



Ekonomiska škola Mije Mirkovića Rijeka



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za 2021./2022. školsku godinu

Rijeka, rujan 2021.

HIMNA

**Na Kvarneru, usred grada
uspravna sad ona stoji,
Ekonomska škola riječka
godine već mnoge broji.**

**Nudi struku, znanje nudi
postat ćemo pravi ljudi.
Uči, slušaj, piši, radi,
tu budućnost svoju gradi.**

**Ekonomska škola
zauvijek u nama
Ekonomska škola
sunce mladih dana.**

**Ponos ljudi, ponos grada,
ponos svih nas tu i sada.
Probuđena tu su jutra,
za korak u novo sutra.**

**Danas djeca, sutra ljudi
Ekonomska to vam nudi.
Otvorena srca čeka
pokoljenja nova neka**

**Ekonomska škola
zauvijek u nama
Ekonomska škola
sunce mladih dana.**

Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka je 5. listopada 2020. proglašena najuspješnijom odgojno-obrazovnom ustanovom u Primorsko-goranskoj županiji.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI	6
1.1. Naziv i sjedište ustanove	7
1.2. Županija	7
1.3. Šifra ustanove	7
1.4. Ukupan broj učenika	7
1.5. Ukupan broj odjela	7
1.6. Ukupan broj djelatnika	7
1.7. Obrazovni programi	8
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	9
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada.....	10
2.2. Prostorni uvjeti - učionice	11
2.3. Stanje osnovne opreme-potrebe.....	14
2.4. Ostala oprema i uređaji.....	14
2.5. Higijensko-tehnički uvjeti rada	14
3. UČENICI.....	15
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk.2021./2022. god..	16
3.2. Prikaz broja učenika po programima.....	18
4. DJELATNICI	19
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	25
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu	26
5.2. Prema dnevnom radu	26
5.3. Prema sadržaju	26
5.4. Razredi	33
5.5. Izborna nastava	67
6. TJEDNA ZADUŽENJA	69
7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KALENDAR RADA ZA	
2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.....	70
7.1. Odgojno obrazovna razdoblja	71
7.2. Razdoblja odmora učenika	72

7.3. Kalendar polaganja ispita državne mature, obrane završnog rada i popravnih ispita	72
7.4. Školsko ispitno povjerenstvo	77
7.5. Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature	78
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	80
8.1. Plan i program rada tima školske medicine	81
8.2. Plan i program rada pomoćnika u nastavi	82
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	85
10. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI.....	93
11. RAZREDNI ODJELI – OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI.....	99
11.1. Program rada razrednih vijeća.....	100
11.2. Godišnji plan i program sata razrednika.....	102
12. PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	122
12.1. Stručna vijeća (aktivni) – okvirni planovi i programi.....	123
12.2. Program rada Školskog odbora.....	137
12.3. Program rada Nastavničkog vijeća.....	137
12.4. Program rada Prosudbenog odbora.....	140
12.5. Stručno usavršavanje djelatnika.....	140
12.6. Program rada Vijeća roditelja.....	141
12.7. Program rada Vijeća učenika.....	142
12.8. Odnos poslodavca i sindikata.....	143
12.9. Plan i program rada ravnateljice.....	144
12.10. Plan i program rada voditeljica nastave	149
12.11. Plan i program rada psihologa.....	151
12.12. Plan i program rada socijalnog pedagoga.....	155
12.13. Plan i program rada nastavnika edukacijskog rehabilitatora	163
12.14. Plan i program stručnog suradnika pedagoga – pripravnika.....	167
12.15. Plan i program rada medicinskog osoblja.....	169
12.16. Plan i program rada knjižničarki.....	173

12.17. Plan i program rada ispitne koordinatorice.....	178
13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	180
13.1. Plan i program rada tajnice škole.....	181
13.2. Plan rada administrativne radnice Škole.....	181
13.3. Plan i program rada voditeljice računovodstva.....	182
13.4. Plan rada računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe.....	184
13.5. Plan rada domara Škole.....	185
13.6. Plan rada spremačica Škole.....	187
14. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI.....	188
15. NORMATIVNA DOKUMENTACIJA	192

OPĆI PODATCI O ŠKOLI

1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI

Ekonomska škola Mije Mirkovića osposobljava učenike za zanimanja ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik, administrator i pomoćni administrator te u okviru propisanih nastavnih planova i programa učenici stječu odgovarajuće kompetencije.

1.1. Naziv i sjedište ustanove **EKONOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA**
RIJEKA, IVANA FILIPOVIĆA 2

1.2. Županija **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

1.3. Šifra ustanove **08-071-505**

Djelatnosti ustanove *ODGOJ I OBRAZOVANJE MLADEŽI I ODRASLIH ZA STJECANJE
SREDNJE STRUČNE SPREME I NASTAVAK ŠKOLOVANJA*

Oznaka NKD: 80 220

Upis u sudski registar *SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U RIJECI
POSLOVNI BROJ: IT-97/115-4; MBS: 3358747*

Elektronska adresa Škole: ss-rijeka-505@skole.t.com.hr

Web adresa Škole ekmm@ss-ekonomska-mmirkovica-ri.skole.hr

Brojevi telefona/telefaksa:

	213-890	TAJNIŠTVO - KUĆNA CENTRALA
	211-411	RAVNATELJICA
051	212-201	RAČUNOVODSTVO
	211-589	VODITELJICA IZOBRAZBE ODRASLIH
	214-457	TELEFAX

1.4. Ukupan broj učenika **568**

1.5. Ukupan broj odjela **34**

1.6. Ukupan broj djelatnika

1.	ravnatelj: Nataša Jokić Nastasić, prof.	1
2.	nastavnika	61
3.	stručnih suradnika	5
4.	medicinskog osoblja	2
5.	administrativnog osoblja	4
6.	tehničko osoblje	7

1.7. OBRAZOVNI PROGRAMI:

Ekonomski škola Mije Mirkovića Rijeka izvodi nastavni plan i program srednjega školstva u obrazovnom sektoru: ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima:

1.7.1. za redovne učenike

Šifra	Program - zanimanje	Datum odobranja programa	Trajanje obrazovanja
060604	<i>Ekonomist</i>	1. lipnja 2011. godine	4 godine
060724	<i>Ekonomist</i>	17. siječnja 2018. godine	4 godine
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	27. veljače 2002. godine	4 godine
060404	<i>Upravni referent</i>	26. travnja 2005. godine	4 godine
068193	<i>Administrator-TEŠ</i>	18. srpnja 2011. godine	3 godine
068293	<i>Pomoćni administrator –TEŠ</i>	14. rujna 2006. godine	3 godine

1.7.2. za srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Šifra	Program – zanimanje Za stjecanje srednje stručne spreme	Datum odobranja programa	Trajanje obrazovanja
060104	<i>Ekonomist</i>	21. svibnja 2001. godine	4 godine
060604	<i>Ekonomist</i>	13. lipnja 2011. godine	4 godine
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	21. svibnja 2001. godine	4 godine
060304	<i>Komercijalist</i>	1. rujna 2003. godine	4 godine
060404	<i>Upravni referent</i>	26. travnja 2005. godine	4 godine

Šifra	Program – zanimanje za prekvalifikaciju stečene srednje stručne spreme	Datum odobranja programa
060104	<i>Ekonomist</i>	21. svibnja 2001. godine
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	21. svibnja 2001. godine
060304	<i>Komercijalist</i>	1. rujna 2003. godine
060404	<i>Upravni referent</i>	26. travnja 2005. godine

Program osposobljavanja za osposobljavanje:	Datum odobranja programa
<i>Obavljanje knjigovodstvenih poslova</i>	21. svibnja 2001. godine

MATERIJALNO- TEHNIČKI UVJETI RADA

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Škola je locirana u ulici Ivana Filipovića 2, Rijeka.

Zgrada je sagrađena kao vojarna 1858. g. ukupne površine 4403 m² prostora, spomenik je kulture. Preuređena je za potrebe policije 1914. godine, a za potrebe nastave je adaptirana 1915. godine.

Kao posjednik školske zgrade, školskoga igrališta i dvorišta vodi se Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka.

Škola raspolaže s vanjskim igralištem od 2457 m². Igralište je ograđeno i osvijetljeno te ga domar Škole svaku večer zaključava. Unutar igrališta je postavljena nova ograda kojom je ograđen prostor za sadnju cvijeća. Primorsko-goranska županija je financirala izgradnju nadstrešnice ispred školskog ulaza.

U prizemlju zgrade se nalazi dvorana za tjelesni odgoj, knjižnica, kotlovnica i prostorije za učenike s posebnim potrebama (jedna učionica, ured profesorice rehabilitatorice, medicinske sestre i fizioterapeuta te sanitarni čvor).

Škola raspolaže s 17 učionica (12 učionica, 4 učionice za učenike s teškoćama u razvoju od kojih je jedna opremljena za odvijanje nastave na daljinu i 1 učionica za obrazovanje odraslih) i 19 specijaliziranih učionica (1 učionica za izvannastavne aktivnosti, 1 višenamjenska učionica, 2 kabineta kompjutorske daktilografije, 2 kabineta informatike, 2 kabineta računovodstva, 1 kabinet statistike, 2 kabineta vježbeničke tvrtke, 1 kabinet povijesti i zemljopisa, 2 kabineta stranih jezika, 1 prirodoslovno-matematički kabinet, 1 kabinet hrvatskoga jezika, 1 kabinet etike i vjeronauka, 1 učionica za kreativan rad, 1 prostorija u kojoj se nalazi server računalo) zbornica, 12 prostorija uprave (ravnateljica, tajnica, administratorica, voditeljica smjene, voditeljica obrazovanja odraslih, računovodstvo, psihologinja, profesorice rehabilitatorice, viši fizikalni terapeut, medicinska sestra i ispitna koordinatorica) i 1 prostoriju za prijem roditelja.



PROSTORIJE ŠKOLE	BROJ PROSTORIJA
<i>učionice</i>	<i>12</i>
<i>učionica za učenike s teškoćama u razvoju</i>	<i>4</i>
<i>kabineti i specijalizirane učionice</i>	<i>17</i>
<i>dvorana za tjelesni odgoj</i>	<i>1</i>
<i>dvorana za fizioterapiju</i>	<i>1</i>
<i>knjižnica s čitaonicom</i>	<i>1</i>
<i>zbornica</i>	<i>1</i>
<i>konferencijska dvorana</i>	<i>1</i>
<i>upravne prostorije</i>	<i>12</i>
<i>učionica za sastanke</i>	<i>1</i>
<i>prostorija za prijem roditelja</i>	<i>1</i>
<i>učenički klub</i>	<i>1</i>
<i>kreativna radionica</i>	<i>1</i>
<i>stan domara</i>	<i>1</i>

2.1.1. Prikaz broja prostorija Škole:

2.1.2. Stanje i plan financiranja:

Zbog starosti zgrade neophodni su veći građevinski zahvati kao što je zamjena krovišta, obnova fasade i zamjena preostalih drvenih prozorskih okvira koji zbog trulosti predstavljaju opasnost za prolaznike. Zamjenom krovišta i pregradnjom tavanskog prostora osigurale bi se nove učionice i kabineti.

Budući da Škola ne raspolaže s financijskim sredstvima potrebnima za zamjenu krovišta, koje uslijed većih oborina propušta vodu, to predstavlja veliku opasnost za kabinete i druge prostorije na 3. i 4. katu.

Škola je do četvrtog kata provela optički kabel na koji su priključeni kabineti, a provedena je i bežična mreža.

2.2. PROSTORNI UVJETI - UČIONICE

2.2.1. Učionice:

Škola ima 12 učionica. Sve učionice su opremljene novim LCD projektorima i projekcijskim platnima.

2.2.2. Specijalizirane učionice:

Kabineti informatike- računalna oprema

Škola raspolaže s dva kabineta informatike. Oba kabineta su opremljena informatičkom opremom koja se sastoji od 15 umreženih računala, a tu se nalaze još i LCD projektor, projekcijsko platno, grafoskop i ploča. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je osiguralo programsku podršku.

Učionice informatike su priključene na Internet.

Vježbenička tvrtka

Vježbenička tvrtka je opremljena s 8 računala priključenih na Internet i 8 računala bez Interneta. Računala za Vježbeničku tvrtku je donirala ove godine tvrtka Saipem, te su oba kabineta opremljena

sa doniranim računalima. Vježbenička tvrtka u III. i IV. razredu (program ekonomist) omogućuje učenicima lakše uključivanje u stvarni svijet nakon završenog školovanja. Od školske godine 2013./2014. po nastavnom planu i programu postaje redovni predmet.

Kabineti računovodstva

Kabineti računovodstva su opremljeni novim računalima, printerom i LCD projektorima.

Kabineti kompjutorske daktilografije

Škola raspolaže s 3 kabineta daktilografije koji su opremljeni doniranim računalima za izvođenje nastave iz spomenutoga predmeta.

Kabinet statistike i komunikacijsko - prezentacijskih vještina

Kabinet statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina je opremljen nastavnim pomagalicama neophodnima za izvođenje nastave statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina. U učionici je instalirano računalo, LCD projektor i interaktivna virtualna ploča.

Kabinet povijesti i zemljopisa

Kabinet povijesti i zemljopisa je opremljen s povijesnim i zemljopisnim kartama, TV-om i DVD-om, projektorom i računalom.

Kabinet za neurofeedback

Kabinet je opremljen laptopom s implementiranim neurofeedback softverom i TV-om te pojačivačem moždanih frekvencija s elektrodama kao i dodatnom opremom za korištenje i održavanje uređaja.

Konferencijska dvorana

Dvorana je preuređena i namijenjena održavanju raznih prezentacija i sastanaka. Opremljena je LCD projektorom i projekcijskim platnom te glasovinom.

Kabinet stručne prakse za učenike koji se obrazuju za smjer administrator

Kabinet stručne prakse za učenike s teškoćama opremljen je sa šest računala, LCD projektorom i fotokopirnim aparatom. Donacijom Rijeke psihologije opremljen je s novim računalom, dva monitora, projektorom i aparatom za printanje i kopiranje.

Kabinet stranih jezika

Kabinet stranih jezika je opremljen TV-om i DVD-om. Prostor je adaptiran uređenjem zidova i popravkom namještaja.

Kabinet za srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Kabinet je opremljen TV-om, DVD-om, računalom i klima uređajem. Kabinet je novoadaptirani prostor na sjevernoj strani potkrovlja.

Kabinet hrvatskoga jezika

Kabinet je klasična učionica na prvom katu opremljena TV-om, DVD-om, projektorom i laptopom.

Prirodoslovno-matematički kabinet

Kabinet je adaptiran te opremljen laptop računalom, LCD projektorom, projekcijskim platnom, pametnom pločom te grafoskopom.

Učenički klub

Klub je smješten na trećem katu. Adaptiran je i opremljen stolicama, uredskim namještajem i TV-om. Namijenjen je održavanju sastanaka članova raznih izvannastavnih aktivnosti.

Knjižnica

Knjižnica je smještena u prizemlju, zauzima prostor od 182 m četvornih, od čega se 66 m četvornih koristi kao čitaonica.

U prostoru čitaonice se nalazi TV, DVD uređaj, LCD projektor i projekcijsko platno. Za potrebe nastave mogu se gledati i snimati sadržaji vezani uz nastavni program. Učenicima su na raspolaganju postavljena 2 računala.

Knjige su većinom smještene na policama (ukupno 84 m dužine), pristup im je slobodan, a manji je dio knjiga (enciklopedije, knjige koje su ostatak knjižnog fonda stare talijanske škole i Trgovačke akademije u Sušaku te dio stručne literature koju koriste profesori) smješten u ormarima.

Knjižni fond trenutno sadrži 6431 knjigu. Prema sadržaju fond je podijeljen na beletristiku (hrvatska i strana književnost), stručnu i referentnu literaturu.

Knjižni fond izvan stalne uporabe je 1905 knjiga.

U prostoru knjižnice se održavaju razne radionice, prezentacije te aktivnosti vezane uz blagdane, natjecanja i prezentaciju Škole (izrada plakata i uređenje panoa).

Knjižnica je opremljena računalnom opremom, a knjižničarke za praćenje kretanja knjižne građe koriste program za knjižnice „Zaki“. Računala imaju pristup Internetu.

Svi prozori u knjižnici su zamijenjeni tijekom ljetnih praznika.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i vanjsko igralište

Škola raspolaže dvoranom od 330 m², no dvorana je pregrađena nosivim stupovima te su onemogućena propisana mjerila za izvođenje nastave TZK.

Također, Škola raspolaže vanjskim sportskim terenom od 320 m², ali se on često, posebice tijekom vikenda koristi kao javno igralište. Zaštićena su rasyjetna tijela i dio prozora. Za učenike s teškoćama je uređen novi prostor s potrebnim spravama za izvođenje nastave TZK-a. Nabavljena je i nova oprema za izvedbu sata TZK.

Specijalizirane učionice za učenike s teškoćama u razvoju

Učionice za učenike s teškoćama u razvoju u prizemlju i na prvom katu su povezane dizalom.

Učionica u prizemlju je opremljena informatičkom opremom za svakoga učenika. Za učenike s većim teškoćama u razvoju omogućeno je korištenje asistivne tehnologije. Učionica je opremljena TV prijemnikom i DVD uređajem. Od školske godine 2015./2016. u njoj se provodila nastava na daljinu s učenicom u Gorskom kotaru te je opremljena pametnom pločom, kamerom, zvučnikom i jednim laptopom.

Dvorana za fizioterapiju opremljena je medicinskim stolom za masažu, stolicom za masažu i drugom opremom.

Na prvome katu nalaze se četiri učionice, od kojih se jedna koristi za provođenje projekta kreativnoga rada za Učeničku zadrugu Eko kreativna. Zbog što potpunije inkluzije učenika s većim motoričkim oštećenjima renovirane su dvije učionice na I. katu te opremljene informatičkom opremom. U obje se održava nastava s učenicima iz razrednog odjela smjera upravni referent i smjera administrator-TEŠ.

2.3. STANJE OSNOVNE OPREME - POTREBE

Radi kvalitetnoga izvođenja stručnih nastavnih sati kompjutorske daktilografije i nastave informatike u programu Upravni referent, Poslovni tajnik i Ekonomist, neophodna je nabavka 20 računala. Za potrebe učenika su instalirana dva računala u knjižnici Škole i neophodna je nabavka još računala. Sve učionice imaju računala s pristupom internetu. Škola je opremljena uredskim namještajem, koji je naknadno renoviran i obojen.

2.4. OSTALA OPREMA I UREĐAJI

Zaštitni uređaji i oprema u objektu

Stanje uređaja u Školi je zadovoljavajuće. Svake godine se vrši provjera kotlovnice, hidranta i električnih instalacija. Uočeni nedostaci se redovito otklanjaju. Instaliran je protupožarni sustav. U svrhu zaštite imovine od provala i krađa Škola je uvela alarmni uređaj povezan sa zaštitarskom tvrtkom i policijom.

Također je ugrađeno električno zvono i taster za brzo pozivanje prve pomoći, policije, vatrogasaca, a sve je kupljeno i ugrađeno vlastitim sredstvima.

Postojeća oprema se održava redovitim popravkom domara Škole. Također postoji suradnja policijske uprave i njihov obilazak Škole u kasnim satima.

U siječnju 2008. god. škola je ugradila video nadzor koji se provodi na hodnicima Škole i vanjskom prostoru.

Zamjena kotla je izvršena u razdoblju kolovoz/rujan 2013. godine. Stari kotao za centralno grijanje je zamijenjen novim kotlom i potrebnom opremom. Trošak zamjene kotla je podmirila Primorsko-goranska županija.

2.5. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Higijensko-tehnički uvjeti rada su djelomično zadovoljavajući. Škola nije izložena prevelikoj vanjskoj buci. Provjetrenost učionica na južnoj strani je zadovoljavajuća dok je u učionicama na sjevernoj strani, zbog malog broja prozora, provjetrenost daleko lošija. Identično je i s osvijetljenošću prostorija.

Škola raspolaže s vlastitim centralnim grijanjem.

- mjere zaštite i sigurnost učenika i zaposlenika

Radnici se u Školi, koliko to dozvoljava starost opreme, pridržavaju odredbi Pravilnika o zaštiti na radu.

Redovito se vrši kontrola i punjenje protupožarnih uređaja. Ovlaštene tvrtke vrše kontrolu uređaja za rad, električne i gromobranske instalacije, te su izdani certifikati za rad.

Osiguran je protupožarni prilaz Školi.

- čistoća u ustanovi i održavanje objekta i okoliša

Ukupna kvadratura Škole je 4403 m² i vanjskog prostora 2457 m². Prostor uređuje i održava 6 spremačica. Čistoći unutar ustanove i školskoga dvorišta posvećuje se posebna pažnja. Svi školski sanitarni prostori su opremljeni toaletnim papirom, papirom za ruke te dozatorima za sapun. U svakoj učionici nalazi se dezinficijens, a na dva školska ulaza dezinfekcijska barijera te dozatori s dezinfekcijskim sredstvom. Održavanje čistoće vanjskoga okoliša je otežano s obzirom da je prostor sa sjeverne strane Škole ujedno i ulaz u sklonište, vlasništvo Mjesnog odbora te neposredni prostor iza zgrada u Ulici Ive Marinkovića. Stanovnici tih zgrada vrlo često otpadni materijal bacaju na padinu iza zgrada koji pada u stražnje dvorište.

Igralište, koje je jedini sportski teren u bližoj okolini, se koristi tijekom vikenda i školskih praznika, kao javno igralište.

UČENICI

**TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA
ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

3. 1. 1. I. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladića	ukupno	djevojaka	mladića	
A	EKONOMIST	21	10	11	0	0	0	2
B	EKONOMIST	23	13	9	0	0	0	2
C	EKONOMIST	24	15	9	0	0	0	2
D	POSLOVNI TAJNIK	24	23	1	1	1	0	1
E	UPRAVNI REFERENT	21	21	0	1	1	0	1
F	UPRAVNI REFERENT	27	25	2	0	0	0	0
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	4	2	2	1	1	0	4
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	4	2	2	0	0	0	4
G2	ADMINISTRATOR	1	0	1	0	0	0	1
		149	112	37	3	3	0	17

3.1.2. II. razred

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladića	ukupno	djevojaka	mladića	
A	EKONOMIST	27	17	10	2	1	1	2
B	EKONOMIST	25	12	13	3	3	0	2
C	EKONOMIST	25	21	4	2	2	0	4
D	POSLOVNI TAJNIK	26	20	6	6	5	1	4
E	UPRAVNI REFERENT	22	19	3	0	0	0	1
F	UPRAVNI REFERENT	23	21	2	0	0	0	0
G	UPRAVNI REFERENT- TEŠ	3	2	1	0	0	0	3
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	1	0	1	0	0	0	1
G2	ADMINISTRATOR-TEŠ	2	0	2	0	0	0	2
		154	112	42	13	11	2	19

3.1.3. III. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladići	ukupno	djevojaka	mladići	
A	EKONOMIST	17	13	4	1	1	0	0
B	EKONOMIST	18	11	7	1	1	0	1
C	EKONOMIST	20	12	8	2	1	1	2
D	POSLOVNI TAJNIK	15	13	2	0	0	0	2
E	UPRAVNI REFERENT	25	15	10	0	0	0	1
F	UPRAVNI REFERENT	26	25	1	1	0	1	0
G	UPRAVNI REFERENT- TEŠ	4	4	0	1	1	0	4
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	3	1	2	0	0	0	3
G2	ADMINISTRATOR-TEŠ	3	0	3	0	0	0	3
		131	94	37	6	4	2	16

3.1.4. IV. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	mladići	ukupno	djevojaka	mladići	
A	EKONOMIST	20	13	7	0	0	0	0
B	EKONOMIST	22	17	5	0	0	0	1
C	EKONOMIST	20	15	5	0	0	0	1
D	POSLOVNI TAJNIK	20	17	3	0	0	0	1
E	UPRAVNI REFERENT	19	15	4	0	0	0	4
F	UPRAVNI REFERENT	28	24	4	1	1	0	1
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	2	1	1	0	0	0	2
		131	102	29	1	1	0	10

3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA

UKUPNO OD I.-IV. RAZRED	učenika			ponavljača			S teškoćama u razvoju
	ukupno	djevojaka	mladići	ukupno	djevojaka	mladići	Broj učenika
EKONOMIST	262	169	93	11	9	2	19
POSLOVNI TAJNIK	85	73	12	7	6	1	8
UPRAVNI REFERENT	191	165	26	3	2	1	8
UPRAVNI REFERENT-TEŠ	13	9	4	2	2	0	13
ADMINISTRATOR-TEŠ	6	0	6	0	0	0	6
POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	8	3	5	0	0	0	8
SVEUKUPNO UČENIKA	565	419	146	23	19	4	62

DJELATNICI

4. TABLIČNI PRIKAZ DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2021.

Spolna struktura zaposlenika: 68 žena/14 muškaraca = 83 zaposlenika Škole

RAVNATELJICA:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NATAŠA JOKIĆ NASTASIĆ	VSS	N	Ravnateljica	40

STRUČNI SURADNICI:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	MARINA VITALJIĆ	VSS	N	stručni suradnik knjižničar	40
2.	KRISTINA KOKIĆ KONTIĆ	VSS	N	stručni suradnik knjižničar	20
3.	MELITA PERIĆ	VSS	N	stručni suradnik psiholog	40
4.	LATINKA LONGIN	VSS	N	stručni suradnik edukacijsko- rehabilitacijskog profila-socijalni pedagog	40
5.	DORIS BIONDIĆ	VSS	O	Stručni suradnik pedagog - pripravnik	40

NASTAVNICI:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	SANJA BALEN	VSS	N	nastavnica ekonomske grupe predmeta	40
2.	KRISTINA BARIČEVIĆ	VSS	N	nastavnica engleskog i njemačkog jezika	20
3.	JOZO BELJO	VSS	N	nastavnik geografije	26
4.	MIRKO BILIĆ- CENTIĆ	VSS	N	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	29

