZAVRŠNOG RADA u ljetnome roku: 23 i 24. lipnja 2020.

**SIJEČANJ**

**29. siječnja** - sjednica Nastavničkog vijeća

**VELJAČA**

**4. veljače -** obrana Završnog rada u zimskome roku

**6. veljače** - sjednica Prosudbenog odbora

**15.veljače** - posljednji dan za prijavu polaganja ispita Državne mature

**18.veljače** - obilježavanje Dana škole

**OŽUJAK**

**5. ožujka** - sjednice Razrednih vijeća

**13. ožujka** - sjednica Nastavničkog vijeća

**27. ožujka** - posljednji dan za prijavu obrane Završnog rada u ljetnome roku

**TRAVANJ**

**25. travnja** - radna subota

**30. travnja** - posljednji dan za konzultacije vezane uz Završni rad

**SVIBANJ**

**6. svibnja** - sjednice Razrednih vijeća I., II., III. I IV. razreda

**9. svibnja** - radna subota

**15. svibnja** - predaja Završnog rada

**22. svibnja** - posljednji dan za zaključivanje ocjena IV. razreda

-posljednji dan nastave za IV. razrede

**22. svibnja** - izvannastavne aktivnosti za I., II., i III. razrede / izvanučionična nastava

**-** sjednice Razrednih vijeća IV. razreda

**25. svibnja** - sjednica Nastavničkog vijeća

- sjednica Školskog ispitnog povjerenstva

**27. svibnja – 2. lipnja** -provedba dopunskog rada za IV. razrede

**Ispiti državne mature u ljetnome roku od 1. lipnja do 29. lipnja 2020. (TABLICA)**

**LIPANJ**

**26. svibnja - 29. svibnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi učenicima IV. razreda

**3. lipnja** - sjednica Nastavničkog vijeća

**12. lipnja** - nenastavni dan

**17. lipnja** - zadnji dan nastave za učenike I., II., i III. razrede

- zadnji dan za zaključivanje ocjena za I., II., i III. razrede

**18. lipnja**  - sjednice Razrednih vijeća za I., II., i III. razrede

**19. lipnja -** sjednica Nastavničkog vijeća

- sjednica Prosudbenog odbora

**23. lipnja - 1. srpnja** - dopunska nastava za I., II., i III. razrede

**23. lipnja – 30. lipnja** - izrada,kontrola i potpisivanje svjedodžbi I., II., i III. razreda

koji su prošli bez popravaka

**23. i 24. lipnja** - obrana Završnoga rada

**29. lipnja** - sjednica Produdbenog odbora

**SRPANJ**

**3.srpnja** - sjednica Nastavničkog vijeća

**30. lipnja - 3. srpnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU

**2. srpnja** - posljednji dan za prijave Završnog rada u jesenskome roku

**3. srpnja** -prijave za popravni ispit I., II., i III. razreda u jesenskome roku

**9. srpnja -** podjela svjedodžbi učenicima I., II., i III. razreda

**10. srpnja** - sjednica Nastavničkog vijeća

**14. srpnja -** objava konačnih rezultata Državne mature

**16. srpnja** - oproštaj s maturantima i svečana podjela svjedodžbi

**Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u jesenskome**

**roku 2019./20. školske godine**

Prijava za polaganje državne mature: u drugoj polovici mjeseca srpnja 2020.

Državna matura u jesenskom roku održava se od 19. kolovoza do 4. rujna 2020.

Prijava za obranu ZAVRŠNOG RADA: 2. srpnja 2020.

Obrana ZAVRŠNOG RADA: 20. kolovoza 2019.

**17. kolovoza** - sjednica Nastavničkog vijeća

**17.- 18. kolovoza**  - popravni ispiti za IV. razrede

**17.–20. kolovoza** - popravni ispiti za učenike I., II., i III. razreda

**19. kolovoza** - sjednica Nastavničkog vijeća

**20. kolovoza** - obrana Završnog rada u jesenskome roku

**21. kolovoza** - sjednica Prosudbenog odbora i Nastavničkog vijeća

**31. kolovoza** - sjednica Nastavničkog vijeća

**Ispiti državne mature u jesenskom roku od 19. kolovoza do 4.rujna 2020.(Tablica**

**LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Ispit | |
| **1. lipnja** | Češki materinski jezik (test) | |
| Mađarski materinski jezik (test) | |
| Srpski materinski jezik (test) | |
| Talijanski materinski jezik –osnovna i viša razina | |
| Grčki jezik | |
|  | |
| **2. lipnja** | Češki materinski jezik (esej) | |
| Mađarski materinski jezik (esej) | |
| Srpski materinski jezik (esej) | |
| Talijanski materinski jezik - osnovna i viša razina | |
| Latinski jezik - osnovna i viša razina | |
|  |  | |
| **3. lipnja** | Kemija | |
| Politika i gospodarstvo | |
|  |  | |
| **4. lipnja** | Povijest | |
| Francuski jezik - osnovna i viša razina | |
|  |  | |
| **5. lipnja** | Engleski jezik A | |
| Engleski jezik B | |
|  |  | |
| **8. lipnja** | Geografija | |
| Sociologija | |
|  |  | |
| **9. lipnja** | Fizika | |
| Filozofija | |
|  |  | |
| **10. lipnja** | Talijanski jezik - osnovna i viša razina | |
| Likovna umjetnost | |
|  |  | |
| **15. lipnja** | Glazbena umjetnost | |
| Etika | |
| **16. lipnja** | Hrvatski jezik (test) - osnovna i viša razina | |
| **17. lipnja** | Hrvatski jezik (esej) - osnovna i viša razina | |
| **18. lipnja** |  |
| Španjolski jezik - osnovna i viša razina | |
|  | Logika | |
| **19. lipnja** | Psihologija | |
|  | Informatika | |
| **23. lipnja** | Biologija | |
|  | Vjeronauk | |
| **24. lipnja** |  | |
| Njemački jezik - osnovna i viša razina | |
| **29. lipnja** |  | |
| Matematika - osnovna i viša razina | |

Prijava ispita: 1.12.2019. – 15.2.2020.

Objava rezultata: 8.7.2020.

Rok za prigovore: 10.7.2020.

Konačna objava rezultata: 14.7.2020.

Podjela svjedodžba: 16.7.2020.

**JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Ispit |
| **19. kolovoza**  **20. kolovoza** | Francuski jezik - osnovna i viša razina |
| Vjeronauk |
|  |
|  |
| Latinski jezik - osnovna i viša razina |
|  |
|  | | |
| **21. kolovoza**  **24. kolovoza** |  |
| Španjolski jezik - osnovna i viša razina |
|  |
| Engleski jezik - osnovna i viša razina |
| Povijest |
|  |  |
| **25. kolovoza** | Geografija |
| Talijanski jezik - osnovna i viša razina |
|  |  |
| **26. kolovoza** | Matematika - osnovna i viša razina |
| Etika |
|  |  |
| **27. kolovoza** | Biologija |
| Psihologija |
|  |  |
| **28. kolovoza** | Fizika |
| Politika i gospodarstvo |
|  |  |
| **31. kolovoza** | Hrvatski jezik (test) - osnovna i viša razina |
| Glazbena umjetnost |
|  |  |
| 1. **rujna** | Hrvatski jezik (esej) - osnovna i viša razina |
| Logika |
|  |  |
| **2. rujna** | Kemija |
| Njemački jezik - osnovna i viša razina |
| **3. rujna** | Sociologija |
| Likovna umjetnost |
| **4. rujna** | Informatika |
| Filozofija |

Prijava ispita: 20.7.2020. – 31.7.2020.

Objava rezultata: 9.9.2020.

Rok za prigovore: 11.9.2020.

Konačna objava rezultata: 15.9.2020.

Podjela svjedodžba: 17.9.2020.

**Vremenik izradbe i obrane Završnog rada školske godine 2019./2020.**

1. Objava tema za Završni rad do 3. listopada 2019.
2. Odabir tema za Završni rad do 31.listopada 2019.
3. Prijava obrane Završnog rada:

- do 29. studenoga 2019., zimski rok  
 - do 27. ožujka 2020., ljetni rok  
 - do 2. srpnja 2020., jesenski rok

1. Predaja Završnog rada:

- do 27. Studenoga 2019., zimski rok  
- do 15. svibnja 2020., ljetni rok  
- do 10. srpnja 2020., jesenski rok

V. Obrana Završnog rada:

- 4. veljače 2020., zimski rok

- 23. i 24. lipnja 2020., ljetni rok  
- 20. kolovoza 2020., jesenski rok

**PLAN KULTURNIH**

**I JAVNIH DJELATNOSTI**

1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

| **VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI** | **SADRŽAJ** | **DATUM IZVOĐENJA** | **SUDIONICI** | **NOSITELJ ZADATKA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Početak nastavne godine** | **Pozdravna riječ ravnateljice, voditeljice, defektologinje i psihologinje škole, učenicima prvih i ostalih razreda,**  **roditeljski sastanci za učenike prvih razreda**  **upoznavanje učenika i roditelja s planom i programom škole** | **9. rujna 2019.**  **tijekom rujna** | **Učenici i profesori** | **RAVNATELJICA, VODITELJICE I STRUČNI SURADNICI** |
| **Obilježavanje prigodnih dana** | **međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača**  **dan europskih jezika** | **rujan 2019.**  **26. rujan 2019.** | **Učenici, profesori,** | **eko grupa**  **učenici, profesori** |
| **obilježavanje prigodnih datuma** | **svjetski dan učitelja** | **listopad 2019.** | **predmetni profesori** | **ravnateljica** |
| **stručna ekskurzija** | **posjet tvornici kave illy u trstu** | **listopad 2019.** | **učenici i profesori** | **prof. špoljar** |
| **obilježavanje spomen dana**  **obilježavanje prigodnih**  **datuma** | **svjetski dan hrane**  **dan neovisnosti**  **svjetski dan štednje** | **listopad 2019.**  **31. listopada 2019.** | **Učenici i profesori** | **Vjeroučitelj,**  **Ravnateljica, Knjižničar, prof. hrv. jezika,**  **aktiv ekonomista.** |
| **EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA** | **PREDSTAVLJANJE STRUKOVNIH PROGRAMA**  **SMOTRA VJEŽBENIČKIH TVRTKI**  **STRUČNA PREDAVANJA** | **OD 14. DO 18. LISTOPADA 2019.** | **učenici**  **predmetni nastavnici**  **učenici osnovnih škola i njihovi roditelji**  **nastavnici**  **zainteresirana javnost i mediji** | **učenici**  **predmetni nastavnici**  **predavači gosti** |
| **obilježavanje spomen dana** | **blagadan svih svetih**  **dušni dan** | **1. studeni 2019.** | **Učenici i profesori** | **Vjeroučitelji, Knjižničar** |
| **obilježavanje prigodnih dana** | **dan sjećanja na vukovar** | **studeni 2019.** | **Učenici i profesori** | **prof. povijesti** |
| **obilježavanje obljetnice** | **obilježavanje 100.godine školovanja žena** | **studeni 2019.** | **profesori, učenici i žene iz javnog i kulturnog života** | **prof. povijesti i učitelj rehabilitator** |
| **KREATIVNE RADIONICE** | **IZRADA I BOJENJE PREDMETA OD GLINE, IZRADA ČESTITKI I PRIGODNIH DAROVA** | **STUDENI 2019.** | **Učenici i profesori g razreda** | **DEFEKTOLOZI I STRUČNI SURADNICI** |
| **STRUČNA EKSKURZIJA** | **posjet padovi i izložbi van gogha i impresionista** | **studeni 2019.** | **Učenici i profesori** | **PROF. ŠPOLJAR** |
| **stručne ekskurzije** | **INTERLIBER** | **studeni 2019.** | **Učenici i profesori** | **ravnateljica, aktiv hrvatskoga jezika** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta kulturne i**  **javne djelatnosti** | **SADRŽAJ** | **Datum izvođenja** | **Sudionici** | **Nositelj zadatka** |
| **OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA** | **SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-A**  **MEĐUNARODNI DAN OSOBA S**  **INVALIDITETOM**  **DAN LJUDSKIH PRAVA** | **PROSINAC 2019.** | **Učenici i profesori** | **RAVNATELJICA**  **STRUČNI SURADNICI**  **PREDMETNI PROFESORI**  **AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE** |
| **Projekt škole za Afriku** | **organiziranje božićnog sajma u školi** | **PROSINAC 2019.** | **Učenici i profesori** | **RAVNATELJICA**  **STRUČNI SURADNICI**  **PREDMETNI PROFESORI**  **AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE** |
| **OBILJEŽAVANJE BOŽIĆNIH BLAGDANA** | **UREĐENJE ŠKOLE**  **ORGANIZIRANJE IZLOŽBE, ZAJEDNIČKO DRUŽENJEUČENIKAI PROFESORA** | **TIJEKOM PROSINCA 2019.** | **Učenici, profesori** | **Ravnateljica,**  **Profesori i stručni suradnici** |
| **FESTIVAL STVARALAŠTVA I POSTIGNUĆA UČENIKA S TEŠKOĆAMA**  **I OSOBA S INVALIDITETOM** | **obilježavanje međunarodnog dana osoba s invaliditetom** | **PROSINAC 2019.** | **UČENICI, PROFESORI** | **Učenici, profesori**  **STRUČNI SURADNICI** |
| **OBILJEŽAVANJE PRIGODNOG DANA: TRIBINE** | **dan međunarodnog priznanja rh**  **dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti** | **SIJEČANJ 2020.** | **UČENICI, PROFESORI** | **učenici profesori povijesti I prava** |
| **DAN ŠKOLE** | **ZAJEDNIČKO UČENJE UČENIKA I PROFESORA** | **VELJAČA 2020.** | **UČENICI I PROFESORI** | **PROFESORI JANKOVIĆ, MESZAROS, PRPIĆ VUKAJLOVIĆ, DOBOVIČEK, MARTINOVIĆ , MIJATOVIĆ, MATIĆ, BLEĆIĆ, RAVNATELJICA** |
| **SAJAM TURIZMA** | **POSJET SAJMU TURIZMA U BEOGRADU** | **VELJAČA, 2020.** | **UČENICI I PROFESORI** | **PROFESORICE T. ŠPOLJAR,** |
| **MATURALNE ZABAVE** | **Oproštaj s maturantima uz kulturno zabavni program** | **VELJAČA, OŽUJAK**  **2020.** | **UČENICI, RODITELJI ,**  **PROFESORI I UZVANICI** | **učenici i razrednici,**  **Ravnateljica** |
| **STRUČNE EKSKURZIJE** | **POSJET ČEŠKOM PARLAMENTU U PRAGU** | **OŽUJAK-TRAVANJ 2020.** | **učenici, profesori** | **AKTIV PRAVA** |
| **KREATIVNE RADIONICE** | **USUSRET USKRSU** | **TRAVANJ 2020.** | **UČENICI G RAZREDA,DEFEKTOLOZI I PREDMETNI PROFESORI** | **UČENICI, DEFEKTOLOZI I PREDMETNI PROFESORI** |
| **STRUČNE EKSKURZIJE** | **POSJET TIJELIMA DRŽAVNE LOKALNE VLASTI (HRVATSKI SABOR, PREDSJEDNICA RH)** | **TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2019./20.** | **UČENICI I PROFESORI** | **PROF. PRAVA I EKONOMIJE** |
| **USKRŠNJI BLAGDANI** | **IZLOŽBA U KNJIŽNICI I PRIGODNO UREĐENJE PANOA ŠKOLE**  **DAN PLANETA ZEMLJE** | **TRAVANJ 2020.** | **UČENICI I PROFESORI** | **ČLANOVI EKOLOŠKE GRUPE, AKTIV HRVATSKOG JEZIKA VJEROUČITELJ,**  **KNJIŽNIČAR** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta kulturne i**  **javne djelatnosti** | **SADRŽAJ** | **Datum izvođenja** | **Sudionici** | **Nositelj zadatka** |
| **radionica financijska pismenost** | **obilježavanje svjetskog tjedna novca i europskog tjedna novca** | **ožujak 2020.** | **UČENICI, PROFESORI** | **profesori i učenici** |
| **natjecanje** | **klokan bez granica** | **ožujak 2020.** | **učenici, profesori** | **hrvatsko matematičko društvo**  **profesori matematike** |
| **otvoreni dan škole** | **predstavljanje postignuća i projekata** | **travanj 2020.** | **učenici profesori** | **razrednici, učenici, stručni suradnici i ravnateljica** |
| **ZAŠTITA OKOLIŠA** | **UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE**  **SUDJELOVANJE NA SMOTRI MČO** | **SVIBANJ**  **LIPANJ 2020.** | **UČENICI I PROFESORI** | **EKO-GRUPA** |
| **PRIREDBA** | **OPROŠTAJ S MATURANTIMA** | **SRPANJ 2020.** | **učenici,**  **profesori i roditelji** | **Ravnateljica,**  **razrednici, profesori**  **i roditelji** |
| **Izložba knjiga , časopisa i učeničkih radova** | **obilježavanje prigodnih događaja** | **više puta tijekom školske godine** | **Učenici i profesori** | **KNJIŽNIČARKE U SURADNJI S PREDMETNIM PROFESORIMA** |
| **VEČERI POEZIJE, UČENIČKO STVARALAŠTVO** | **prema programu rada literarne i novinarske skupine** | **više puta tijekom školske godine** | **UČENICI I PROFESORI** | **Knjižničarke u suradnji s profesorima hrvatskoga jezika** |

**RAZREDNI ODJELI**

**9. 1. RAZREDNI ODJELI OKVIRNI PLANOVI I PROGRAM**

**PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA I.\_\_\_\_ RAZREDA U ŠK. 2019./20. GOD.**

**RUJAN**

1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o Kućnom redu, Statuom Škole,

2. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o pedag. mjerama

3. Razredno rukovodstvo, redari i dežurstvo učenika

**LISTOPAD**

1. Kako učiti?

2. Prehrambeni stilovi (Z.O.)

3. Prevencija zaraznih bolesti (Z.O.)

4. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo (Z.O.)