5.	JASNA BLEČIĆ	VSS	N	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
6.	LJILJANA BOGOVIĆ-BOŽIĆ	VSS	N	<i>nastavnica informatike</i>	40
7.	KORALJKA BRDAR-MIJIĆ	VSS	N	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
8.	NEVA BRNIĆ	VSS	N	<i>nastavnica informatike</i>	40
9.	SANDRA BUJAČIĆ	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
10.	MAJA BUKŠA	VSS	N	<i>nastavnica engleskog i talijanskog jezika</i>	40
11.	TANJA BUTORAC	VSS	N	<i>nastavnica biologije</i>	40
12.	LJUBICA ČOSIĆ	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
13.	ROMINA DEKLEVA GRGURIĆ	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
14.	SONJA DOBOVIČEK	VSS	N	<i>nastavnica pravne grupe predmeta</i>	40
15.	VLASTA DOGAN- GRGURIĆ	VSS	N	<i>nastavnica matematike</i>	40
16.	VESNA DORIČIĆ	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
17.	DARKO DUGAC	VSS	N	<i>nastavnik latinskog jezika</i>	23
18.	NATALIJA DUNDOVIĆ MATAIJA	VSS	O	<i>nastavnica engleskog jezika</i>	20
19.	MARIJANA GLOMAZIĆ JERKIĆ	VSS	N	<i>nastavnica njemačkog jezika</i>	40
20.	LARA GUŠTIN	VSS	N	<i>nastavnica kompjutorske daktilografije</i>	40
21.	DOLORES GUŠTIN	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
22.	PATRICIA HERAK- VOLARIĆ	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
23.	VANDA IGIĆ	VSS	O	<i>nastavnica poslovne psihologije</i>	11
24.	MILAN IGNJATOVIĆ	VSS	N	<i>nastavnik ekonomske grupe predmeta</i>	40
25.	BRANKA IVANČEVIĆ	VSS	N	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
26.	ZORICA JANKOVIĆ	VSS	N	<i>nastavnica edukacijski rehabilitator</i>	40
27.	BOJANA JASPRICA	VSS	N	<i>nastavnica informatike</i>	40
28.	TANJA KNEŽEVIĆ PECOTIĆ	VSS	N	<i>vjeroučiteljica rimokatoličkog vjeronauka</i>	40
29.	KRISTINA KOKIĆ KONTIĆ	VSS	N	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	20
30.	ĐURĐICA KOLAR	VSS	N	<i>nastavnica matematike</i>	40

31.	MARIJANA LUKENDA BLASICH	VSS	N	<i>nastavnica pravne grupe predmeta</i>	35
32.	GORAN MARIJAN	VSS	N	<i>nastavnik geografije</i>	40
33.	VINKO MARIJANOVIĆ	VSS	N	<i>vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka i etike</i>	40
34.	MARGARITA MARTINOVIĆ	VSS	N	<i>nastavnica povijesti</i>	40
35.	ZORKA MATIĆ	VSS	N	<i>nastavnica njemačkog jezika</i>	40
36.	SARA MESZAROS	VSS	N	<i>nastavnica sociologije</i>	13
37.	IVANA MIJATOVIĆ VISKOV	VSS	N	<i>nastavnica informatike</i>	40
38.	UROŠ MIKAŠINOVIĆ	VSS	N	<i>nastavnik ekonomske grupe predmeta</i>	40
39.	KEROL MUSUL- PERIĆ	VSS	N	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
40.	LJUBICA OŠKERA	VSS	N	<i>nastavnica kemije</i>	11
41.	GORAN PANKAS	VSS	N	<i>nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture</i>	40
42.	VESNA PEGAN	VSS	N	<i>nastavnica pravne grupe predmeta</i>	40
43.	BRANIMIR PERANIĆ	VSS	N	<i>nastavnik povijesti, filozofije, logike i etike</i>	40
44.	VIŠNJA PROSTRAN	VSS	N	<i>nastavnica engleskog jezika</i>	40
45.	PETRA PELOZA VUHERER	VSS	O	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
46.	MARIJANA PRPIĆ VUKAJLOVIĆ	VSS	N	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
47.	VESNA ŠAFAR	VSS	N	<i>nastavnica engleskog i njemačkog jezika</i>	40
48.	KLAUDIJA SKOKO	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
49.	NENSI SLAVUJEVIĆ	VSS	O	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
50.	INES ŠODA	VSS	N	<i>nastavnica hrvatskoga jezika</i>	40
51.	TAJANA ŠPOLJAR	VSS	N	<i>nastavnica ekonomske grupe predmeta</i>	40
52.	JOSIP TOMLJANOVIĆ	VSS	N	<i>nastavnik ekonomske grupe predmeta</i>	40
53.	KORNELIJA TONSA	VSS	N	<i>nastavnica informatike</i>	40
54.	IRENA TROSKOT- STIPANIČEV	VSS	N	<i>nastavnica engleskog jezika</i>	40
55.	VESNA UDOVIĆ- MRŠA	VSS	N	<i>nastavnica etike/kompjutorske daktilografije</i>	21
56.	IDA VARGA	VSS	N	<i>nastavnica matematike</i>	40
	MILICA VLAISAVLJEVIĆ- MAČEŠIĆ	VSS	N	<i>nastavnica matematike</i>	40

57.	ANTONELA VRCIĆ	VSS	N	nastavnica ekonomske grupe predmeta	40
58.	IVA VOJVODIĆ	VSS	O	nastavnica njemačkog jezika	20
59.	MIRA VUČAK	VSS	N	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	40
60.	BILJANA ŽUPAN	VSS	N	nastavnica ekonomske grupe predmeta	40
61.	HIDAJET HASANOVIĆ	VSS	Ugovor o djelu	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	3

MEDICINSKO OSOBLJE:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NIKOLA PERIĆ	VŠ	N	Fizioterapeut učenika s teškoćama u razvoju	40
2.	PAULA ŽERAVICA	SSS	N	Sestra njegovateljica	40
3.	IVANA FILEP (zamjena za P. Žeravicu)	SSS	O	Medicinska sestra	40

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	MONIKA ROBOTIĆ	VSS	N	Tajnica	40
2.	KATARINA SOŠIĆ	SSS	N	Administratorica	40
3.	MIHAELA GRBČIĆ	SSS	N	Računovodstvena radnica	40
4.	INES ZAHARIJA	VSS	N	Voditeljica računovodstva	40

TEHNIČKO OSOBLJE:

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno /neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NENAD BAN	SSS	N	Domar	40

2.	VJEKOSLAV FRLAN	SSS	<i>N</i>	<i>Domar</i>	40
3.	BILJANA KUMBARA	SSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40
4.	MILICA KYSCHWAN	SSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40
5.	SAFETA MUSTAFIĆ	NSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40
6.	MINA MEHANOVIĆ	NSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	20
7.	NADIRA SARAJLIĆ	NSS	<i>N</i>	<i>Spremačica</i>	40

ORGANIZACIJA NASTAVE

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

5.2. PREMA DNEVNOM RADU

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (za I. i II. razrede) započinje s prvim radnim tjednom u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati.

Druga smjena (III. i IV. razredi) započinje s prvim radnim tjednom u 13.15 sati, a završava u 19,15 sati.

5.3. PREMA SADRŽAJU

- *općeobrazovni nastavni predmeti*
- *stručno teorijski nastavni predmeti*

za programe: ekonomist od I. do IV. razreda

poslovni tajnik od I. do IV. razreda

upravni referent od I. do IV. razreda

administrator od I. do III. razreda

pomoćni administrator od I. do III. razreda

5.3.1. PROGRAM - EKONOMIST

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta donijelo je 14. kolovoza 2017. godine Odluku o uvođenju strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija (N.N. 85/17). Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka je dana 30. siječnja 2018. godine primila Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I- 602-03/17-05/00189, URBROJ: 533-25-18-0007, od 17. siječnja 2018., o odobrenju početka izvođenja strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist (060724) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija te se učenici od školske godine 2018./2019. obrazuju po navedenom kurikulumu.

Učenici koji su se prije školske godine 2018./2019. upisali u obrazovni program za zanimanje ekonomist, u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija nastavljaju školovanje po programu koji je bio važeći u vrijeme njihovog upisa.

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN																		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																								
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	GEOGRAFIJA *	70	2		4	70	2		4	70	2		3,5	64	2		3,5																
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																
	MATEMATIKA**	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5																
	KEMIJA	70	2		3,5																												
BIOLOGIJA	70	2		4,5																													
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20		38,5	560	16		30,5	490	14		25,5	448	14		25,5																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				64%				50%				51%				44%				43%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN																		
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		3																
	STATISTIKA									70	1	1	3																				
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4																								
	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70	1	1	4																				
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4																												
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105	2	1	6																								
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105	2	1	6																				
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128	1	3	8																
MARKETING	MARKETING									70	1	1	4,5	64	1	1	3,5																
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105	2	1	5,5	64		2	3,5																
	TRŽIŠTE KAPITALA													64	2		3																
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6																								
	VJEŽBENIČKA TVRTKA									70		2	4,5	64		2	3,5																
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	2		3,5																								
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA													64	2		3																
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2	3	70		2	3																								
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5	18,5	490	9	5	26,5	560	9	7	31,5	512	6	8	27,5																
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				31%				44%				44%				50%				53%				50%				46%			

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi												
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN													
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3																												
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2		3																												
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	2		3																								
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	2		3																								
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70	1	1	3																				
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70	1	1	3																				
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA													64	1	1	3																
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA													64	2		3																
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1	3																
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%				5%				6%				5%				6%				5%											
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9	30,5																
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%				36%				50%				49%				56%				58%				56%				51%			
C. ZAVRŠNI RAD																																	
UKUPNO BODOVA C.																			4														
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6	60	1120	26	6	60	1120	24	8	60	1024	21	9	60																

- * Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.
- * Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske
- ** Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

5.3.2. PROGRAM - POSLOVNI TAJNIK

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	4. GOD
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	-	-	-
3.	STRANI JEZIK 1	3	3	3	3
4.	STRANI JEZIK 2	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	--
6.	ZEMLJOPIS	2	2	--	--
7.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	--	--
8.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
9.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	--	2	--	--
10.	MATEMATIKA	2	2	2	--
11.	INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	3	2	2	3
12.	SOCIOLOGIJA	--	--	2	--
13.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	--	--	2	2
14.	USTAVNI USTROJ RH	--	--	--	2
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	--	2	--	--
16.	TEHNIKE KOMUNICIRANJA	--	--	2	2
17.	RADNO PRAVO	--	--	--	3
18.	TRGOVAČKO PRAVO	--	--	2	--
19.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	--	--
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA SA UREDSKIM PRAKTIKUMOM	--	--	3	3
21.	TAJNIČKO POSLOVANJE	--	--	2	2
UKUPNO		28	29	30	28
IZBORNI PREDMET					
1.	VJERONAUK/ETIKA *	1	1	1	1
2.	LATINSKI JEZIK **	2	2	--	--
3.	LOGIKA **	--	--	1	--
4.	FILOZOFIJA **	--	--	--	2
5.	LJUDSKA PRAVA **	--	2	--	--
6.	STENOGRAFIJA**	--	--	2	2
7.	UVOD U KNJIGOVODSTVO **	--	--	2	2
SVEUKUPNO:		31	32	32	31
STRUČNA PRAKSA		--	40	40	40
STRUČNA PRAKSA – ZAVRŠNI ISPIT		--	--	--	40

* Obavezni izborni predmet

** Predmet po izboru učenika

Napomena: Temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa: 602-03/04-05/05 ur. br.: 533-09-04-5 od 27. kolovoza 2004. god., nastavni plan i program za zanimanje Poslovni tajnik primjenjuje se od školske 2004./05. godine.

5.3.3. PROGRAM - UPRAVNI REFERENT

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	4. GOD
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	-	-
3.	STRANI JEZIK 1	3	3	3	3
4.	STRANI JEZIK 2	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	--
6.	ZEMLJOPIS	2	2	--	--
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	1	--	--
9.	MATEMATIKA	2	2	2	--
10.	SOCIOLOGIJA	--	--	2	--
11.	VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	1
12.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	--	--	--
13.	INFORMATIKA	2	2	2	3
14.	PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	--	--	--	2
15.	USTAVNI USTROJ RH	--	--	--	2
16.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	--	2	--	--
17.	UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	--	2	2	--
18.	RADNO PRAVO	--	--	--	3
19.	UPRAVNI POSTUPAK	--	--	2	4
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	--
21.	UVOD U IMOVINSKO PRAVO	--	--	--	2
22.	UVOD U OBITELJSKO PRAVO	--	--	2	--
23.	GOSPODARSTVO	--	2	--	--
24.	KNJIGOVODSTVO	--	--	2	--
25.	STATISTIKA	--	--	--	2
UKUPNO		30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI					
1.	LATINSKI JEZIK	2	2	--	--
2.	LOGIKA	--	--	1	--
3.	FILOZOFIJA	--	--	--	2
4.	LJUDSKA PRAVA	--	2	2	--
5.	JAVNE FINACIJE	--	--	--	2
	RAZREDNI SAT	1	1	1	1
SVEUKUPNO:		32	34	33	34
STRUČNA PRAKSA – ZAVRŠNI ISPIT		--	40	40	40

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 26. travnja 2005. god. klasa: UP/I-602-03/05-05/0007, ur. broj: 533-09-05-02, odluku o uvođenju programa za zanimanje Upravni referent. Odluka se primjenjuje od 2005./06. školske godine.

5.3.4. PROGRAM - ADMINISTRATOR- TEŠ

Rješenjem Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 18. srpnja 2011. god. klasa: UP/I-602-03/11-05/00106, ur. broj:533-09-11-0002, odobreno je izvođenje nastavnog plana i programa za stjecanje niže stručne spreme za zanimanje: Administrator za učenike s teškoćama u razvoju.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	
	RAČUNALSTVO	0	2	3	
	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	
	STRANI JEZIK	2	1	1	
	UKUPNO	9	10	11	

2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI

1.	MATEMATIKA U STRUCI	2	2	2	
2.	OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	1	3	2	
3.	KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI	6	6	6	
4.	PODUZETNIŠTVO	1	0	0	
5.	IZBORNI PREDMET	2	2	2	
	UKUPNO	12	13	12	

3. PRAKTIČNI DIO

1.	PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	5	
	UKUPNO	5	5	5	
	UKUPNO: 1+2+3	26	28	28	

5.3.5. PROGRAM - POMOĆNI ADMINISTRATOR- TEŠ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta klasa: UP/I-602-03/06-05/00064 ur. br.: 533-09-06-0002 od 14. rujna 2006. godine nastavni plan i program za zanimanje: Pomoćni administrator.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	
	ETIKA I KULTURA	1	1	1	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	
	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	
	RAZREDNI SAT	1	1	1	
	UKUPNO	8	8	8	

2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI

1.	MATEMATIKA	3	3	3	
2.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	3	
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	1	1	
	UKUPNO	6	7	7	

3. PRAKTIČNI DIO

1.	STRUČNA PRAKSA	14	14	20	
	UKUPNO	14	14	20	
	UKUPNO: 1+2+3	28	29	34	

5.3.6.1. I. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *I.a* ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednik: Vlasta Dogan Grgurić, prof.

Ukupno 21 učenika od toga 10 učenica i 11 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	<i>Kerol Musul-Perić</i>
2. ENGLESKI JEZIK/ NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	<i>Irena Troškot Stipaničev/ Zorka Matić</i>
3. POVIJEST	2	2	70	<i>Margarita Martinović</i>
4. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	<i>Tanja Pecotić Knežević/ Vinko Marijanović</i>
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	<i>Goran Marijan</i>
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	<i>Mira Vučak</i>
7. MATEMATIKA	3	3	105	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
8. KEMIJA	2	2	70	<i>Ljubica Oškera</i>
9. BIOLOGIJA	2	2	70	<i>Tanja Butorac</i>
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	<i>Tajana Špoljar</i>
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	<i>Kerol Musul-Perić/ Sandra Bujačić</i>
12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	2	70	<i>Romina Dekleva Grgurić</i>
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	<i>Vesna Doričić</i>
14. INFORMATIKA	2	2	70	<i>Neva Brnić/ Ljiljana Bogović-Božić</i>
15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSAO	2	2	70	<i>Sanja Balen</i>
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
I.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 13 učenika, a etiku 7 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenik.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1.b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Vesna Doričić, prof.

Razred broji 23 učenika od toga 12 učenica i 9 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Kerol Musul-Perić
2. ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Irena Troškot Stipaničev
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
7. MATEMATIKA	3	3	105	Milica Vlaisavljević Mačešić
8. KEMIJA	2	2	70	Ljubica Oškera
9. BIOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Tajana Špoljar
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Sandra Bujačić/ Klaudija Skoko
12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	Vesna Doričić
14. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić/ Ljiljana Bogović-Božić
15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSLO	2	2	70	Sanja Balen
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	Vesna Doričić
1.b razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Etiku uči 23 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.c
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Nensi Slavujević, prof.

Razred broji 24 učenika od toga 15 učenica i 9 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Kerol Musul-Perić
2. ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Irena Troskot Stipaničev
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. VJERONAUK	1	1	35	Tanja Pecotić Knežević
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
7. MATEMATIKA	3	3	105	Vlasta Dogan Grgurić
8. KEMIJA	2	2	70	Ljubica Oškera
9. BIOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Tajana Špoljar
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	3	70	Sandra Bujačić/ Klaudija Skoko
12. OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	Nensi Slavujević
14. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić/ Ljiljana Bogović-Božić
15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSAO	2	2	70	Sanja Balen
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	Nensi Slavujević
I.c razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 24 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **I. d**
 ZANIMANJE: **POSLOVNI TAJNIK**

Razrednica: Kristina Kokić Kontić, prof.

Broj učenika 24 od toga 23 učenica i 1 učenik.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Kristina Kokić Kontić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	2	70	Marijana Prpić Vukajlović
3. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Vesna Šafar/ Zorka Matić
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK / ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Iva Vojvodić/ Višnja Prostran
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Jozo Beljo
7. VJERONAUK / ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Tanja Knežević Pecotić
8. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
9. MATEMATIKA	2	2	70	Đurđica Kolar
10. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	70	Tanja Butorac
11. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	3	3	105	Ivana Mijatović Viskov/ Ljiljana Bogović-Božić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Kristina Kokić Kontić
13. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
14. RAZREDNI SAT	1	1	35	Kristina Kokić Kontić
I.d razred - UKUPNO:	31	31	1085	

Napomena: Vjeronauk uči 16 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 7 učenika.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.e
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Neva Brnić, prof.

Broj učenika 21 od toga 21 učenica.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1.HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Ines Šoda
2.HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Ines Šoda
3. STRANI JEZIK I: ENGLISKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran
4.STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Marijana Glomazić- Jerkić
5.POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6.VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović
7. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
8.ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9.MATEMATIKA	2	2	70	Đurđica Kolar
10.TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
11.UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	105	Marijana Lukenda Blasich
12.INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić/ Lara Guštin
13.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Ines Šoda/ Lara Guštin
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Neva Brnić
I.e razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika u integraciji s 1.g., a etiku uči 11 učenika u integraciji s 1.g razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.f
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Marijana Glomazić Jerkić, prof.

Broj učenika 27 od toga 25 učenica i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Marijana Glomazić Jerkić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Marijana Glomazić Jerkić
3. STRANI JEZIK I: ENGLISKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran/ Zorka Matić
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK/ENGLISKI JEZIK	2	2	70	Vesna Šafar/ Višnja Prostran
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Tanja Pecotić Knežević/ Vinko Marijanović
7. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Đurđica Kolar
10. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
11. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	105	Sonja Doboviček
12. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić/ Ljiljana Bogović-Božić
13. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Vesna Udović Mrša / Lara Guštin
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Marijana Glomazić Jerkić
I.f razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 16 učenika, a etiku 11 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **I.g**
 ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Vinko Marijanović, prof.

Broj učenika 4 od toga 2 učenika i 2 učenice.

Nastavni predmet	Tjedno sati – I.g		Tjedno sati – I.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	140	Ines Šoda
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	1	-	35	Kristina Kokić Kontić
3. STRANI JEZIK I: ENGLISKI JEZIK	3	3	2	1	105	Višnja Prostran
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	1	1	70	Marijana Glomazić Jerkić
5. POVIJEST	2	2	1	1	70	Margarita Martinović
6. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	-	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović
7. ZEMLJOPIS	2	2	2	-	70	Goran Marijan
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	2	-	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	1	1	70	Đurđica Kolar
10. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	-	70	Mirko Bilić-Centić
11. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	2	1	105	Marijana Lukenda Blasich
12. INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Neva Brnić
13. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	4	-	140	Lara Guštin
14. RAZREDNI SAT	1	1	-	1	35	Vinko Marijanović
I.g razred - UKUPNO:	31	31	21	10	1120	

Napomena: Učenici s teškoćama u razvoju I. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s I.e razredom. Vjeronauk uči 2 učenika u integraciji s I.e, a etiku 2 učenika u integraciji s I.e.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.g 1
ZANIMANJE: POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Zorica Janković, prof.

Broj učenika 4 od toga 3 učenice i 1 učenik..

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Koraljka Brdar Mijić
2. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
3. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
4. MATEMATIKA	3	3	105	Vlasta Dogan Grgurić
5. ETIKA I KULTURA	1	1	35	Zorica Janković
6. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	105	Ljubica Čosić/ Ivana Mijatović Viskov
7. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Zorica Janković
I.g1 RAZRED - UKUPNO				
STRUČNA PRAKSA	14	14	490	Ljubica Čosić/ Ivana Mijatović Viskov
SVEUKUPNO	26	26	980	

Napomena: Vjeronauk uči 1 učeniku integraciji s I.g2, a etiku uči 1 učenica u integraciji s 2. g2 razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.g 2
ZANIMANJE: ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Višnja Prostran, prof.

Broj učenika 1, od toga 1 učenik.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>140</i>	<i>Koraljka Brdar Mijić</i>
<i>2. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>3. ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>4. ENGLJSKI JEZIK</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Višnja Prostran</i>
<i>5. MATEMATIKA U STRUCI</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Đurđica Kolar</i>
<i>6. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>7. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>210</i>	<i>Uroš Mikašinović</i>
<i>8. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Sandra Bujačić</i>
<i>9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Sandra Bujačić</i>
<i>10. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Višnja Prostran</i>
I.g2 RAZRED – UKUPNO	21	21	735	
<i>PRAKTIČNA NASTAVA</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>175</i>	<i>Uroš Mikašinović</i>
SVEUKUPNO	26	26	910	

Napomena: Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s 1.g1 razredom.

5.3.6.2. II. RAZREDI

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.a
ZANIMANJE: EKONOMIST**

Razrednik: Romina Dekleva Grgurić, prof.

Ukupno 27 učenika od toga 17 učenica i 10 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Marijana Prpić Vukajlović
2. ENGLISKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Maja Bukša/ Zorka Matić
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Jozo Beljo
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
7. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
8. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	3	3	105	Patricia Herak Volarić
11. PODUZETNIŠTVO	3	3	105	Romina Dekleva Grgurić
12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2	2	70	Vesna Doričić
13. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić / Ivana Mijatović Viskov
14. IZBORNI PREDMET: UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2	2	70	Uroš Mikašinović
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Romina Dekleva Grgurić
II.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 16 učenika, a etiku 11 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Irena Troskot Stipaničev, prof.

Razred broji 25 učenika od toga 12 učenica i 13 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	<i>Branka Ivančević</i>
2. ENGLISKI JEZIK	3	3	105	<i>Irena Troskot Stipaničev</i>
3. POVIJEST	2	2	70	<i>Branimir Peranić</i>
4. VJERONAUK /ETIKA	1	1	35	<i>Tanja Knežević Pecotić/ Vinko Marijanović</i>
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	<i>Jozo Beljo</i>
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	<i>Mira Vučak</i>
7. MATEMATIKA	3	3	105	<i>Ida Varga</i>
8. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	<i>Klaudia Skoko</i>
9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	<i>Sanja Balen</i>
10. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	3	3	105	<i>Patricia Herak Volarić</i>
11. PODUZETNIŠTVO	3	3	105	<i>Nensi Slavujević</i>
12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2	2	70	<i>Vesna Doričić</i>
13. INFORMATIKA	2	2	70	<i>Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa</i>
14. IZBORNI PREDMET: OSNOVE TURIZMA	2	2	70	<i>Tajana Špoljar</i>
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	<i>Irena Troskot Stipaničev</i>
II.b razred – UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 14 učenika, a etiku 11 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.c
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednik: Tanja Knežević Pecotić, prof.

Razred broji 25 učenika od toga 21 učenica i 4 učenika.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor:</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Marijana Prpić Vukajlović</i>
<i>2. ENGLISKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Maja Bukša</i>
<i>3. POVIJEST</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Margarita Martinović</i>
<i>4. VJERONAUKE</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>5. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Jozo Beljo</i>
<i>6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>7. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Ida Varga</i>
<i>8. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Klaudia Skoko</i>
<i>9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Sanja Balen</i>
<i>10. RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Patricia Herak Volarić</i>
<i>11. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>13. INFORMATIKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: OSNOVE TURIZMA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>15. RAZREDNI SAT</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Tanja Pecotić Knežević</i>
<i>II.c razred – UKUPNO:</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>1120</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 25 učenika..

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. d
ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK

Razrednica: Natalija Dundović Mataija, prof.

Broj učenika 26 od toga 20 učenica i 6 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Marijana Prpić Vukajlović
2. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Natalija Dundović Mataija/ Zorka Matić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK/ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Iva Vojvodić/ Natalija Dundović Mataija
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. ZEMLJOPIS	2	2	70	Jozo Beljo
6. BIOLOGIJA I EKOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
8. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
9. MATEMATIKA	2	2	70	Vlasta Dogan Grgurić
10. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
11. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	Vanda Igić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Ljubica Čosić
13. VJERONAUKE / ETIKA	1	1	35	Tanja Pecotić Knežević/ Vesna Udović- Mrša
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Natalija Dundović Mataija
II.d razred - UKUPNO:	32	32	1120	
<i>Stručna praksa</i>	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 14 učenika, etiku 11 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *II.e*
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Tanja Butorac, prof.

Broj učenika 22 od toga 19 učenica i 3 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Ines Šoda
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Ines Šoda
3. STRANI JEZIK I: ENGLISKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Vesna Šafar
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Milica Vlasisavljević Mačešić
10. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vesna Udović Mrša
11. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
12. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	Vanda Igić
13. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
14. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Ines Šoda/ Lara Guštin
15. GOSPODARSTVO	2	2	70	Josip Tomljanović
16. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
17. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Tanja Butorac
II.e razred - UKUPNO:	34	34	1190	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 12 učenika u integraciji s 2.g, a etiku uči 10 učenika u integraciji s 2.g.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.f
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Koraljka Brdar Mijić, prof.