5. Vrijednosti izbora životnog stila (Z.O.)

**STUDENI**

1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima (Z.O.)

2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Z.O.)

3. Mjesec borbe protiv ovisnosti

4. Alkohol i droge (Z.O.)

**PROSINAC**

1. Rizici – alkohol, cigarete i droge (Z.O.)

2. Međunarodni dan invalida

3. Sređivanje razredne dokumentacije

**SIJEČANJ**

1.Analiza uspjeha na kraju I polugodišta

2.Organizacija pomoći slabijim učenicima

3. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Z.O.)

**VELJAČA**

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Z.O.)

2. Komuniciranje u vezi (Z.O.)

3. Medijski prikaz spolnosti (Z.O.)

4. Osobitosti adolescencije

**OŽUJAK**

1. Ideje za uređenje okoliša i unutrašnjosti škole

2. Volim čitati …

3. Komunikacija – verbalna/neverbalna

4. Osobitosti adolescencije

**TRAVANJ**

1. Dan svjesnosti o autizmu
2. Uskrs u Hrvata
3. Festival znanosti

**SVIBANJ**

1. Međunarodni dan obitelji

2. Tjedan Crvenog križa

3. Međunarodni dan muzeja

4. Predrasude o muškarcu i ženi

**LIPANJ**

1. Jesam li zadovoljan postignutim?

2. Što biste poručili svojim profesorima?

Razrednik/ica:

**PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA II.\_\_\_\_ RAZREDA U ŠK. 2019./20. GOD.**

**RUJAN**

1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o Kućnom redu, Statuom Škole

2. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o pedag. mjerama

3. Razredno rukovodstvo, redari i dežurstvo učenika

**LISTOPAD**

1. Što znam o učenju?

2. Dodaci prehrani (Z.O.)

3. Zaštita reproduktivnog zdravlja (Z.O.)

4. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje (Z.O.)

5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Z.O.)

**STUDENI**

1. Kultura škole (Z.O.)

2. Mjesec borbe protiv ovisnosti

3. Kockanje mladih (Z.O.)

4. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Z.O.)

**PROSINAC**

1. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Z.O.)

2. Mjere poticanja i sprječavanja

3. Vrijeme darivanja

**SIJEČANJ**

1. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta

2. Organizacija pomoći slabijim učenicima

3. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (Z.O.)

**VELJAČA**

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (Z.O.)

2. Zaljubljenost i ljubav

3. Spolno/rodno nasilje u vezama (Z.O.)

4. Spolno/rodno nasilje u vezama (Z.O.)

**OŽUJAK**

1. Tko sam ja?

2. Svjetski dan zaštite voda

3. Knjiga – naš prijatelj

4. Utjecaj mode na stil odijevanja

**TRAVANJ**

1. Svjetski dan zdravlja

2. Uskrs u Hrvata

3. Festival znanosti

**SVIBANJ**

1. Stereotipi o drugima

2. Tjedan Crvenog križa

3. Moja obitelj i ja

4. Svjetski dan bez pušenja

**LIPANJ**

1.Jesam li zadovoljan postignutim?

2. Što biste poručili svojim profesorima?

Razrednik/ica:

**PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA III.\_\_\_\_ RAZREDA U ŠK. 2019./20. GOD.**

**RUJAN**

1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o Kućnom redom, Statutom škole

2. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o pedag. mjerama

3. Razredno rukovodstvo, prava i dužnosti učenika

**LISTOPAD**

1. Kako učiti?

2. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Z.O.)

3. Donošenje životnih odluka (Z.O.)

4. Planiranje budućnosti (Z.O.)

5. Prevencija nasilja (Z.O.)

**STUDENI**

1. Neprimjerene pojavnosti (Z.O.)

2. Alkohol i promet (Z.O.)

3. Utjecaj sredstva ovisnosti na život (Z.O.)

4. Razvijanje dobrih zdravstvenih navika

**PROSINAC**

1. Međunarodni dan invalida

2. Mjere poticanja i sprječavanja

3. Božić u Hrvata

**SIJEČANJ**

1. Organizacija pomoći slabijim učenicima

2. Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (Z.O.)

3. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Z.O.)

**VELJAČA**

1. Brak, roditeljstvo i obitelj (Z.O.)

2. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (Z.O.)

3. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Z.O.)

4. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Z.O.)

**OŽUJAK**

1. Tjedan mozga

2. Moje buduće zanimanje

3. Međunarodni dan sreće

4. Roditelji i profesori me ne razumiju

**TRAVANJ**

1. Sređivanje razredne dokumentacije
2. Uskrs u Hrvata
3. Festival znanosti

**SVIBANJ**

1. Trgovanje djecom i ljudima

2. Tko sam ja?

3. Razumijevanje adolescencije

4. Svjetski dan bez pušenja

**LIPANJ**

1. Pripreme za maturalno putovanje

2. Jesam li zadovoljan/na postignutim?

Razrednik/ica:

**PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA IV.\_\_\_\_ RAZREDA U ŠK. 2019./20. G.**

**RUJAN**

1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnim redom, Statutom škole

2. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o pedag. mjerama

3. Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?

**LISTOPAD**

1. Informacije o zdravlju (Z.O.)

2. Slobodno vrijeme i kako ga koristiti

3. Višedimenzionalni model zdravlja (Z.O.)

4. Izvanškolske aktivnosti

45 Ponašanje u prometu

**STUDENI**

1. Anketiranje maturanata o profesionalnim namjerama nakon srednje škole.

2. Pušenje i droga-problem današnje mladeži

3. Na pragu punoljetnosti (Z.O.)

4. Razlike su naše bogatstvo

**PROSINAC**

1. Mjere zaštite od AIDS-a

2. Odgovorno ponašanje (Z.O.)

3. Božić u Hrvata

**SIJEČANJ**

1. Organizacija pomoći slabijim učenicima

2. Dogovor o maturalnoj zabavi

3. Slušam dobru glazbu

**VELJAČA**

1. Za i protiv alkohola

2. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba

3. Pripreme za maturalnu zabavu

4. Razlike među spolovima

**OŽUJAK**

1. Trgovanje djecom i ljudima

2. Tjedan mozga

3. Humanost na djelu

4. Moj stav prema budućem životu

**TRAVANJ**

1. Neverbalna komunikacija

2. Informacije o upisima na fakultete

3. Činitelji pravilnog izbora za

nimanja

**SVIBANJ**

1. Rastanak sa starim društvom

2. Sređivanje razredne dokumentacije

Razrednik/ica:

**9.2. Razrednik - okvirni planovi i programi**

**Pedagoški poslovi razrednika**

* upoznavanje učenika i njihovih potreba, interesa i sposobnosti
* pedagoške radionice tijekom nastavne godine u suradnji sa stručnom službom Škole s naglaskom na poduzimanju mjera u svrhu prevencije i smanjenja ovisnosti (pušenje)
* identifikacija učenika s teškoćama u radu i organizacija podrške
* upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika (pomoću anketnog lista)
* suradnja s obitelji
* praćenje procesa socijalizacije učenika
* rješavanje odgojnih problema učenika u školi
* predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom i Nastavničkom vijeću
* praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (izvannastavnim aktivnostima, učeničkim organizacijama), analiziranje uzroka neuspjeha i problematike ocjenjivanja
* praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
* animiranje kulturnog i zabavnog života učenika ( posjete kinu, kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
* profesionalno informiranje učenika
* suradnja s Učeničkim domovima (odgajateljima)
* predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela – obrazovne grupe
* predavanje za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)
* kako se suočiti s nasiljem i napraviti plan djelovanja protiv nasilja

**Organizacijski poslovi razrednika**

* pedagoško vođenje razrednog odjela ( upis i ažuriranje podataka u e-matici i e -dnevnicima )

- pripremanje i sazivanje sjednica Razrednog vijeća

- praćenje procesa i realizacije programa

* usklađivanje obveza (opterećenost) učenika
* predsjedavanje povjerenstvima za razredne ispite
* organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
* suradnja s upravom škole, stručnom službom, stručnim

aktivima i predmetnim nastavnicima – nastava u razrednom odjelu

* organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
* organizacija natjecanja u razrednom odjelu (u učenju i disciplini)
* organizacija kulturno-zabavnog života razrednog odjela (ples, izložbe)
* organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
* organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl...)
* organizacija humanitarnih akcija (dobrovoljno davanje krv i sl. ..)
* organizacija obilježavanja značajnih datuma

**Administrativni poslovi razrednika**

* izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
* vođenje i pregledavanje dnevnika rada
* ispunjavanje imenika učenika ( upis i ažuriranje podataka u e-matici i e -dnevnicima)

* prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku

dokumentaciju

* prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
* ispunjavanje svjedodžba, prijevodnica, izvješća o uspjehu
* evidentiranje i opravdavanje izostanaka
* evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima
* izrada i podnošenje izvješća rada i uspjeha razrednog odjela
* pisanje poruka roditeljima, učenicima, starateljima
* vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija

Jedan od navedenih administrativnih poslova razrednika je i izrada programa rada razrednog odjela kojeg operativno razrađuje razrednik zajedno s učenicima, a na temelju sugestija za izradu programa koje priprema stručna služba Škole.

**9.3. Stručna vijeća (aktivi) okvirni planovi i programi rada**

U školskoj godini 2019./2020. djeluje 9 stručnih aktiva:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | **STRUČNI AKTIV** | **VODITELJ/ICA** |
| 1. | **HRVATSKI JEZIK** | Marijana Prpić-Vukajlović, prof. |
| 2. | **STRANI JEZIK** | Vesna Šafar, prof. |
| 3. | **PRIRODOSLovno - matematički aktiv** | Ida Varga, prof. |
| 4. | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | Mira Vučak, prof. |
| 5. | **GEOGRAFIJA I POVIJEST** | Margarita Martinović, prof. |
| 6. | **INFORMATIKA** | Bojana Jasprica, prof. |
| 7. | **PRAVO I BIROTEHNIKA** | Vesna Pegan, prof. |
| 8. | **EKONOMSKA GRUPA PREDMETA** | Dolores Guštin, prof. |
| 9. | **DRUŠTVENO HUMANISTIČKE NAUKE:**  **VJERONAUK, ETIKA, SOCIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA, LOGIKA, FILOZOFIJA** | Tanja Knežević Pecotić, prof. |

# **PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠK. GOD. 2019./2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** |
| **RUJAN** | Prihvaćanje plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. te dogovor o istom  Utvrđivanje elemenata vrednovanja učenika (po predmetima)  Priprema nastavnih satova - upute  Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute  Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2019./2020. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika)  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi | 2 |
| **LISTOPAD** | Analiza rezultata državne mature  Organizacija izvođenja nastave u kabinetu hrvatskoga jezika  Pregled sudjelovanja na seminarima i stručnim skupovima  Praćenje i sudjelovanje na Loomenu | 2 |
| **STUDENI** | Dogovor o organizaciji posjeta sajmu knjiga Interliber u Zagrebu  Primjena aktivnih metoda učenja u pripremi nastavnog sata iz književnosti | 2 |
| **PROSINAC** | Osvrt na uspjeh učenika u proteklom razdoblju te razmjena iskustava Škole za život Potvrđivanje učenika za Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika  Određivanje Povjerenstva za Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika | 1 |
| **SIJEČANJ** | Pripreme za Školsko natjecanja učenika iz hrvatskoga jezika  Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom I. polugodišta | 2 |
| **VELJAČA** | Analiza rezultata učenika sa Školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika  Praćenje stručne i pedagoške literature | 1 |
| **OŽUJAK** | Primjena aktivnih metoda učenja u pripremi nastavnog sata iz jezika  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **TRAVANJ** | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **SVIBANJ** | Priprema učenika za državnu maturu  Osvrt na realizaciju dodatne nastave  Osvrt na sudjelovanje na Loomenu | 2 |
| **LIPANJ** | Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima  Osvrt na uspjeh prve godine provedbe Škole za život  Dogovor o dopunskome radu  Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom II. polugodišta | 2 |
| **SRPANJ** | Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2020./2021.  Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020./2021. | 2 |
| **KOLOVOZ** | Izvješće o radu Aktiva za školsku godinu 2019./2020. | 1 |

**Voditeljica Aktiva:** Marijana Prpić, prof.

# **PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME IZVRŠENJA** | SADRŽAJ RADA |
| RUJAN | Analiza rezultata Državne mature školske godine 2018./2019.  Dogovor o pripremama za državnu maturu  Dogovor o izradi nastavnih planova i programa  Dogovor o korištenju i opremanju kabineta  Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujan) |
| LISTOPAD | Informacije o novoj literaturi  Analiza rezultata Inicijalnih testova prvih razreda |
| STUDENI | Učenje stranih jezika u školi i izvan nje |
| PROSINAC | Informacije o održanim i planiranim stručnim skupovima i seminarima |
| SIJEČANJ | Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva u prvom polugodištu  Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu  Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika |
| VELJAČA | Provođenje školskog natjecanja iz stranih jezika  Analiza rezultata školskog natjecanja |
| OŽUJAK | Pripreme i sudjelovanje na županijskom natjecanju |
| TRAVANJ | Analiza rezultata sa županijskog natjecanja |
| SVIBANJ | Dogovor o radu do kraja školske godine |
| LIPANJ | Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva tijekom školske godine  Pismeno izvješće voditelja aktiva o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Aktiva Ravnateljici Škole  Analiza uspjeha učenika  Dogovor o popravnim ispitima |
| SRPANJ | Privremena raspodjela sati za školsku 2020./2021. godinu |
| KOLOVOZ | Raspodjela sati za školsku 2020./2021. godinu  Donošenje programa rada Aktiva |
| TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE | Tekući problemi/Razno  Dogovor o nabavi udžbenika i dopunskih materijala  Prijave, sudjelovanje i izvješća sa seminara  Izvješća sa sastanaka Županijskog stručnih vijeća za profesore njemačkog, engleskog i talijanskog jezika |

**Voditeljica Aktiva:**

Vesna Šafar, prof.

# **PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG AKTIVA U ŠK. GOD. 2019./2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** |
| **RUJAN** | Prihvaćanje plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020.  Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (po predmetima)  Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada – upute  Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma - upute  Priprema nastavnih satova – upute  Nabava stručne literature za nastavnike  Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2019./2020. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika)  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Priprema učenika za državnu maturu  Odgojno obrazovni ishodi  Međupredmetne teme | 2 |
| **LISTOPAD** | Analiza rezultata državne mature  Organizacija izvođenja nastave u prirodoslovno – matematičkom kabinetu  Pregled sudjelovanja na seminarima i stručnim skupovima  Praćenje stručne i pedagoške literature  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **STUDENI** | Dogovor o organizaciji posjeta matematičkim muzejima  Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala  Izrada panoa  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **PROSINAC** | Osvrt na uspjeh učenika u proteklom razdoblju  Realizacija nastavnih planova i programa rada te godišnjeg izvedbenog kurikuluma u 1. polugodištu  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **SIJEČANJ** | Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom I. polugodišta  Pripreme za međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **VELJAČA** | Praćenje stručne i pedagoške literature  Obilježavanje dana škole (matematički kviz)  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **OŽUJAK** | Održavanje međunarodnog matematičkog natjecanja Klokan bez granica  Izrada panoa  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **TRAVANJ** | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima  Analiza međunarodnog matematičkog natjecanja Klokan bez granica  Posjeta Festivalu znanosti  Priprema učenika za državnu maturu | 2 |
| **SVIBANJ** | Priprema učenika za državnu maturu  Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa rada 4. razreda i dodatne nastave | 2 |
| **LIPANJ** | Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima  Dogovor o dopunskome radu  Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom II. polugodišta | 2 |
| **SRPANJ** | Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2020./2021.  Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2020./2021. | 2 |
| **KOLOVOZ** | Izvješće o stručnom usavršavanju nastavnika za školsku godinu 2019./2020.  Izvješće o radu Aktiva za školsku godinu 2019./2020. i dogovor o planu rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini | 2 |

**Voditeljica Aktiva:**  Ida Varga , prof.

***PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK. GOD. 2019./2020.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **BROJ SATI** |
| RUJAN | Plan nabave rekvizita i opreme neophodnih za realizaciju nastave  Inicijalno stanje učenika  Sportske igre za djecu s teškoćama u razvoju  Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću | Članovi Aktiva | 2 |
| LISTOPAD | Plan i program izvannastavnih aktivnosti  Plan raspodjele voditelja ekipa po sportovima | Članovi Aktiva | 1 |
| STUDENI | Podjela ekipa za općinsko, županijsko i međužupanijsko takmičenje između srednjih škola  Izrada sportskih iskaznica | Članovi Aktiva | 1 |
| PROSINAC | Sažetak i pregled programa nastave TZK i slobodnih aktivnosti provedenih u prvom polugodištu | Članovi Aktiva | 1 |
| SIJEČANJ | Plan rada za drugo polugodište  Sportska natjecanja organizirana u drugim školama (prijateljske utakmice)  Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću | Članovi Aktiva | 1 |
| VELJAČA | Formiranje ekipa za općinsko natjecanje između srednjih škola  Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću | Članovi Aktiva | 2 |
| OŽUJAK | Općinska natjecanja između srednjih škola  Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa. | Članovi Aktiva | 1 |
| TRAVANJ | Srednjoškolska natjecanja ŠSD-a na nivou županije  Rezultati natjecanja na općinskom prvenstvu | Članovi Aktiva | 1 |
| SVIBANJ | Sumiranje rezultata na natjecanjima između srednjih škola | Članovi Aktiva | 2 |
| LIPANJ | Razmatranje realizacije plana i programa TZK nakon završetka nastavne godine  Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću | Članovi Aktiva | 1 |
| SRPANJ | Raspodjela sati za školsku 2020./21. godinu | Članovi Aktiva | 2 |
| KOLOVOZ | Izvješće o radu Aktiva za šk.god.2019./2020.  Izvješće o stručnim usavršavanjima profesora u šk.god. 2019./2020. | Članovi Aktiva | 2 |

**Napomena:** Voditelj aktiva će se tijekom godine periodično sastajati s ravnateljicom, ovisno o potrebi rješavanja tekućih pitanja.

**Voditeljica Aktiva**: Mira Vučak, prof.

***PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA GEOGRAFIJE I POVIJESTI U ŠK. GOD. 2019./2020.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | Priprema za realizaciju kulturnih, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sl. | Rujan | Martinović –Peranić-Marijan-Beljo |
|  | Upoznavanje članova aktiva s edukacijom na Loomenu | Rujan | Martinović –Peranić-Marijan-Beljo |
| 2. | Podjela programa i sati  Erasmus + projekt: From Theory to Practice 1 | rujan | članovi aktiva  Peranić |
| 3. | Razrada nastavnih programa  Upoznavanje članova aktiva sa novim kriterijem ocjenjivanja | rujan | članovi aktiva |
| 4. | Korištenje i uređenje spec. učionice | rujan | Članovi aktiva |
| 5. | Nastavna načela u nastavi povijesti  Planiranje obilježavanja stogodišnjice obrazovanja djevojaka u našoj školi | listopad | Peranić-  Martinović |
| 6. | Uporaba stručne literature u nastavi | listopad | Članovi aktiva |
| 7. | Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.) | studeni | Peranić-Martinović |
| 8. | Dan sjećanja na zatočenike logora tijekom Domovinskog rata | studeni | Peranić |
| 9. | Praćenje suvremene literature | stalno | članovi aktiva |
| 10. | Ocjenjivanje učenika | stalno | Peranić |
| 11. | Aktualnosti iz odgoja i obrazovanja | studeni | članovi aktiva |
| 12. | Povijesna , kulturna i religijska baština Rijeke i PGŽ | Tijekom cijele šk. godine | Martinović-Janković |
| 13. | Međunarodni dan planina (11. 12.) | prosinac | Marijan- Mikašinović |
| 14. | Međunarodni dan migranata (18. 12.) | prosinac | Peranić-Marijan |
| 15. | Analiza ostvarenja plana, programa i satnice | Na kraju polugodišta i šk. godine | članovi aktiva |
| 16. | Analiza ocjena | Na kraju polugodišta i šk. godine | članovi aktiva |
| 17. | Veza sa HGD i HPD, predavanja, nabavka literature | Prema potrebi | članovi aktiva |
| 18. | Stručno usavršavanje | Prema planu Zavoda za školstvo | članovi aktiva |
| 19. | Ostvarivanje veza sa ostalim aktivima, Ravnateljicom i stručnim suradnicima | Prema potrebi. | članovi aktiva |
| 20. | Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.) | siječanj | Martinović-Beljo |
| 21. | Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti | siječanj | Martinović Meszaros |
| 22. | Dan Pariške komune (18. 3.) | ožujak | Martinović |
| 23. | Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (9.4.) | Travanj | Marijan |
| 24. | Dan pogibije P. Zrinskog i F. K. Frankopana (30. 5.) | svibanj | Martinović-Mikašinović |
| 25. | Dan sjećanja na žrtve kemijskog ratovanja (30. 5.) | svibanj | Marijan-Butorac |
| 26. | Terenska nastava- posjet zvjezdarnici | svibanj | Marijan |
| 27. | Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca | svibanj | Martinović- Šafar |
| 28. | Dan pobjede nad fašizmom i nacizmom u Europi- Dan Europe (9.5.) | svibanj | Martinović-Mikašinović |
| 29. | Dan zaštite planinske prirode Hrvatske Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.) | lipanj | Marijan |
| 30. | Izbor udžbenika za novu šk. godinu | lipanj | članovi aktiva |
| 31. | Analiza rada aktiva | lipanj | članovi aktiva |
| 32. | Izrada izvješća o stručnom usavršavanju | srpanj | Martinović |
| 33. | Ostala pitanja | Po potrebi | članovi aktiva |

**Voditeljica aktiva**: Margarita Martinović, prof.

# **PROGRAM RADA AKTIVA INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SADRŽAJ RADA** |
| Rujan | Pregled kabineta, uklanjanje problema, brisanje nepotrebnih datoteka.  Sudjelovanje na stručnim skupovima. Ažuriranje e-dnevnika i e-matice.  Izrada planova i programa nastave. Dogovor o ujednačenosti kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učenika.Izrada programa za školski kurikulum |
| Listopad | Ažuriranje e-dnevnika i e-matice.  Informatička radionica „Volim informatiku“ – dogovor o aktivnostima  Obilježavanje europskog tjedna programiranja |
| Studeni | Sudjelovanje na stručnim skupovima. Ažuriranje e-dnevnika.  Izmjena i nadogradnja računala. Informatička radionica „Volim informatiku“ |
| Prosinac | Analiza realizacije planova i programa, analiza uspjeha.  Izmjena i nadogradnja računala. Ažuriranje e-dnevnika. Informatička radionica „Volim informatiku“. |
| Siječanj | Pregled kabineta, uklanjanje problema, brisanje nepotrebnih datoteka.  Priprema učenika za školsko natjecanje Infokup. Održavanje školskog natjecanja Infokup. Ažuriranje e-Dnevnika.  Izmjena i nadogradnja računala. Informatička radionica „Volim informatiku“ |
| Veljača | Ažuriranje e-Dnevnika.  Priprema kabineta za održavanje županijskog natjecanja Infokup.  Održavanje županijske razine natjecanja Infokup. Informatička radionica „Volim informatiku“. |
| Ožujak | Ažuriranje e-Dnevnika.  Posjet tematskim muzejima.  Informatička radionica „Volim informatiku“. |
| Travanj | Ažuriranje e-Dnevnika.  Sudjelovanje na stručnim skupovima i izvještaji.  Informatička radionica „Volim informatiku“.  Posjet tematskim muzejima. |
| Svibanj | Unos podataka u e-Maticu, izrada i ispis statistike razreda i svjedodžbi za maturalne razrede. Ažuriranje e-Dnevnika.  Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda. Informatička radionica „Volim informatiku“.  Posjet tematskim muzejima. Promocija Škole u osnovnim školama |
| Lipanj | Analiza realizacije planova i programa, analiza uspjeha.  Unos podataka u e-Maticu, izrada i ispis statistike razreda i svjedodžbi za 1., 2., i 3. razrede. Ažuriranje e-Dnevnika. |
| Srpanj | Podjela sati u aktivu. Ažuriranje e-Dnevnika i e-matice |
| Kolovoz | Priprema kabineta za početak nove školske godine, dogovor o planu rada aktiva u sljedećoj šk. god. |

**Voditeljica aktiva**: Bojana Jasprica, prof.

***PLAN i PROGRAM RADA AKTIVA PRAVA I BIROTEHNIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SADRŽAJ RADA** | **DIONICI** | **BROJ**  **SATI** |
| RUJAN | Ustroj aktiva i prijedlog voditelja Aktiva.  Prihvaćanje plana i programa rada za šk.2019./2020. godinu  Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanje učenika (po predmetima)  Priprava nastavnih satova - upute  Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute  Nabava stručne literature za nastavnike  Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2019./2020. godini ( prema Katalogu ASOO / AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika)  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  *Pripreme* za *Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju* *(14. – 18. listopada 2019. godine)* | Članovi Aktiva | 3 |
| LISTOPAD | Realizacija nabave literature za nastavnike  Prijedlog tema i određivanje mentora za Završne radove učenika u ljetnom roku školske 2019./2020. godine  *Organizacija* *Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (14. – 18. listopada 2019. godine)* | Članovi Aktiva | 1 |
| STUDENI | Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala  Analiza izabranih tema za završni rad | Članovi Aktiva | 1 |
| PROSINAC | Realizacija nastavnih planova i programa, prvo polugodište  Rad s učenicima s teškoćama u razvoju | Članovi Aktiva | 1 |
| SIJEČANJ | Pripreme za školska natjecanje u zanimanju poslovni tajnik i smotre u zanimanju upravni referent  Izvješća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom I. polugodišta | Članovi Aktiva | 1 |
| VELJAČA | Analiza školskog natjecanja  Kviz „MINI EKO-EUROSCOLA“ | Članovi Aktiva | 1 |
| OŽUJAK | Pripreme za državno natjecanje i smotru  Konzultacije u svezi izrade završnih radova  Primjena novih pravnih propisa u praksi | Članovi Aktiva | 1 |
| TRAVANJ | Izvješće sa skupštine Udruge UIBŠ u RH  Posjet učenika gospodarskim događanjima  Konzultacije u svezi izrade završnih radova | Članovi Aktiva | 1 |
| SVIBANJ | Izvješće sa stručnih skupova  Izvješće sdržavnog natjecanja i smotre  Realizacija nastavnog plana i programa rada IV . razreda | Članovi Aktiva | 1 |
| LIPANJ | Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim nastavnicima i nastavnim predmetima  Izvješća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom II. Polugodišta  Plan usavršavanja nastavnika za šk.2020./2021. | Članovi Aktiva | 1 |
| SRPANJ | Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj 2020./2021. godini  Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku 2020./2021. godinu | Članovi Aktiva | 2 |
| KOLOVOZ | Izvješće o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom školske 2019./2020. godine  Izvješće o radu Aktiva za školsku 2019./20. godinu | Članovi  Aktiva | 2 |

**Voditeljica Aktiva**: Vesna Pegan, prof.savjetnik

***PLAN i PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SADRŽAJ RADA** | **DIONICI** | **BROJ**  **SATI** |
| RUJAN | Prihvaćanje plana i programa rada za šk.2019./2020. godinu  Prijedlog nastavnika i mentora koji će pripremati učenike za natjecanja u disciplinama Računovodstvo, Poduzetništvo, Smotra vježbeničkih tvrtki, Statistička olimpijada  Prijedlog članova školskih organizacijskih i prosudbenih povjerenstava za natjecanja u disciplinama Računovodstvo i Poduzetništvo  Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanje učenika (po predmetima)  Priprava nastavnih satova - upute  Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute  Nabava stručne literature za nastavnike  Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2019./2020. godini ( prema Katalogu ASOO / AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika)  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  *Pripreme* za *Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju* *(14. – 18. listopada 2019. godine)* | Članovi Aktiva | 3 |
| LISTOPAD | Realizacija nabave literature za nastavnike  Prijedlog tema i određivanje mentora za Završne radove učenika u ljetnom roku školske 2019./2020. godine  *Organizacija* *Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (14. – 18. listopada 2019. godine)* | Članovi Aktiva | 1 |
| STUDENI | Analiza izabranih tema za završni rad | Članovi Aktiva | 1 |
| PROSINAC | Izvješća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom I. polugodišta | Članovi Aktiva | 1 |
| SIJEČANJ | Pripreme za školska natjecanja učenika u disciplinama: Računovodstvo, Poduzetništvo, Statistička olimpijada | Članovi Aktiva | 1 |
| VELJAČA | Analiza školskih natjecanja  Pripreme za Međužupanijska natjecanja u disciplini Računovodstvo i Poduzetništvo | Članovi Aktiva | 1 |
| OŽUJAK | Analiza Međužupanijskih natjecanja  Konzultacije u svezi izrade završnih radova | Članovi Aktiva | 1 |
| TRAVANJ | Pripreme za državna natjecanja i Smotru vježbeničkih tvrtki  Posjet učenika gospodarskim događanjima | Članovi Aktiva | 1 |
| SVIBANJ | Izvješće sa stručnih skupova i Međužupanijskih (državnih) natjecanja | Članovi Aktiva | 1 |
| LIPANJ | Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim nastavnicima i nastavnim predmetima  Izvješća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom II. polugodišta | Članovi Aktiva | 1 |
| SRPANJ | Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj 2020./2021. godini  Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku 2020./2021. godinu | Članovi Aktiva | 2 |
| KOLOVOZ | Izvješće o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom školske 2019./2020. godine  Izvješće o radu Aktiva za školsku 2019./20. godinu | Članovi  Aktiva | 2 |

**Voditeljica Stručnog vijeća**: Dolores Guštin, mag.oec.

***PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČIH ZNANOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** | **SATI** |
| **RUJAN** | * konstituiranje Aktiva | 1 |
| **LISTOPAD** | * korištenje audio – vizualnih pomagala i materijala u nastavi * obilježavanje blagdana Svih svetih | 1  1 |
| **STUDENI** | * praćenje stručne literature i usavršavanja | 2 |
| **PROSINAC** | * obilježavanje božićnih blagdana u Školi (priredba, pano, humanitarna akcija) * stručna tema | 2  1 |
| **SIJEČANJ** | * analiza distribucije ocjena u 1. polugodištu po predmetima | 1 |
| **VELJAČA** | * priprema za školsko i županijsko natjecanje iz vjeronauka | 2 |
| **OŽUJAK** | * obilježavanje blagdana Uskrsa * sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima | 1  2 |
| **TRAVANJ** | * stručna tema | 1 |
| **SVIBANJ** | * osvrt na postignuća učenika na natjecanjima | 1 |
| **LIPANJ** | * izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu * evaluacija rada aktiva * stručno usavršavanje nastavnika tijekom školske godine * izvješće o realizaciji plana i programa * raspodjela sati za sljedeću školsku godinu * izrada i usvajanje programa rada Aktiva za sljedeću školsku godinu | 1  3  1  1  1 |

**Voditeljica Aktiva:** Tanja Knežević Pecotić, prof.

**9.4. Stručno usavršavanje nastavnika**

*Stručno usavršavanje nastavnika obavit će se za sva stručna vijeća prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Republike Hrvatske za školsku 2019./2020. godinu.*

**9.4.1. Školski odbor - program rada**

* + *Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka, za školsku 2019./2020. godinu,*
  + *Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2019./2020. godinu,*
  + *Usvajanje Kurikuluma za školsku 2019./2020. školsku godinu,*
  + *Usvajanje Izvješća o radu u školskoj 2018./2019. godini,*
  + *Donošenje plana javne nabave, usvajanje financijskog plana,*
  + *Donošenje odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje,*
  + *Davanje suglasnosti na zapošljavanje i otkazivanje radnog odnosa,*
  + *Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole,*
  + *Usvajanje izmjena i dopuna akata Škole,*
  + *Donošenje odluke o upisu polaznika u Školu za srednjoškolsko obrazovanje odraslih,*
  + *Davanje prijedloga za upis učenika u prvi razred,*
  + *Donošenje odluka o pritužbama učenika i roditelja,*
  + *Davanje mišljenje i prijedloga o pitanjima od interesa za rad Škole,*
  + *Razmatranje i odlučivanje o svim drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.*

**9.4.2. Učeničko vijeće - okvirni planovi i programi rada**

*Sukladno Statutu škole Vijeće učenika za 34 razrednih odjela imenovat će se tijekom rujna i djelovat će prema Poslovniku o radu Vijeća učenika.*

*Vijeće učenika Škole čini 25 učenika – po jedan predstavnik svakoga razreda i jedan predstavnik za sve g razredne odjele.*