Broj učenika 23 od toga 21 učenica i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Koraljka Brdar Mijić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Koraljka Brdar Mijić
3. STRANI JEZIK I: ENGLJSKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Irena Troškot Stipaničev/ Zorka Matić
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK /ENGLJSKI JEZIK	2	2	70	Zorka Matić/ Natalija Dundović Mataija
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Vlasta Dogan Grgurić
10. VJERONAUČ/ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vesna Udović-Mrša
11. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
12. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	Vanda Igić
13. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	4	4	140	Sonja Doboviček
14. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Antonela Vrcić/ Lara Guštin
15. GOSPODARSTVO	2	2	70	Josip Tomljanović
16. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
17. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Koraljka Brdar Mijić
II.f razred - UKUPNO:	34	34	1190	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 15 učenika, a etiku 8 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.g
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Vinko Marijanović, prof.

Broj učenika 3 od toga 2 učenice i 1 učenik.

Nastavni predmet	Tjedno sati – II.g		Tjedno sati – II.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	140	Ines Šoda
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	1	-	35	Ines Šoda
3. STRANI JEZIK I. : ENGLJSKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	1	2	105	Višnja Prostran/ Zorka Matić
4. STRANI JEZIK II.: NJEMAČKI JEZIK/ENGLJSKI JEZIK	2	2	1	1	70	Vesna Šafar/ Natalija Dundović Mataija
5. POVIJEST	2	2	2	-	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	2	-	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	-	70	Mira Vučak
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	1	1	1	-	35	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	1	1	70	Milica Vlasisavljević Maćešić
10. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	1	-	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vesna Udović -Mrša
11. INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Bojana Jasprica
10. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	2	-	70	Vanda Igić
11. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	1	1	70	Marijana Lukenda Blasich
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	2	-	70	Ines Šoda
13. GOSPODARSTVO	2	2	1	1	70	Josip Tomljanović
13. RAZREDNI SAT	1	1	-	1	35	Vinko Marijanović
II.g razred - UKUPNO:	32	32	21	11	1120	

Napomena: Učenici s teškoćama u razvoju I. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s II.e razredom.

Vjeronauke uče 2 učenice u integraciji s II.e razredom, a etiku 1 učenica u integraciji s II.e razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *II.g 1*
 ZANIMANJE: **POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ**

Razrednica: Zorica Janković, prof.

Broj učenika 1 od toga 1 učenik.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Koraljka Brdar Mijić
2. .ETIKA I KULTURA	1	1	35	Zorica Janković
3. POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	1	35	Ljubica Čosić
4. MATEMATIKA	3	3	105	Đurđica Kolar
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
6. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	105	Ljubica Čosić/ Ivana Mijatović Viskov
7. IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE	1	1	35	Vinko Marijanović
8. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Zorica Janković
2G1 RAZRED - UKUPNO	14	14	490	
STRUČNA PRAKSA	14	14	490	Ljubica Čosić/ Ivana Mijatović Viskov
SVEUKUPNO	29	29	1015	

Napomena: Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s 2.g2 razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **II.g 2**
 ZANIMANJE: ADMINISTRATOR - TEŠ

Razrednica: Višnja Prostran, prof.

Broj učenika 2 učenika od toga 2 učenika.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Branka Ivančević
2. RAČUNALSTVO	2	2	70	Neva Brnić
3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
4. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović -Mrša
5. ENGLJSKI JEZIK	1	1	35	Višnja Prostran
6. MATEMATIKA U STRUCI	2	2	70	Đurđica Kolar
7. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	3	3	105	Josip Tomljanović
8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI	6	6	210	Uroš Mikašinović
9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Sandra Bujačić
10. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Višnja Prostran
II.g2 RAZRED - UKUPNO	23	23	805	
PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	175	Uroš Mikašinović
SVEUKUPNO	28	28	980	

Napomena: Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s 2.g 1 razredom, a etiku 1 učenik u integraciji s 1.g1 razredom.

5.3.6.3. III. RAZREDI

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.a
ZANIMANJE: EKONOMIST**

Razrednica: Goran Marijan, prof.

Broj učenika 17 od toga 13 učenica i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Branka Ivančević
2. ENGLISKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Irena Troskot-Stipaničev/ Marijana Glomazić Jerkić
3. VJERONAUKE	1	1	35	Vinko Marijanović
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
8. STATISTIKA	2	2	70	Dolores Guštin
9. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3	3	105	Dolores Guštin
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Uroš Mikašinić
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Sandra Bujačić/ Nensi Slavujević
14. IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Patricia Herak Volarić
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Goran Marijan
III.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 17 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.b**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Milica Vlasisavljević Maćešić, prof.

Broj učenika 18 od toga 11 učenica i 7 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Marijana Prpić Vukajlović
2. ENGLJSKI JEZIK	3	3	105	Irena Troskot-Stipaničev
3. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mršić
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Jozo Beljo
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	105	Milica Vlasisavljević Maćešić
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
8. STATISTIKA	2	2	70	Dolores Guštin
8. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3	3	105	Dolores Guštin
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Milan Ignjatović
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Sandra Bujačić/ Nensi Slavujević
14. IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Patricia Herak Volarić
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Milica Vlasisavljević Maćešić
III.b razred – UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 9 učenika, a etiku 9 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.c**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Marijana Prpić Vukajlović, prof.

Broj učenika 20 od toga 12 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Marijana Prpić Vukajlović
2. ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran
3. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Jozo Beljo
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	105	Đurđica Kolar
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudia Skoko
8. STATISTIKA	2	2	70	Patricia Herak Volarić
9. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3	3	105	Dolores Guštin
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Romina Dekleva Grgurić
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Sandra Bujačić/ Nensi Slavujević
14. IZBORNI PREDMET – RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Nensi Slavujević
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Marijana Prpić Vukajlović
III.c razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 13 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 6 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.d**
 ZANIMANJE: **POSLOVNI TAJNIK**

Razrednica: Maja Bukša, prof.

Broj učenika 15 od toga 13 učenica i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Branka Ivančević
2. STRANI JEZIK I: ENGLISKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Maja Bukša/ Marijana Glomazić Jerkić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK /ENGLISKI JEZIK	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić/ Maja Bukša
4. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	2	2	70	Ida Varga
7. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	2	2	70	Ivana Mijatović Viskov/ Ljiljana Bogović- Božić
8.SOCIOLOGIJA	2	2	70	Sara Meszaros
9.OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	2	2	70	Vesna Doričić
10. TRGOVAČKO PRAVO	2	2	70	Sonja Doboviček
11. TEHNIKA KOMUNICIRANJA	2	2	70	Antonela Vrcić
12. KOMPJUTERSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	3	3	70	Antonela Vrcić
13. TAJNIČKO POSLOVANJE	2	2	70	Antonela Vrcić
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Branimir Peranić
15. VJERONAUKE/ ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović / Vesna Udović-Mrša
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Maja Bukša
III.d razred - UKUPNO:	32	32	1120	
Stručna praksa	40	40		40

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika, islamski vjeronauk 1 učenica, a etiku 4 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.e
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Vesna Šafar, prof.

Broj učenika 25 od toga 15 učenica i 10 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Jasna Blečić
2. STRANI JEZIK I : ENGLESKI	3	3	105	Vesna Šafar
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
6. MATEMATIKA	2	2	70	Đurđica Kolar
7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
8. UPRAVNI POSTUPAK	2	2	70	Vesna Pegan
9. INFOMATIKA	2	2	70	Ivana Mijatović Viskov/ Ljiljana Bogović Božić
10. UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	70	Sonja Doboviček
11. KNJIGOVODSTVO	2	2	70	Sandra Bujačić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Lara Guštin
13. SOCIOLOGIJA	2	2	70	Sara Meszaros
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Branimir Peranić
15. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Vesna Šafar
III.e razred - UKUPNO:	33	33	1155	
<i>Stručna praksa</i>	40	40		40

Napomena: Vjeronauk uči 12 učenika, a etiku 13 učenika.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.f
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Sonja Doboviček, prof.

Broj učenika 26, od toga 25 učenica i 1 učenik.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Jasna Blečić
2. STRANI JEZIK I : ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Vesna Šafar/ Marijana Glomazić Jerkić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK /ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Iva Vojvodić/ Maja Bukša
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. MATEMATIKA	2	2	70	Ida Varga
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mirko Bilić-Centić
7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Marijana Lukenda Blasich
8. UPRAVNI POSTUPAK	2	2	70	Vesna Pegan
9. UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	70	Sonja Doboviček
10. INFORMATIKA	2	2	70	Ivana Mijatović Viskov/ Ljiljana Bogović Božić
11. KNJIGOVODSTVO	2	2	70	Sandra Bujačić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Lara Guštin
13. SOCIOLOGIJA	2	2	70	Sara Meszaros
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Branimir Peranić
15. VJERONAUKE	1	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Sonja Doboviček
III.f razred - UKUPNO:	33	33	1155	
Stručna praksa	40	40		40

Napomena: Vjeronauk uči 24 učenika, a etiku 2 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA III.g
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT (TEŠ)

Razrednik: Vinko Marijanović, prof.

Broj 4 učenika, od toga 4 učenice.

Nastavni predmet	Tjedno sati – III.g		Tjedno sati – III.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	140	Jasna Blečić
2. ENGLJSKI JEZIK	3	3	2	1	105	Vesna Šafar
3. NJEMAČKI JEZIK	2	2	1	1	70	Marijana Glomazić Jerkić
4. POVIJEST	2	2	1	1	70	Margarita Martinović
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	/	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	2	2	1	1	70	Đurđica Kolar
7. SOCIOLOGIJA	2	2	2	/	70	Sara Meszaros
8. VJERONAUK/ETIKA	1	1	/	1	35	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
9. INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Neva Brnić
10. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	1	1	70	Marijana Lukenda Blasich
11. UPRAVNI POSTUPAK	2	2	1	1	70	Vesna Pegan
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	2	/	70	Lara Guštin
13. UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	1	1	70	Sonja Doboviček
14. KNJIGOVODSTVO	2	2	1	1	70	Sandra Bujačić
15. IZBORNI: LOGIKA	1	1	1	/	35	Branimir Peranić
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	/	1	35	Vinko Marijanović
III.G RAZRED - UKUPNO:	32	32	16	16	1155	
STRUČNA PRAKSA	40	40			40	

Napomena:

Učenici s teškoćama u razvoju III. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s III.e razredom.

Vjeronauk uči 1 učenica u integraciji s III.e razredom, a etiku 3 učenice u integraciji s III. d, III.e, III.g2, i III.f.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.g 1**
 ZANIMANJE: **POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ**

Razrednica: Zorica Janković, prof.

Broj učenika 3, od toga 1 učenica i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Branka Ivančević</i>
<i>2. .ETIKA I KULTURA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Zorica Janković</i>
<i>3. POLITIKA I GOSPODARSTVO</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Milan Ignjatović</i>
<i>4. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Vlasta Dogan Grgurić</i>
<i>5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Goran Pankas</i>
<i>6. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Antonela Vrcić/ Kornelija Tonsa</i>
<i>7. IZBORNA NASTAVA: VJERONAU/ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša</i>
<i>8. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Zorica Janković</i>
3.G1 RAZRED - UKUPNO	14	14	490	
<i>STRUČNA PRAKSA</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>490</i>	<i>Antonela Vrcić/ Kornelija Tonsa</i>
SVEUKUPNO	34	34	1088	

Napomena: Vjeronauk uči 2 učenika, a etiku 1 učenik.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **III.g 2**
 ZANIMANJE: **ADMINISTRATOR-TEŠ**

Razrednica: Višnja Prostran, prof.

Broj učenika 3 učenika, od toga 3 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Branka Ivančević
2. RAČUNALSTVO	3	3	96	Ivana Mijatović Viskov
3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Goran Pankas
4. VJERONAUK / ETIKA	1	1	32	Vinko Marijanović/ Vesna Udović -Mrša
5. ENGLLESKI JEZIK	1	1	32	Višnja Prostran
6. MATEMATIKA U STRUCI	2	2	64	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	2	2	64	Josip Tomljanović
8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI	6	6	192	Milan Ignjatović
9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	64	Antonela Vrcić
10. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Višnja Prostran
III.G2 RAZRED - UKUPNO	23	23	736	
PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	160	Milan Ignjatović
SVEUKUPNO	28	28	896	

Napomena: Vjeronauk uči 1 učenik u integraciji s III.d razredom, a etiku 2 učenika u integraciji s III.e, III.g, III.f razredom.

5.3.6.4. IV. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *IV. a*
ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Uroš Mikašinić, prof.

Razred pohađa 20 učenik od toga 13 učenica i 7 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	96	Koraljka Brdar Mijić
2. ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM/NJEMAČKI JEZIK	3	3	96	Natalija Dundović-Mataija/ Zorka Matić
3. VJERONAUKE/ ETIKA	1	1	32	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
4. GEOGRAFIJA	2	2	64	Goran Marijan
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	96	Milica Vlajsavljević Maćešić
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	64	Klaudia Skoko
8. BANKARSTVO I OSIGURANJE	2	2	64	Uroš Mikašinić
9. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	4	4	128	Biljana Župan
10. MARKETING	2	2	64	Tajana Špoljar
11. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	64	Nensi Slavujević/ Romina Dekleva Grgurić
12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	2	64	Vesna Doričić
13. TRŽIŠTE KAPITALA	2	2	64	Milan Ignjatović
14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	2	2	64	Dolores Guštin
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Uroš Mikašinić
IV.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 10 učenika u integraciji s IV.b, a etiku 10 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Kristina Baričević, prof.

Razred pohađa 22 učenika od toga 17 učenica i 5 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	96	Koraljka Brdar Mijić
2. ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	96	Kristina Baričević
3. VJERONAUKE/ ETIKA	1	1	32	Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša
4. GEOGRAFIJA	2	2	64	Goran Marijan
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	3	3	96	Milica Vlasiavljević- Maćešić
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	64	Klaudia Skoko
8. BANKARSTVO I OSIGURANJE	2	2	64	Uroš Mikašinović
9. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	4	4	128	Biljana Župan
10. MARKETING	2	2	64	Tajana Špoljar
11. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	64	Nensi Slavujević/ Romina Dekleva Grgurić
12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	2	64	Vesna Doričić
13. TRŽIŠTE KAPITALA	2	2	64	Josip Tomljanović
14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	2	2	64	Dolores Guštin
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Kristina Baričević
IV.b razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 11 učenika u integraciji s IV.a, a etiku 11 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. c
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Milan Ignjatović, prof.

Razred pohađa 20 učenika od toga 15 učenica i 5 učenika.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>2. ENGLISKI JEZIK S DOPISIVANJEM</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Kristina Baričević</i>
<i>3. VJERONAUKE</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Vinko Marijanović</i>
<i>4. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Goran Marijan</i>
<i>5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Mirko Bilić-Centić</i>
<i>6. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Milica Vlasisavljević Maćešić</i>
<i>7. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Klaudia Skoko</i>
<i>8. BANKARSTVO I OSIGURANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Milan Ignjatović</i>
<i>9. RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>128</i>	<i>Biljana Župan</i>
<i>10. MARKETING</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>11. VJEŽBENIČKA TVRTKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Nensi Slavujević / Romina Dekleva Grgurić</i>
<i>12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>13. TRŽIŠTE KAPITALA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Dolores Guštin</i>
<i>15. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Milan Ignjatović</i>
<i>IV.c razred - UKUPNO:</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>1120</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 19 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenica.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *IV. d*
 ZANIMANJE: **POSLOVNI TAJNIK**

Razrednica: Kerol Musul-Perić, prof.

Razred pohađa 20 učenika od toga 17 učenica i 3 učenik.

<i>Nastavni Predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>128</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>2. STRANI JEZIK 1: ENGLESKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Maja Bukša</i>
<i>3. STRANI JEZIK 2: NJEMAČKI JEZIK</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Iva Vojvodić</i>
<i>4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Mirko Bilić-Centić</i>
<i>5. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Ivana Mijatović Viskov/ Ljiljana Bogović Božić</i>
<i>6. OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>7. USTAVNI USTROJ RH</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Vesna Pegan</i>
<i>8. TEHNIKE KOMUNICIRANJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Sanja Balen</i>
<i>9. RADNO PRAVO</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Sonja Doboviček</i>
<i>10. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDskim PRAKTIKUMOM</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Antonela Vrcić</i>
<i>11. TAJNIČKO POSLOVANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Sanja Balen</i>
<i>12. VJERONAUKE/ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša</i>
<i>13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Branimir Peranić</i>
<i>14. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>IV.d razred - UKUPNO:</i>	<i>31</i>	<i>31</i>	<i>992</i>	
<i>Stručna praksa</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 16 učenika, a etiku 4 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **IV.e**
 ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Đurđica Kolar, prof.

Razred pohađa 20 učenika od toga 15 učenica i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Jasna Blečić
2. STR. JEZIK 1: ENGLESKI JEZIK	3	3	96	Vesna Šafar
3. STR. JEZIK 2: NJEMAČKI JEZIK	2	2	64	Marijana Glomazić Jerkić
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Mirko Bilić-Centić
5. VJERONAUKE	1	1	32	Vinko Marijanović
6. INFORMATIKA	3	3	96	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	2	2	64	Josip Tomljanović
8. USTAVNI USTROJ RH	2	2	64	Vesna Pegan
9. RADNO PRAVO	3	3	96	Sonja Doboviček
10. UPRAVNI POSTUPAK	4	4	128	Vesna Pegan
11. UVOD U IMOVINSKO PRAVO	2	2	64	Marijana Lukenda Blasich
12. STATISTIKA	2	2	64	Patricia Herak -Volarić
13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	64	Branimir Peranić
14. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Đurđica Kolar
IV.e razred - UKUPNO:	34	34	1088	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 18 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenica.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV.f
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Mirko Bilić-Centić, prof.

Razred pohađa 28 učenika od toga 24 učenika i 4 učenika.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>128</i>	<i>Jasna Blečić</i>
<i>2. STR. JEZIK I: ENGLISKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Kristina Baričević/ Zorka Matić</i>
<i>3. STR. JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK/ENGLISKI JEZIK</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Iva Vojvodić/ Vesna Šafar</i>
<i>4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Mirko Bilić-Centić</i>
<i>5. VJERONAUKE / ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Vinko Marijanović/ Vesna Udović-Mrša</i>
<i>6. INFORMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa</i>
<i>7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>8. USTAVNI USTROJ RH</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Vesna Pegan</i>
<i>9. RADNO PRAVO</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Sonja Doboviček</i>
<i>10. UPRAVNI POSTUPAK</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>128</i>	<i>Vesna Pegan</i>
<i>11. UVOD U IMOVINSKO PRAVO</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Marijana Lukenda Blasich</i>
<i>12. STATISTIKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Patricia Herak - Volarić</i>
<i>13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Branimir Peranić</i>
<i>14. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Mirko Bilić-Centić</i>
IV.f razred - UKUPNO:	34	34	1088	
<i>Stručna praksa</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	

Napomena:

Vjeronauk uči 15 učenika u integraciji s IV.g, a etiku 13 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA IV.g

ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT (PP)

Razrednik: Vinko Marijanović, prof.

Razred pohađa 2 učenika, od toga 1 učenica i 1 učenik.

Nastavni predmet	Tjedno sati - IV.g		Tjedno sati - IV.g		Godšnje sati (izvbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	128	Jasna Blečić
2. ENGLLESKI JEZIK I.STRANI JEZIK	3	3	2	1	96	Vesna Šafar
3. NJEMAČKI JEZIK II. STRANI JEZIK	2	2	1	1	32	Marijana Glomazić Jerkić
4.TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	/	2	64	Goran Pankas
5. VJERONAUKE	1	1	/	1	32	Vinko Marijanović
6. INFORMATIKA	3	3	/	3	96	Bojana Jasprica
7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	2	2	2	/	64	Josip Tomljanović
8. USTAVNI USTROJ RH	2	2	1	1	64	Vesna Pegan
9.RADNO PRAVO	3	3	2	1	96	Sonja Doboviček
10. UPRAVNI POSTUPAK	4	4	2	2	128	Vesna Pegan
11.UVOD U IMOVINSKO PRAVO	2	2	1	1	64	Marijana Lukenda Blasich
12. STATISTIKA	2	2	2	/	64	Patricia Herak - Volarić
13. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	/	1(III./IV.)	32	Vinko Marijanović
14. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	2	/	64	Branimir Peranić
IV. G RAZRED - UKUPNO:	33	33	17	15	992	
STRUČNA PRAKSA	40	40				

Napomena:

Učenici s teškoćama u razvoju IV. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s IV.e razrednim odjelom.

Vjeronauk uči 2 učenika u integraciji s IV.f razredom.

5.5. IZBORNA NASTAVA

I. razredi

Izborni predmet	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Obiteljski posao</i>	I a	2	21	<i>Sanja Balen</i>
<i>Obiteljski posao</i>	I. b	2	23	<i>Sanja Balen</i>
<i>Obiteljski posao</i>	I. c	2	24	<i>Sanja Balen</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. d	2	24	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. e	2	21	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. f	2	27	<i>Darko Dugac</i>

II. razredi

Izborni predmet	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Uvod u poslovno upravljanje</i>	II. a	2	27	<i>Uroš Mikašinić</i>
<i>Osnove turizma</i>	II. b	2	25	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>Osnove turizma</i>	II. c	2	25	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. d	2	26	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. e	2	22	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. f	2	23	<i>Darko Dugac</i>

III. razredi

<i>Izborni predmet</i>	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III. a	2	17	<i>Gorana Finka</i>
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III.b	2	18	<i>Gorana Finka</i>
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III. c	2	20	<i>Gorana Finka</i>
<i>Logika</i>	III.d	1	15	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Logika</i>	III.e	1	25	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Logika</i>	III.f	1	26	<i>Branimir Peranić</i>

IV. razredi

<i>Izborni predmet</i>	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. a	2	20	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. b	2	22	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. c	2	20	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Filozofija</i>	IV. d	2	20	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Filozofija</i>	IV. e	2	19	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Filozofija</i>	IV. f	2	28	<i>Branimir Peranić</i>

TJEDNA ZADUŽENJA

6.tjedno zaduženje nastavnika.xls

***ORGANIZACIJA RADA
ŠKOLE I KALENDAR RADA
ZA 2021./2022. ŠKOLSKU
GODINU***

7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KALENDAR RADA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora za školsku 2021./2022. godinu.

Temeljem Pravilnika o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka razradila je svoj kalendar rada koji se sastoji od:

1. Odgojno obrazovna razdoblja
2. Razdoblje odmora učenika
3. Kalendar rada škole, polaganja ispita Državne mature, obrane Završnoga rada i popravnih ispita
4. Kalendar rada i Završni ispit u zimskome roku 2021./2022. školske godine
5. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u ljetnome roku 2021./2022. školske godine
6. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u jesenskome roku 2021./2022. školske godine

7.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (I. i II. razredi) započinje s prvim tjednom nastave u 8,00 sati

Druga smjena (III. i IV. razredi) započinje sa prvim tjednom nastave u 14,00 sati.

Nastava se planira i izvodi za I., II. i III. razrede Škole u najmanje 35 petodnevnih nastavnih tjedana i najmanje 179 nastavnih dana, a za završne razrede u najmanje 32 petodnevna nastavna tjedna i najmanje 161 nastavni dan.

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola

u 2021./2022. godini predviđeno je 35 petodnevnih nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede, 179 nastavnih dana i 32 petodnevna nastavna tjedana, 161 nastavni dan za završne razrede.

Stručnu praksu učenici obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama. Obavljena stručna praksa u zanimanjima poslovni tajnik i upravni referent uvjet je za dobivanje svjedodžbe.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. i završava 21. lipnja 2022. godine odnosno 25. svibnja 2022. godine za završne razrede Škole.

7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta :

Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. godine, odnosno do 25. svibnja 2022. godine za završne razrede.

U ovoj školskoj godini predviđa se jesenski odmor, zimski odmor u dva dijela, proljetni i ljetni odmor.

- jesenski odmor učenika počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine (nastava počinje 4. studenoga 2021. godine)
- prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022.(nastava počinje 10. siječnja 2022.)
- drugi dio zimskog odmora počinje 21. veljače 2022. i završava 25. veljače 2022. (nastava počinje 28. veljače 2022.)
- proljetni odmor počinje 14. travnja 2022., a završava 22. travnja 2022. godine (nastava počinje 25. travnja 2022.)
- ljetni odmor počinje 22. lipnja 2022. godine (osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature ili obavljaju stručnu praksu).

7.3. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE, OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Obrana Završnog rada organizirat će se:

- u zimskome roku 3. veljače 2022. god. (prijave do 26. studenoga 2021. god.)
- u ljetnome roku: 28., 29. i 30. lipnja 2022. (prijave do 25. ožujka 2022.)
- u jesenskome roku : 24. kolovoza 2022. (prijave do 1. srpnja 2022.)

Polaganje ispita Državne mature organizirat će se :

- u ljetnome roku : od 31. svibnja 2022. do 27. lipnja 2022.
- u jesenskome roku: od 17. kolovoza 2022. do 2. rujna 2022.

Dopunski rad organizirat će se :

- za IV. razrede od 31. svibnja do 8. lipnja 2022.
- za I., II., III. razrede od 24. lipnja do 30. lipnja 2022.

Popravni ispiti organizirat će se :

- jesenski rok: za I., II., III. i IV. razrede od 22. do 23. kolovoza 2022.

Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog povjerenstva održat će se prema Kalendaru rada Godišnjeg plana i programa u 2021./2022. školskoj godini i prema potrebi.

Višednevna stručna ekscurzija završnih razreda realizirat će se tijekom travnja, lipnja ili kolovoza, a stručne ekscurzije za učenike (ekonomisti, poslovni tajnik, upravni referent) u nenastavne dane prema Kalendaru rada.

7.3.1. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u zimskome roku 2021./22. školske godine

RUJAN

- 21. i 22. rujna** - roditeljski sastanci za učenike I. razreda
- 23. rujna** - sjednica Vijeća učenika, Vijeća roditelja
- 24. rujna** - sjednica Nastavničkog vijeća
- do 30. rujna** - roditeljski sastanci za II., III. i IV. razrede

LISTOPAD

- 1. listopada** - sjednica Prosudbenog odbora, potvrđivanje tema za Završni rad
- 4. listopada** - sjednice Razrednih vijeća za 1. razrede
- 5. listopada** - sjednice Razrednih vijeća za 2. razrede
- 6. listopada** - sjednice Razrednih vijeća za 3. i 4. razrede
- 15. listopada** - posljednji dan za objavu vremenika izrade i obrane Završnog rada
- 20. listopada** - posljednji dan za objavu tema za Završni rad
- 29. listopada** - posljednji dan za odabir tema za Završni rad u ljetnom roku
- sjednice Razrednih vijeća

STUDENI

- 5. studenoga** - sjednica Prosudbenog odbora
- sjednica Nastavničkog vijeća
- 26. studenoga** - posljednji dan za predaju Završnog rada u zimskome roku
- 30. studenoga** - posljednji dan za prijavu obrane Završnog rada u zimskome roku
- sjednica Prosudbenog odbora

PROSINAC

- 20. prosinca** - sjednice Razrednih vijeća
- 22. prosinca** - posljednji dan nastave u 1. polugodištu

Obrana Završnog rada u zimskome roku održat će se 3. veljače 2022. godine (prijave do 26. studenoga 2021.)

7.3.2. Kalendar rada, Državna matura i obrana Završnoga rada u ljetnome roku 2021./22. školske godine

Prijava ispita državne mature u ljetnome roku: do 15.veljače 2022.

Državna matura u ljetnome roku održava se od 31. svibnja do 27. lipnja 2022. godine

Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA u ljetnome roku: do 25. ožujka 2022.

Obrana ZAVRŠNOG RADA u ljetnome roku: 28., 29. i 30. lipnja 2022.

SIJEČANJ

- 26. siječnja** - sjednice Razrednih vijeća za I. i II. razrede
- 27. siječnja** - sjednice Razrednih vijeća za III. i IV. razrede
- 28. siječnja** - sjednica Nastavničkog vijeća

VELJAČA

- 3. veljače** - obrana Završnog rada u zimskome roku
- 4. veljače** - sjednica Prosudbenog odbora
- 15.veljače** - posljednji dan za prijavu polaganja ispita Državne mature

OŽUJAK

- 5. ožujka** - radna subota I.,II.,III. i IV. razrede
- 23. ožujka** - sjednice Razrednih vijeća za I. i II. razrede
- 24. ožujka** - sjednice Razrednih vijeća za III. i IV. razrede
- 25. ožujka** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 25. ožujka** - posljednji dan za prijavu obrane Završnog rada u ljetnome roku
- 26. ožujka** - radna subota I.,II.,III. i IV. razrede

TRAVANJ

- 30. travnja** - radna subota I.,II.,III. i IV. razrede
- 29. travnja** - posljednji dan za konzultacije vezane uz Završni rad

SVIBANJ

- 11. svibnja** - sjednice Razrednih vijeća za I. i II. razrede
- 12. svibnja** - sjednice Razrednih vijeća za III. i IV. razrede
- 13. svibnja** - predaja Završnog rada
- 25. svibnja** - posljednji dan za zaključivanje ocjena IV. razreda
- posljednji dan nastave za IV. razrede
- 25. svibnja** - izvannastavne aktivnosti za I., II., i III. razrede / izvanučionična nastava
- 31. svibnja – 8. lipanj** – provedba dopunskog rada za IV. razrede

LIPANJ

- 1. lipnja** - sjednice Razrednih vijeća IV. razreda
- sjednica Nastavničkog vijeća
- sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- 1. lipnja - 5. lipnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi učenicima IV. razreda
- 8. lipnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 21. lipnja** - zadnji dan nastave za učenike I., II., i III. razrede
- zadnji dan za zaključivanje ocjena za I., II., i III. razrede
- 23. lipnja** - sjednice Razrednih vijeća za I., II., i III. razrede
- 24. lipnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- sjednica Prosudbenog odbora
- 24. lipnja - 30. lipnja** - dopunska nastava za I., II., i III. razrede
- 25. lipnja – 30. lipnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi I., II., i III. razreda koji su prošli bez popravaka
- 28. lipnja – 30. lipnja** - obrana Završnoga rada

SRPANJ

- 1. srpnja** - sjednica Nastavničkog vijeća, sjednica Prosudbenog odbora
- 1. srpnja – 6. srpnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU
- 1. srpnja** - posljednji dan za prijave Završnog rada u jesenskome roku
- 4. srpnja** - prijave za popravni ispit I., II., i III. razreda u jesenskome roku

- 8. srpnja** - predaja Završnih radova za jesenski rok
- 8. srpnja** - podjela svjedodžbi učenicima I., II., i III. razreda
- 8. srpnja** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 18. srpnja** - objava konačnih rezultata Državne mature
- 20. srpnja** - oproštaj s maturantima i svečana podjela svjedodžbi

7.3.3. Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u jesenskome roku 2021./22. školske godine

Prijava za polaganje državne mature: od 21. srpnja do 31. srpnja 2022.

Državna matura u jesenskom roku održava se od 17. kolovoza do 2. rujna 2022.

Prijava za obranu ZAVRŠNOG RADA: 1. srpnja 2022.

Obrana ZAVRŠNOG RADA: 24. kolovoza 2022.

- 17. kolovoza** - sjednica Nastavničkog vijeća
- 22. - 23. kolovoza** - popravni ispiti za učenike I., II., III. i IV. razrede
- 25. kolovoza** - obrana Završnog rada u jesenskome roku
- 26. kolovoza** - sjednica Prosudbenog odbora i Nastavničkog vijeća
- 31. kolovoza** - sjednica Nastavničkog vijeća

7.3.4. Vremenik izradbe i obrane Završnog rada školske godine 2021./2022.

- I. Objava tema za Završni rad do 1. listopada 2021.
- II. Odabir tema za Završni rad do 29. listopada 2021.
- III. Prijava obrane Završnog rada:
 - do 26. studenoga 2021., zimski rok
 - do 25. ožujka 2022., ljetni rok
 - do 1. srpnja 2022., jesenski rok
- IV. Predaja Završnog rada:
 - do 26. studenoga 2021., zimski rok
 - do 13. svibnja 2022., ljetni rok
 - do 8. srpnja 2022., jesenski rok

Obrana Završnog rada:

- 3. veljače 2022., zimski rok
- 28., 29. i 30. lipnja 2022., ljetni rok
- 24. kolovoza 2022., jesenski rok

7.4. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Povjerenstvo čine ravnateljica i 6 članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2021./22. čine:

Nataša Jokić Nastasić, ravnateljica

Tanja Knežević Pecotić, ispitna koordinatorica

Neva Brnić, prof. zamjenica IK

Maja Bukša, prof.

Ljubica Čosić, prof.

Marina Vitaljić, prof.

Lara Guštin, prof.

7.5. Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u šk. god. 2021./22.

KALENDAR I VREMIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (jezt)	8.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (jezt)	8.00	90	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (jezt)	8.00	90	10.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (jezt)	9.00	100	10.40
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (jezt)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (jezt)	8.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (jezt)	8.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (jezt)	8.00	150	11.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (jezt)	8.00	180	12.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (jezt)	8.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJSKI JEZIK A	8.00	70 + 35 + 75	12.00
3. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK B	8.00	75 + 30	10.45
	NJEMAČKI JEZIK A	8.00	70 + 35 + 75	12.00
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK B	8.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	18.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	8.00	150	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	18.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	8.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	18.30
	TALIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	8.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	18.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	8.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	8.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	8.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	8.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	8.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	8.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	8.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	8.00	180	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	8.00	180	11.40
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	8.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	8.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2021. – 16. 2. 2022.		OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2022.		ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2022.
		KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 7. 2022.		PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 7. 2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (osn.)	8.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (osn.)	8.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (osn.)	8.00	90	10.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (osn.)	8.00	100	10.40
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (osn.)	8.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (osn.)	8.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (osn.)	8.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (osn.)	8.00	150	11.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (osn.)	8.00	180	12.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (osn.)	8.00	180	12.00
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	8.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	8.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	8.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	8.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	8.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	8.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	8.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	8.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	8.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESE.)	8.00	180	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESE.)	8.00	180	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	8.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	8.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	8.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRUŽANJE ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2022.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

8.1. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE 2021./2022.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. **Sistematski pregled učenika 1.r. s.š.**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se eventualna pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje).

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individualnim savjetovanišnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

3. **Screening pregledi**, tj. probiri, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

a) ponašanje, funkcioniranje i prilagodba na školu, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ (II polugodište)

b) rizične navike i ponašanje uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike (prema potrebi)

c) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake (prema potrebi),

d) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće (prema potrebi).

4. Ostali preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima**, (profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2021. kako bi se mogli organizirati pregledi u **XI. i XII. mjesecu 2020.**)

c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I. Cijepljenje i docjepljivanje

a) cijepljenje protiv difterije i tetanusa u završnom razredu srednje škole, (**I i II polugodište**) samo za one kojima je prošlo 5 godina od posljednjeg cijepljenja protiv difterije i tetanusa

b) nadoknade propuštenih cijepljenja u osnovnoj školi (**I i II polugodište**)

II. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)

b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Obvezna područja su spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji, pobačaj, metode kontracepcije, ulazak u brak, bolesti ovisnosti.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr.

a) za učenike I razreda „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (II polugodište)

b) za učenike II razreda „ Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (I polugodište)

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

a) uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

b) aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Nadležna školska liječnica za Ekonomsku školu Mije Mirkovića je **dr. Korolija Čuić Zagorka**, spec školske i sveučilišne medicine (Studentska 2, Rijeka). Za što lakše ostvarenje kontakta sa školskom ambulantom, možete nas kontaktirati na telefon 051/335-028; e-mail adresa: zagorka.korolija@zzjz.pgz.hr.

8.2. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem/nastavnikom i/ili stručnim suradnikom,
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima.

B. Potpora u kretanju:

1. voditi učenika kojemu je potrebna potpora u kretanju (pridržavati, usmjeravati, upozoravati na prepreke i sl.),

2. pružiti potporu učeniku koji se kreće u kolicima pri svladavanju prepreka,
3. voziti učenika u kolicima ako se učenik ne može samostalno voziti te upravljati pomagalima za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka,
4. pružiti potporu učeniku u promjeni položaja tijela.

C. Potpora pri uzimanju hrane i pića:

1. dodatno pripremiti hranu učeniku: rezanje, usitnjavanje i sl.,
2. hranjenje ovisno o potrebi učenika,
3. pružiti potporu učeniku pri pijenju.

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

1. pružiti potporu pri održavanju higijene,
2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje, vožnja) pri odlasku u toalet,
3. pružiti potporu učeniku u korištenju toaleta (stavljanje na toalet i pridržavanje tijekom sjedenja; higijena tijela nakon obavljene nužde; svlačenje i odijevanje odjeće; presvlačenje pelena i higijena tijela pri presvlačenju; pranje ruku nakon obavljene nužde),
4. pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji u školi.

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

1. pružiti potporu učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala (Brailleova stroja, taktilne i/ili elektronično-akustične opreme, alternativnih oblika komunikacije te drugih specifičnih pomagala i opreme),
2. pisati prema diktatu učenika u zadacima koji zahtijevaju pisanje rukom i/ili na računalu vodeći računa da se ne ometa nastavni proces,
3. pružati tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova,
4. dodavati učeniku školski pribor,
5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu,
6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika,
7. pružati potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja/nastavnika i nadležnoga školskog liječnika,
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu,

9. dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu,
13. drugi oblici potpore učeniku

F. Suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu.

Koordinator programa pomoćnika u nastavi:

Latinka Longin,
mag.paed.soc.

ŠKOLSKI PREVETIVNI PROGRAM

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifikacija rizične skupine djece ✓ Utvrđivanje specifičnih rizičnih čimbenika ✓ Povećanje efikasnosti komuniciranja i razvijanja vještina komuniciranja kod adolescenata ✓ Stjecanje uvida u odgovornost vlastitog ponašanja i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje učenika i roditelja ✓ Edukacija roditelja rizične skupine učenika kvalitetnom opažanju ponašanja vlastitog djeteta te djelotvornijoj komunikaciji ✓ Razvijanje ekološke svijesti učenika, roditelja i nastavnika ✓ Suradnja sa školskim domovima, osnovnim školama, te drugim vanškolskim ustanovama
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Namijenjen je svim učenicima I., II., III. i IV. razreda naše škole
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ voditelji slobodnih aktivnosti u školi ✓ voditeljica Mladeži Crvenog križa u Školi ✓ razrednici ✓ knjižničarke ✓ vjeroučitelji ✓ prof. etike, biologije, TZK, psihologije, sociologije ✓ školska liječnica ✓ udruga SOS Rijeka ✓ ekološka družina ✓ volonterski klub ✓ stručni suradnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ ✓ Latinka Longin, socijalna pedagoginja ✓ Melita Perić, psihologinja
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razrednici i vanjski suradnici obrađuju teme iz kurikulumu za međupredmetne teme zdravlje, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti i građanski odgoj. 2. Obilježavanjem prigodnih nadnevaka na satovima SRO-a, predavanjima, uređenjem panoa 3. Obradivanjem pojedinih tema u okviru nastavih predmeta: <p>Hrvatski jezik</p> <p>1. razred:</p> <p>Dobriša Cesarić: „Vagonaši“</p> <p>Nikola Šop: „Isus čita novine“</p> <p>August Šenoa: „Zlatarovo zlato“</p> <p>Biblija</p> <p>Sofoklo: „Antigona“</p>

Dante Alighieri: „Božanstvena komedija – Pakao“

G. Boccaccio: „Decameron“

2. razred:

W. Shakespeare: „Hamlet“

Marin Držić: „Dundo Maroje“

T. Tasso: „Oslobođeni Jeruzalem“

J. W. Goethe: „Patnje mladog Werthera“

F. Schiller: „Razbojnici“

E. A. Poe: „Crni mačak“

3. razred:

F. M. Dostojevski: „Zločin i kazna“

August Šenoa: „Budi svoj“

Ante Kovačić: „U registraturi“

Josip Kozarac: „Tena“

Baudelaire, Verlaine (prokleti pjesnici)

Kozarac: „Đuka Begović“

M. C. Nehajev: „Bijeg“

4. razred:

Miroslav Krleža: „Gospoda Glembajevi“

Ranko Marinković: „Kiklop“

hrvatsko pjesništvo 20.st. – izbor (Dobriša Cesarić: Vagonaši, Tin

Ujević: Svakidašnja jadikovka...)

Ivo Brešan: „Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja“

Ivan Aralica: „Okvir za mržnju“

Engleski jezik

1. razred :

- „Personality“ (volontiranje)
- “Shopping“ (ovisnost o kupovanju)
- “Society“ (ljudska prava)

2. razred:

- “Fitness fads that work” (zdravlje, rekreacija)
- “Are we shopaholics?” (ovisnost o kupovanju)

3. razred:

- “Disability” (osobe s posebnim potrebama)
- “Five clues that you are addicted to social networking” (ovisnost i društvene mreže)
- “Three people talk about their addictions” (ovisnosti)

4. razred:

- „From Freud to FBI“ (prekršitelji zakona)
- „Soapbox“ (zloupotreba moderne tehnologije)

Njemački jezik

1. razred

- „Freizeit“ (slobodno vrijeme)

2. razred

- „Essen und Trinken“ (pravilna prehrana)

- „Einkaufen“ (kupovanje)
- „Gesund bleiben“ (zdravlje)

3. razred

- „Gesundheit“ (zdravlje)
- „Sport“ (sport i rekreacija)
- „Medien“ (mediji, utjecaj medija)

4. razred

- „Reisen“ (putovanja, prometala, vozni red, postaje)
- „Familie“ (obitelj i obiteljski sukobi)

Vjeronauk

1. razred

- „Život protkan zahvalnošću“ (prevencija nasilja među vršnjacima)

2. razred

- „Opasnost od bijega/Iz nesigurnosti u ovisnost“ (prevencija ovisnosti)

3. razred

- „Čovjek-složeno biće“ (prevencija nasilja među vršnjacima)
- „Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo“
- „Odnos prema drugima i društvu u kojem živimo“

4. razred

- „Informatizacija i globalizacija“ (prevencija ovisnosti o internetu i telekomunikacijskim sredstvima)

Psihologija

2. razred:

- „Građa i funkcioniranje mozga“
- „Emocije i motivacija“
- „Operantno uvjetovanje“
- „Adolescencija“
- „Sukob i način rješavanja“
- „Osnove komuniciranja“
- „Neverbalna komunikacija“
- „Asertivnost“

Biologija (1. i 2. razred)

- „Imunitet“
- „Zdrava prehrana“
- „Bolesti probavnog sustava“
- „Spolni sustav čovjeka“
- „Planiranje obitelji i kontracepcija“
- „Bolesti spolnog sustava“
- „Bolesti živčanog sustava“
- „Štetni utjecaji na zdravlje čovjeka“

Etika

1. razred:

- „Tko je čovjek?“
- „Moralni identitet“
- „Ujedinjeni u različitosti“
- „Nagoni, um i strasti“
- „Smisao života“
- „Životni put“
- „Važnost pomaganja“

2. razred

- „Sukobi u odnosima“
- „Izvori, oblici, stupnjevi odgovornosti“
- „Sloboda i moral“

3. razred

- „Kvaliteta života“

4. razred

- „Moral i društvo“
- „Moralni izazovi“
- „Tolerancija“

Sociologija (3. razred)

- „Kultura i društvo“
- „Sastavnice kulture“
- „Kulturne promjene“
- „Kultura u suvremenom društvu“
- „Devijantnost“
- „Socijalna kontrola i devijantnost“
- „Sociološko poimanje obitelji“
- „Suvremena obitelj: promjene i problemi“

Poduzetništvo (1. razred)

- Socijalno poduzetništvo

Poslovne komunikacije (2. razred)

- Komunikacija kao osnova međuljudskih odnosa

Društveno odgovorno poslovanje (2. razred)

- Etičke dvojbe u poslovanju

Osnove turizma (2. razred)

- Utjecaj turizma na prirodnu okolinu

Osnove ekonomije (3. razred)

- Uzroci nejednakosti

Gospodarstvo (3. razred)

- Potrošnja prirodnih resursa i održivi rast

Vježbenička tvrtka (3. razred)

- Seleksijsku intervju

Komunikacijsko prezentacijske vještine (3. razred)

- Razgovor – komunikacijski proces

Tajničko poslovanje (3. razred)

- Poslovni bonton

Tehnika komuniciranja (4. razred)

- Zamolba za posao i životopis

Uvod u državu i pravo (1. razred)

- Načelo ustavnosti i zakonitosti
- Pravna i poslovna sposobnost
- Pravne činjenice

Upravni postupak (3. razred)

- Simulacija glavne rasprave na zadano činjenično stanje

Uvod u obiteljsko pravo (3.razred)

- Prava i dužnosti iz posvojenja
- Skrbništvo nad maloljetnim osobama
- Dužnosti skrbnika
- Roditeljska skrb za punoljetne osobe

Osnove trgovačkog prava (3.razred)

- u periodu do kraja nastavne godine nema odgovarajućih tema

Ustavni ustroj RH (4.razred)

- Državni odvjetnik
- Hrvatska u odnosu na EU

Radno pravo (4.razred)

- u periodu do kraja nastavne godine nema odgovarajućih tema

Upravni postupak (4.razred)

- Inspekcijski postupak – pokretanje i vrste

Uvod u imovinsko pravo (4.razred)

- Vlastoručna oporuka
- Izrada oporuke

Pravno okruženje poslovanja (4.razred)

- Pravo zaštite potrošača
- Radni odnosi

3. Sudjelovanje u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
4. Provođenjem preventivnog projekta „Zdrav za 5!“ (1. razredi).
5. Provođenjem preventivnog projekta udruge SOS Rijeka „Ljubav voli, a ne boli“ (3. razred)
6. Provođenjem programa „SNEP - edukacijski i preventivni program“ (1., 2., 3. razredi).
7. Održavanjem predavanje/radionice u Tjednu psihologije (4. razredi).
8. Provođenjem istraživanja i edukacije iz sextinga.
9. Održavanjem edukativnog kviza povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (3. razredi).
10. Provođenjem komunikacijskih radionica u pojedinim razrednim odjelima.
11. Predavanjima za roditelje u prvim razrednim odjelima, projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“.
12. Savjetodavni individualni rad s učenicima odnosno roditeljima.

<p>Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Tijekom školske godine 2021./2022.</p>
<p>Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Projekt financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</p>
<p>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<p>Evaluacija nakon provođenja</p>
<p>Poveznica s međupredmetnom temom</p>	<p>- Osobni i socijalni razvoj osr. A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr. A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr. A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr. C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.2. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>- Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihovoga nenasilnoga rješavanja. B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p>

B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.

B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

- **Učiti kako učiti**

uku C.4/5.1. Vrijednost učenja.

uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku.

uku C.4/5.3. Interes.

uku C.4/5.4. Emocije.

- **Održiv razvoj**

Odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

Odr. C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
POČETAK NASTAVNE GODINE	POZDRAVNA RIJEČ RAVNATELJICE, VODITELJICE, DEFEKTOLOGINJE I PSIHOLOGINJE ŠKOLE, UČENICIMA PRVIH I OSTALIH RAZREDA, RODITELJSKI SASTANCI ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA UPOZNAVANJE UČENIKA I RODITELJA S PLANOM I PROGRAMOM ŠKOLE	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	UČENICI I PROFESORI	RAVNATELJICA, VODITELJICE I STRUČNI SURADNICI
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DANA	MEĐUNARODNI DAN OČUVANJA OZONSKOG OMOTAČA DAN EUROPSKIH JEZIKA	RUJAN 2021. 26. RUJAN 2021.	UČENICI, PROFESORI,	EKO GRUPA UČENICI, PROFESORI
HRVATSKA VOLONTIRA 2021	PRIKUPLJANJE PREHRAMBENIH PROIZVODA KOJI SU DONIRANI PRIHVATILIŠTU „RUŽE SV. FRANJE“	29.09.2021- 01.10.2021.	UČENICI, NASTAVNICI	VOLONTERI
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	SVJETSKI DAN UČITELJA	LISTOPAD 2021.	PREDMETNI PROFESORI	RAVNATELJICA
OBILJEŽAVANJE SPOMEN DANA OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	SVJETSKI DAN HRANE DAN NEOVISNOSTI SVJETSKI DAN ŠTEDNJE	LISTOPAD 2021. 31. LISTOPADA 2021.	UČENICI I PROFESORI	VJEROUČITELJ, RAVNATELJICA, KNJIŽNIČAR, PROF. HRV. JEZIKA, AKTIV EKONOMISTA.

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	PREDSTAVLJANJE STRUKOVNIH PROGRAMA SMOTRA VJEŽBENIČKIH TVRTKI STRUČNA PREDAVANJA	OD 9. DO 13. STUDENOGA 2021.	UČENICI PREDMETNI NASTAVNICI UČENICI OSNOVNIH ŠKOLA I NJIHOVI RODITELJI NASTAVNICI ZAINTERESIRANA JAVNOST I MEDIJI	UČENICI PREDMETNI NASTAVNICI PREDAVAČI GOSTI
OBILJEŽAVANJE SPOMEN DANA	BLAGDAN SVIH SVETIH DUŠNI DAN	30. LISTOPADA 2021.	UČENICI I PROFESORI	VJEROUČITELJI, KNJIŽNIČAR
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DANA	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	STUDENI 2021.	UČENICI I PROFESORI	PROF. POVIJESTI
KREATIVNE RADIONICE	IZRADA I BOJENJE PREDMETA OD GLINE, IZRADA ČESTITKI I PRIGODNIH DAROVA	STUDENI 2021.	UČENICI I PROFESORI G RAZREDA	DEFEKTOLOZI I STRUČNI SURADNICI
STRUČNE EKSKURZIJE	INTERLIBER	STUDENI 2021.	UČENICI I PROFESORI	RAVNATELJICA, AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA
OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-A MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM DAN LJUDSKIH PRAVA	PROSINAC 2021.	UČENICI I PROFESORI	RAVNATELJICA STRUČNI SURADNICI PREDMETNI PROFESORI AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE
PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU	ORGANIZIRANJE BOŽIČNOG SAJMA U ŠKOLI	PROSINAC 2021.	UČENICI I PROFESORI	RAVNATELJICA STRUČNI SURADNICI PREDMETNI PROFESORI AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE
FESTIVAL STVARALAŠTVA I POSTIGNUĆA UČENIKA S TEŠKOĆAMA	OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA OSOBA S INVALIDITETOM	PROSINAC 2021.	UČENICI, PROFESORI	UČENICI, PROFESORI

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
I OSOBA S INVALIDITETOM				
OBILJEŽAVANJE BOŽIČNIH BLAGDANA	UREĐENJE ŠKOLE ORGANIZIRANJE IZLOŽBE, ZAJEDNIČKO DRUŽENJE UČENIKA I PROFESORA	TIJEKOM PROSINCA 2021.	UČENICI, PROFESORI	RAVNATELJICA, PROFESORI I STRUČNI SURADNICI
OBILJEŽAVANJE PRIGODNOG DANA: TRIBINE	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPREČAVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI	SIJEČANJ 2022.	UČENICI, PROFESORI	UČENICI PROFESORI POVIJESTI I PRAVA
DAN ŠKOLE	ZAJEDNIČKO UČENJE UČENIKA I PROFESORA	VELJAČA 2022.	UČENICI I PROFESORI	PROFESORI JANKOVIĆ, MESZAROS, PRPIĆ VUKAJLOVIĆ, DOBOVIČEK, MARTINOVIĆ, MIJATOVIĆ, MATIĆ, BLEČIĆ, RAVNATELJICA
MATURALNE ZABAVE	OPROŠTAJ S MATURANTIMA UZ KULTURNO ZABAVNI PROGRAM	VELJAČA, OŽUJAK 2022. (OVISIT ĆE O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	UČENICI, RODITELJI, PROFESORI I UZVANICI	UČENICI I RAZREDNICI, RAVNATELJICA
MARKETING U PRAKSI	POJSET TVRTKAMA AGROLAGUNA D.O.O. POREČ I HISTRIA AROMATICA D.O.L.O. BALE	ŠK. GOD. 2021./22.	UČENICI 2., 3. I 4. RAZ.	TAJANA ŠPOLJAR
STRUČNE EKSKURZIJE	POSJET NJEMAČKOM PARLAMENTU	ŠK. GOD. 2021./22. (OVISIT ĆE O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	UČENICI, PROFESORI	AKTIV PRAVA
KREATIVNE RADIONICE	USUSRET USKRSU	TRAVANJ 2022.	UČENICI 6. RAZREDA, DEFEKTOLOZI I PREDMETNI PROFESORI	UČENICI, DEFEKTOLOZI I PREDMETNI PROFESORI

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
STRUČNE EKSKURZIJE	POSJET TIJELIMA DRŽAVNE/LOKA LNE VLASTI (HRVATSKI SABOR, PREDSJEDNIK RH, GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE, OTVORENI DANI SUDA)	TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2021./22.	UČENICI I PROFESORI	PROF. PRAVA I EKONOMIJE
USKRŠNJI BLAGDANI	IZLOŽBA U KNJIŽNICI I PRIGODNO UREĐENJE PANOJA ŠKOLE DAN PLANETA ZEMLJE	TRAVANJ 2022.	UČENICI I PROFESORI	ČLANOVI EKOLOŠKE GRUPE, AKTIV HRVATSKOG JEZIKA VJEROUČITE LJ, KNJIŽNIČAR
RADIONICA FINANCIJSKA PISMENOST	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG TJEDNA NOVCA I EUROPSKOG TJEDNA NOVCA	OŽUJAK 2022.	UČENICI, PROFESORI	PROFESORI I UČENICI
NATJECANJE	KLOKAN BEZ GRANICA	OŽUJAK 2022.	UČENICI, PROFESORI	HRVATSKO MATEMATIČK O DRUŠTVO PROFESORI MATEMATIKE
STRUČNA EKSKURZIJA	VREMEPLOV RAVENA, RIMINI	TRAVANJ, SVIBANJ 2022.	UČENICI, PROFESORI	T. ŠPOLJAR, K. MUSUL- PERIĆ

VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
otvoreni dan škole	predstavljanje postignuća i projekata	travanj 2022.	učenici profesori	razrednici, učenici, stručni suradnici i ravnateljica
ZAŠTITA OKOLIŠA	UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE SUDJELOVANJE NA SMOTRI MČO	SVIBANJ LIPANJ 2022.	UČENICI I PROFESORI	EKO-GRUPA
PRIREDBA	OPROŠTAJ S MATURANTIMA	SRPANJ 2022.	učenici, profesori i roditelji	Ravnateljica, razrednici, profesori i roditelji
Izložba knjiga , časopisa i učeničkih radova	obilježavanje prigodnih događaja	više puta tijekom školske godine	Učenici i profesori	KNJIŽNIČARKE U SURADNJI S PREDMETNIM PROFESORIMA
VEČERI POEZIJE, UČENIČKO STVARALAŠTVO	prema programu rada literarne i novinarske skupine	više puta tijekom školske godine	UČENICI I PROFESORI	Knjižničarke u suradnji s profesorima hrvatskoga jezika

Napomena: Sve ostale izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje će se odvijati tijekom nastavne godine 2021./22. predviđene su i uvrštene u školski kurikulum.