*Na sjednicama članovi Vijeća učenika raspravljaju o pitanjima značajnima za*

*život i rad Škole te iznose mišljenja i prijedloge u svezi s:*

* + *organizacijom i provedbom plana i programa izvannastavnih aktivnosti, projekata, izvanučionične nastave,*
  + *vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,*
  + *poboljšavanjem uvjeta rada u Školi,*
  + *uređenjem škole i organizacijom predavanja, tribina i aktivnosti kojima je namjena poboljšanje i unapređenje života i rada Škole,*
  + *organiziranjem nastave, uspjehom učenika,*
  + *rješavanjem drugih pitanja iz svoga djelokruga.*

**9.4.3. Vijeće roditelja - okvirni planovi i programi rada**

*Sukladno Statutu škole, Vijeće roditelja za 34 razredna odjela, broji 25 roditelja jer će odjele učenika s teškoćama predstavljati jedan roditelj. Imenovat će se tijekom listopada i djelovat će prema Poslovniku o radu Vijeća roditelja.*

*Vijeće roditelja ima savjetodavnu funkciju u radu škole kao javne ustanove.*

*Vijeće roditelja razmatra pitanja:*

* + *uključivanje roditelja u rad škole,*
  + *unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole,*
  + *smanjivanje izostanaka učenika,*
  + *uspješne komunikacije škole – roditelji – učenik,*
  + *opremanja škole,*
  + *zajedničkih aktivnosti u humanitarnom radu,*
  + *organiziranje aktivnosti u skladu s kalendarom rada Škole i Godišnjim*

*planom i program,*

*- praćenje rada Škole u cjelini i donošenje prijedloga za poboljšanje,*

*- sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole za šk.god. 2019./2020. (predsjednik*

*Vijeća roditelja je član Povjerenstva za kvalitetu) ,*

*- vrednovanje i samovrednovanje Škole praćenje i analiza uspjeha učenika,*

*provedenih anketa među učenicima, nastavnicima i roditeljima.*

**9.4.4. Ravnateljica - okvirni planovi i programi rada**

*Poslovi koji se pojavljuju kontinuirano od 1. rujna do 31. kolovoza:*

* *koordiniranje cjelokupnog rada u školi*
* *vođenje poslovne i kadrovske politike škole*
* *organizacijski poslovi*
* *realizacija odluka Školskog odbora*
* *rad na financijsko-materijalnim poslovima*
* *rad na izmjeni i izradi normativnih akata*
* *ovjera financijsko-materijalnih i pedagoških dokumenata*
* *suradnja s poduzećima, školama i fakultetima*
* *suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja*
* *suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*
* *suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, podružnicom u Rijeci*
* *suradnja s Primorsko-goranskom županijom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje*
* *suradnja s Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji*
* *suradnja s Gradom Rijeka, Odjelom gradske uprave za odgoj i obrazovanje*
* *suradnja s Udrugom ekonomskih škola Republike Hrvatske i Udrugom upravnih i birotehničkih škola*
* *planiranje i rad na poslovima investicijskog održavanja, opremanja i poboljšavanja materijalnih uvjeta rada u Školi*
* *izvješćivanje javnosti o radu i aktivnostima Škole*
* *sudjelovanje u nastavi*
* *praćenje rada nastavnika, posebno nastavnika početnika*
* *suradnja s nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima*
* *pripremanje i rukovođenje sjednicama Nastavničkog vijeća*
* *pripremanje i vođenje Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu i Školskog prosudbenog povjerenstva za obranu Završnog rada*
* *sudjelovanje u radu Vijeća roditelja*
* *sudjelovanje u radu Vijeća učenika*
* *koordiniranje rada stručnih aktiva*
* *organizacija MŽSV-a čije je sjedište u našoj školi (ekonomija i stručni suradnici - psiholozi)*
* *priprema materijala za sjednice Školskog odbora u suradnji s predsjednikom Školskog odbora*
* *suradnja sa Sindikatom*
* *planiranje i sudjelovanje u realizaciji projekata koji su od neposrednog interesa za život škole, poboljšanje nastave i afirmaciju škole u lokalnoj i široj zajednici*

*Raspored obavljanja poslova tijekom školske godine:*

***RUJAN***

* *organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća početkom nove nastavne godine*
* *razmatranje i rješavanje zamolbi učenika (prijelaz u Ekonomsku školu iz drugih škola, oslobađanje od izbornog predmeta i /ili TZK-a zbog zdravstvenih razloga)*
* *organizacija rada TEŠ odjela i stalni kontakti sa stručnom suradnicom rehabilitatoricom u cilju odgovaranja na sve potrebe učenika i optimalne inkluzije učenika u sveukupnu dinamiku Škole*
* *planiranje i izrada individualnih odgojno - obrazovnih programa*
* *briga o stručnoj zastupljenosti nastave, zbrinjavanje eventualnih tehnoloških viškova škole iz drugih škola, suradnja sa sindikalnim povjerenikom*
* *izbor zaposlenika po provedenom natječajnom postupku*
* *organiziranje predavanja za unapređenje nastavnog procesa i unapređivanje komunikacijskih sposobnosti*
* *planiranje i nabava udžbenika, knjiga, časopisa i sl. za potrebe stručnih aktiva*
* *predlaganje pojedinih profesora za profesore – mentore i /ili savjetnike na sjednici Nastavničkog vijeća i prikupljanje dokumentacije*
* *podnijeti Izvješće**o radu Škole u protekloj školskoj godini Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, osvrt na planirano i realizirano te moguća poboljšanja u tekućoj školskoj godini*
* *organizacija početka nove školske godine, prostorni razmještaj razrednih odjela po razredima u svrhu što racionalnijeg korištenja kabineta te u cilju olakšanja pohađanja nastave učenicima s motoričkim teškoćama*
* *imenovanje razrednika, početak izvođenja nastave s punom satnicom, Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika za 2019./2020. školsku godinu.*
* *sagledavanje uspješnosti maturalnih putovanja kroz Izvješća razrednika.*
* *izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019./2020. školsku godinu.*
* *izrada Kurikuluma u suradnji sa stručnim suradnicima i donošenje odluke o novim projektima*
* *nazočnost roditeljskim sastancima I. razreda*
* *posjeta svim razrednim odjelima*
* *organiziranje izbora roditelja u Vijeće roditelja i sazivanje istog*
* *organiziranje izbora učenika u Vijeće učenika*
* *sazivanje sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika*
* *organizacija edukacije zaposlenika u vođenju e dnevnika u suradnji s Carnet-om*
* *uključivanje novih razrednih odjela u sustav e- dnevnika*
* *organiziranje i provedba nastave na daljinu*
* *izrada plana investicijskih ulaganja*
* *izrada plana kreativnog rada za školsku 2019./20. i planiranje programa iznadučeničkog standarda za 2019./20. koji se dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije*

***LISTOPAD***

***STUDENI***

***- priprema i organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom***

***- obrazovanju i osposobljavanju od 14. do 18. listopada 2019.***

* *nabavka nastavnih pomagala za učenike s teškoćama u razvoju*
* *dodatno uvođenje asistivne tehnologije u suradnji s Tehničkim fakultetom*
* *nabavka perifernih uređaja za kabinet informatike i drugog potrošnog materijala*
* *održavanje i opremanje kabineta kompjutorske daktilografije*
* *održavanje i opremanje kabineta za stručnu praksu i kabineta za vježbeničku tvrtku*
* *sjednice Razrednih vijeća (prema potrebi)*
* *sazivanje sjednice Školskog prosudbenog odbora i pripreme za obranu Završnoga rada u zimskome roku*
* *sazivanje sjednica Školskog prosudbenog odbora za odabir tema za obranu Završnoga rada u ljetnome roku šk.god.*
* *2019./2020.*
* *podjela tema za obranu Završnoga rada u ljetnome roku šk.god.2019./2020.*
* *Odlazak na nastavu, stalna suradnja sa učenicima, roditeljima i nastavnicima*
* *sazivanje sjednice Vijeća roditelja*
* *poticanje suradnje razrednika i predmetnih nastavnika s roditeljima sa ciljem poboljšanja uspjeha i smanjenja broja izostanaka*
* *praćenje provođenja razlikovnih ispita (uvjetni upisi)*
* *sjednice Školskog ispitnog odbora i Prosudbenog povjerenstva*
* *organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća*
* *nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika*
* *stalni kontakti s učenicima s teškoćama, nastavnicima koji im predaju, stručnim suradnicima i medicinskim osobljem*
* *planiranje i pripremanje organizacije natjecanja Mladi poduzetnik i Poslovni tajnik*
* *koordinacija rada Međužupanijskih stručnih vijeća (aktiva)*
* *organizacija meditacije za Dušni dan i blagdan Svih svetih*

***PROSINAC***

* *praćenje rezultata polaganja razlikovnih ispita*
* *sazivanje sjednica Školskoga ispitnog odbora i pripreme za obranu Završnoga rada u zimskome roku*
* *prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća, praćenje uspjeha pojedinih odjela, sagledavanje individualne uspješnosti ili individualnih problema učenika uz pomoć psihologinje Škole*
* *obilježavanje blagdana Sv. Nikole*
* *suradnja s roditeljima i izvješćivanje o uspjehu učenika u svrhu bolje suradnje i rješavanja eventualnih problematičnih situacija*
* *sagledavanje mogućih problema u nastavi sa ciljem njihova uklanjanja*
* *organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća*
* *- u suradnji s knjižničarkama škole i učenicima kompjuterski izraditi pozivnice za svečanu proslavu uoči Božića, te čestitki za Božić i Novu godinu*
* *organizacija prigodne proslave uoči Božića*
* *sazivanje sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika*

***SIJEČANJ***

***VELJAČA***

* *uređenje knjigovodstvenog kabineta i zbornice*
* *organizacija rada u drugom polugodištu, obilazak nastave, kontakti s voditeljicama, psihologinjom, rehabilitatoricama i medicinskim osobljem u svrhu prilagođavanja rada u drugom polugodištu postojećoj situaciji*
* *organiziranje i vođenje sjednica Školskog prosudbenog odbora i organizacija Završnog ispita u zimskom roku, organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća*
* *nazočnost sjednicama aktiva, sagledavanje problematike pojedinih aktiva i u svezi s tim potaknuti unapređenje u nastavi*
* *briga za inovacije i modernizaciju rada u skladu s mogućnostima škole*
* *komuniciranje s Vijećem učenika i Vijećem roditelja*
* *provođenje školskih natjecanja općeobrazovnih predmeta*
* *planiranje i pripremanje organizacije natjecanja Mladi poduzetnik i Poslovni tajnik*
* *briga o informatičkoj opremi i umrežavanju (tijekom godine)*

***OŽUJAK***

***TRAVANJ***

* *prisustvovanje maturalnim zabavama*
* *predstavljanje rada škole, školskih projekata i organizacije Otvorenih dana Škole*
* *obilazak svih odjela četvrtih razreda, organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća (sagledavanje uspješnosti u učenju kroz broj nedovoljnih ocjena i izostanaka s nastave)*
* *analiza realizacije izvedbenih nastavnih programa*
* *stalni kontakti s uspješnim poduzećima i poduzetnicima u svrhu što boljeg opremanja Škole*

***SVIBANJ***

***LIPANJ***

* + - *organizacija izvanučionične nastave*
    - *organizacija prezentacije škole i pripreme za upis učenika u I. razred*
    - *prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za četvrte razrede, organizacija obrane Završnoga rada u ljetnome roku.*
    - *sjednice Školskog prosudbenog odbora, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća (uspješnost četvrtih razreda)*
    - *sjednice Školskog ispitnog povjerenstva i praćenje provedbe ispita državne mature*
    - *prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za I., II. i III. razrede*
    - *organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća.*
    - *provođenje obrane Završnoga rada u ljetnome roku*
    - *organizacija priprema za popravne ispite i organizacija provođenja popravnih ispita u suradnji s voditeljicama*
    - *kontrola pedagoške dokumentacije*
    - *kontrola i potpisivanje svjedodžba o Završnom radu, svjedodžba učenicima 1.,2.i 3.razreda*
    - *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora*

***SRPANJ***

* *organizacija svečane podjele svjedodžba ( maturantima)i dodjela poklona najboljim učenicima (ovisno o raspoloživim sredstvima)*
* *organizacija upisa u I. razred te realizacija upisa*
* *planiranje broja i sastava odjela u novoj školskoj godini*
* *pripreme za provođenje nastave u 2020./2021. školskoj godini*
* *organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća*
* *sastanci Aktiva, utvrđivanje broja sati i broj izvršitelja*
* *radovi na uređenju školskog prostora (hodnici na prvom i/ili drugom katu)*

***KOLOVOZ***

* *praćenje i nadzor nad radovima tekućeg održavanja Škole (ličenje razreda, popravci vodo i elektro instalacija, školskog inventara, radovi zamjene prozora)*
* *briga o ispravnosti opreme (popravci, servisi i dr.)*

*- organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća na kraju 2019./2020. školske godine (sagledavanje uspješnosti savladavanja programa u protekloj šk. god.)*

* *izvješće o rezultatima upisa, broja odjeljenja te o višku / manjku sati u nastavi*
* *sjednice Školskog prosudbenog odbora i Školskog ispitnog povjerenstva,*
* *organizacija obrane Završnog rada u jesenskom roku, Državne mature i popravnih ispita*
* *izdavanje svjedodžbi, kontrola pedagoške dokumentacije*
* *prijedlog razrednika za 2020./2021. školsku godinu*
* *potpisivanje Potvrda o položenim ispitima Državne mature za učenike 4.razreda*
* *aktivno praćenje raspodjele predmeta po nastavnicima i razredima u svrhu poboljšanja kvalitete i organizacije nastave*
* *praćenje izrade satnice*
* *sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma*
* *planiranje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika (seminari)*

*- stalni kontakti s uspješnim poduzećima i privatnim poduzetnicima u svrhu nabavke opreme putem donacija*

*- kontakti sa srodnim stručnim školama sa svrhom unapređivanja programa*

* *pripremanje i opremanje kabineta za nastavu kompjutorske daktilografije, informatike, vježbeničke tvrtke, kabineta za stručnu praksu administratora*
* *sudjelovanje na sjednici Školskog odbora*
* *organizacija prijevoza učenika s teškoćama u razvoju*

*Tijekom cijele godine voditi brigu o svim potrebama Škole, posebice osuvremenjivanju opreme, kvaliteti nastave, zaposlenicima i učenicima surađivati s:*

* *učenicima i roditeljima (posebno za odjele učenika s teškoćama u razvoju)*
* *voditeljicama i profesorima – stručnim suradnicama (rehabilitatoricama, psihologinjom i knjžničarkama), medicinskim osobljem, računovodstvom, tajništvom i tehničkim osobljem)*
* *vanjskim suradnicima (Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Odjelom prosvjetne inspekcije, Agencijom za odgoj i obrazovanje podružnica Rijeka, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)*
* *društvenom sredinom (Ekonomski fakultet Rijeka, Pravni fakultet Rijeka, Visoka škola Par, Udruga ekonomskih škola u Hrvatskoj, Udruga upravnih i birotehničkih škola, učenički domovi, kulturne ustanove, privatni poduzetnici, udruge osoba s invaliditetom, civilne udruge itd.)*
* *obogaćivati suradnju i razmjenjivati iskustva naše Škole s drugim školama u Hrvatskoj i izvan nje putem uključivanja u program Erasmus+.*

*-praćenje objava EU projekata i uključivanje u iste*

***Ravnateljica*** *: Nataša Jokić Nastasić , prof.*

**9.4.5. Stručni suradnici - okvirni planovi i programi rada**

U Školi rade stručni suradnici- psihologinja, rehabilitatorica, knjižničarke

**Psihologinja za I., II., III. i IV.razrede**

**Rehabilitatorica za I., II., III. I IV. razrede**

**Knjižničarke (2)**

U školi su zaposleni voditelji:

**Voditeljica nastave za I. i II. razrede**

**Voditeljica nastave za III. i IV. razrede**

U školi se provodi produženi stručni postupak za učenike s teškoćama čija je **voditeljica prof. rehabilitatorica.**

U školi je zaposleno i medicinsko osoblje:

**1. fizioterapeut**

**2. medicinska sestra - njegovateljica**

**9.4.6. Plan i program rada voditeljica nastave za I. II., III. i IV. razrede**

**RUJAN**

* pripreme za početak nove školske godine
* konzultacije sa satničarom u vezi satnice
* sudjelovanje u izradi izviješća za proteklu školsku godinu
* prihvat novih učenika i ponavljača
* organizacija prodaje rabljenih udžbenika u suradnji s knjižničarkama
* upoznavanje nastavnika početnika s planom i programom škole, te izvedbenim planom i programom
* upoznavanje razrednika početnika s vođenjem pedagoške dokumentacije, odredaba iz Statuta i ostalih akata škole
* ukazivanje na specifičnosti razredničkih poslova i briga o učenicima
* prikupljanje i čuvanje izvedbenih programa
* konzultacije s razrednicima
* izdavanje svjedodžbi nakon završetka popravnog roka
* izrada statistike za početak školske godine (Matica srednjih škola)
* rad u nastavi ( 8 sati u nastavi )