RAZREDNI ODJELI

11. 1. RAZREDNI ODJELI - OKVIRNI PLANOVI I PROGRAM

11.1.1. Program rada Razrednih vijeća u školskoj godini 2021./2022.

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole raspravlja i odlučuje o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u određenom razrednom odjelu. Ono daje stručno – pedagoško mišljenje o problemima pojedinog odjela.

Temeljem rada svakog Razrednog vijeća određen je Statutom škole.

SADRŽAJ
Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda
Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
Predlaže izlete razrednog odjela
Skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela
Utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
Surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
Obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole

Zbog specifičnosti strukture svakog razreda, Razredno vijeće ima zadaću voditi posebno brigu o tim specifičnostima. Upravo zbog tih specifičnosti koje se kriju u svakom razrednom odjelu, tijekom školske godine može doći i do određenih odstupanja u izvođenju plana i programa rada zacrtanog radom razrednog odjela i Razrednog vijeća. Ove

školske godine imamo 34. razrednih vijeća koja vode razrednici ili njihovi zamjenici. Sastaju se najmanje 4 puta godišnje planirano kalendarom rada, a mogu i češće prema potrebi, posebno u razredima gdje ima učenika s posebnim potrebama / teškoćama u razvoju.

RUJAN

ZADACI / TEME
Upoznavanje učenika
Identifikacija sposobnosti učenika
Tematske sjednice Razrednih vijeća

LISTOPAD

ZADACI / TEME
Analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu s učenicima
Sjednice po potrebi

STUDENI

ZADACI / TEME
Prva kvartalna sjednica, analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu
Utvrđivanje uspjeha
Upoznavanje uvjeta i života rada učenika
Predlaganje mjera za moguća poboljšanja u radu
Izricanje odgojnih mjera
Uključivanje i upoznavanje s Preventivnim programom suzbijanja ovisnosti
Planiranje rada – tijekom godine – tematske sjednice
Predlaganje i izrada izvedbenih planova učeničkih izleta i ekskurzija

PROSINAC

ZADACI / TEME
Utvrđivanje polugodišnjih rezultata
Izvešće razrednika
Izricanje odgojnih mjera
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u koje su uključeni učenici
Suradnja sa školskim liječnikom
Suradnja sa radnim organizacijama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu
Suradnja s vijećem roditelja
Suradnja stručnim suradnicima škole

SIJEČANJ

ZADACI / TEME
Osvrt na uspjeh u prvom polugodištu
Analiza izostanaka u prvom polugodištu

VELJAČA

ZADACI / TEME
Sjednica po potrebi

OŽUJAK

ZADACI / TEME
Treća kvartalna sjednica
Analiza rezultata trećeg kvartala
Predlaganje mjera za pojačane individualne tretmane učenika koji u odjelu postižu slabe rezultate
Izricanje odgojnih mjera
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija

TRAVANJ

ZADACI / TEME
Sjednica po potrebi

SVIBANJ

ZADACI / TEME
Sjednice razrednih vijeća završnih razreda
Utvrđivanje rezultata na kraju nastavne godine i izricanje odgojnih mjera

LIPANJ

ZADACI / TEME
Analiza izvješća razrednika
Analiza rezultata na kraju nastavne godine
Evidentiranje učenika koji nisu uspjeli i predlaganje pedagoških mjera za promjenu programa ili ponavljanje razreda
Rješavanje zamolbi učenika
Koordinacija s voditeljima stručne prakse
Popravni ispiti – koordinacija svih profesora odjeljenja
Analiza rada na rasterećenju nastavnih programa
Vrednovanje rada Razrednih vijeća

SRPANJ

ZADACI / TEME
Utvrđivanje rezultata nakon dopunskog rada

KOLOVOZ

ZADACI / TEME
Utvrđivanje rezultata nakon popravnog roka
Utvrđivanje brojnog stanja učenika u razredu
Rješavanje zamolbi učenika

11.1.2. Godišnji plan i program sata razrednika 1. razreda

1. razred	Broj sata	Tema	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. upravlja emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. razvija osobne potencijale. - osr B.4.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice. - goo B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. - goo A.3.4. promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje - uku B.4/5.1. Planiranje- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje - uku B.4/5.2 Praćenje- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje - uku B.4/5.3. Prilagodba učenju – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenja. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	
	4.	Kako što uspješnije učiti?	

			<p>primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti.</p> <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju
listopad	5.	Koje su moje vrline, a koje su moje slabosti	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. - osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. - osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikt B.3.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
	6.	Komunikacija – temelj dobrih odnosa, učimo pravilno komunicirati	
	7.	SNEP program – Seksualno nasilje	
	8.	SNEP program - Seksualno nasilje u obitelji	
studeni	9.	Prijateljstvo	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. - osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.3.1.A Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak.
	10.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	
	11.	Ovisnosti i rizične situacije – izazovi i izbori	
	12.	Neprijateljstvo u školi i okolini	

			<ul style="list-style-type: none"> - B.3.3.A Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. - B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja.
prosinac	13.	Mogu li i ja biti volonter?	<p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice - goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima - osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.3.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
	14.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	15.	Ususret Božiću u našem kraju	
siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
	17.	Organizacija pomoći slabijim učenicima	
	18.	Osobitosti adolescencije	
veljača	19.	Odgovorno spolno ponašanje	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnoga ponašanja. - A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. - B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. - B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. - B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
	20.	Sigurnost na internetu	
	21.	Nasilje na internetu (cyberbullying)	
	22.	Sukobi s drugima	

			<ul style="list-style-type: none"> - B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr. C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
ožujak	23.	Nenasilno rješavanje sukoba	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr. A.4.1. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr. C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B 4.1.a Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - B 4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
	24.	Tolerancija, poštivanje različitosti	
	25.	Što je sreća?	
	26.	Ususret Uskrsu u našem kraju	
travanj	27.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.3.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>osr. B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.</p> <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. - B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. - C 4.1.A Objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
	28.	Alkoholizam	
	29.	Rizici – alkohol, cigarete i droga	
svibanj	30.	Tko sam, što sam i kamo idem?	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr. A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
	31.	Roditelji i djeca	

	32.	Obiteljska pravila	<ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
	33.	Volim čitati	
lipanj	34.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.3.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima .
	35.	Na kraju školske godine	

9.1.3. Godišnji plan i program sata razrednika 2. razreda

2. razred	Broj sata	Tema	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.4.1. upravlja emocijama i ponašanjem. – osr A.4.3. razvija osobne potencijale. – osr B.4.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice. – goo B.4.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. – goo A.3.4. Promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.1. Planiranje- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2 Praćenje- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenju – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenja. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p>
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	
	4.	Što znam o učenju?	

			<ul style="list-style-type: none"> – ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. – ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.4.1.A Odabire prime odnose i komunikaciju.
listopad	5.	Mentalno zdravlje u doba pandemije (10.10. svjetski dan mentalnog zdravlja)	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdr B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale. – B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. – B.4.2.b. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje – B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> – ikt B.3.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
	6.	Stres i tehnike relaksacije	
	7.	Kako se motivirati za učenje?	
	8.	Asertivna komunikacija	
studeni	9.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. – B.3.1.A Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak. – B.3.3.A Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima.
	10.	Kockanje mladih	
	11.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	

	12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	<ul style="list-style-type: none"> – B.3.3.B Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja. – B.4.2.D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. – B.5.3.B. Analizira opasnosti od kockanja, kladenja i igara na sreću. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
prosinac	13.	Dobro je biti volonter	<p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. – goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.3.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
	14.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	15.	Ususret Božiću u našem kraju	
siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. – osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu. – osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. – osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. – uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. – uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.
	17.	Organizacija pomoći slabijim učenicima	
	18.	SNEP program – Seksualno nasilje	

			Gradanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> – goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava.
veljača	19.	SNEP program - Seksualno nasilje u obitelji	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. – osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
	20.	SNEP program – elektroničko seksualno nasilje	
	21.	SNEP program – zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja	
	22.	Stereotipi i medijski prilazi ljepote	
ožujak	23.	Nenasilno rješavanje sukoba	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – B 4.1.a Odabire primjerene odnose i komunikaciju. – B 4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. – osr A.4.1. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. – B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. – B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. – C 4.1.A Objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
	24.	Tjedan mozga	
	25.	Jesam li sretan? (20.3. međunarodni dan sreće)	
	26.	Alkoholizam kod mladih (1.4. dan borbe protiv alkoholizma)	
travanj	27.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku B.3.4. – 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. Osobni i socijalni razvoj
	28.	Zaštita prirode i okoliša	
	29.	Rizici – alkohol, cigarete i droga	

			<ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. <p>Održivi razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja. – odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B 4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. – B 4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. – B.4.3. Analizira uzroke i posljedice rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B Analizira opasnosti od kockanja, klađenja i igara na sreću. – C 4.1.A Objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
svibanj	30.	Tko sam, što sam i kamo idem?	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. – osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr. B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.3.4. – 4. Samovrednovanje/ samoprocjena. – Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.
	31.	Roditelji i djeca	
	32.	Obiteljska pravila	
	33.	Knjiga - naš prijatelj	
lipanj	34.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	35.	Na kraju školske godine	

9.1.4. Godišnji plan i program sata razrednika 3. razreda

3. razred	Broj sata	Tema	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
-----------	-----------	------	--

rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.2. upravlja emocijama i ponašanjem. – osr A.5.3. razvija osobne potencijale. – osr B.5.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice. – goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. – goo A.3.4. Promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.1. Planiranje- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2 Praćenje- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenju – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenja. <p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> – ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. – ikt D.3.1. Učenik se izražava kreativno služeći se primjerenom tehnologijom za stvaranje ideja i razvijanje planova te primjenjuje različite načine poticanja kreativnosti. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	
	4.	Kako se motivirati za učenje?	
listopad	5.	Mentalno zdravlje u doba pandemije (10.10. svjetski dan mentalnog zdravlja)	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.
	6.	Životne vještine – sukobi s drugima	
	7.	Donošenje životnih odluka	
	8.	Aktivno slušanje	

			<ul style="list-style-type: none"> – B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. – B.4.2.b. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. – B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
studeni	9.	Reproduktivno zdravlje	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. – A.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost liječničkih pregleda. – B.3.1.A. Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak. – B.3.3.A. Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima. – B.3.3.B. Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja. – B.5.1.B. odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.2.B. obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – B.5.3.A. procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B. analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. – C.5.1.A. prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobile i motocikla. – C.5.1.B. analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.1. razvija sliku o sebi. – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu. – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno.
	10.	Alkohol i promet	
	11.	Rizična ponašanja mladih (kockanje, klađenje...)	
	12.	Utjecaj sredstva ovisnosti na život	

prosinač	13.	Važno je biti volonter	Gradanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> – goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. – goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet. Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5. 4. Samovrednovanje/samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. .</p>
	14.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	15.	Ususret Božiću u našem kraju	
siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> – osr. A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr B.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno. Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. – uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. – uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Gradanski odgoj
	17.	Organizacija pomoći slabijim učenicima	
	18.	Nasilje na stadionima (kultura navijanja)	

			<ul style="list-style-type: none"> – goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava.
veljača	19.	Mediji bez nasilja	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. – B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B 5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje – B 5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr C.5.1. Razvija svoje potencijale. <p>– osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p>
	20.	Sigurnost na internetu	
	21.	Čarobni svijet reklama	
	22.	Sport – važnost tjelesne aktivnosti	
ožujak	23.	SNEP program - Seksualno nasilje	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođeni strategijama samozaštite. – osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B 5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - goo A.4.3. Promiče ljudska prava. - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
	24.	SNEP program – elektroničko seksualno nasilje	
	25.	SNEP program – zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja	
	26.	SNEP program – seksualno nasilje u mladenačkim vezama	
travanj	27.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4/5.4. – 4. Samovrednovanje/ samoprocjena <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr. C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođeni strategijama samozaštite. <p>–</p> <p>Gradanski odgoj</p>
	28.	SNEP program – prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama	
	29.	Kako upravljati vremenom?	

			<ul style="list-style-type: none"> - goo A.4.3. Promiče ljudska prava. - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - B 5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - B 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - B 5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
svibanj	30.	Moje buduće zanimanje	<p>Održivi razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude. - odr A.5.2. analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. - odr B.5.1. kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr. B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje - B 5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
	31.	Zdrave prehrambene navike	
	32.	Ekologija i ekološka osviještenost	
	33.	Moja uloga u društvu	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena. - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje. ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.
lipanj	34.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	35.	Na kraju školske godine	

9.1.5. Godišnji plan i program sata razrednika 4. razreda

4. razred	Broj sata	Tema	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
rujan	1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.2. upravlja emocijama i ponašanjem. – osr A.5.3. razvija osobne potencijale. – osr B.5.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Gradanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice. – goo B.5.2. sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - B. 5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - B. 5.2.B. Odabire važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
	2.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole, Statutom škole, Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera	
	3.	Izbor razrednog rukovodstva (predsjednik razreda, vijeće učenika)	
	4.	Na pragu zrelosti	
listopad	5.	Mentalno zdravlje u doba pandemije (10.10. svjetski dan mentalnog zdravlja)	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. – osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. – osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. – osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu. – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. – B.5.2.C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
	6.	Zdravi stilovi života	
	7.	Kako donosim odluke?	
	8.	Tjelovježba	

			<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku C.3.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
studeni	9.	Potrošačko društvo	<p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – B.5.3.A procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. – B.5.3.B analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću. – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.1. razvija sliku o sebi. – osr A.5.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. – osr. B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. – osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. – osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. – osr C.5.2. preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi – osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno
	10.	Klađenje i kockanje nije igra	
	11.	Stereotipi i medijski prikazi ljepote	
	12.	AIDS i prevencija	
prosinac	13.	Ja volontiram, a ti?	<p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – goo A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti I promicanju ljudskih prava. – goo C.5.1. aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. – goo C.5.2. volontira u zajednici – goo 5.3 promiče kvalitetu života u zajednici. – goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. – goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.. – osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. <p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku B.4./5. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena
	14.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	15.	Ususret Božiću u našem kraju	

			Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
siječanj	16.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	<p>Učiti kako učiti</p> <ul style="list-style-type: none"> – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. – uku A.4/5.3. kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. – uku A.4/5.4. kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. – uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. <p>Poduzetništvo</p> <ul style="list-style-type: none"> – pod A.5.3. upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja – pod B.5.2. planira I upravlja aktivnostima <p>Uporaba IKT</p> <ul style="list-style-type: none"> – ikt A.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja I osobnog razvoja - ikt C.5.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama <p>Zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – B.5.1.B odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. – B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. – B.5.2.A procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. – B.5.2.B obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. – C.5.1.B analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> – osr A.5.1. razvija sliku o sebi. – osr. A.5.2. upravlja svojim emocijama I ponašanjem. - osr. A.5.3. razvija osobne potencijale.
	17.	Pomoć u učenju	
	18.	Profesionalne namjere nakon srednje škole	
veljača	19.	Korupcija	

	20.	Komunikacijske vještine - asertivnost	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. - osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> - B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - B.5.1.B. Odabire ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice. - B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
	21.	Materijalne i duhovne vrijednosti	
	22.	Državna matura i pripreme	
ožujak	23.	Prvi put biram	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr A:5.3. Razvija svoje potencijale. Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> - B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. Građanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> - goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
	24.	Profesionalna orijentacija	
	25.	Kako odabrati pravi fakultet/zanimanje?	
	26.	Prava i odgovornosti	
travanj	27.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	Učiti kako učiti <ul style="list-style-type: none"> - uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. Građanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> - goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. Zdravlje <ul style="list-style-type: none"> - B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
	28.	Ravnopravnost spolova	
	29.	Planiranje budućnosti	
svibanj	30.	Rastanak sa starim društvom	Osobni i socijalni razvoj <ul style="list-style-type: none"> - osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. - osr A.5.. Razvija sliku o sebi. Učiti kako učiti
	31.	Ocjene, izostanci i aktualni problemi	
	32.	Na kraju školske godine	

			<ul style="list-style-type: none">– uku A.4/5.4 kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.– uku B.4/5.4 samovrednovanje/samoprocjena- učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
--	--	--	--

Razrednik - okvirni planovi i programi

Pedagoški poslovi razrednika

- upoznavanje učenika i njihovih potreba, interesa i sposobnosti
- pedagoške radionice tijekom nastavne godine u suradnji sa stručnom službom Škole s naglaskom na poduzimanju mjera u svrhu prevencije i smanjenja ovisnosti (pušenje)
- identifikacija učenika s teškoćama u radu i organizacija podrške
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika (pomoću anketnog lista)
- suradnja s obitelji
- praćenje procesa socijalizacije učenika
- rješavanje odgojnih problema učenika u školi
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom i Nastavničkom vijeću
- praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (izvannastavnim aktivnostima, učeničkim organizacijama), analiziranje uzroka neuspjeha i problematike ocjenjivanja
- praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
- animiranje kulturnog i zabavnog života učenika (posjete kinu, kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
- profesionalno informiranje učenika
- suradnja s Učeničkim domovima (odgajateljima)
- predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela – obrazovne grupe
- predavanja za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)
- kako se suočiti s nasiljem i napraviti plan djelovanja protiv nasilja

Organizacijski poslovi razrednika

- pedagoško vođenje razrednog odjela (upis i ažuriranje podataka u e-matici i e -dnevnica)
- pripremanje i sazivanje sjednica Razrednog vijeća
- praćenje procesa i realizacije programa
- usklađivanje obveza (opterećenost) učenika
- predsjedavanje povjerenstvima za razredne ispite
- organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
- suradnja s upravom škole, stručnom službom, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima – nastava u razrednom odjelu
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- organizacija natjecanja u razrednom odjelu (u učenju i disciplini)
- organizacija kulturno-zabavnog života razrednog odjela (ples, izložbe)
- organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
- organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl...)
- organizacija humanitarnih akcija (dobrovoljno davanje krvi i sl. ...)
- organizacija obilježavanja značajnih datuma

Administrativni poslovi razrednika

- izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
- vođenje i pregledavanje dnevnika rada
- ispunjavanje imenika učenika (upis i ažuriranje podataka u e-matici i e -dnevnica)

- prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju
- prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
- ispunjavanje svjedodžba, prijevodnica, izvješća o uspjehu
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka
- evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima
- izrada i podnošenje izvješća rada i uspjeha razrednog odjela
- pisanje poruka roditeljima, učenicima, starateljima
- vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija

Jedan od navedenih administrativnih poslova razrednika je i izrada programa rada razrednog odjela kojeg operativno razrađuje razrednik zajedno s učenicima, a na temelju sugestija za izradu programa koje priprema stručna služba Škole.

PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

12.1. Stručna vijeća (aktivni) okvirni planovi i programi rada

U školskoj godini 2021./2022. djeluje 9 stručnih aktiva:

REDNI BROJ	STRUČNI AKTIV	VODITELJ/ICA
1.	HRVATSKI JEZIK	Marijana Prpić-Vukajlović, prof.
2.	STRANI JEZIK	Vesna Šafar, prof.
3.	PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKI AKTIV	Ida Varga, prof.
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Mira Vučak, prof.
5.	GEOGRAFIJA I POVIJEST	Margarita Martinović, prof.
6.	INFORMATIKA	Kornelija Tonsa, prof.
7.	PRAVO I BIROTEHNIKA	Vesna Pegan, prof.
8.	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	Dolores Guštin, prof.
9.	DRUŠTVENO HUMANISTIČKE NAUKE: VJERONAUK, ETIKA, SOCIOLOGIJA, PSIHLOGIJA, LOGIKA, FILOZOFIJA	Tanja Knežević Pecotić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA U ŠK. GOD. 2021./2022.

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN	Prihvaćanje plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022. te dogovor o istom Utvrđivanje elemenata vrednovanja učenika (po godinama i predmetima) Priprema nastavnih sati - upute Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada – upute Dojmovi i prijedlozi (u slučaju potrebe) izvođenja on-line nastave (virtualne učionice) Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2021./2022. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	3
LISTOPAD	Analiza rezultata državne mature Organizacija izvođenja nastave u kabinetu hrvatskoga jezika Pregled sudjelovanja na seminarima i stručnim skupovima	2
STUDENI	Dogovor o organizaciji posjeta sajmu knjiga Interliber u Zagrebu Primjena aktivnih metoda učenja u pripremi nastavnog sata iz književnosti	2
PROSINAC	Osvrt na uspjeh učenika u proteklom razdoblju te razmjena iskustava Škole za život u 3. i 4. razredima Potvrđivanje učenika za Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika Određivanje Povjerenstva za Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	1
SIJEČANJ	Pripreme za Školsko natjecanja učenika iz hrvatskoga jezika Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom I. polugodišta	2
VELJAČA	Analiza rezultata učenika sa Školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika Praćenje stručne i pedagoške literature	1
OŽUJAK	Primjena aktivnih metoda učenja u pripremi nastavnog sata iz jezika Priprema učenika za državnu maturu	2
TRAVANJ	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima Priprema učenika za državnu maturu	2
SVIBANJ	Priprema učenika za državnu maturu Osvrt na realizaciju dodatne nastave	2

LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima Osvrt na uspjeh provedbe Škole za život u 1. – 4. razredima Dogovor o dopunskome radu Izvešća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom II. polugodišta	2
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2022./2023. Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2022./2023.	2
KOLOVOZ	Izvešće o radu Aktiva za školsku godinu 2021./2022.	1

Voditeljica Aktiva: Marijana Prpić, prof.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

<i>VRIJEME IZVRŠENJA</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>
RUJAN	Analiza rezultata Državne mature školske godine 2020./2021. Dogovor o pripremama za državnu maturu Dogovor o izradi nastavnih planova i programa Dogovor o korištenju i opremanju kabineta Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujan)
LISTOPAD	Informacije o novoj literaturi Analiza rezultata Inicijalnih testova prvih razreda
STUDENI	Učenje stranih jezika u školi i izvan nje
PROSINAC	Informacije o održanim i planiranim stručnim skupovima i seminarima
SIJEČANJ	Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva u prvom polugodištu Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika

VELJAČA	Provođenje školskog natjecanja iz stranih jezika Analiza rezultata školskog natjecanja
OŽUJAK	Pripreme i sudjelovanje na županijskom natjecanju
TRAVANJ	Analiza rezultata sa županijskog natjecanja
SVIBANJ	Dogovor o radu do kraja školske godine
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva tijekom školske godine Pismeno izvješće voditelja aktiva o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Aktiva Ravnateljici Škole Analiza uspjeha učenika Dogovor o popravnim ispitima
SRPANJ	Privremena raspodjela sati za školsku 2022./2023. godinu
KOLOVOZ	Raspodjela sati za školsku 2022./2023. godinu Donošenje programa rada Aktiva
TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE	Tekući problemi/Razno Dogovor o nabavi udžbenika i dopunskih materijala Prijave, sudjelovanje i izvješća sa seminara Izvješća sa sastanaka Županijskog stručnih vijeća za profesore njemačkog, engleskog i talijanskog jezika

Voditeljica Aktiva: Vesna Šafar, prof.

***PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG
STRUČNOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2021./2022.***

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN	Prihvatanje plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022. Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (po predmetima)	

	<p>Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada, izrada okvirnih godišnjih izvedbenih kurikuluma</p> <p>Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma</p> <p>Priprema nastavnih satova – upute</p> <p>Nabava stručne literature za nastavnike</p> <p>Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2021./2022. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika)</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p>Odgojno obrazovni ishodi</p> <p>Izrada novih virtualnih učionica (priprema za online nastavu)</p> <p>Međupredmetne teme</p>	2
LISTOPAD	<p>Analiza rezultata državne mature</p> <p>Organizacija izvođenja nastave u prirodoslovno – matematičkom kabinetu (ukoliko bude moguće zbog COVID – 19)</p> <p>Pregled sudjelovanja na seminarima i stručnim skupovima</p> <p>Praćenje stručne i pedagoške literature</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
STUDENI	<p>Dogovor o organizaciji posjeta matematičkim muzejima (ukoliko bude moguće zbog COVID – 19)</p> <p>Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
PROSINAC	<p>Osvrt na uspjeh učenika u proteklom razdoblju</p> <p>Realizacija nastavnih planova i programa rada, okvirnih godišnjih izvedbenih kurikuluma te godišnjeg izvedbenog kurikuluma u 1. polugodištu</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
SIJEČANJ	<p>Izvješća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom I. polugodišta</p> <p>Pripreme za međunarodno matematičko natjecanje Klokane bez granica</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
VELJAČA	<p>Praćenje stručne i pedagoške literature</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2
OŽUJAK	<p>Održavanje međunarodnog matematičkog natjecanja Klokane bez granica (ukoliko bude moguće zbog COVID – 19)</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p>	2

TRAVANJ	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (ukoliko bude moguće zbog COVID – 19) Analiza međunarodnog matematičkog natjecanja Klokana bez granica Posjeta Festivalu znanosti (ukoliko bude moguće zbog COVID – 19) Priprema učenika za državnu maturu	2
SVIBANJ	Priprema učenika za državnu maturu Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa rada 4. razreda i dodatne nastave	2
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima Dogovor o dopunskome radu Izvešća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom II. Polugodišta	2
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2022./2023. Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2022./2023.	2
KOLOVOZ	Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika za školsku godinu 2021./2022. Izvešće o radu Aktiva za školsku godinu 2021./2022. i dogovor o planu rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini	2

Voditeljica Aktiva: Ida Varga , prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK. GOD. 2021./2022.