**LISTOPAD/ STUDENI**

* upućivanje učenika na obavljanje stručne prakse i podjela uputnica
* vođenje evidencije o provođenju razlikovnih ispita
* konzultacije s profesorima i razrednicima
* redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
* konzultacije s razrednicima, s psihologinjom i rehabilitatoricama
* vođenje brige o kabinetima birotehnike
* izrada plana dežurstva profesora
* rad u nastavi

**PROSINAC**

* raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća za I. polugodište
* prisustvovanje sjednicama
* izviješće Nastavničkom vijeću o rezultatima uspjeha na kraju I. polugodišta
* redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
* organizacija unosa matičnih podataka učenika u računalo
* konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i rehabilitatoricama
* rad u nastavi

**SIJEČANJ/ VELJAČA**

* analiza redovitosti pohađanja nastave, uspjeha učenika, ostvarene suradnje s roditeljima, starateljima i odgojiteljima u domovima u I. polugodištu, sve to u suradnji sa psihologinjom škole
* pregled pedagoške dokumentacije u suradnji sa stručnim suradnicama
* redovni tekući poslovi
* konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
* organiziranje odlaska učenika na sistematske preglede
* organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
* rad u nastavi

**OŽUJAK/ TRAVANJ**

* redovni tekući poslovi
* konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
* organizacija i prisustvo sjednicama Razrednih vijeća pred Uskršnje blagdane
* podnošenje Izviješća o postignutom uspjehu učenika
* rad u nastavi

**SVIBANJ**

* redovni tekući poslovi
* izviješće o izvršenoj stručnoj praksi za vrijeme školskih praznika ravnateljici škole
* organizacija dopunskog rada
* konzultacije s razrednicima
* rad u nastavi
* redovni tekući poslovi
* raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća IV. razreda
* prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća IV. razreda
* organizacija unosa podataka za kompjutersko izdavanje svjedodžbi IV. razreda
* izvješće Nastavničkom vijeću o uspjehu učenika IV. razreda
* rad u nastavi

**LIPANJ**

* pripreme za sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine
* prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća I. II. i III. razreda, kao i raspored i organizacija tih sjednica
* izviješće Nastavničkom vijeću o rezultatima na kraju nastavne godine 2019./2020.
* organizacija dopunskog rada za učenike I. II. i III. razreda
* organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
* izdavanje svjedodžbi
* organizacija obrane Završnoga rada
* izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima obrane Završnoga rada
* organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
* izdavanje svjedodžbi
* rad u nastavi

**SRPANJ**

* konzultacije s razrednicima u vezi s pedagoškom dokumentacijom i izdavanjem svjedodžbi
* izrada plana popravaka za popravni rok i za jesenski rok obrane Završnoga rada

**KOLOVOZ**

* organizacija popravnih ispita te organizacija obrane Završnoga rada u jesenskome roku
* izrada i izdavanje svjedodžbi
* izrada statistike za kraj školske godine
* sumiranje rezultata na kraju školske 2019./2020.godine (realizacija plana i programa rada)
* izviješće o rezultatima popravka i jesenskoga roka obrane Završnoga rada Nastavničkom vijeću i Ispitnom odboru
* izrada i izdavanje Svjedodžbi o završenoj srednjoj školi
* izrada statistike za kraj školske godine
* sumiranje rezultata na kraju školske 2019./2020. godine (realizacija plana i program rada).

**Voditeljice nastave**:

Tanja Butorac, prof.

Lara Guštin, prof.

**9.4.7. Plan i program rada psihologa**

U školskoj godini 2019./2020. školska psihologinja svoje zadaće i poslove obnaša kroz ukupni fond sati od 1784, što po područjima rada iznosi:

**I. organizacijski poslovi i evaluacija rada 384 sati**

1. Planiranje i programiranje rada

2. Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole

3. Priprema za sjednice NV i RV

4. Organizacija realizacije preventivnog programa ovisnosti

5. Organizacija realizacije programa mjera za povećanje sigurnosti u školi

6. Suradnja i pomoć u organizaciji estetskog uređenja škole

**II. rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 1160 sati**

1. Rad s učenicima

2. Rad s roditeljima

3. Rad s nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima

4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskim preventivnim

programima

5. Rad s vanjskim suradnicima

6. Pregled pedagoške dokumentacije

**III. osobno stručno usavršavanje 90 sati**

**IV. istraživački rad 150 sati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA** | **VRIJEME** | |
| * 1. **Planiranje i programiranje rada** | | |
| Sudjelovanje u izradi izvještaja i Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2019./2020. | | rujan |
| Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./2020. | | rujan |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za školsku 2019./2020. godinu | | rujan |
| Izrada školskog preventivnog programa | | rujan |
| Pripreme za radionice s učenicima, nastavnicima i roditeljima | | tijekom godine |
| Sudjelovanje u provođenju državne mature | | prema kalendaru |
| * 1. **Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole** | | |
| Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | tijekom godine | |
| Komisije za pokretanje postupka isključenja iz škole | tijekom godine | |
| * 1. **Priprema za sjednice NV i RV** | | |
| Prikupljanje materijala za sjednice RV (uspjeh učenika, izostanci) | tijekom godine | |
| Statistička obrada podataka i interpretacija rezultata za sjednice NV | tijekom godine | |
| **1.4. Rad u Timu za kvalitetu (projekt Samovrjednovanje srednjih škola)** | tijekom godine | |
| **2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA** | | |
| **2.1. Rad s učenicima** | | |
| Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (intervju + anketa) | rujan, listopad | |
| Prihvaćanje novih učenika (upoznavanje s načinom rada u našoj Školi, prostorijama škole, uvođenje učenika u razredni odjel, upoznavanje s učenicima...) | tijekom godine | |
| Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (djelovanje u svrhu što uspješnije socijalne adaptacije učenika, funkcionalna integracija učenika, savjetodavni rad s učenicima, provođenje radionica) | tijekom godine | |
| Rad s učenicima s problemima u učenju (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju i tehnikama uspješnog učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, izrada plana ispravaka ocjena...) | tijekom godine | |
| Rad s učenicima koji imaju tremu - blokadu pri provjeri znanja (analiza situacije i reakcija, vježbe disanja...) | tijekom godine | |
| Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju (razgovor, savjetovanje, rješavanje konflikta) | tijekom godine | |
| Rad s učenicima s osobnim problemima (razgovor, savjetovanje) | tijekom godine | |
| Praćenje napredovanja učenika uključenih u tretman psihologa | tijekom godine | |
| Rad u grupi (pedagoške radionice) | tijekom godine | |
| Informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima daljnjeg školovanja (razgovor + pisani materijali) | ožujak | |
| Informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o upisima u Ekonomsku školu (zanimanja, programi...) | svibanj | |
| Sudjelovanje u radu Vijeća učenika | tijekom godine | |
| Organizacija i vođenje školskog volonterskog kluba „Vitamina V“ | tijekom godine | |
| Koordinacija rada projekata vanjskih suradnika i učenika te nastavnika Škole | tijekom godine | |
| Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima) | tijekom godine | |
| **2.2. Rad s roditeljima** | | |
| Individualni i/ili grupni rad savjetodavni razgovori sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize) | tijekom godine | |
| Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji) | tijekom godine | |
| Tematska predavanja - radionice na roditeljskim sastancima | tijekom godine | |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | tijekom godine | |
| **2.3. Rad s nastavnicima** | | |
| Suradnja sa stručnim suradnicima - voditeljicom nastave i defektologinjama | tijekom godine | |
| Rad s nastavnicima početnicima (informiranje o ulozi školskog psihologa, o prostoru i opremi škole, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, literaturom...) | tijekom godine | |
| Rad s razrednicima (pomoć pri planiranju i programiranju SRO, pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka, savjetovanje o pojedinim učenicima, roditeljima, o načinima rješavanja konflikta, pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije) | tijekom godine | |
| Rad s nastavnicima (praćenje nastavnog sata 1x u šk. god., tematska predavanja-radionice na sjednicama NV - komunikacija, rješavanje konflikta, praćenje realizacije izvedbenih nastavnih planova i programa) | tijekom godine | |
| Rad s grupom nastavnika kroz iskustvene radionice podrške razrednicima | tijekom godine | |
| **2.4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskom preventivnom programu** | | |
| Školski preventivni program (prevencija ovisnosti, promocija zdravog načina življenja, povećanje sigurnosti u školi) | tijekom godine | |
| **2.5. Suradnja s vanjskim suradnicima:** školskom liječnicom,  socijalnim radnicima, liječnicima, specijalistom psihijatrom, kliničkim  psiholozima, defektolozima određene specijalnosti i ostalim  stručnjacima | tijekom godine | |
| **2.6. Pregled pedagoške dokumentacije** (e-imenika) | tijekom godine | |
| **3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |
| 1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore) | tijekom godine | |
| 2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija | tijekom godine | |
| 3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga | tijekom godine | |
| 4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja) | tijekom godine | |
| **4. ISTRAŽIVAČKI RAD** | | |
| 1.Testiranje i anketiranje učenika vezano uz određenu  problematiku, te analiza dobivenih podataka | tijekom godine | |
| 2. Primjena mjernih instrumenata prema potrebi | tijekom godine | |

**Psihologinja Škole**:

Melita Perić, prof.

**9.4.8. Plan i program rada stručnog suradnika**

**edukacijsko - rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. NASTAVNI TJEDAN (osnova je 35 nastavnih tjedana)** | | | |
| **VRSTA POSLA** | Tjedno | **Godišnje** | |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **25** | **875** | |
| * **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:** * Procjena psihofizičkog stanja učenika * Individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju I učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima * Provedba sata razrednika za razrede programa administrator   (1.g2, 2.g2, 3.g2)   * Provedba neurofeedback treninga * Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa * **RAD S RODITELJIMA**   Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika   * individualno savjetovanje i grupno savjetovanje;   održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa   * **SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA** * ***Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*** * planiranje i programiranje rada, analizauspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama * ***Suradnja s nastavnicima*** * dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa * ***Suradnja s ostalim dionicima*** * koordinacija rada pomoćnika u nastavi; konzultativni i savjetodavni rad, organizacija rada * suradnja s pomoćnicima u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja (*za srednje škole*) * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | **20**  1  10  2    5  2    **2**    **3** | **700**  35  350  70  175  70  **70**  **105** | |
| ***II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA:*** | **10** | **350** | |
| * **PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD:** * sat razrednika * individualni i grupni rad * neurofeedback trening * radionice * **IZRADA I VOÐENJE DOKUMENTACIJE** : * izrada godišnjeg plana i programa rada * dosje učenika * dnevnik rada * obrazac socijalnopedagoške intervencije * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa * **OSTALI POSLOVI** * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz pripremu i izradu zahtijeva za dobivanje pomoćnika u nastavi | 7  2  1 | 245  70  35 | |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **5** | **175** | |
| Individualno i grupno:   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije |  |  | |
| **UKUPNO:** | **40** | **1400** | |
| **2. NENASTAVNI TJEDAN** (osnova je 10 nastavnih tjedana) | |  |
| 1. Godišnje planiranje rada | | 20 |
| 2. Godišnje planiranje rada s učenicima | | 60 |
| 3. Godišnji plan škole (konzultacije za realizaciju predavanja) | | 10 |
| 4. Priprema predavanja za profesore | | 60 |
| 5. Izvješća o radu | | 20 |
| 6. Izvješća o radu učenika | | 100 |
| 7. Uređivanje dokumentacije | | 20 |
| 8. Uređivanje dokumentacije učenika | | 40 |
| **UKUPNO** | | **330** |
| 1. NASTAVNI TJEDAN | | 1400 |
| 2. NENASTAVNI TJEDAN | | 330 |
| 3. BLAGDANI, DRŽAVNI PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR | | 280 |
| **UKUPNO** | | **2010** |

Latinka Longin,

dipl.def.-soc.ped

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | **SADRŽAJ RADA** |
| EDUKACIJSKO-  REHABILITACIJSKI  POSTUPCI | | Individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju I učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima:   1. Primjena kreativno- ekspresivnih tehnika za procjenu i poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja učenika 2. Primjena tehnika za razvoj koncentracije i pažnje, koordinacije pokreta i razvoja krupne i fine motorike („Ples pisanja“,   „ Gimnastika za mozak“ i dr.)   1. Aktivnosti u cilju jačanja samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, asertivnog ponašanja. 2. Usvajanje efikasnih metoda učenja i organiziranja vremena. 3. Aktivnosti za prevenciju i ublažavanje nepoželjnih oblika ponašanja. |
| NEUROFEEDBACK  TRENING | | Provedba neurofeedback treninga s učenicima uz suglasnost i suradnju roditelja učenika (pisana privola).   1. Uzimanje anamneze, procjena inicijalnog i finalnog stanja. 2. Upućivanje na dodatne specijalističke preglede, po potrebi. 3. Suradnja s drugim stručnjacima koji su uključeni u rad s učenikom. 4. Izrada protokola za provedbu treninga. 5. Provedba najmanje 20 treninga po učeniku, u trajanju od pola sata. 6. Priprema učenika za provedbu treninga i razgovor nakon treninga. 7. Priprema podloge (feedback) prilagođene interesu i potrebi pojedinog učenika. 8. Povratna informacija i kontinuirana suradnja s roditeljima o tijeku i ishodu te potrebi nastavka treninga.   Suradnja s ravnateljicom i sustručnjacima u provedbi i unapređenju rada programa. |
| RADIONICE | | Radionice u posebnim, integriranim i redovnim razrednim  odjelima s ciljem razvoja socijalnih kompetencija; prihvaćanje i uvažavanje različitosti, nenasilni i konstruktivni oblici komunikacije i rješavanja sukoba, odgovorno ponašanja u odnosu na školske obveze te usvajanje učinkovitih metoda učenja, kvalitetno provođenje slobodnog vremena;  kreativno- ekspresivne, likovne, ekološke radionice. |
| RAD  S  NASTAVNICIMA | 1. Upoznavanje nastavnika s razvojnim sposobnostima i   specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju.   1. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi. 2. Dogovaranje o postupanju s učenicima. 3. Savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima. 4. Održavanje predavanja i radionica. 5. Pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju. 6. Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa. | |
| RAD  S  RODITELJIMA | 1. Redovni roditeljski sastanci. 2. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom   učenika kroz individualne sastanke.   1. Rad s roditeljima na sagledavanju mogućnosti   i sposobnosti učenika- razgovori i radionice.   1. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za   razvoj učenika.   1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi. 2. Savjetodavni rad. | |
| RAD  S POMOĆNICIMA U NASTAVI ZA UČENIKE  S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 1. Suradnja s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika. 2. Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenikom. 3. Praćenje rada pomoćnika u nastavi. 4. Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi. 5. Provedba redovitih konzultacija. 6. Surađuje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore. 7. Surađuje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi. | |

**Plan rada prema mjesecima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **VRIJEME** | **POKAZATELJI**  **USPJEŠNOSTI** |
| ***1.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA:*** | | |
| * 1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa   rada  1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima | rujan  tijekom godine | realizacija |
| ***2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA*** | | |
| 2.1.Procjena psihofizičkog stanja učenika  2.2.Individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju I učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima  2.3.Provedba sata razrednika za razrede programa administrator (1.g2, 2.g2, 3.g2)  2.4.Provedba neurofeedback treninga  2.5.Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | procjena učenika i roditelja,  obrazovni rezultati  efikasnost djelovanja,  evaluacija učenika,  evaluacijski upitnici  realizacija |
| ***3. RAD S NASTAVNICIMA*** | | |
| 3.1.Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju  3.2.Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi  3.3.Dogovaranje o postupanju s učenicima  3.4.Savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima  3.5. Održavanje predavanja i radionica  3.6.Pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju  3.7.Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa | listopad,  veljača  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | evaluacijski upitnici,  procjena nastavnika i roditelja |
| ***4. RAD S RODITELJIMA*** | | |
| 4.1.Redovni roditeljski sastanci  4.2.Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke  4.3.Rad s roditeljima na sagledavanju mogućnosti  i sposobnosti učenika- razgovori i radionice  4.4.Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika  4.5.Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi  4.6.Savjetodavni rad | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | evaluacija roditelja/  stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila,  evaluacijski upitnici |
| **5. *RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI*** |  |  |
| 5.1.Suradnja s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika  5.2.Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenikom  5.3.Praćenje rada pomoćnika u nastavi  5.4.Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi  5.5.Provedba redovitih konzultacija  5.6.Surađuje s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore  5.7.Surađuje s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | evaluacijski upitnici  evaluacija  profesora/roditelja evaluacijski upitnici |
| **5. *RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE*** | | |
| 5.1. Pripremanje za sjednice RV | tijekom godine | procjena profesora |
| 5.2. Rad u povjerenstvima  5.3. Rad u stručnom timu Škole | lipanj, srpanj, kolovoz  tijekom godine | realizacija  realizacija |
| ***6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE*** | | |
| 6.1. Stručni skupovi  6.2. Stručni aktivi na županijskoj razini  6.3. Praćenje literature | prema vremeniku  tijekom godine  tijekom godine | realizacija  realizacija  realizacija |

Latinka Longin,

dipl.def.-soc.ped.