Voditelj	Mira Vučak, prof.
Članovi	Goran Pankas, prof. Mirko Bilić Centić, prof.
Plan rada	
rujan	Izraditi nastavni plan i program tjelesne i zdravstvene kulture za 2021./2022.godinu. Plan nabave rekvizita i opreme neophodnih za realizaciju nastave. Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi. Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Udruge kineziologa tijekom cijele godine. Aktiv će se sastajati po potrebi tijekom cijele školske godine. Suradnja sa stručnim suradnicima škole i roditeljima tijekom cijele školske godine. Sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.

	Program „Aqua RiMove“ provodi Riječki sportski savez (RSS)– „Škola vodenih sportova grada Rijeke“ JEDRENJE NA DASCİ – WINDSURF/RONJENE NA DAH (informativno i praktični prikaz učenicima).
listopad	Izrada izvedbenih programa na osnovu inicijalnih testiranja. Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja i ocjenjivanja. Utvrđivanje tema Građanskog odgoja. Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.
studeni	Prijave učenika za gradska natjecanja. Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja. Suradnja sa školskim liječnikom vezano za zdravstvene probleme učenika. Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.
prosinac	Prezentacija neke sportske aktivnosti. Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave. Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu. Praćenje i vrednovanje učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja.
siječanj	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO. Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja. Unošenje promjena u izvedbene planove i programe ako se za to pojavi potreba. Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih. Intenzivne pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni.
veljača	Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja. Gradska natjecanja po sportovima. Sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole sa sportskim natjecanjima.
ožujak	Gradska natjecanja po sportovima. Županijska natjecanja po sportovima.
travanj	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO. Županijska natjecanja po sportovima. Organizacija sudjelovanja naših učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teć“. „539“ skok Trsatske stube i trka „Molo longo“
svibanj	Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa. Organizacija sudjelovanja naših učenika na krosu Novog lista dolinom Kupe. Program „Aqua RiMove“ provodi Riječki sportski savez (RSS)– „Škola vodenih sportova grada Rijeke“ JEDRENJE NA DASCİ – WINDSURF/RONJENE NA DAH (informativno i praktični prikaz učenicima).
lipanj	Analiza rada Školskog sportskog kluba „Economist“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza. Izrada izvješća o radu ŠSD „Economist“ šk. god. 2021./2022. Sudjelovanje na Festivalu sportske rekreacije na Platku. Sudjelovanje u provođenju državne mature.

	<p>Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i voditelja Županijskog stručnog vijeća.</p> <p>Analiza stručnog usavršavanja i iskazivanje potreba za potrebnom stručnom literaturom.</p>
<p>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</p>	
<p>Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskog školskog sportskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.</p> <p>Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije.</p> <p>Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.</p> <p>Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova – organizirani posjeti važnim sportskim susretima (analiza tehnike i taktike vrhunskih sportskih kolektiva).</p> <p>Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.</p> <p>Praćenje i nabava nove stručne literature.</p>	
<p>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</p>	
<p>Rad ŠSD „Ekonomist“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja i natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).</p> <p>Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja.</p> <p>Gradska i županijska natjecanja po sportovima.</p> <p>Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.</p> <p>„539“ skok Trsatske stube.</p> <p>„Trka Molo longo“.</p> <p>„ Homo si teć“ – festival sporta i rekreacije, humanitarna ulična utrka.</p> <p>Kros Novog lista dolinom Kupe.</p> <p>Festival sportske rekreacije na Platku.</p>	

- ✓ Ukoliko će zbog epidemiološke situacije nastava biti organizirana prema modelu C (nastava na daljinu) predviđeni će se sadržaji prilagoditi situacijskim uvjetima.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJE I POVIJESTI U ŠK. GOD. 2021./2022.

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Priprema za realizaciju kulturnih, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sl.	<i>rujan</i>	Martinović –Peranić-Marijan
Podjela programa i sati	rujan	članovi aktiva
Razrada nastavnih programa	rujan	članovi aktiva
Korištenje i uređenje spec. učionice	rujan	članovi aktiva
Nastavna načela u nastavi povijesti	listopad	Peranić-Martinović

Uporaba stručne literature u nastavi	listopad	članovi aktiva
Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)	studeni	Peranić-Martinović
Dan sjećanja na zatočenike logora tijekom Domovinskog rata	studeni	Peranić
Praćenje suvremene literature	stalno	članovi aktiva
Ocjnjivanje učenika	stalno	Peranić
Primjer razrade nastavnog sata – nastavna jedinica „Njemačka“	studeni	Jozo Beljo
Povijesna, geografska i kulturna baština Hrvatskog zagorja	prosinac	Martinović i Marijan
Međunarodni dan planina (11. 12.)	prosinac	Marijan i Mikašinović
Međunarodni dan migranata (18. 12.)	prosinac	Peranić-Marijan
Analiza ostvarenja plana, programa i satnice	na kraju polugodišta i šk. godine	članovi aktiva
Analiza ocjena	na kraju polugodišta i šk. godine	članovi aktiva
Veza sa HGD i HPD, predavanja, nabavka literature	prema potrebi	članovi aktiva
Stručno usavršavanje	prema planu AZOO	članovi aktiva
Ostvarivanje veza sa ostalim aktivima, Ravnateljicom i stručnim suradnicima	prema potrebi.	članovi aktiva
Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)	siječanj	Martinović- D. Šišul
Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	siječanj	Martinović
Francuska revolucija – primjer razrade nastavnog sata	ožujak	Martinović i Peranić
Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (9.4.)	travanj	Marijan
Dan pogibije P. Zrinskog i F. K. Frankopana (30. 5.)	svibanj	Martinović i Peranić
Nacionalni parkovi Hrvatske	svibanj	Marijan
Terenska nastava- posjet zvjezdarnici	svibanj	Marijan i Beljo
Turističke regije Hrvatske	svibanj	Beljo i Marijan
Dan pobjede nad fašizmom i nacizmom u Europi- Dan Europe (9.5.)	svibanj	članovi Aktiva
Škola u Art-kinu	lipanj	članovi Aktiva
Članovi aktiva izlažu sadržaje edukacije šk. god.2021./2022.	lipanj	članovi aktiva

Analiza rada aktiva	lipanj	članovi aktiva
Izrada izvješća o stručnom usavršavanju	srpanj	Martinović
Ostala pitanja	prema potrebi	članovi aktiva

Voditeljica aktiva: Margarita Martinović, prof.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Pregled kabineta, uklanjanje problema, brisanje nepotrebnih datoteka. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Ažuriranje e-dnevnika . Izrada planova i programa nastave. Dogovor o ujednačenosti kriterija vrednovanja i elemenata vrednovanja. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu.
Listopad	Ažuriranje e-matice. Informatička radionica „Volim informatiku“ – dogovor o aktivnostima, održavanje radionice u sklopu Cjeloživotnog učenja. Obilježavanje europskog tjedna programiranja Sudjelovanje na edukacijama, webinarima i stručnim skupovima.
Studeni	Sudjelovanje na stručnim skupovima. Ažuriranje e-dnevnika. Izmjena i nadogradnja računala. Provedba natjecanja Dabar.
Prosinac	Izmjena i nadogradnja računala. Informatička radionica „Volim informatiku“. Ažuriranje e-dnevnika. Organizacija događaja Lan-party. Analiza realizacije planova i programa, analiza uspjeha.
Siječanj	Pregled kabineta, uklanjanje problema, brisanje nepotrebnih datoteka. Priprema učenika za školsko natjecanje iz informatike (Infokup). Održavanje školskog natjecanja iz informatike. Izmjena i nadogradnja računala. Ažuriranje e-Dnevnika.
Veljača	Ažuriranje e-Dnevnika. Priprema kabineta za održavanje županijskog natjecanja Infokup. Održavanje županijske razine natjecanja Infokup. Obilježavanje akcije Dan sigurnijeg interneta.
Ožujak	Ažuriranje e-Dnevnika. Sudjelovanje u natjecanju Mladi poduzetnik ili natjecanju iz Računovodstva. Priprema i sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana Škole. Sudjelovanje na edukacijama, webinarima i stručnim skupovima.
Travanj	Ažuriranje e-Dnevnika. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Informatička radionica „Volim informatiku“ - Posjet aktivnostima u dogovoru s Tehničkim fakultetom, Odjelom za Informatiku na Sveučilištu, GKR –predavanja o modeliranju za 3D printer.
Svibanj	Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda. Informatička radionica „Volim informatiku“- Posjet tematskim muzejima. Promocija Škole u osnovnim školama Ažuriranje e-Dnevnika.
Lipanj	Analiza realizacije planova i programa, analiza uspjeha. Ažuriranje e-Dnevnika.

Srpanj	Podjela sati u aktivu. Ažuriranje e-Dnevnika. Brisanje starih datoteka na računalima u kabinetima.
Kolovoz	Priprema kabineta za početak nove školske godine, dogovor o planu rada aktiva u sljedećoj šk. god.

Voditeljica aktiva: Kornelija Tonsa, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRAVA I BIROTEHNIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	DIONICI	BROJ SATI
RUJAN	Analiza rada u nastavi na daljinu. Prihvatanje plana i programa rada za šk. 2021./2022. godinu Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanje učenika (po predmetima) Priprava nastavnih satova - upute Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute Nabava stručne literature za nastavnike Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2021./2022. godini (prema Katalogu ASOO / AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi <i>Pripreme za Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (po objavi)</i> EU tjedan održivog razvoja	Članovi Aktiva	3
LISTOPAD	Realizacija nabave literature za nastavnike Prijedlog tema i određivanje mentora za Završne radove učenika u ljetnom roku školske 2021./2022. godine <i>Organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (po objavi)</i>	Članovi Aktiva	1
STUDENI	Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala Analiza izabраниh tema za završni rad	Članovi Aktiva	1
PROSINAC	Realizacija nastavnih planova i programa, prvo polugodište Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Članovi Aktiva	1
SIJEČANJ	Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom I. polugodišta	Članovi Aktiva	1
VELJAČA	Priprema za simuliranu sjednicu Hrvatskog sabora (po pozivu)	Članovi Aktiva	1
OŽUJAK	Konzultacije u svezi izrade završnih radova Primjena novih pravnih propisa u praksi	Članovi Aktiva	1
TRAVANJ	Izvešće sa skupštine Udruge UIBŠ u RH Posjet učenika gospodarskim događanjima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Članovi Aktiva	1

	Konzultacije u svezi izrade završnih radova		
SVIBANJ	Izvešće sa stručnih skupova Izvešće o realizaciji projekata Realizacija nastavnog plana i programa rada IV . razreda	Članovi Aktiva	1
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim nastavnicima i nastavnim predmetima Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom II. Polugodišta Plan usavršavanja nastavnika za šk.2022./2023.	Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj 2022./2023. godini Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku 2022./2023. godinu	Članovi Aktiva	2
KOLOVOZ	Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom školske 2021./2022. godine Izvešće o radu Aktiva za školsku 2021./2022. godinu	Članovi Aktiva	2

Voditeljica aktiva: Vesna Pegan, prof.savjetnik

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Dionici	Broj Sati
RUJAN	<p>Prihvatanje plana i programa rada za šk.2021./2022. godinu Prijedlog nastavnika i mentora koji će pripremati učenike za natjecanja u disciplinama Računovodstvo, Poduzetništvo, Smotra vježbeničkih tvrtki, Statistička olimpijada Prijedlog članova školskih organizacijskih i prosudbenih povjerenstava za natjecanja u disciplinama Računovodstvo i Poduzetništvo Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanje učenika (po predmetima) Priprava nastavnih satova - upute Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute Nabava stručne literature za nastavnike Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima – ispunjavanje obveza nastavnika</p> <p><i>Pripreme za Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju</i></p>	Članovi Aktiva	3

LISTOPAD	Realizacija nabave literature za nastavnike Prijedlog tema i određivanje mentora za Završne radove učenika u ljetnom roku školske 2021./2022. godine <i>Organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju</i>	Članovi Aktiva	1
STUDENI	Analiza izabranih tema za završni rad	Članovi Aktiva	1
PROSINAC	Izvješća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom I. polugodišta	Članovi Aktiva	1
SIJEČANJ	Pripreme za školska natjecanja učenika u disciplinama: Računovodstvo, Poduzetništvo, Statistička olimpijada, Smotra vježbeničkih tvrtki	Članovi Aktiva	1
VELJAČA	Analiza školskih natjecanja Pripreme za Međuzupanijska natjecanja u disciplini Računovodstvo i Poduzetništvo	Članovi Aktiva	1
OŽUJAK	Analiza Međuzupanijskih natjecanja Konzultacije u svezi izrade završnih radova	Članovi Aktiva	1
TRAVANJ	Pripreme za državna natjecanja i Smotru vježbeničkih tvrtki Posjet učenika gospodarskim događanjima	Članovi Aktiva	1
SVIBANJ	Izvješće sa stručnih skupova i Međuzupanijskih (državnih) natjecanja	Članovi Aktiva	1
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim nastavnicima i nastavnim predmetima Izvješća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom II. polugodišta	Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj 2022./2023. godini Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku 2022./2023. godinu	Članovi Aktiva	2
KOLOVOZ	Izvješće o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom školske 2021./2022. godine	Članovi Aktiva	2

	Izvešće o radu Stručnoga vijeća za školsku 2021./22. godinu		
--	---	--	--

Voditeljica Stručnog vijeća: Dolores Guštin, mag.oec.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČIH ZNANOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	SATI
RUJAN	Prihvatanje plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022. te dogovor o istom Utvrđivanje elemenata vrednovanja učenika (po predmetima) Organizacija izvođenja nastave u kabinetu etike i vjeronauka Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada – upute Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj godini 2021./2022. (prema Katalogu AZOO o stručnom usavršavanju nastavnika) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	2
LISTOPAD	Nastava na daljinu – razmjena iskustava i prijedloga za unaprjeđenje nastave na daljinu Praćenje i sudjelovanje na Loomenu Obilježavanje blagdana Svih svetih i Dušnoga dana	2
STUDENI	Korištenje digitalnih alata u nastavi Međupredmetne teme	1
PROSINAC	Obilježavanje božićnih blagdana u Školi (priredba, pano, humanitarna akcija) Potvrđivanje učenika za Školsko natjecanje iz vjeronauka	2
SIJEČANJ	Analiza distribucije ocjena u 1. polugodištu po predmetima Izvešća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom 1. polugodišta	1
VELJAČA	Određivanje Povjerenstva za Školsko natjecanje iz vjeronauka Priprema za školsko i županijsko natjecanje iz vjeronauka	2
OŽUJAK	Osvrt na postignuća učenika na natjecanjima	1
TRAVANJ	Obilježavanje blagdana Uskrsa	1
SVIBANJ	Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala	1
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa rada Aktiva tijekom školske godine Pismeno izvješće voditelja aktiva o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Aktiva Ravnateljici Škole Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima Izvešća sa stručnih skupova i ostalih aktivnosti tijekom 2. polugodišta	2
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj godini 2022./2023. Prijedlog podjele sati i tjednih zaduženja nastavnika za školsku godinu 2022./2023.	2
KOLOVOZ	Dogovor o planu rada Aktiva u sljedećoj školskoj godini	1

12.2. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Predsjednica Školskog odbora: **Kornelija Tonsa, prof.**

RED. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
2.	Donošenje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
3.	Donošenje rebalansa financijskog plana	srpanj, rujan, prosinac
4.	Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	tijekom godine
5.	Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu	siječanj-lipanj
6.	Donošenje financijskog plana i plana nabave	studenj
7.	Usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg financijskog Izvješća	veljača, srpanj
8.	Usvajanje izvještaja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	tijekom godine
9.	Rješavanje pritužbi učenika predanih ŠO	tijekom godine
10.	Rješavanje zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom godine
11.	Donošenje ostalih općih akata, odluka o izmjenama i dopunama općih akata škole	tijekom godine
12.	Donošenje drugih odluka sukladno Zakonu i Statutu	tijekom godine
13.	Davanje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi (smanjenje broja izostanaka učenika, briga o okolišu i imovini škole...)	tijekom godine

12.3. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Nastavničko vijeće, kao stručno tijelo škole, ima važnu funkciju u analiziranju, utvrđivanju i praćenju odgojno-obrazovnih potreba, planova i programa rada Škole.

RUJAN

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza rezultata u protekloj školskoj godini	ravnateljica, stručni suradnici
Analiza upisa	ravnateljica
Izrada Školskog kurikulumuma	nastavnici, knjižničarke
Individualizirani nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju	nastavnici, stručni suradnici
Predlaganje Kalendara rada	ravnateljica

Predlaganje Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica
Definiranje izborne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavne aktivnosti, terenske nastave, imenovanje razrednika i zamjenika razrednika	ravnateljica
Predlaganje nastavnika za županijsko priznanje	ravnateljica
Upoznavanje s Preventivnim programima suzbijanja ovisnosti i programa prevencije nasilja	stručni suradnici
Program rada EKO škole (akcije čišćenja škole)	psihologinja
Upoznavanje s novim izmjenama pravilnika i zakona	ravnateljica
Vremenik pisanih ispita	ravnateljica
Utvrđivanje standarda za vanjsko vrednovanje rada	ravnateljica, povjerenstvo
Državna matura – upoznavanje s kalendarom polaganja ispita	ispitna koordinatorica
Rješavanje zamolbi učenika	ravnateljica
Program rada za nastavnike pripravnike	ravnateljica
Utvrđivanje razlikovnih ispita	povjerenstvo
Upoznavanje s novim EU projektima	ravnateljica

LISTOPAD

SADRŽAJ	NOSITELJ
Izvješće o projektnoj nastavi	ravnateljica
Praćenje uspjeha i izostanaka učenika	voditeljice, stručni suradnici
Donošenje plana praćenja nastave radi unapređenja iste	ravnateljica
Definiranje i odabir tema za Završni rad	voditelji stručnih aktiva
Vrednovanje učeničkih postignuća	voditelji aktiva
Program obrazovanja odraslih	voditeljica obrazovanja odraslih
Izricanje odgojnih mjera	
Terenska nastava-plan i program -izvješće	nastavnici

STUDENI

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza uspjeha i izostanak učenika na kraju I. kvartala	razrednici, voditeljice
Izricanje pedagoških mjera	ravnateljica
Rad vijeća roditelja	ravnateljica
Učenici s teškoćama u razvoju	stručni suradnici
Ponuda maturalnih zabava i ekskurzija	nastavnici
Programi izvannastavnih aktivnosti	nastavnici
Organizacija Projektnog dana	ravnateljica
Program rada za nastavnike pripravnike	ravnateljica
Utvrđivanje razlikovnih ispita	povjerenstvo
Upoznavanje s novim EU projektima	ravnateljica

PROSINAC

SADRŽAJ	NOSITELJ
Imenovanje Ispitnih povjerenstava za obranu Završnoga rada	ravnateljica
Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine	nastavnici
Izricanje pedagoških mjera	ravnateljica

SIJEČANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete učenja i napredovanje učenika	ravnateljica, povjerenstvo
Predlaganje odgojnih mjera	ravnateljica, povjerenstvo
Razmatranje zamolbi učenika	ravnateljica

VELJAČA

SADRŽAJ	NOSITELJ
Predlaganje poticajnih mjera za poboljšanje kvalitete rada	ravnateljica, stručni suradnici
Program maturálnih zabava	nastavnici
Državna matura	ispitna koordinatorica
Izradba Završnoga rada	mentori
Analiza rezultata učenika na kraju I. polugodišta	razrednici
Kulturna i javna djelatnost škole	ravnateljica

OŽUJAK

SADRŽAJ	NOSITELJ
Pripreme za natjecanja	nastavnici

TRAVANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza uspjeha učenika nakon III. kvartala	razrednici, voditeljice
Pripreme projektnog dana	ravnateljica

SVIBANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Dani otvorenih vrata Škole	ravnateljica
Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine	razrednici, voditeljica
Pripreme za upis učenika u I. razrede	povjerenstvo
Pripreme za završni dan maturanata	ravnateljica, razrednici
Rješavanje zamolbi učenika	ravnateljica

LIPANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Imenovanje Povjerenstva za provedbu razrednih i dopunskih ispita	ravnateljica
Kulturna i javna djelatnost Škole	ravnateljica
Izbor učenika generacije	razrednici, povjerenstvo
Državna matura	ispitna koordinatorica
Dodjela priznanja najuspješnijima	ravnateljica
Uspjeh učenika I.,II. i III. razreda na kraju nastavne godine	Razrednici, voditeljica
Pedagoške mjere	ravnateljica
Prijedlog upisa učenika u I. razrede	ravnateljica
Informacije o Vijeću učenika i Vijeću roditelja	ravnateljica, psihologinja
Stručna usavršavanja – analiza rezultata	voditelji aktiva
Analiza rezultata nakon provedenog dopunskog rada	voditeljice

SRPANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Analiza provedenih mjera za poboljšanje uspjeha u radu	ravnateljica, povjerenstvo
Državna matura - rezultati	ispitna koordinatorica
Popravni ispiti-imenovanje Povjerenstva	ravnateljica
Rezultati upisa u I. razrede	ravnateljica
Analiza programa rada Nastavničkog vijeća – predlaganje novih sadržaja	ravnateljica
Rezultati rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	ravnateljica, psihologinja

KOLOVOZ

SADRŽAJ	NOSITELJ
Provedba popravnih ispita i vrednovanje rezultata	voditeljice
Državna matura - rezultati	ispitna koordinatorica
Upis u I. razrede – konačna ljestvica	ravnateljica
Imenovanje razrednika za novu školsku godinu	ravnateljica
Izvješće o radu	ravnateljica
Raspodjela sati prema prijedlozima stručnih aktiva	ravnateljica
Plan i program rada za novu školsku godinu	ravnateljica

12.4. PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA ZA PROVEDBU ZAVRŠNOGA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Utvrđuje popis učenika koji pristupaju obrani Završnoga rada
Određuje zadaće i način rada Povjerenstva te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
Osigurava prostorije za provođenje obrane Završnoga rada
Nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane
Informira učenike o postupku provođenja obrane Završnoga rada
Pravovremeno dostavlja rezultate obrane Završnoga rada učenicima
Vodi brigu u školi o provedbi prilagođenog postupka obrane za učenike s teškoćama u razvoju
Utvrđuje konačnu ocjenu izradbe i obrane Završnoga rada
Utvrđuje opći uspjeh izradbe i obrane Završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu Završnoga rada

12.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Sadržaj	Vrijeme realizacije/Broj sati	Nositelj
Seminari u organizaciji Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje	IX-VIII (najmanje jednom u dvije godine)	Ministarstvo, AZOO, ASO

Županijska stručna vijeća	IX-VIII (najmanje dva puta godišnje)	AZOO, ASO
Predavanja na sjednicama nastavničkog vijeća/ u skladu s programom i planom rada nastavničkog vijeća	IX-VIII 3	psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator
Predavanja na stručnim aktivima /u skladu s programom rada stručnih aktiva	IX-VIII 3	Članovi aktiva
Praćenje stručne literature	kontinuirano	Nastavnici, stručni suradnici

12.6. PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela u školi. Broj članova vijeća roditelja, načina njihovog izbora i djelokruga rada utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole - konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću šk. godinu te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - razrješenje mandata roditelja učenika završnih razreda - izvješće ravnatelja za prošlu šk. god. - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole - upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja - upoznavanje sa Kućnim redom škole - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika
II.	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o radu Školskog odbora - analiza i zapažanja na učenje i vladanje na kraju 1. polugodišta - stanje sigurnosti - informacije o sportskim natjecanjima i izletima - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika
IV./VI./VII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na 1. polugodištu - informacije o državnoj maturi i završnim ispitima - informacije o radu Školskog odbora - osvrt na postignuti uspjeh učenika tijekom cijele šk. god.

	<ul style="list-style-type: none"> - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika -
--	--

12.7. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Broj učenika: 25 školska godina 2021./22.

PROGRAM	AKTIVNOSTI
CILJEVI a) opći	<ul style="list-style-type: none"> - svrha i cilj postojanja vijeća je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno kao i učenika i nastavnika - osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja - poticanje učenika na aktivno uključivanje u život škole (radni, kulturni, sportski, zabavni, humanitarni)
b) specifični	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje sastanaka bar jednom mjesečno radi praćenja situacije u školi i pravovremenog reagiranja - organizacija raznovrsnih aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika - suradnja sa grupama slobodnih aktivnosti, školskim udrugama, te grupama i organizacijama izvan škole (Crveni križ...)
I. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća učenika (novi članovi – predstavnici učenika razrednih odjela I. razreda) - Izbor predsjednika Vijeća učenika - Informiranje učenika o obilježjima organizacije odgojno-obrazovnog rada u školi, o novim školskim projektima, o ponudi i sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, o novim programima, o opremljenosti škole i korištenju opreme, o potrebi čuvanja školske imovine, o provođenju Pravilnika o kućnom redu u školi, o problematici ovisnosti kod mladih, o učenju i pohađanju, te pravima i obvezama učenika; - Informiranje učenika o planu kulturnih i javnih aktivnosti škole tijekom I. polugodišta i okvirno u II. polugodištu; - Mogući prijedlozi učenika u svezi poboljšanja odgojno-obrazovne situacije u razredima, rasprava i dogovori o pozitivnom utjecaju predstavnika učenika na ponašanje ostalih učenika u razrednim odjelima. -
II. polugodište	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata učenja i pohađanja na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka učenika u I. polugodištu - Informiranje učenika o svim aktivnostima škole koje se tiču učenika (maturalna zabava, maturalno putovanje, natjecanja i dr. događanja)

12.8. ODNOS SINDIKATA I POSLODAVCA

Sindikalni povjerenik; Branimir Peranić, prof.

Odnos poslodavca i Sindikata je uređen Zakonom o radu NN 93/14 koji je na snazi od 7.8.2014. godine, te odredbama Granskog kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjim školama i učeničkim domovima u Republici Hrvatskoj koji je na snazi od 15.5.2018. godine NN 51/18. Odnosi su utemeljeni na obvezama poslodavca da osigura Zakonom predviđene mogućnosti rada i djelovanja Sindikata, te da ne onemogućava pravo zaposlenika da postane članom sindikata, sukladno odredbama spomenutog Kolektivnog ugovora. Sindikalni povjerenik, te zaduženi članovi povjerenstava sindikalne podružnice u svom radu su obvezatni poštovati pravila socijalnog partnerstva, te se odazvati na pozive poslodavca i predstavnika poslodavca radi usklađivanja interesa i dogovora o pitanjima od zajedničkog interesa, te inzistirati na zaštiti interesa i prava zaposlenika reguliranih ZOR, TKU i KU za zaposlenike u srednjim školama i učeničkim domovima RH.

Odnos poslodavca i sindikata u ekonomskoj školi Mije Mirkovića Rijeka, utemeljen je na gore navedenim zakonskim aktima, te pravima i obvezama koji iz njih proizlaze. Sindikalnom povjereniku je omogućen uvid u sve podatke i isprave u svezi s otvaranjem i zaštitom prava zaposlenika, te su mu dostupne sve informacije koje su bitne za profesionalni i materijalni položaj. Omogućeni su uvjeti održavanja sindikalnih aktivnosti od sindikalnih sastanaka, korištenja prostora, materijalnih i drugih sredstava i opreme, slobode pravovremenog informiranja članstva i svih zainteresiranih zaposlenika u školi, obračuna sindikalne članarine, te drugi uvjeti predviđeni Kolektivnim ugovorom zaposlenih u srednjim školama i učeničkim domovima RH. Naročita kooperativnost je iskazana glede pitanja rješavanja i zbrinjavanja tehnološkog viška zaposlenih, sukladno nalogu Ministarstva prosvjete i športa i predsjedništva Sindikata, što je i rezultiralo pravovremenim iznalaženjem rješenja za djelatnike na koje se taj problem odnosio.

SINDIKALNE AKTIVNOSTI SINDIKALNOG POVJERENIKA
Prisustvovanje godišnjoj sindikalnoj skupštini
Prisustvovanje sindikalnim sastancima
Prisustvovanje sindikalnim edukativnim seminarima
Praćenje zakonskih akata i dokumenata
Čitanje stručne literature
Praćenje zbivanja, tj. sindikalnih aktivnosti i NOVINA na Internetu
Prisustvovanje sjednicama ŠO
Sazivanje sjednice radničkog vijeća

12.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća početkom nove nastavne godine - Raspodjela nastavnih sati i zaduživanje nastavnika prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature - Prijedlog vremenika izradbe i obrane Završnoga rada Vijeću roditelja i Školskom odboru - Rješavanje tekuće problematike vezane uz početak školske godine - Suradnja s psihologinjom na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - Suradnja s knjižničarkama radi izradbe Kurikuluma - Razmatranje i rješavanje zamolbi učenika (prijelaz učenika u Ekonomsku školu Mije Mirkovića Rijeka iz drugih škola, oslobađanje od izbornih predmeta i /ili nastave TZK –a zbog zdravstvenih razloga) - Organizacija rada TEŠ-a i stalni kontakt sa rehabilitatoricom i socijalnom pedagoginjom u cilju odgovaranja na sve potrebe učenika i optimalne inkluzije učenika u sveukupnu dinamiku škole - Planiranje i izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa - Briga o stručnoj zastupljenosti nastave, zbrinjavanje eventualnih tehnoloških viškova škole iz drugih škola, suradnja sa sindikalnim povjerenikom - Izbor zaposlenika po provedenom natječajnom postupku - Organizacija predavanja za unaprijeđenje nastavnog procesa i unaprijeđivanje komunikacijskih sposobnosti - Planiranje i nabavka udžbenika, knjiga, časopisa za potrebe stručnih aktiva - Podnijeti Izvješće o radu Škole u protekloj školskoj godini Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, osvrt na planirano i realizirano te moguća poboljšanja u tekućoj školskoj godini - Organizacija početka nove školske godine, prostorni razmještaj razrednih odjela po razredima u svrhu što racionalnijeg korištenja kabineta te u cilju olakšanja pohađanja nastave učenicima s motoričkim teškoćama - Imenovanje razrednika, Odluke o tjednom zaduženju nastavnika i stručnih suradnika za školsku godinu 2021./2022. - Nazočnost roditeljskim sastancima I. razreda - Posjet svim razrednim odjelima - Organiziranje izbora roditelja u Vijeće roditelja i sazivanje istog - Organiziranje izbora učenika u Vijeće učenika - Sazivanje sjednica Vijeća učenika i Vijeća roditelja

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija edukacije nastavnika te priprema za online nastavu - Organizacija i provedba nastave na daljinu - Izrada plana investicijskog ulaganja
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor tema za Završni rad na prijedlog stručnih aktiva - Suradnja s razrednicima na rješavanju problematike pojedinog razreda - Predlaganje stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora - Nabavka nastavnih pomagala za učenike s teškoćama u razvoju - Dodatno uvođenje asistivne tehnologije u suradnji s Tehničkim fakultetom - Nabavka potrošnog materijala - Održavanje i opremanje kabineta kompjutorske daktilografije - Održavanje i opremanje kabineta računovodstva i vježbeničke tvrtke - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva i pripreme za obranu Završnoga rada u zimskome roku - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva za odabir tema za obranu Završnoga rada u ljetnome roku - Odlazak na nastavu, stalna suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima - Poticanje suradnje razrednika i predmetnih nastavnika s roditeljima u cilju poboljšanja uspjeha i smanjenja broja izostanaka - Praćenje provođenja razlikovnih ispita - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Stalni kontakt s učenicima s teškoćama u razvoju, nastavnicima koji im predaju, stručnim suradnicima i medicinskim osobljem - Planiranje i pripremanje organizacije natjecanja - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor)
	-
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim stručnom usavršavanju ravnatelja - Sazivanje sjednice Školskog ispitnog povjerenstva - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi organizacije obrane Završnoga rada u zimskome roku - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva - Praćenje rezultata polaganja razlikovnih ispita - Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća, praćenje uspjeha pojedinih razrednih odjela - Suradnja s roditeljima o uspjehu učenika u svrhu postizanja boljih rezultata i rješavanja problematičnih situacija - Svečana proslava uoči Božića i Nove godine
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera na kraju I. polugodišta - Analiza realizacije nastavnih sati - Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva nakon obrane Završnoga rada u zimskome roku - Sudjelovanje u pripremama učenika za razna natjecanja
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi oko organizacije održavanja školske ustanove - Suradnja s Odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija rada u drugom polugodištu, obilazak nastave, kontakti s voditeljicama, psihologinjom, socijalnom pedagoginjom i rehabilitatoricom - Nazočnost sjednicama aktiva - Briga oko inovacije i modernizacije rada u skladu s mogućnostima škole - Komunikacija s Vijećem učenika i Vijećem roditelja - Provođenje školskih natjecanja - Briga o informatičkoj opremi
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i unaprijeđivanje rada u nastavi - Rješavanje tekuće problematike škole - Analiza uspjeha nakon provedenih natjecanja - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Prisustvovanje maturalnim zabavama
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastavnih sati u završnim razredima - Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera pred kraj nastavne godine za učenike IV. razreda - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Stalni kontakt s uspješnim poduzećima i poduzetnicima u svrhu što boljeg opremanja škole

<p style="text-align: center;">SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Školskog odbora - Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada za učenike Završnih razreda - Predstavljanje rada škole, školskih projekata i organizacije Otvorenih dana škole - Sudjelovanje na državnom natjecanju srednjih strukovnih škola WorldSkills Croatia - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Školski odbor)
<p style="text-align: center;">LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija prezentacije škole i priprema za upis učenika u I. razred - Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju nastavne godine - Organizacija obrane Završnoga rada u ljetnome roku - Sazivanje sjednice Školskog prosudbenog povjerenstva - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Sazivanje sjednice Školskog ispitnog povjerenstva i upute oko provođenja ispita državne mature - Provođenje obrane Završnoga rada u ljetnome roku - Organizacija dopunskog rada za negativno ocijenjene učenike I.,II. i III. razreda - Kontrola pedagoške dokumentacije - Kontrola i potpisivanje svjedodžbi
<p style="text-align: center;">SRPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija svečane podjele svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature maturantima - Analiza uspjeha nakon održanog dopunskog rada - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Organizacija upisa učenika u I. razrede - Planiranje broja razrednih odjela za novu školsku godinu - Priprema za provođenje nastave u novoj školskoj godini - Sastanci aktiva i utvrđivanje broja sati - Radovi na uređenju školskog prostora
<p style="text-align: center;">KOLOVOZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Praćenje provedbe jesenskog popravnog roka i obrane Završnoga rada u jesenskome roku - Planiranje nastavnih sati i Odluka o tjednom zaduženju nastavnika i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu - Rješavanje tekuće problematike vezane uz početak iduće školske godine - Izvješće o rezultatima upisa u I. razrede - Izdavanje svjedodžbi i kontrola pedagoške dokumentacije - Potpisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature

	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje podjele predmeta nastavnicima u svrhu poboljšanja kvalitete i organizacije nastave - Praćenje izrade satnice - Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma - Organizacija prijevoza učenika s teškoćama u razvoju
--	---

Poslovi koji se pojavljuju kontinuirano od 1. rujna do 31. kolovoza:

- Koordiniranje cjelokupnog rada u školi
- Vođenje poslovne i kadrovske politike škole
- Organizacijski poslovi
- Realizacija Odluka Školskog odbora
- Rad na financijsko-materijalnim poslovima
- Ovjera financijsko-materijalnih i pedagoških dokumenata
- Suradnja s poduzećima, školama i fakultetima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Suradnja s Primorsko-goranskom županijom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Državnom upravom Primorsko-goranske županije
- Suradnja s Udrugom ekonomskih škola te Udrugom upravnih i birotehničkih škola
- Planiranje i rad na poslovima investicijskog održavanja, opremanja i poboljšanja materijalnih uvjeta rada u školi
- Izvješćivanje javnosti o radu i aktivnostima škole
- Sudjelovanje u nastavi
- Praćenje rada nastavnika, posebno nastavnika početnika
- Suradnja s nastavnicima, učenicima, roditeljima
- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Pripremanje i vođenje sjednica Školskog prosudbenog povjerenstva
- Sudjelovanje u radu Školskog odbora
- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- Koordiniranje rada stručnih aktiva
- Suradnja sa Sindikatom
- Planiranje i sudjelovanje u realizaciji projekata koji su od neposrednog interesa za život škole, poboljšanje nastavnog procesa i afirmaciju škole u lokalnoj i široj zajednici

Ravnateljica : *Nataša Jokić Nastasić , prof.*

Stručni suradnici - okvirni planovi i programi rad

U Školi rade stručni suradnici - psihologinja, socijalna pedagoginja - edukacijsko- rehabilitacijskog profila, knjižničarke, pedagoginja pripravnica

Psihologinja za I., II., III. i IV. razrede

Socijalna pedagoginja za I., II., III. i IV. razrede

Knjižničarke (2)

Pedagoginja za I., II., III. i IV. razrede

U školi su zaposleni voditelji:

Voditeljica nastave za I. i II. razrede

Voditeljica nastave za III. i IV. razrede

U školi se provodi produženi stručni postupak za učenike s teškoćama čija je

voditeljica prof. rehabilitatorica

U školi je zaposleno i medicinsko osoblje:

Fizioterapeut

Medicinska sestra - njegovateljica

12.10. Plan i program rada voditeljica nastave za I. II., III. i IV. razrede

RUJAN

- pripreme za početak nove školske godine
- konzultacije sa satničarkom u vezi satnice
- sudjelovanje u izradi izvješća za proteklu školsku godinu
- prihvata novih učenika i ponavljača
- organizacija prodaje rabljenih udžbenika u suradnji s knjižničarkama
- upoznavanje nastavnika početnika s planom i programom škole, te izvedbenim planom i programom
- upoznavanje razrednika početnika s vođenjem pedagoške dokumentacije, odredaba iz Statuta i ostalih akata škole
- ukazivanje na specifičnosti razredničkih poslova i briga o učenicima
- prikupljanje i čuvanje izvedbenih programa
- konzultacije s razrednicima
- izdavanje svjedodžbi nakon završetka popravnog roka
- izrada statistike za početak školske godine (Matica srednjih škola)
- rad u nastavi (8 sati u nastavi)

LISTOPAD/ STUDENI

- upućivanje učenika na obavljanje stručne prakse i podjela uputnica
- vođenje evidencije o provođenju razlikovnih ispita
- konzultacije s profesorima i razrednicima
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- konzultacije s razrednicima, s psihologinjom i rehabilitatoricama
- vođenje brige o kabinetima birotehnike
- izrada plana dežurstva profesora
- rad u nastavi

PROSINAC

- raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća za I. polugodište

- prisustvovanje sjednicama
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima uspjeha na kraju I. polugodišta
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- organizacija unosa matičnih podataka učenika u računalu
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i rehabilitatoricama
- rad u nastavi

SIJEČANJ/ VELJAČA

- analiza redovitosti pohađanja nastave, uspjeha učenika, ostvarene suradnje s roditeljima, starateljima i odgojiteljima u domovima u I. polugodištu, sve to u suradnji sa psihologinjom škole
- pregled pedagoške dokumentacije u suradnji sa stručnim suradnicama
- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
- organiziranje odlaska učenika na sistematske preglede
- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- rad u nastavi

OŽUJAK/ TRAVANJ

- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
- organizacija i prisustvo sjednicama Razrednih vijeća pred Uskršnje blagdane
- podnošenje Izvješća o postignutom uspjehu učenika
- rad u nastavi

SVIBANJ

- redovni tekući poslovi
- izvješće o izvršenoj stručnoj praksi za vrijeme školskih praznika ravnateljici škole
- organizacija dopunskog rada
- konzultacije s razrednicima
- rad u nastavi
- redovni tekući poslovi
- raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća IV. razreda
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća IV. razreda
- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi IV. razreda
- izvješće Nastavničkom vijeću o uspjehu učenika IV. razreda
- rad u nastavi

LIPANJ

- pripreme za sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća I. II. i III. razreda, kao i raspored i organizacija tih sjednica
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima na kraju nastavne godine 2021./2022.
- organizacija dopunskog rada za učenike I. II. i III. razreda
- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- izdavanje svjedodžbi
- organizacija obrane Završnoga rada
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima obrane Završnoga rada

- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- izdavanje svjedodžbi
- rad u nastavi

SRPANJ

- konzultacije s razrednicima u vezi s pedagoškom dokumentacijom i izdavanjem svjedodžbi
- izrada plana popravaka za popravni rok i za jesenski rok obrane Završnoga rada

KOLOVOZ

- organizacija popravnih ispita te organizacija obrane Završnoga rada u jesenskome roku
- izrada i izdavanje svjedodžbi
- izrada statistike za kraj školske godine
- sumiranje rezultata na kraju školske 2021./2022. godine (realizacija plana i programa rada)
- izvješće o rezultatima popravka i jesenskoga roka obrane Završnoga rada Nastavničkom vijeću i Ispitnom odboru
- izrada i izdavanje Svjedodžbi o završenoj srednjoj školi
- izrada statistike za kraj školske godine
- sumiranje rezultata na kraju školske 2021./2022. godine (realizacija plana i program rada).

Voditeljice nastave:

Ljubica Ćosić, prof.

Lara Guštin, prof.

12.11. Plan i program rada psihologa

U školskoj godini 2021./2022. školska psihologinja svoje zadaće i poslove obnaša kroz ukupni fond sati od 1760, što po područjima rada iznosi:

I. organizacijski poslovi i evaluacija rada

350 sati

1. Planiranje i programiranje rada
2. Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole
3. Priprema za sjednice NV i RV
4. Organizacija realizacije preventivnog programa ovisnosti
5. Organizacija realizacije programa mjera za povećanje sigurnosti u školi
6. Suradnja i pomoć u organizaciji estetskog uređenja škole

II. rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima**1160 sati**

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Rad s nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima
4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskim preventivnim programima
5. Rad s vanjskim suradnicima
6. Pregled pedagoške dokumentacije

III. osobno stručno usavršavanje**100 sati****IV. istraživački rad****150 sati**

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	VRIJEME
1.1. Planiranje i programiranje rada	
Sudjelovanje u izradi izvještaja i Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2021./2022.	rujan
Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.	rujan
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za školsku 2021./2022. godinu	rujan
Izrada školskog preventivnog programa	rujan
Pripreme za radionice s učenicima, nastavnicima i roditeljima	tijekom godine
Sudjelovanje u provođenju državne mature	prema kalendaru
1.2. Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole	
Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom godine
Komisije za pokretanje postupka isključenja iz škole	tijekom godine
1.3. Priprema za sjednice NV i RV	
Prikupljanje materijala za sjednice RV (uspjeh učenika, izostanci)	tijekom godine
Statistička obrada podataka i interpretacija rezultata za sjednice NV	tijekom godine
1.4. Rad u Timu za kvalitetu (projekt Samovrjednovanje srednjih škola)	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	

2.1. Rad s učenicima	
Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (intervju + anketa)	rujan, listopad
Prihvatanje novih učenika (upoznavanje s načinom rada u našoj Školi, prostorijama škole, uvođenje učenika u razredni odjel, upoznavanje s učenicima...)	tijekom godine
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (djelovanje u svrhu što uspješnije socijalne adaptacije učenika, funkcionalna integracija učenika, savjetodavni rad s učenicima, provođenje radionica)	tijekom godine
Rad s učenicima s problemima u učenju (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju i tehnikama uspješnog učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, izrada plana ispravaka ocjena...)	tijekom godine
Rad s učenicima koji imaju tremu - blokadu pri provjeri znanja (analiza situacije i reakcija, vježbe disanja...)	tijekom godine
Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju (razgovor, savjetovanje, rješavanje konflikta)	tijekom godine
Rad s učenicima s osobnim problemima (razgovor, savjetovanje)	tijekom godine
Praćenje napredovanja učenika uključenih u tretman psihologa	tijekom godine
Rad u grupi (pedagoške radionice)	tijekom godine
Informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima daljnjeg školovanja (razgovor + pisani materijali)	ožujak
Informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o upisima u Ekonomsku školu (zanimanja, programi...)	svibanj
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine
Organizacija i vođenje školskog volonterskog kluba „Vitamina V“	tijekom godine
Koordinacija rada projekata vanjskih suradnika i učenika te nastavnika Škole	tijekom godine
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)	tijekom godine
2.2. Rad s roditeljima	
Individualni i/ili grupni rad savjetodavni razgovori sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)	tijekom godine
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji)	tijekom godine
Tematska predavanja - radionice na roditeljskim sastancima	tijekom godine
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine

2.3. Rad s nastavnicima	
Suradnja sa stručnim suradnicima - voditeljicom nastave, defektologinjom-socijalnom pedagoginjom, knjižničarkama	tijekom godine
Rad s nastavnicima početnicima (informiranje o ulozi školskog psihologa, o prostoru i opremi škole, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, literaturom...)	tijekom godine
Rad s razrednicima (pomoć pri planiranju i programiranju SRO, pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka, savjetovanje o pojedinim učenicima, roditeljima, o načinima rješavanja konflikta, pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije)	tijekom godine
Rad s nastavnicima (praćenje nastavnog sata 1x u šk. god., tematska predavanja-radionice na sjednicama NV- komunikacija, rješavanje konflikta, praćenje realizacije izvedbenih nastavnih planova i programa)	tijekom godine
Rad s grupom nastavnika kroz iskustvene radionice podrške razrednicima	tijekom godine
Podrška nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju u EŠMM i Trgovačkoj i tekstilnoj školi Rijeka	tijekom godine
2.4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskom preventivnom programu	
Školski preventivni program (prevencija ovisnosti, promocija zdravog načina življenja, povećanje sigurnosti u školi)	tijekom godine
2.5. Suradnja s vanjskim suradnicima: školskom liječnicom, socijalnim radnicima, liječnicima, specijalistom psihijatrom, kliničkim psiholozima, defektolozima određene specijalnosti i ostalim stručnjacima	tijekom godine
2.6. Pregled pedagoške dokumentacije (e-imenika)	tijekom godine
3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore)	tijekom godine
2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija	tijekom godine
3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	tijekom godine
4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja)	tijekom godine
4. ISTRAŽIVAČKI RAD	
1. Testiranje i anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, te analiza dobivenih podataka	tijekom godine
2. Primjena mjernih instrumenata prema potrebi	tijekom godine

Psihologinja Škole:

**12.12. Plan i program rada stručnog suradnika
edukacijsko - rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga**

1. NASTAVNI TJEDAN (osnova je 35 nastavnih tjedana)		
VRSTA POSLA	Tjedno	Godišnje
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<u>25</u>	<u>875</u>
<ul style="list-style-type: none"> • NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA: 	<u>20</u>	<u>700</u>
- Procjena psihofizičkog i socioemocionalnog stanja učenika	1	35
- Provedba individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju,	12	420
- Provedba neurofeedback treninga	5	175
- Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	2	70
<ul style="list-style-type: none"> • RAD S RODITELJIMA 	<u>2</u>	<u>70</u>
- individualno i grupno savjetovanje;		
- održavanje predavanja i radionica		
- uključivanje roditelja u aktivnosti školskog preventivnog programa		
<ul style="list-style-type: none"> • SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 	<u>3</u>	<u>105</u>
- <i>Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole</i>		
- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori za unapređenja odgojno obrazovnog procesa		

<ul style="list-style-type: none"> - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - <i>Suradnja s nastavnicima</i> - konzultiranje i savjetovanje o pedagoškom postupanju s učenicima, - savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, - održavanje predavanja i radionica, - pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa - <i>Suradnja s ostalim dionicima</i> - koordinacija rada pomoćnika u nastavi; konzultativni i savjetodavni rad, organizacija rada - suradnja s pomoćnicima u nastavi, suradnja s pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka - suradnja s koordinatorom za Državnu maturu dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
<p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD: <ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni rad - neurofeedback trening 	<p><u>10</u></p> <p>7</p>	<p><u>350</u></p> <p>245</p>

<ul style="list-style-type: none"> - radionice • IZRADA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE : - izrada godišnjeg plana i programa rada - dosjei učenika - dnevnik rada - obrazac socijalno pedagoške intervencije - priprema mišljenja za učenike - sudjelovanje u pripremi prijedloga za ponovnu procjenu psihofizičkog stanja učenika - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa - vođenje evidencije prisustva pomoćnika u nastavi - sudjelovanje u pripremi izjave ravnatelja o radu PUN - suradnja s tajnicom Škole u izradi mjesečnih izvješća troškova potrošnog materijala i prijevoza učenika s teškoćama u razvoju (aplikacija e-tur) - kontrola i ažuriranje dnevnika PUN - priprema i provedba evaluacije rada (pomoćnici u nastavi, nastavnici i razrednici – radionice) - priprema i izrada zahtijeva za dobivanje pomoćnika u nastavi - prikupljanje i ažuriranje obrazaca individualizacije i individualnih kurikuluma • OSTALI POSLOVI - rad u povjerenstvima 	3	100
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća edukacijski rehabilitatora u srednjim školama, 	<u>10</u>	<u>350</u>

<p>Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije - edukacija: Terapija igrom 		
UKUPNO:	40	1400
2. NENASTAVNI TJEDAN (osnova je 10 nastavnih tjedana)		
1. Godišnje planiranje rada		20
2. Godišnje planiranje rada s učenicima		60
3. Godišnji plan škole (konzultacije za realizaciju predavanja)		10
4. Priprema predavanja za profesore		60
5. Izvješća o radu		20
6. Izvješća o radu učenika		100
7. Uređivanje dokumentacije		20
8. Uređivanje dokumentacije učenika		40
UKUPNO		330
1. NASTAVNI TJEDAN		1400
2. NENASTAVNI TJEDAN		330
3. BLAGDANI, DRŽAVNI PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR		280
UKUPNO		2010

Latinka Longin,
mag.paed.soc.

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
SOCIJALNOG PEDAGOGA	<p>Individualni i grupni rad, radionice s učenicima s teškoćama u razvoju: Primjena kreativno- ekspresivnih tehnika za procjenu i poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja učenika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj komunikacijskih vještina, primjena direktivnih i nedirektivnih metoda komunikacije i izražavanja emocija 2. Primjena tehnika za razvoj koncentracije i pažnje, tehnike relaksacije i koordinacije pokreta, razvoja krupne i fine motorike („Ples pisanja“, Gimnastika za mozak“, Igre glinom po načelu Terapije igrom kroz Kreativne radionice)

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Aktivnosti u cilju jačanja samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, asertivnog ponašanja. 4. Usvajanje efikasnih metoda učenja i organiziranja vremena. 5. Aktivnosti za prevenciju i ublažavanje nepoželjnih oblika ponašanja.
NEUROFEEDBACK TRENING	<p>Provedba neurofeedback treninga s učenicima uz suglasnost i suradnju roditelja učenika (pisana privola).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzimanje anamneze, procjena inicijalnog i finalnog stanja. 2. Upućivanje na dodatne specijalističke preglede, po potrebi. 3. Suradnja s drugim stručnjacima koji su uključeni u rad s učenicom. 4. Izrada protokola za provedbu treninga. 5. Provedba najmanje 20 treninga po učeniku, u trajanju od pola sata. 6. Priprema učenika za provedbu treninga i razgovor nakon treninga. 7. Priprema podloge (feedback) prilagođene interesu i potrebi pojedinog učenika. 8. Pružanje povratne informacija i kontinuirana suradnja s roditeljima o tijeku i ishodu te potrebi nastavka treninga. <p>Suradnja s ravnateljicom i sustručnjacima u provedbi i unapređenju rada programa.</p>
RADIONICE	<p>Radionice u posebnim i redovnim razrednim odjelima s ciljem razvoja socijalnih kompetencija; inkluzijskih procesa, prihvaćanja i uvažavanja različitosti, nenasilnih i konstruktivnih oblika komunikacije i rješavanja sukoba, odgovornog ponašanja u odnosu na školske obveze te usvajanje učinkovitih metoda učenja, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena; kreativno- ekspresivne, likovne (Likovne radionice), ekološke radionice; radionice u sklopu preventivnih programa; prevencija seksualnog nasilja (SNEP program).</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje nastavnika s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju
--	---

<p>RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>(Posebnosti učenika u redovnom odgojno obrazovnom sustavu s teškoćama u razvoju).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Podrška razrednicima i nastavnicima, u procesu adaptacije učenika s teškoćama na novu školsku upisane u prve razrede srednje škole (Proces adaptacije i integracije učenika s teškoćama u razvoju). 3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi. 4. Dogovaranje o postupanju s učenicima. 5. Savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima. 6. Održavanje predavanja i radionica. 7. Pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju. 8. Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa.
<p>RAD S RODITELJIMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi i dogovoru. 2. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke. 3. Rad s roditeljima na sagledavanju mogućnosti i sposobnosti učenika- razgovori i radionice. 4. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika. 5. Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi. 6. Savjetodavni rad.
<p>RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI ZA UČENIKE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika. 2. Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom. 3. Praćenje rada pomoćnika u nastavi.