**Plan i program rada nastavnika edukacijskog rehabilitatora (Zorice Janković, prof.reh.-psihoterapeut) za školsku godinu 2019./2020.**

**Neposredni odgojno obrazovni rad** - Program produženog stručnog postupka (PSP) za učenike s većim teškoćama u razvoju koji se obrazuju u posebnim programima smjera administrator (NSS) i pomoćni administrator (NSS)

POMOĆ U UČENJU (12 sati)

EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI PROGRAMI (6 sati)

KREATIVNE RADIONICE (3 sata)

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (3 sata)

RAZREDNIŠTVO (I.g1, II.g1, III.g1)

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM**  **PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA** | **SADRŽAJ RADA** |
| 1. **POMOĆ U UČENJU** | Učenicima s teškoćama pomoć u učenju vrlo je značajna i bitna kao model nadogradnje nastavnih sadržaja. Prije same pomoću u učenju, s učenicima se i roditeljima kroz individualni pristup pokušava pronaći najoptimalniji način stila učenja oslanjajući se na učenje u osnovnoj školi. Rehabilitatorica ostvaruje i suradnju sa stručnim službama i razrednicima osnovnih škola koje su učenici polazili. U navedenom se koriste i testovi VAK kroz koje se pokušava pronaći koji je primarni način učenja (auditivni, vizualni ili kinestetički pristup). Također se učenicima pokušavaju prezentirati i prikazati najjednostavniji načini izrade umnih mapa. Učenici se i kroz upitnik „Načini učenja“ pokušavaju usmjeriti na svakodnevnu strukturiranost u radu: vođenje bilježaka, planiranje ponavljanja, pisanje domaćih uradaka i dr. Pomoć u učenju rehabilitatori koriste i kao način provođenja vježbi za: usvajanje gramatičkih i pravopisnih pojmova, vježbe čitanja i pisanja, vježbe za razvoj matematičkog mišljenja kao i vježbe za samostalno učenje. Suradnici su u navedenom i asistenti u nastavi za učenike kod kojih je postojala potreba o uključivanju. Sama pomoć u učenju odvija se individualno ili grupno, ovisno o predmetu i učenikovim mogućnostima sudjelovanja. |
| **2. EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI PROGRAMI** | Uvažavajući činjenicu da se u posebnim programima školuju učenici s različitima teškoćama sukladno Orijentacijskoj listi vrsta teškoća, edukacijsko - rehabilitacijski pristup bit će različit i pratiti mogućnosti učenika uvažavajući primarnu teškoću. U odabiru i utvrđivanju rada provest će se procjena funkcioniranja učenika u područjima razvoja motorike, govora, usvojenosti obrazovnih zahtjeva, usvajanja vještina čitanja i pisanja, matematičkih sadržaja, socijalizacije i adaptacije na novu sredinu kao i emocionalno -socijalnog razvoja. Edukacijsko - rehabilitacijski programi uključuju: vježbe grafomotorike, vježbe pažnje i koncentracije, vježbe pamćenja, vježbe bogaćenja rječnika, art terapija, vježbe za razvoj glasovne analize i sinteze, vježbe vizualne percepcije, vježbe vizualno - prostorne percepcije i vježbe orijentacije u prostoru i vremenu, vježbe taktilne percepcije.  Veliku važnost čine i vježbe za razvoj socijalnih vještina, od poticanja pravilnih kulturno higijenskih navika do vježbi za razvoj pozitivne slike o sebi. Kod učenika je značajno i kontinuirano poticanje harmoničnih odnosa s vršnjacima, kao i poticanje osobnog i socijalnog razvoja u grupi.  Uvažavajući nove tehnologije, a koristeći suvremenu, prilagođenu asistivnu tehnologiju u školovanju učenika s većim teškoćama u razvoju, omogućit će se lakše svladavanje nastavnog sadržaja te razvijanje samostalnosti učenika i odgovornosti prema tehnologiji. Poticat će se kako učenike tako i roditelje u primjeni naučenog kroz aktivnosti svakodnevnog života. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM** | **SADRŽAJ RADA** |
| **3.KREATIVNE RADIONICE** | Kreativno stvaralaštvo provodit će se kroz rad u Učeničkoj zadruzi Eko kreativa u sekcijama Zajedno u ljepoti stvaranja, „Plavućenje“ i Likovne radionice.  Učenicima s teškoćama bit će kroz sudjelovanje i rad u radionicama omogućeno kreativno izražavanje te razvijanje osjećaja za estetske vrijednosti i zajedničke ljepote stvaranja novoga (rad s glinom, naplavinama, krep-papirom, decoupage tehnika).  U virtualnoj tvrtki „Plavućenje“ učenici s teškoćama u razvoju koristit će uratke iz likovnih i kreativnih radionice, kroz praktičan rad usvajajući ekonomske kategorije te simulirajući trgovačko društvo koje preslikava operacije iz stvarnog poslovnog svijeta, a sve uz primjenu naučenog iz nastavnih predmeta: Komunikacija u poslovnoj organizaciji, Praktična nastava, Osnove ekonomije i prava i Poduzetništvo. Naučeno na navedenim nastavnim sadržajima učenici će primjenjivati i u virtualnoj tvrtki „Plavućenje“.  Motiviranim učenicima kroz kreativno osmišljavanje slobodnog vremena, preventivno će se djelovati na nepoželjne oblike ponašanja, omogućavajući razvoj kreativnih sposobnosti i izražavanja. Radom i sudjelovanje doprinosit će se lokalnim i globalnim nastojanjima za očuvanjem prirode i okoliša upotrebljavajući prirodne materijale. |
| **4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**  **5.SLOBODNE AKTIVNOSTI** | Učenici će biti uključeni u izvannastavne aktivnosti kroz koje će se poticati zadovoljavanje potreba i interesa, ostvarujući specifična umijeća i sposobnosti. Kroz sudjelovanje u pojedinim izvannastavnim aktivnostima poticat će se razvijanje komunikacijsko - prezentacijskih vještina kod učenika s teškoćama. Kroz realizaciju i sudjelovanje u projektu „Čitamo dnevni tisak“, jedan od ciljeva bit će razviti samopouzdanje, govorne i prezentacijske vještine kod učenika s teškoćama odabirom i praćenjem dnevnog tiska.  Neke izvannastavne aktivnosti obogatit će nastavne sadržaje kroz poticanje čitanja i razvijanja čitalačkih navika, nastojat će se pobuditi zanimanje za stare, zaboravljene knjige iz dječje književnosti koje čine sastavni dio fonda školskih knjižnica; poticati timski rad i suradničke aktivnosti učenika, razmjenu mišljenja, toleranciju, uvažavanje, diskusiju, razgovor (npr. projekt „Gradska knjižnica Rijeka – Čitajmo zajedno“).  Uključivanjem i poticanjem sudjelovanja učenika u radionicama „Živjeti zdravu mladost“, kao i završnog kviza, utjecat će se na razvoj ličnosti, jačanje pozitivnih osobina ličnosti, kao i razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina.  Jedan od specifičnih ciljeva određenih izvannastavnih aktivnosti bit će i poticanje inkluzivnog okruženja kroz neformalne načine učenja.  Sadržaj slobodnoga vremena obuhvaćat će mnoge aktivnosti. Jedan od preduvjeta u realizaciji i biranju slobodnih aktivnosti svakako će zauzimati i mjesto dobrog prepoznavanja neotkrivenih talenata, afiniteta i interesa učenika s teškoćama, tj. uočavanje jakih strana. Učenici će moći uz podizanje kvalitete slobodnog vremena probuditi interes i znatiželju za određena područja. U realizaciji navedenog veliku ulogu imat će i dobra suradnja s roditeljima, kao i udrugama civilnog društva koje u svojim osnovnim programima potiču uključivanje mladih u razvijanju bilo glazbenih, sportskih ili nekih drugih specifičnih područja djelovanja. Kod učenika će se aktivnim uključivanjem tijekom provođenja produženog stručnog postupka poticati razvijanje privrženosti prema sportu, glazbi, kazalištu, kinu. Slobodno vrijeme podrazumijevat će i osvješćivanje važnosti slobodnog odmora u nenastavnim danima kroz ljetne ili zimske kampove za učenike s teškoćama u razvoju. |
| **RAD**  **S**  **PROFESORIMA** | 1.Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i  specifičnim potrebama učenika s tjelesnom invalidnosti i drugim  zdravstvenim habitusima    2. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi |
| **RAD**  **S**  **RODITELJIMA** | 1. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom  učenika kroz individualne sastanke  2. Rad s roditeljima na realnom sagledavanju mogućnosti  i sposobnosti učenika- razgovori i radionice  3. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za  razvoj učenika  4. Savjetodavni rad |

**Rad s učenicima kroz projekte obuhvaćene kurikulumom:**

* PRIMJENA ASISTIVNE TEHNOLOGIJE U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU UĈENIKA S VEĆIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
* ČITAMO DNEVNI TISAK Zašto čitati dnevni tisak?
* EKO RADIONICA
* RADIONICE I KVIZ ŽIVJETI ZDRAVU MLADOST
* LIKOVNA RADIONICA
* PLAVUĆENJE
* UPOZNAJMO POVJESNU, KULTURNU I RELIGIOZNU BAŠTINU GRADA RIJEKE I PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
* JEDNODNEVNA TERENSKA NASTAVA UČENIKA
* I.g1, II.g1, III.g1, I.g2, II.g2 i III.g2 RAZREDA
* UČENIČKA ZADRUGA EKO KREATIVA

Razrada projekata, vremenik i suradnici detaljno opisani u Kurikulumu za školsku godinu 2019./2020.

**Ustroj, uspostava i praćenje programa rada**

Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada za

Produženi stručni postupak PSP

Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima

**Rad s profesorima**

Konzultacije

Rad s nastavnicima obuhvaćen kurikulumom za školsku godinu 2019./2020.

* POSEBNOSTI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U REDOVNOM ODOJNO-OBRAZOVNOM SUSTAVU
* ISKUSTVENE RADIONICE PODRŠKE RAZREDNICIMA

**Rad s roditeljima**

**Rad u stručnim tijelima Škole**

**Osobno stručno usavršavanje**

**NENASTAVNI TJEDAN**

Godišnje planiranje rada

Godišnje planiranje rada s učenicima u Produženom stručnom postupku

Godišnji plan škole (konzultacije za realizaciju PSP-a)

Izvješća o radu

Izvješća o radu učenika

Uređivanje dokumentacije

Uređivanje dokumentacije učenika

**Plan rada prema mjesecima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODRUČJE | VRIJEME | POKAZATELJI  USPJEŠNOSTI |
| *1. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA* | | |
| * 1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa   Rada PSP-a  1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima | rujan  tijekom godine | realizacija |
| *2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA* | | |
| 1.Neposredni odgojno obrazovni rad - Program produženog stručnog postupka (PSP) za učenike s većim teškoćama u razvoju koji se obrazuju u posebnim programima smjera administrator (NSS) i pomoćni administrator (NSS)  1.1 POMOĆ U UČENJU  1. 2 EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI PROGRAMI  1.3 KREATIVNE RADIONICE  1.4 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI  1.5 RAZREDNIŠTVO (I.g1, II.g1, III.g1)  1.6. Projekti za učenike  •PRIMJENA ASISTIVNE TEHNOLOGIJE U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU UĈENIKA S VEĆIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU  •ČITAMO DNEVNI TISAK Zašto čitati dnevni tisak?  •EKO RADIONICA  •RADIONICE I KVIZ ŽIVJETI ZDRAVU MLADOST  •LIKOVNA RADIONICA  •PLAVUĆENJE  •UPOZNAJMO POVJESNU, KULTURNU I RELIGIOZNU BAŠTINU GRADA RIJEKE I PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  •JEDNODNEVNA TERENSKA NASTAVA UČENIKA  •I.g1, II.g1, III.g1, I.g2, II.g2 i III.g2 RAZREDA  •UČENIČKA ZADRUGA EKO KREATIVA | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | procjena učenika i roditelja/obrazovni rezultati  efikasnost djelovanja  evaluacija učenika  evaluacijski upitnici  realizacija |
| *3. RAD S PROFESORIMA* | | |
| 3.1. Konzultacije  3.2. Radionice  •Posebnosti učenika s teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu  •Iskustvene radionice podrške razrednicima | listopad, veljača  tijekom godine  siječanj, lipanj, kolovoz | evaluacijski upitnici  procjena profesora/roditelja |
| *4. RAD S RODITELJIMA* | | |
| 4.1. Savjetodavni rad  4.2. Roditeljski sastanci | tijekom godine  tijekom godine | evaluacija roditelja/defektologa  evaluacijski upitnici |
| 5. *RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE* | | |
| 5.1. Pripremanje za sjednice RV | tijekom godine | procjena profesora |
| 5.2. Rad u upisnoj komisiji  5.3. Rad u stručnom timu Škole | lipanj, srpanj, kolovoz  tijekom godine | realizacija  realizacija |
| *6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE* | | |
| 6.1. Stručni skupovi  6.2. Stručni aktivi na županijskoj razini  6.3. Praćenje literature | prema vremeniku  tijekom godine  tijekom godine | realizacija  realizacija  realizacija |

**Voditeljica PSP-a:**

Zorica Janković prof. rehabilitator - psihoterapeut

**9.4.9. Plan i program rada fizioterapeuta**

***vrste poslova tjedno***

1. Neposredan rad s učenicima 35

a) program kineziterapije za učenike oboljele

od cerebralne paralize 14

b) program rehabilitacije učenika s ostali

tjelesnim oštećenjima 7

c) dopunska 5

d) izlasci na teren 5

e) tjelesna i zdravstvena kultura 4

2. Planiranje, programiranje i priprema za rad 2

3. Rad sa stručnim suradnicima, profesorima, 1

ravnateljicom i roditeljima učenika

4. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku , liječenje,

terapiju i stručno usavršavanje i suradnja s medicinskim

fakultetom (mentorstvo 3. godina Preddiplomski stručni studij

Fizioterapija) 1

5. Vođenje dokumentacije o radu 1

**ukupno \_\_\_\_\_ 40**

**Fizioterapeut:**

Nikola Perić, bacc.physioth

**GLOBALNI RAD FIZIOTERAPEUTA**

**1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

**Program kineziterapije za učenike oboljele od CP.**

|  |  |
| --- | --- |
| Program | Sadržaj rada |

1. Pasivno razgibavanje zglobova prema mogućnostima do fizioloških granica. Tehnika

izvođenja vježbi sastoji se u neforsiranom pasivnom, a kontroliranom pokretu zglobova koje izvodimo do spastičnih reakcija

2. Korištenje aktivnog pokreta max. gdje je to moguće do granice da se ne izazove spastična

reakcija

3. Vježbe u revalvaciji. Uz max. koncept, moguće je kombinirati pokrete s potpomognutim

aktivnim ili aktivno potpomognutim vježbama

4. Vježbe hodanja i ravnoteže. Obavljaju se u slobodnom prostoru zu pomoć fizioterapeuta,

postupnoodržavanje tijela u različitim položajima

5. Vježbe koordinacij epokreta (od manje složenih do kompliciranih vježbi)

6. Osiguranje funkcionalnih položaja zglobova u vremenu kad se ne vježba. Spriječavanje

kontraktura (fiksacijski steznici)

7. Apliciranje specijalnih tehnika vježbi

8. Boćanje za djecu s teškoćama u razvoju

9. Riječke sportske igre za djecu s teškoćama u razvoju

**Program rehabilitacije učenika s ostalim tjelesnim oštećenjima**

1. Redovito izvođenje vježbi

2 .Pravilno korištenje ortopedskih pomagala

3. Provođenje vježbi za samozbrinjavanje

4. Invidualni pristup vježbom – med. razvojne gimnastike

5. Uključivanje učenika u invalidski sport

**Dopunska terapija**

1. Manualna masaža

(koristimo je kao pomoćno sredstvo za rehabilitaciju zbog povoljnog djelovanja na lokalni

metabolizam, cirkulaciju krvi u mišićima)

2. Terapeutske vježbe nakon ortopedskog liječenja

3 .Vježbe relaksacije

**Izlasci na teren, invalidski sport**

1. Šetnje i slično

2. Tjelesna i zdravstvena kultura

(zbog kompleksnih dijagnoza učenika s posebnim potrebama sudjelujem s profesorom

tjelesnog odgoja na satovima tjelesnog odgoja)

**2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREME ZA RAD**

- sudjelovanje u izradi plana i programa u sklopu odgojno-obrazovnih programa

- izrada Godišnjeg plana i programa rada fizioterapeuta

- izrada individualnih rehabilitacijskih programa rada

- izrada rasporeda rada i dokumentacije

- izrada grupnog rehabilitacijskog programa

**3. RAD S PROFESORIMA, RAVNATELJICOM I RODITELJIMA**

- suradnja u izradi rada fizioterapeuta

- suradnja pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje fizioterapeutskog tretmana s učenicima

- upoznavanje s problemima učenika (uzroci poremećaja, specifične poteškoće, adekvatna pomoć)

- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnih sadržaja

**4. SURADNJA S USTANOVOM ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU, LIJEČENJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

-suradnja s liječnikom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije

- suradnja s Osnovnom školom Gornja Vežica

- suradnja s Društvom za CP

- individualno stručno usavršavanje

- praćenje zakonske regulative

- posjet institucijama sličnog profila djelatnosti

**5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

- dosjei učenika

- ostali poslovi i zadaci

**Fizioterapeut**:

Nikola Perić, bacc.physioth

**9.4.10. Plan i program rada medicinske sestre – njegovateljice**

***vrsta poslova tjedno***

1. Neposredan rad s učenicima 35

2. Suradnja sa stručnim suradnicima, nastavnicima i 1

ravnateljicom Škole

3. Suradnja s ustanovama za liječenje i fizioterapeutski rad 1

4. Stručno usavršavanje 1

5. Planiranje, programiranje i priprema za rad 1

6. Vođenje dokumentacije o radu 1

**ukupno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_40**

**Medicinska sestra – njegovateljica**:

Vida Ciklić

(zamjena za Paulu Žeravicu)

***GLOBALNI RAD MEDICINSKE SESTRE – NJEGOVATELJICE***

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROGRAM*** | ***SADRŽAJ RADA*** |
| ***1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA***  1.1. Prihvat učenika pri dolasku u školu i praćenje pri odlasku, te sudjelovanje u transportu učenika pri odlasku na izlaske učenika izvan škole, a koji su planirani u program rada škole  1.2. Praćenje učenika u prostoru škole i pomoć pri obavljanju higijenskih navika  1.3.Zdravstvena radionica  1.4. Sudjelovanje u kreativnim radionicama s glinom  1.5. Vođenje brige o medikamentoznoj terapiji učenika  1.6. Vođenje brige o prehrani učenika  1.7. Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima  1.8. Pružanje potrebne pomoći u svim trenutcima i za sve učenike kojima je to potrebno | |
| ***2. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, PROFESORIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE***  2.1. Prisustvovanje sastancima stručnog tima i sastancima koji se organiziraju vezano uz potrebe učenika | |
| ***3. SURADNJA SA USTANOVAMA ZA LIJEČENJE I FIZIOTERAPEUTSKI RAD***  3.1. Suradnja s fizioterapeutom  3.2. Suradnja s fizijatrom | |
| ***4. STRUČNO USAVRŠAVANJE***  4.1. Praćenje stručne literature  4.2. Odlazak na stručna predavanja | |
| ***5. PLANIRANJE PROGRAMA I PRIPREMA ZA RAD***  5.1. Pisanje programa i stručnih priprema za rad s učenicima | |
| ***6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE***  6.1. Pisanje dnevnika o tekućim događanjima  6.2. Vođenje dosjea o zdravstvenom stanju i promjenama zdravstvenog stanja učenika tijekom školske godine | |

**Medicinska sestra – njegovateljica**:

Vida Ciklić

(zamjena za Paulu Žeravicu)

**Plan i program rada knjižničarki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R **U**  **J**  **A**  **N** | Pregled prostora i građe  Nabava i narudžbe stručne literature za profesore prema potrebama aktiva; nabava raznog materijala potrebnog za rad školske knjižnice i slobodne aktivnosti  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima  **-** Rad na školskom kurikulumu, planu i programu za šk. god. 2019./20.  Izvješće o realiziranom sadržaju za proteklu školsku godinu  **Pano: Međunarodni dan pismenost** | Obnova knjižnog fonda, pripreme za nadolazeću školsku godinu. Upoznavanje učenika s knjižnicom i mogućnostima za samostalan i grupni rad u čitaonici | Stručni rad u knjižnici  katalozi, periodika,  stručna literatura | Ravnateljica, predmetni profesori, razrednici i ostali  stručni suradnici |
| **L**  **I**  **S**  **T**  **O**  **P**  **A**  **D** | **Rad s učenicima** – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.  **Aktivnosti**: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Živa knjižnica.  **Pano:**  **Međunarodni dan školskih knjižnica** obilježava se svake godine četvrtog ponedjeljka u listopadu s određenom temom vezanom uz rad školskih knjižnica.  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Upućivanje učenika na samostalan rad i pronalaženje potrebnih podataka u enciklopedijama, leksikonima i ostalom materijalu knjižnice | Rad s korisnicima, rad s grupama učenika koji uređuju panoe | Profesori i učenici |
|  |  |  |  |  |
| **S**  **T**  **U**  **D**  **E**  **N**  **I** | **Rad s učenicima** – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.  **Aktivnosti**: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Reci pa ispeci.  **Organiziranje** nastavnih sati u knjižnici u suradnji s profesorima i u uz pomoć elektroničke građe  - **Obilježavanje** Dana spomena na mrtve.  - **Obilježavanje** “Mjeseca knjige 2019.“  **- Praćenje** novih kataloga nakladnika i novih  Izdanja  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Dopunjavanje nastavnih sadržaja i znanja učenika AV građom  Razvijanje i poticanje kreativnosti učenika. | Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata  Individualan rad  Rad s učenicima i profesorima | Profesori i učenici |
| **P**  **R**  **O**  **S**  **I**  **N**  **A**  **C** | **Uređenje** Knjižnice i panoa povodom nadolazećih blagdana (Sv. Nikola i Božić)  **Izvješće** o stanju knjižničnog fonda do 31. 1. 2020.  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Razvijanje i poticanje kreativnosti učenika.  Obnova knjižnog fonda | Individualan rad  Rad s učenicima i profesorima | Profesori, stručni suradnici, učenici |
|  | | | | |
| **S**  **I**  **J**  **E**  **Č**  **A**  **NJ** | **Priprema** za drugo obrazovno razdoblje:  evidencija vraćenih i posuđenih knjiga;  izdavanje knjiga učenicima i profesorima, pomaganje pri izboru literature, upućivanje na razne izvore informacija  **Aktivnosti**: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Reci pa ispeci,  Posjet sa(n)jmu knjige u Puli  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Pomoć maturantima oko izrade završnog rada | Individualan rad,  rad s razredom i predmetnim nastavnikom | Razrednici i stručni suradnici |
| **V**  **E**  **LJ**  **A**  **Č**  **A** | **Rad s učenicima** – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim  školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.  **Aktivnosti**: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Reci pa ispeci.  **Praćenje** nove stručne literature i periodike.  **Obilježavanje** 14. veljače – Valentinovo  Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova; timsko planiranje i programiranje; stručno usavršavanje  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Sređivanje knjižničnog fonda.  Poticanje kreativnosti učenika. | Individualni rad, rad s učenicima i timski rad s profesorima | Stručni suradnici, profesori hrvatskoga jezika, učenici |
| **O**  **Ž**  **U**  **J**  **A**  **K** | **Rad s učenicima** – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.  **Obilježavanj**e Dana škole  **Vođenje** dokumentacije o građi i korisnicima  **Aktivnosti**: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Reci pa ispeci.  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Poticanje kreativnog izražavanja učenika.  Sređivanje i očuvanje knjižničnog fonda | Individualni i grupni rad | Učenici, suradnja s vjeroučiteljem |
| **T**  **R**  **A**  **V**  **A**  **NJ** | **Rad s učenicima** – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.  **Obilježavanj**e blagdana – pano za Uskrs  **Obilježavanje** Dana planeta zemlje  **Stručna** pomoć, savjeti i sugestije učenicima, osobito maturantima pri obradi zadanih tema.  **Aktivnosti**: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Reci pa ispeci.  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Pomoć i privikavanje učenika na samostalan rad uz dobavljanje informacija iz različitih izvora.  Poticanje kreativnog izražavanja učenika. | Rad s učenicima  u grupama | Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i profesorima |
| **S**  **V**  **I**  **B**  **A**  **NJ** | **Rad s učenicima** – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.  **Evidentiranje** maturanata koji duguju knjige i upoznavanje razrednika s tim podacima  **Izrada** biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala  **Aktivnosti**: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Reci pa ispeci.  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Kontrola knjižničnog fonda | Rad s učenicima u grupama i timski rad s profesorima. | Profesori i učenici |
| **L**  **I**  **P**  **A**  **NJ** | **Kontrola** vraćanja knjiga maturanata i kontaktiranje razrednika učenika koji duguju knjige.  Stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima)  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima, | Unapređivanje rada knjižnice | Individualni rad | Profesori i učenici |
| **S**  **R**  **P**  **A**  **NJ** | **Evidencija** izgubljenih i nepraćenih knjiga  **Revizija i otpis** starih i oštećenih knjiga  **Provjera** inventara knjižnice  Pisanje izvješća  **Stručni poslovi knjižničara:**  **-** nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. | Očuvanje knjižničnog fonda, sređivanje biblioteke za rad u idućoj školskoj godini | Individualan rad | Profesori i učenici |

**Knjižničarke:** Kristina Kokić Kontić, prof. i Marina Vitaljić, mag.bibl.

***PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE***

***10. plan i program rada administrativno-tehničke službe***

***10.1. Plan i program rada tajnice škole tijekom školske godine 2019./2020.***

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke

- provodi i tumači pravne propise školske ustanove

- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar

- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem

- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor

- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

- izrađuje plan godišnjih odmora

- unosi i ažurira podatke zaposlenika u e-matici

- unosi i ažurira podatke o radnicima u Registar zaposlenih

**Tajnica škole**:

Monika Robotić, dipl.iur.

***10.2. Plan rada administrativne radnice Škole***

* + - 1. **Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine**

1. primanje, razvrstavanje i otprema pošte
2. vođenje urudžbenog zapisnika
3. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
4. izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju učenicima
5. priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita
6. poslove vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama (CARNET),
7. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
8. vođenje arhive Škole
9. vođenje pismohrane Škole
10. vođenje evidencije putnih naloga
11. poslovi izrade prijepisa i duplikata svjedodžbi
12. narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
13. vođenje sanitarnih knjižica
14. izdavanje potvrda učenicima radi ostvarivanja prava na odštetu temeljem polica osiguranja od nezgoda za učenike
15. ostali tekući poslovi

**2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca** |
| RUJAN | * arhiviranje prošlogodišnjih dnevnika rada i imenika * popunjavanje statističkih podataka * tekući poslovi |
| LISTOPAD | * unos učenika u CARNET-evidenciju i izrada podatkovina * tekući poslovi |
| STUDENI | * tekući poslovi |
| PROSINAC | * izrada pozivnica i novogodišnjih čestitki * tekući poslovi |
| SIJEČANJ | * tekući poslovi |
| VELJAČA | * tekući poslovi |
| OŽUJAK | * tekući poslovi |
| TRAVANJ | * tekući poslovi |
| SVIBANJ | * evidencija prijava popravaka za IV. razrede * evidencija prijava za Završni ispit * tekući poslovi |
| LIPANJ | * evidencija prijava za prvi popravni rok I., II., III. razreda * tekući poslovi |
| SRPANJ | * tekući poslovi |
| KOLOVOZ | * tekući poslovi |

**Administrativna radnica**:

Katarina Sošić

***10.3. Plan i program rada voditeljice računovodstva***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis i popis poslova** | **Vrijeme izvršenja** |
| 1. | Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOS.) | svakodnevno |
| 2. | Izrada zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za materijalne i druge rashode | 3 puta mjesečno |
| 3. | Obračun, obrada i isplate plaće i materijalnih prava radnika | 2 puta mjesečno |
| 4. | Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara | po potrebi |
| 5. | Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava | po potrebi |
| 6. | Vođenje poreznih kartica zaposlenika te uručenje IP obrazaca svim zaposlenicima | siječanj-veljača |
| 7. | Pripremanje popisa imovine, potraživanja i obveza | prosinac |
| 8. | Utvrđivanje i evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva, inventurnih viškova i manjkova | prosinac-siječanj |
| 9. | Otvaranje poslovnih knjiga za novu poslovnu godinu | siječanj |
| 10. | Zaključivanje poslovnih knjiga | veljača |
| 11. | Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja | travanj, srpanj, listopad |
| 12. | Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja  a)  Bilance  b)  Izvještaja o prihodima i rashodima, primitcima i izdatcima (prema izvoru financiranja)  c)  Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji  d) Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza  e)  Izvještaj o obvezama  f)  Bilješke | siječanj |
| 13. | Sastavljanje statističkih izvještaja: Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu (INV-P) i slično | travanj, svibanj |
| 14. | Izrada financijskih planova  a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija  b) Plan nabave roba i usluga na godišnjoj razini | listopad-studeni |
| 15. | Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda | ožujak, listopad |
| 16. | Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.) | dnevno, permanentno |
| 17. | Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica | dnevno, permanentno |
| 18. | Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji) | po potrebi |

**Voditeljica računovodstva:**

Ines Zaharija, mag. oec.

***10.4. Plan rada računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis i popis poslova** | **Vrijeme izvršenja** |
| 1. | Blagajničko poslovanje  a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca  b) podizanje i polog gotovog novca  c) vođenje blagajničkog dnevnika | po potrebi |
| 2. | Plaćanje obveza, ispis naloga za isplatu i usklađivanje stanja s komitentima | svakodnevno |
| 3. | Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće, dodataka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada  a) osnovne plaće, blagdana  b) bolovanja na teret poslodavca  c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima te dvokratnog rada i sl.  d) bolovanja preko 42 dana  e) izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u  f) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)  g) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret HZZO-a  h) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima | 2 puta mjesečno |
| 4. | Kontrola obračuna i isplata putnih naloga | po potrebi |
| 5. | Obračun i predaja doznaka za bolovanja na teret HZZO | mjesečno |
| 6. | Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija  a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti  b) kratkotrajne nefinancijske imovine - sitan inventar po vrsti, količini i vrijednosti  c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza  d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja  e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga | svakodnevno |
| 7. | Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite | po potrebi |
| 8. | Sastavljanje statističkih izvještaja | svibanj |
| 9. | Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima | siječanj |
| 10. | Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla | mjesečno |
| 11. | Utvrđivanje staža osiguranja iz ranijih godina za potrebe HZMO | po potrebi |
| 12. | Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja i voditelja računovodstva | po potrebi |

**Računovodstveni referent**

**financijski knjigovođa:**

Mihaela Grbčić

***10.5. Plan rada domara Škole***

**1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine**

**DOMAR – LOŽAČ**

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i inih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
3. otklanja manje električne i vodoinstalacijske kvarove
4. izvješćuje ravnatelja ili tajnika te prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
5. rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
6. vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
7. u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
8. zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
9. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
10. priprema mehaničke strojeve za rad
11. redovito održava mehaničke i električne strojeve u Školi
12. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
13. nadzire zgradu za vrijeme neradnih dana, osim za vrijeme godišnjeg odmora
14. zadužen je za redovito održavanje i bojanje zidova prostorija Škole prema utvrđenom rasporedu
15. vodi računa o ispravnosti aparata za gašenje
16. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
17. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

**2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca** |
| SRPANJ/KOLOVOZ | * provjeravanje kompletne vodovodne i elekro instalacije te otklanjanje svih uočenih nedostataka * bojanje zidova prema rasporedu |
| PROSINAC/ SIJEČANJ | * provjera kompletne vodovodne i elekro instalacije i otklanjanje svih uočenih nedostataka |

**Domar - ložač:**

Vjekoslav Frlan

1. **Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine**

**DOMAR - STOLAR**

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. vodi računa o stanju stolarije i drvenih dijelova
3. skrbi o stanju namještaja i njegovom održavanju, a naročito o učionicama i kabinetima
4. redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove zgrade i prostor Škole
5. vrši bravarske i stolarske popravke u zgradi
6. prema nalogu ravnatelja izrađuje i mijenja prozorske okvire te skrbi o sigurnosti stolarije
7. u suradnji s domarom-ložačem vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
8. u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
9. zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
10. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
11. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
12. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
13. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

**2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca** |
| SRPANJ/KOLOVOZ | * provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka * bojanje zidova prema rasporedu |
| PROSINAC/SIJEČANJ | * provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka |

**Domar – stolar:**

Nenad Ban

***10.6. Plan rada spremačica Škole***

**1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine**

čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova

održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija srednjoškolske ustanove

čišćenje i održavanje školskog okoliša

po potrebi obavljanje poslova dostavljača

obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja Škole

**2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca** |
| KOLOVOZ | * generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene |
| PROSINAC/SIJEČANJ | * generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene |
| RUJAN/LIPANJ | * tekuće održavanje prostora |

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM***

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM |
| Ciljevi aktivnosti,  programa i/ili projekta | * Identifikacija rizične skupine djece * Utvrđivanje specifičnih rizičnih čimbenika * Povećanje efikasnosti komuniciranja i razvijanja vještina komuniciranja kod adolescenata * Stjecanje uvida u odgovornost vlastitog ponašanja i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje učenika i roditelja * Edukacija roditelja rizične skupine učenika kvalitetnom opažanju ponašanja vlastitog djeteta te djelotvornijoj komunikaciji * Razvijanje ekološke svijesti učenika, roditelja i nastavnika * Suradnja sa školskim domovima, osnovnim školama, te drugim vanškolskim ustanovama |
| Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta | * Namijenjen je svim učenicima I., II., III. i IV. razreda naše škole |
| Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta | * voditelji slobodnih aktivnosti u školi * voditeljica Mladeži Crvenog križa u Školi * razrednici * knjižničarke * vjeroučitelji * prof. etike, biologije, TZK, psihologije, sociologije * školska liječnica * ekološka družina * volonterski klub * edukacijske rehabilitatorice * stručni suradnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ * Melita Perić, psihologinja |
| Način realizacije aktivnosti, programa  i/ili projekta | 1. U programu zdravstvenog odgoja razrednici i vanjski suradnici obrađuju teme iz modula Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. 2. Obilježavanjem prigodnih nadnevaka na satovima SRO-a, predavanjima, uređenjem panoa 3. Obrađivanjem pojedinih tema u okviru nastavih predmeta:   **Hrvatski jezik**   1. **razred:**   Dobriša Cesarić: „Vagonaši“  Nikola Šop: „Isus čita novine“  August Šenoa: „Zlatarovo zlato“  Biblija  Sofoklo: „Antigona“  Dante Alighieri: „Božanstvena komedija – Pakao“  G. Boccaccio: „Decameron“   1. **razred:**   W. Shakespeare: „Hamlet“  Marin Držić: „Dundo Maroje“  T. Tasso: „Oslobođeni Jeruzalem“  J. W. Goethe: „Patnje mladog Werthera“  F. Schiller: „Razbojnici“  E. A. Poe: „Crni mačak“   1. **razred:**   F. M. Dostojevski: „Zločin i kazna“  August Šenoa: „Budi svoj“  Ante Kovačić: „U registraturi“  Josip Kozarac: „Tena“  Baudelaire, Verlaine (prokleti pjesnici)  Kozarac: „Đuka Begović“  M. C. Nehajev: „Bijeg“   1. **razred:**   Miroslav Krleža: „Gospoda Glembajevi“  Ranko Marinković: „Kiklop“  hrvatsko pjesništvo 20.st. – izbor (Dobriša Cesarić: Vagonaši, Tin Ujević: Svakidašnja jadikovka…)  Ivo Brešan: „Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja“  Ivan Aralica: „Okvir za mržnju“  **Engleski jezik**  **1. razred :**   * „Personality“ (volontiranje) * “Shopping“ (ovisnost o kupovanju) * “Society“ (ljudska prava)    + 1. **razred:** * “Fitness fads that work” (zdravlje, rekreacija) * “Are we shopaholics?” (ovisnost o kupovanju)   + 1. **razred:** * “Disability” (osobe s posebnim potrebama) * “Five clues that you are addicted to social networking” (ovisnost i društvene mreže) * “Three people talk about their addictions” (ovisnosti)   + 1. **razred:** * „From Fraud to FBI“ ( prekršitelji zakona) * „Soapbox“ (zloupotreba moderne tehnologije)   **Njemački jezik**   1. **razred**  * „Freizeit“ (slobodno vrijeme)  1. **razred**  * „Essen und Trinken“ (pravilna prehrana) * „Einkaufen“ (kupovanje) * „Gesund bleiben“ (zdravlje)  1. **razred**  * „Gesundheit“ (zdravlje) * „Sport“ (sport i rekreacija) * „Medien“ (mediji, utjecaj medija)  1. **razred**  * „Reisen“ (putovanja, prometala, vozni red, postaje) * „Familie“ (obitelj i obiteljski sukobi)   **Vjeronauk**   1. **razred**  * „Život protkan zahvalnošću“ (prevencija nasilja među vršnjacima)  1. **razred**  * „Opasnost od bijega/Iz nesigurnosti u ovisnost“ (prevencija ovisnosti)  1. **razred**  * „Čovjek-složeno biće“ (prevencija nasilja među vršnjacima) * „Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo“ * „Odnos prema drugima i društvu u kojem živimo“  1. **razred**  * „Informatizacija i globalizacija“ (prevencija ovisnosti o internetu i telekomunikacijskim sredstvima)   **Psihologija**   1. **razred:**  * „Građa i funkcioniranje mozga“ * „Emocije i motivacija“ * „Operantno uvjetovanje“ * „Adolescencija“ * „Sukob i način rješavanja“ * „Osnove komuniciranja“ * „Neverbalna komunikacija“ * „Asertivnost“   **Biologija  (1. i 2. razred)**   * „Imunitet“ * „Zdrava preharana“ * „Bolesti probavnog sustava“ * „Spolni sustav čovjeka“ * „Planiranje obitelji i kontracepcija“ * „Bolesti spolnog sustava“ * „Bolesti živčanog sustava“ * „Štetni utjecaji na zdravlje čovjeka“   **Etika**   1. **razred:**  * „Tko je čovjek?“ * „Moralni identitet“ * „Ujedinjeni u različitosti“ * „Nagoni, um i strasti“ * „Smisao života“ * „Životni put“ * „Važnost pomaganja“  1. **razred**  * „Sukobi u odnosima“ * „Izvori, oblici, stupnjevi odgovornosti“ * „Sloboda i moral“  1. **razred**  * „Kvaliteta života“  1. **razred**  * „Moral i društvo“ * „Moralni izazovi“ * „Tolerancija“   **Sociologija (3. razred)**   * „Kultura i društvo“ * „Sastavnice kulture“ * „Kulturne promjene“ * „Kultura u suvremenom društvu“ * „Devijantnost“ * „Socijalna kontrola i devijantnost“ * „Sociološko poimanje obitelji“ * „Suvremena obitelj: promjene i problemi“   **Poduzetništvo** **(1. razred)**   * Socijalno poduzetništvo   **Poslovne komunikacije (2. razred)**   * Komunikacija kao osnova međuljudskih odnosa   **Društveno odgovorno poslovanje (2. razred)**   * Etičke dvojbe u poslovanju   **Osnove turizma (2. razred)**   * Utjecaj turizma na prirodnu okolinu   **Osnove ekonomije** **(3. razred)**   * Uzroci nejednakosti   **Gospodarstvo (3. razred)**   * Potrošnja prirodnih resursa i održivi rast   **Vježbenička tvrtka** **(3. razred)**   * Selekcijsku intervju   **Komunikacijsko prezentacijske vještine (3. razred)**   * Razgovor – komunikacijski proces   **Tajničko poslovanje** **(3. razred)**   * Poslovni bonton   **Tehnika komuniciranja** **(4. razred)**   * Zamolba za posao i životopis   **Uvod u državu i pravo (1. razred)**   * Načelo ustavnosti i zakonitosti * Pravna i poslovna sposobnost * Pravne činjenice   **Upravni postupak (3. razred)**   * Simulacija glavne rasprave na zadano činjenično stanje   **Uvod u obiteljsko pravo (3.razred)**   * Prava i dužnosti iz posvojenja * Skrbništvo nad maloljetnim osobama * Dužnosti skrbnika * Roditeljska skrb za punoljetne osobe   **Osnove trgovačkog prava (3.razred)**   * u periodu do kraja nastavne godine nema odgovarajućih tema   **Ustavni ustroj RH (4.razred)**   * Državni odvjetnik * Hrvatska u odnosu na EU   **Radno pravo (4.razred)**   * u periodu do kraja nastavne godine nema odgovarajućih tema   **Upravni postupak (4.razred)**   * Inspekcijski postupak – pokretanje i vrste   **Uvod u imovinsko pravo (4.razred)**   * Vlastoručna oporuka * Izrada oporuke   **Pravno okruženje poslovanja (4.razred)**   * Pravo zaštite potrošača * Radni odnosi  1. Sudjelovanje u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. 2. Provođenjem preventivnog projekta „Zdrav za 5!“ (1. i 2. razredi). 3. Provođenjem programa „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ (3. razredi). 4. Održavanjem predavanje/radionice u Tjednu psihologije (4. razredi). 5. Provođenjem komunikacijskih radionica u pojedinim razrednim odjelima. 6. Predavanjima za roditelje u prvim razrednim odjelima, projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“. 7. Savjetodavni individualni rad s učenicima odnosno roditeljima. |
| Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta | Tijekom školske godine 2019./2020. |
| Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta | Projekt financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja | Evaluacija nakon provođenja |
| Poveznica s međupredmetnom temom | - **Osobni i socijalni razvoj**  Osr. A.4.1. Razvija sliku o sebi  Osr. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem  Osr. A.4.3. Razvija osobne potencijale  Osr. A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  Osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje  Osr. C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite  Osr. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite  - **Zdravlje**  B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju  B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima  B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja  B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa  B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje  B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti  B.5.2.C. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje  - **Učiti kako učiti**  uku C.4/5.1. Vrijednost učenja  uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku  uku C.4/5.3. Interes  uku C.4/5.4. Emocije  - **Održiv razvoj**  Odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro  Odr. C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti |

***RAZVOJNA OČEKIVANJA***

***I AKTIVNOSTI***

Strateški plan razvoja škole služit će kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, instrument za sustavno praćenje kvalitete, sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole. Promjene i ciljevi koje njime planiramo postići moraju biti: zasnovani na točnim pokazateljima, dobro promišljeni i usuglašeni uključivanjem svih dionika škole, mjerljivi, konkretni, specifični, realno postavljeni, ostvarljivi i usklađeni s nadolazećim promjenama u sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a kako bi našim učenicima mogli osigurati konkurentnost na tržištu rada, odnosno, vertikalnu prohodnost u visokoškolskom obrazovanju.

1. **UNAPREĐIVATI KVALITETU NASTAVE KAO SREDIŠNJEG I NAJVAŽNIJEG PROCESA KOJI SE ODVIJA U ŠKOLI, S NAGLASKOM NA NASTAVU TEMELJENU NA RADU, VODEĆI SE REZULTATIMA SAMOVREDNOVANJA I VANJSKOG VREDNOVANJA**

* Uvesti ispitivanje učeničkih iskustava s nastavom kao relevantan evaluacijski postupak u okviru samovrednovanja kojeg provodi škola, korištenjem instrumenata koji pružaju jamstvo da se radi o valjanom, pouzdanom i dovoljno osjetljivom instrumentu koji može pružiti vrijedne povratne informacije o kvaliteti učenja i nastave iz perspektive učenika
* Kontinuirano provoditi kolegijalno opažanje nastave – međusobne uvide u nastavu
* Kontinuirano unaprjeđivati rad s učenicima s posebnim potrebama prema načelu uključivog strukovnog obrazovanja (Svatko ima pravo na obrazovanje i na pristup strukovnom i trajnom osposobljavanju)
* Unaprijediti međupredmetnu suradnju za kvalitetniju projektnu i istraživačku nastavu, kroz rad stručnih aktiva i organiziranje zajedničkih sastanaka različitih stručnih aktiva u školi
* Unaprijediti kvalitetu planova i sadržaja stručnih ekskurzija prema kriteriju većeg i svrhovitog obuhvata stručnih sadržaja i lokacija relevantnih za struku

## POTICATI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

* Za uvođenje na učenika usmjerenih pristupa nastavi: promjenu uloge nastavnika iz predavača u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika, uz uvođenje projektne i istraživačke teorijske nastave
* Za izvođenje suvremene i napredne praktične nastave
* Za jačanje digitalnih kompetencija i uporabu suvremenih medija koji su uključeni u nastavu
* Kroz kontinuirano stjecanje aktualnih znanja i vještina kroz suradnju s lokalnim tvrtkama

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

* Podržati profesionalni razvoj nastavnika u smjeru uvođenja na učenika usmjerenih pristupa nastavi putem kolegijalnog opažanja i podrške u razvoju osobnih profesionalnih planova razvoja (stručna služba škole)
* Organizirati mobilnosti nastavnika u cilju stručnog usavršavanja u izvođenju suvremene i napredne praktične nastave i na radu utemeljene nastave i jačanja digitalnih kompetencija, odnosi se i na nastavnike struke (program Erasmus+) i nastavnike općeobrazovnih predmeta
* Organizirati stručna usavršavanja u okviru Nastavničkog vijeća škole i projekata financiranih iz EU usmjereno na navedena prioritetna područja/teme
* Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u suradnji s tvrtkama u okruženju

## UNAPRIJEĐIVATI KVALITETU PROSTORA ŠKOLE I OPREMLJENOST, ISKORIŠTENOST TEHNIČKIH RESURSA I PRAKTIKUMA ŠKOLE

## IZGRAĐIVATI UČINKOVITA STRATEŠKA PARTNERSTVA S DOMAĆIM I INOZEMNIM OBRAZOVNIM USTANOVAMA, GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I SOCIJALNIM PARTNERIMA USMJERENA NA UNAPRJEĐENJE RELEVANTNOSTI KURIKULUMA KOJE PROVODI ŠKOLA I RAZVIJANJA SVIH OBLIKA UČENJA TEMELJENOG NA RADU

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

* Izraditi plan suradnje s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima

## PROMOVIRATI VJEŠTINE UČENIKA ŠKOLE U CILJU JAČANJA PRIVLAČNOSTI I UGLEDA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

Promocija vještina učenika strukovnih programa, modernizacija i promicanje strukovnog obrazovanja i vještina *Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

* Promovirati rezultate projekata škole usmjerenih na učeničke inovacije putem sudjelovanja na natjecanjima, izložbama i sajmovima
* Predstaviti učeničke uratke koji su implementirani kao didaktička nastavna pomagala koja se koriste na nastavi
* Organizirati školsku izložbu/sajam za učenike završnih razreda osnovnih škola i njihove roditelje u cilju jačanja privlačnosti strukovnog obrazovanja
* Osnovati učeničku zadrugu i promovirati njen rad putem medija i izložbi
* Ponuditi teme završnih praktičnih radova učenika u skladu s potrebama škole i tržišta rada
* Planirati izradu praktičnih završnih radova primjenjujući načelo međupredmetnog povezivanja (na kojima može sudjelovati više učenika u različitim dijelovima izrade završnog rada i kroz suradnju više mentora)
* Razviti odgovarajući mehanizam praćenja zapošljivosti učenika naše škole u struci, koji bi dao jasnu sliku relevantnosti postojećih strukovnih kurikuluma koje provodi škola te pridonio osiguravanju kvalitete, privlačnosti i ugleda škole

## UNAPRIJEDITI SUSTAV RADA NA PROJEKTIMA, OSOBITO MEĐUNARODNIM I FINANCIRANIM IZ EU FONDOVA

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

* Kroz participaciju svih dionika škole, omogućiti rješavanje različitih potreba, interesa i prioriteta iz različitih perspektiva, putem pregovaranja i postizanja suglasnosti oko ciljeva i prioriteta u internacionalizaciji škole, a temeljeno na rezultatima samovrjednovanja i godišnjim planovima unaprjeđenja rada škole
* Uspostaviti procedure povezane s ljudskim potencijalima prilagođene specifičnosti projekta, jasno raspraviti opise poslova kako bi ih svaki član tima razumio, obavljati povremene evaluacije radnog učinka ljudskih potencijala angažiranih u projektu
* Organizirati osposobljavanja o raznim temama kao podrška projektnim timovima da se ostvari što bolji učinak
* Osigurati i razvijati dobru komunikaciju unutar projektnog tima (upravljačkog i provedbenog dijela tima) koja vodi do sporazuma o tome „tko što radi“, „tko je ovlašten za što“, „što trebamo postići kao tim, kako i do kada“ te „koji su nam resursi na raspolaganju“. Posebnu pažnju treba posvetiti komunikaciji u oba smjera, od dna prema vrhu i obrnuto, o bilo kakvim promjenama do kojih je moglo doći u provedbi projekta ili za koje se uočilo da se mogu pojaviti, kao i o utvrđenim rizicima i to odmah u trenutku kad se primijete
* Povećati privlačnost odlaznih mobilnosti učenika putem interaktivnih promotivnih aktivnosti, gostovanja učenika veleposlanika mobilnosti, Dana mobilnosti, sadržaja o mobilnosti na web stranici i stranicama društvenih mreža

## *UNAPRIJEDITI KVALITETU USLUGA OBRAZOVANJA ODRASLIH (KURIKULARNO, METODOLOŠKI, ORGANIZACIJSKI) KROZ* PONUDU PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA, PREKVALIFIKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA KOJI ĆE BITI RELEVANTNIJI, DOSTUPNIJI I FLEKSIBILNIJI U PROVEDBI CILJANIM SKUPINAMA

## PRATITI I UNAPRIJEĐIVATI ŠKOLSKU KLIMU KAO JEDAN OD KLJUČNIH ELEMENATA UČINKOVITOSTI ŠKOLE

***Ravnateljica :***

***Nataša Jokić Nastasić, prof****.*