S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	<p>4. Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi.</p> <p>5. Provedba redovitih konzultacija, radionice (Educiranje i podrška pomoćnicima u nastavi)</p> <p>6. Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi.</p>
-----------------------	---

Plan rada prema mjesecima

PODRUČJE	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA:		
1.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada	rujan	realizacija
1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	tijekom godine	
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
<p>2.1.Procjena psihofizičkog stanja učenika</p> <p>2.2.Individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</p> <p>2.4.Provedba neurofeedback treninga</p> <p>2.5.Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>procjena učenika i roditelja,</p> <p>obrazovni rezultati</p> <p>efikasnost djelovanja,</p> <p>evaluacijski upitnici realizacija</p>
3. RAD S NASTAVNICIMA		
<p>3.1.Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>3.2.Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi</p> <p>3.3.Dogovaranje o postupanju s učenicima</p> <p>3.4.Savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima</p>	<p>rujan, veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>evaluacijski upitnici,</p> <p>procjena nastavnika i roditelja</p>

3.5. Održavanje predavanja i radionica 3.6. Suradnja u izradi individualnog kurikuluma i individualiziranih postupaka odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju 3.7. Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	
4. RAD S RODITELJIMA		
4.1. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 4.2. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke 4.3. Rad s roditeljima na sagledavanju mogućnosti i sposobnosti učenika- razgovori i radionice 4.4. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika 4.5. Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi 4.6. Savjetodavni rad	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	evaluacija roditelja/ defektologa evaluacijski upitnici
5. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI		
5.1. Suradnja s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika 5.2. Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenikom 5.3. Praćenje rada pomoćnika u nastavi 5.4. Koordiniranje svih aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi 5.5. Provedba redovitih konzultacija 5.6. Suradnja s drugim relevantnim stručnjacima u svrhu izrade programa rada pomoćnika u nastavi sukladno individualnim potrebama svakog učenika koji koristi navedeni oblik potpore 5.7. Suradnja s roditeljima/skrbnicima u svrhu davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	evaluacijski upitnici evaluacija profesora/roditelja evaluacijski upitnici
5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
5.1. Pripremanje za sjednice RV	tijekom godine	procjena profesora
5.2. Rad u povjerenstvima	rujan, lipanj, srpanj, kolovoz	realizacija, evaluacija
5.3. Rad u stručnom timu Škole	tijekom godine	

6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1. Stručni skupovi	prema vremeniku	realizacija
6.2. Stručni aktivni na županijskoj razini	tijekom godine	evaluacija
6.3. Praćenje literature	tijekom godine	

Latinka Longin,
mag.paed.soc.

12.13. Plan i program rada nastavnika edukacijskog rehabilitatora (Zorice Janković, prof.reh.-psihoterapeut) za školsku godinu 2021./2022.

1. PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	SADRŽAJ RADA
1. POMOĆ U UČENJU	Učenicima s teškoćama pomoć u učenju vrlo je značajna i bitna kao model nadogradnje nastavnih sadržaja. Prije same pomoću u učenju, s učenicima se i roditeljima kroz individualni pristup pokušava pronaći najoptimalniji način stila učenja oslanjajući se na učenje u osnovnoj školi. Rehabilitatorica ostvaruje i suradnju sa stručnim službama i razrednicima osnovnih škola koje su učenici polazili. U navedenom se koriste i testovi VAK kroz koje se pokušava pronaći koji je primarni način učenja (auditivni, vizualni ili kinestetički pristup). Također se učenicima pokušavaju prezentirati i prikazati najjednostavniji načini izrade umnih mapa. Učenici se i kroz upitnik „Načini učenja“ pokušavaju usmjeriti na svakodnevnu strukturiranost u radu: vođenje bilježaka, planiranje ponavljanja, pisanje domaćih uradaka i dr. Pomoć u učenju rehabilitatori koriste i kao način provođenja vježbi za: usvajanje gramatičkih i pravopisnih pojmova, vježbe čitanja i pisanja, vježbe za razvoj matematičkog mišljenja kao i vježbe za samostalno učenje. Suradnici su u navedenom i asistenti u nastavi za učenike kod kojih je postojala potreba o uključivanju. Sama pomoć u učenju odvija se individualno ili grupno, ovisno o predmetu i učenikovim mogućnostima sudjelovanja.
2. EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI PROGRAMI	Uvažavajući činjenicu da se u posebnim programima školuju učenici s različitim teškoćama sukladno Orijentacijskoj listi vrsta teškoća, edukacijsko - rehabilitacijski pristup bit će različit i pratiti mogućnosti učenika uvažavajući primarnu teškoću. U odabiru i utvrđivanju rada provest će se procjena funkcioniranja učenika u područjima razvoja motorike, govora, usvojenosti obrazovnih zahtjeva, usvajanja vještina čitanja i pisanja,

	<p>matematičkih sadržaja, socijalizacije i adaptacije na novu sredinu kao i emocionalno -socijalnog razvoja. Edukacijsko - rehabilitacijski programi uključuju: vježbe grafomotorike, vježbe pažnje i koncentracije, vježbe pamćenja, vježbe bogaćenja rječnika, art terapija, vježbe za razvoj glasovne analize i sinteze, vježbe vizualne percepcije, vježbe vizualno - prostorne percepcije i vježbe orijentacije u prostoru i vremenu, vježbe taktilne percepcije.</p> <p>Veliku važnost čine i vježbe za razvoj socijalnih vještina, od poticanja pravilnih kulturno higijenskih navika do vježbi za razvoj pozitivne slike o sebi. Kod učenika je značajno i kontinuirano poticanje harmoničnih odnosa s vršnjacima, kao i poticanje osobnog i socijalnog razvoja u grupi.</p> <p>Uvažavajući nove tehnologije, a koristeći suvremenu, prilagođenu asistivnu tehnologiju u školovanju učenika s većim teškoćama u razvoju, omogućit će se lakše svladavanje nastavnog sadržaja te razvijanje samostalnosti učenika i odgovornosti prema tehnologiji. Poticati će se kako učenike tako i roditelje u primjeni naučenog kroz aktivnosti svakodnevnog života.</p>
--	--

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
3.KREATIVNE RADIONICE	<p>Kreativno stvaralaštvo provodit će se kroz rad u Učeničkoj zadruzi Eko kreativna u sekcijama Zajedno u ljepoti stvaranja, „Plavućenje“ i Likovne radionice.</p> <p>Učenicima s teškoćama bit će kroz sudjelovanje i rad u radionicama omogućeno kreativno izražavanje te razvijanje osjećaja za estetske vrijednosti i zajedničke ljepote stvaranja novoga (rad s glinom, naplavinama, krep-papirom, decoupage tehnika).</p> <p>U virtualnoj tvrtki „Plavućenje“ učenici s teškoćama u razvoju koristit će uratke iz likovnih i kreativnih radionice, kroz praktičan rad usvajajući ekonomske kategorije te simulirajući trgovačko društvo koje preslikava operacije iz stvarnog poslovnog svijeta, a sve uz primjenu naučenog iz nastavnih predmeta: Komunikacija u poslovnoj organizaciji, Praktična nastava, Osnove ekonomije i prava i Poduzetništvo. Naučeno na navedenim nastavnim sadržajima učenici će primjenjivati i u virtualnoj tvrtki „Plavućenje“.</p> <p>Motiviranim učenicima kroz kreativno osmišljavanje slobodnog vremena, preventivno će se djelovati na nepoželjne oblike ponašanja, omogućavajući razvoj kreativnih sposobnosti i izražavanja. Radom i sudjelovanje doprinosit će se lokalnim i globalnim nastojanjima za očuvanjem prirode i okoliša upotrebljavajući prirodne materijale.</p>
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	<p>Učenici će biti uključeni u izvannastavne aktivnosti kroz koje će se poticati zadovoljavanje potreba i interesa, ostvarujući specifična umijeća i sposobnosti. Kroz sudjelovanje u pojedinim izvannastavnim aktivnostima poticati će se razvijanje komunikacijsko - prezentacijskih vještina kod učenika s teškoćama. Kroz realizaciju i sudjelovanje u projektu „Čitamo dnevni tisak“, jedan od ciljeva bit će razviti</p>

<p>5.SLOBODNE AKTIVNOSTI</p>	<p>samopouzdanje, govorne i prezentacijske vještine kod učenika s teškoćama odabirom i praćenjem dnevnog tiska.</p> <p>Neke izvannastavne aktivnosti obogatit će nastavne sadržaje kroz poticanje čitanja i razvijanja čitalačkih navika, nastojat će se pobuditi zanimanje za stare, zaboravljene knjige iz dječje književnosti koje čine sastavni dio fonda školskih knjižnica; poticati timski rad i suradničke aktivnosti učenika, razmjenu mišljenja, toleranciju, uvažavanje, diskusiju, razgovor (npr. projekt „Gradska knjižnica Rijeka – Čitajmo zajedno“).</p> <p>Uključivanjem i poticanjem sudjelovanja učenika u radionicama „Živjeti zdravu mladost“, kao i završnog kviza, utjecat će se na razvoj ličnosti, jačanje pozitivnih osobina ličnosti, kao i razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina.</p> <p>Jedan od specifičnih ciljeva određenih izvannastavnih aktivnosti bit će i poticanje inkluzivnog okruženja kroz neformalne načine učenja.</p> <p>Sadržaj slobodnoga vremena obuhvaćat će mnoge aktivnosti. Jedan od preduvjeta u realizaciji i biranju slobodnih aktivnosti svakako će zauzimati i mjesto dobrog prepoznavanja neotkrivenih talenata, afiniteta i interesa učenika s teškoćama, tj. uočavanje jakih strana. Učenici će moći uz podizanje kvalitete slobodnog vremena probuditi interes i znatiželju za određena područja. U realizaciji navedenog veliku ulogu imat će i dobra suradnja s roditeljima, kao i udrugama civilnog društva koje u svojim osnovnim programima potiču uključivanje mladih u razvijanju bilo glazbenih, sportskih ili nekih drugih specifičnih područja djelovanja. Kod učenika će se aktivnim uključivanjem tijekom provođenja produženog stručnog postupka poticati razvijanje privrženosti prema sportu, glazbi, kazalištu, kinu. Slobodno vrijeme podrazumijevat će i osvješćivanje važnosti slobodnog odmora u nenastavnim danima kroz ljetne ili zimske kampove za učenike s teškoćama u razvoju.</p>
<p>RAD S PROFESORIMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s tjelesnom invalidnosti i drugim zdravstvenim habitusima 2. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi
<p>RAD S RODITELJIMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke 2. Rad s roditeljima na realnom sagledavanju mogućnosti i sposobnosti učenika- razgovori i radionice 3. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika 4. Savjetodavni rad

2. NASTAVA ETIKA I KULTURA 1.G1, 2.G1 I 3.G1 (tjedno 1 sat, godišnje 35 sati)

3. RAZREDNIŠTVO 1.G1, 2.G1 I 3.G1 (tjedno 1 sat, godišnje 35 sati)

4. AKTIVNOSTI PREMA KURIKULUMU

- Primjena asistivne tehnologije u srednjoškolskom obrazovanju učenika s većim teškoćama u razvoju
- Eko radionice
- Likovne radionice
- Kviz „Živjeti zdravu mladost“
- Plavućenje
- Učenička zadruža „Eko kreativna“
- Jednodnevna terenska nastava za učenike 1.g1, 2.g1, 3.g1, 1.g2, 2.g2 i 3.g2 razredne odjele
- Posebnosti učenika s teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu (Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka i Trgovačko tekstilna škola Rijeka)
- 15. tjedna psihologije
- Radionice podrške razrednicima

PLAN RADA PREMA MJESECIMA

PODRUČJE	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
<i>1. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</i>		
1.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada PSP-a	rujan	realizacija
1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	tijekom godine	
<i>2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</i>		
1.Neposredni odgojno obrazovni rad - Program produženog stručnog postupka (PSP) za učenike s većim teškoćama u razvoju koji se obrazuju u posebnim programima smjera administrator (NSS) i pomoćni administrator (NSS)	tijekom godine	procjena učenika i roditelja/obrazovni rezultati
1.1 POMOĆ U UČENJU	tijekom godine	efikasnost djelovanja
1.2 EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI PROGRAMI	tijekom godine	evaluacija učenika
1.3 KREATIVNE RADIONICE	tijekom godine	evaluacijski upitnici
1.4 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	tijekom godine	realizacija
1.5 RAZREDNIŠTVO (I.g1, II.g1, III.g1)		
<i>3. RAD S PROFESORIMA</i>		
3.1. Konzultacije	listopad, veljača tijekom godine siječanj, lipanj, kolovoz	evaluacijski upitnici procjena profesora/roditelja
<i>4. RAD S RODITELJIMA</i>		
4.1. Savjetodavni rad	tijekom godine	evaluacija roditelja/defektologa
4.2. Roditeljski sastanci	tijekom godine	evaluacijski upitnici
<i>5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</i>		
5.1. Pripremanje za sjednice RV	tijekom godine	procjena profesora

5.2. Rad u upisnoj komisiji	lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine	realizacija realizacija
5.3. Rad u stručnom timu Škole		
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1. Stručni skupovi	prema vremeniku	realizacija
6.2. Stručni aktivni na županijskoj razini	tijekom godine	realizacija
6.3. Praćenje literature	tijekom godine	realizacija

Voditeljica PSP-a
Zorica Janković prof. rehabilitator - psihoterapeut

12.14. Plan i program stručnog suradnika pedagoga – pripravnika

U školskoj godini 2021./2022. pedagoginja svoje zadaće i poslove obnaša do isteka pripravničkog staža.

I. organizacijski poslovi i evaluacija rada

1. Planiranje i programiranje rada

II. rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima

1. Rad s učenicima

2. Rad s roditeljima

3. Rad s nastavnicima

4. Rad s pomoćnicima u nastavi

III. osobno stručno usavršavanje

IV. istraživački rad

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	VRIJEME
1.1. Planiranje i programiranje rada	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2021./2022.	rujan
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2021./2022.	rujan
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za školsku godinu 2021./2022.	rujan

Pripreme za radionice s učenicima i nastavnicima	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
2.1. Rad s učenicima	
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; savjetodavni rad s učenicima, individualni i grupni rad, provođenje radionica, djelovanje u svrhu razvoja socijalnih kompetencija	tijekom godine
Rad s učenicima s problemima u učenju; razgovor, upoznavanje sa strategijama i metodama učenja koje učenicima mogu olakšati učenje, izrada plana učenja, izrada plana ispravaka ocjena	tijekom godine
Rad s učenicima s problemima u ponašanju; razgovor, savjetovanje, rješavanje konflikta	tijekom godine
Rad s učenicima s osobnim problemima; razgovor, savjetovanje	tijekom godine
Radionice u redovnim i posebnim razrednim odjelima s ciljem što uspješnijeg usvajanja različitih strategija i metoda učenja, razvoja socijalnih kompetencija i izbjegavanja rizičnih oblika ponašanja.	tijekom godine
2.2. Rad s roditeljima	
Savjetodavni razgovori o problemima s kojima se mladi suočavaju; adolescentne krize, emocionalne teškoće, problemi u učenju	tijekom godine
2.3. Rad s nastavnicima	
Suradnja sa psihologinjom (rad s razrednicima) – predavanje o poslovima i obvezama razrednika	rujan
Suradnja s defektologinjom – upoznavanje nastavnika s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju; smjernice za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi	rujan
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima – psihologinjom, defektologinjom, knjižničarkama i voditeljicama nastave	tijekom godine
Rad s razrednicima; radionice s učenicima o relevantnim temama, savjetovanje o pojedinim učenicima, rješavanje konflikata unutar razrednog odjeljenja	tijekom godine
Rad s nastavnicima; radionice, komunikacija, rješavanje konflikata, praćenje realizacije izvedbenih nastavnih planova i programa	tijekom godine

Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednog vijeća	tijekom godine
2.4. Rad s pomoćnicima u nastavi	
Sudjelovanje na sastanku defektologinje (koordinatorice pomoćnika u nastavi) i pomoćnika u nastavi; upoznavanje pomoćnika s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju	rujan
Suradnja s pomoćnicima u nastavi	tijekom godine
3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama	tijekom godine
Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija	tijekom godine
4. ISTRAŽIVAČKI RAD	
Anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, analiza dobivenih podataka	tijekom godine

Doris Biondić, mag.paed. et mag. educ.philol.croat.

12.15. Plan i program rada medicinskog osoblja

Plan i program rada fizioterapeuta

<i>vrste poslova</i>	<i>tjedno</i>
1. Neposredan rad s učenicima	35
a) program kineziterapije za učenike oboljele od cerebralne paralize	14
b) program rehabilitacije učenika s ostali tjelesnim oštećenjima	7
c) dopunska	5
d) izlasci na teren	5
e) tjelesna i zdravstvena kultura	4
2. Planiranje, programiranje i priprema za rad	2

3. Rad sa stručnim suradnicima, profesorima, ravnateljicom i roditeljima učenika	1
4. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku , liječenje, terapiju i stručno usavršavanje i suradnja s medicinskim fakultetom (mentorstvo 3. godina Preddiplomski stručni studij Fizioterapija)	1
5. Vođenje dokumentacije o radu	1
ukupno	40

Fizioterapeut:
Nikola Perić, bacc.physioth

GLOBALNI RAD FIZIOTERAPEUTA

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Program kineziterapije za učenike oboljele od CP.

<u>Program</u>	<u>Sadržaj rada</u>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasivno razgibavanje zglobova prema mogućnostima do fizioloških granica. Tehnika izvođenja vježbi sastoji se u neforsiranom pasivnom, a kontroliranom pokretu zglobova koje izvodimo do spastičnih reakcija 2. Korištenje aktivnog pokreta max. gdje je to moguće do granice da se ne izazove spastična reakcija 3. Vježbe u revalvaciji. Uz max. koncept, moguće je kombinirati pokrete s potpomognutim aktivnim ili aktivno potpomognutim vježbama 4. Vježbe hodanja i ravnoteže. Obavljaju se u slobodnom prostoru uz pomoć fizioterapeuta, postupno održavanje tijela u različitim položajima 5. Vježbe koordinacije pokreta (od manje složenih do kompliciranih vježbi) 6. Osiguranje funkcionalnih položaja zglobova u vremenu kad se ne vježba. Sprječavanje kontraktura (fiksacijski steznici) 7. Apliciranje specijalnih tehnika vježbi 8. Boćanje za djecu s teškoćama u razvoju 9. Riječke sportske igre za djecu s teškoćama u razvoju

Program rehabilitacije učenika s ostalim tjelesnim oštećenjima

<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovito izvođenje vježbi 2. Pravilno korištenje ortopedskih pomagala 3. Provođenje vježbi za samozbrinjavanje 4. Individualni pristup vježbom – med. razvojne gimnastike

5. Uključivanje učenika u invalidski sport

Dopunska terapija

1. Manualna masaža
(koristimo je kao pomoćno sredstvo za rehabilitaciju zbog povoljnog djelovanja na lokalni metabolizam, cirkulaciju krvi u mišićima)
2. Terapeutske vježbe nakon ortopedskog liječenja
3. Vježbe relaksacije

Izlasci na teren, invalidski sport

1. Šetnje i slično
2. Tjelesna i zdravstvena kultura
(zbog kompleksnih dijagnoza učenika s posebnim potrebama sudjelujem s profesorom tjelesnog odgoja na satovima tjelesnog odgoja)

2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREME ZA RAD

- sudjelovanje u izradi plana i programa u sklopu odgojno-obrazovnih programa
- izrada Godišnjeg plana i programa rada fizioterapeuta
- izrada individualnih rehabilitacijskih programa rada
- izrada rasporeda rada i dokumentacije
- izrada grupnog rehabilitacijskog programa

3. RAD S PROFESORIMA, RAVNATELJICOM I RODITELJIMA

- suradnja u izradi rada fizioterapeuta
- suradnja pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje fizioterapeutskog tretmana s učenicima
- upoznavanje s problemima učenika (uzroci poremećaja, specifične poteškoće, adekvatna pomoć)
- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnih sadržaja

4. SURADNJA S USTANOVOM ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU, LIJEČENJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- suradnja s liječnikom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije
- suradnja s Osnovnom školom Gornja Vežica
- suradnja s Društvom za CP
- individualno stručno usavršavanje
- praćenje zakonske regulative
- posjet institucijama sličnog profila djelatnosti

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- dosjei učenika
- ostali poslovi i zadaci

Fizioterapeut: Nikola Perić, bacc.physioth

Plan i program rada medicinske sestre – njegovateljice

<i>vrsta poslova</i>	<i>tjedno</i>
1. Neposredan rad s učenicima	35
2. Suradnja sa stručnim suradnicima, nastavnicima i ravnateljicom Škole	1
3. Suradnja s ustanovama za liječenje i fizioterapeutski rad	1
4. Stručno usavršavanje	1
5. Planiranje, programiranje i priprema za rad	1
6. Vođenje dokumentacije o radu	1
ukupno	40

Medicinska sestra – njegovateljica: Ivana Filep

GLOBALNI RAD MEDICINSKE SESTRE – NJEGOVATELJICE

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	1.1. Prihvat učenika pri dolasku u školu i praćenje pri odlasku, te sudjelovanje u transportu učenika pri odlasku na izlaske učenika izvan škole, a koji su planirani u program rada škole 1.2. Praćenje učenika u prostoru škole i pomoć pri obavljanju higijenskih navika 1.3. Zdravstvena radionica 1.4. Sudjelovanje u kreativnim radionicama s glinom 1.5. Vođenje brige o medikamentoznoj terapiji učenika 1.6. Vođenje brige o prehrani učenika 1.7. Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima 1.8. Pružanje potrebne pomoći u svim trenucima i za sve učenike kojima je to potrebno
2. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, PROFESORIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE	2.1. Prisustvovanje sastancima stručnog tima i sastancima koji se organiziraju vezano uz potrebe učenika
3. SURADNJA SA USTANOVAMA ZA LIJEČENJE I FIZIOTERAPEUTSKI RAD	3.1. Suradnja s fizioterapeutom 3.2. Suradnja s fizijatrom

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. Praćenje stručne literature

4.2. Odlazak na stručna predavanja

5. PLANIRANJE PROGRAMA I PRIPREMA ZA RAD

5.1. Pisanje programa i stručnih priprema za rad s učenicima

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

6.1. Pisanje dnevnika o tekućim događanjima

6.2. Vođenje dosjea o zdravstvenom stanju i promjenama zdravstvenog stanja učenika tijekom školske godine

Medicinska sestra – negovateljica:
Ivana Filep

12.16. Plan i program rada knjižničarki

<i>Mjesec</i>	<i>Program – sadržaj</i>	<i>Ciljevi i zadaci</i>	<i>Oblici i metode</i>	<i>Prostor</i>	<i>Suradnja</i>
R U J A N	<p>- Pregled prostora i građe</p> <p>- Nabava i narudžbe stručne literature za profesore prema potrebama aktiva; nabava raznog materijala potrebnog za rad školske knjižnice i slobodne aktivnosti</p> <p>- nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima</p> <p>- Pano: Međunarodni dan pismenosti</p> <p>- Izvješće o radu škole 2020./2021.</p> <p>- Izrada kurikulumu za 2021./2022.</p>	<p>Obnova knjižnog fonda, pripreme za nadolazeću školsku godinu.</p> <p>Upoznavanje učenika s knjižnicom i mogućnostima za samostalan i grupni rad u čitaonici</p>	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>katalozi, periodika, stručna literatura</p>	Knjižnica	Ravnateljica, predmetni profesori, razrednici i ostali stručni suradnici
L I S T O P A D	<p>Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služanju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Mreža čitanja.</p> <p>Panoi:</p> <p>5.listopada – Svjetski dan učitelja</p> <p>8.listopada – Dan neovisnosti</p> <p>Međunarodni dan školskih knjižnica obilježava se svake godine četvrtog ponedjeljka u listopadu s određenom temom vezanom uz rad školskih knjižnica.</p>	<p>Upućivanje učenika na samostalan rad i pronalaženje potrebnih podataka u enciklopedijama, leksikonima i ostalom materijalu knjižnice</p>	<p>Rad s korisnicima, rad s grupama učenika koji uređuju panoe</p>	Knjižnica	Profesori i učenici

<i>Mjesec</i>	<i>Program – sadržaj</i>	<i>Ciljevi i zadaci</i>	<i>Oblici i metode</i>	<i>Prostor</i>	<i>Suradnja</i>
S T U D E N I	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji s profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Čitajmo zajedno</p> <p>- Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s profesorima i u uz pomoć elektroničke građe</p> <p>- Obilježavanje Dana spomena na mrtve.</p> <p>- Obilježavanje “Mjeseca knjige 2020.“</p> <p>- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih Izdanja</p>	Dopunjavanje nastavnih sadržaja i znanja učenika AV građom Razvijanje i poticanje kreativnosti učenika.	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata Individualan rad Rad s učenicima i profesorima	Knjižnica	Profesori i učenici
P R O S I N A C	<p>- Uređenje Knjižnice i panoa povodom nadolazećih blagdana (Sv. Nikola i Božić)</p> <p>- Izvjješće o stanju knjižničnog fonda do 31. 1. 2021.</p> <p>- Inventura knjižnične opreme</p>	Razvijanje i poticanje kreativnosti učenika. Obnova knjižnog fonda. Pročišćavanje fonda. Nabava i inventarizacija, signiranje, klasifikacija nove građe.	Individualan rad Rad s učenicima i profesorima	Knjižnica	Profesori, stručni suradnici, učenici
S I J E Č A N J	<p>- Priprema za drugo obrazovno razdoblje: evidencija vraćenih i posuđenih knjiga; izdavanje knjiga učenicima i profesorima, pomaganje pri izboru literature, upućivanje na razne izvore informacija</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Živa knjižnica, Mreža čitanja</p>	Pomoć maturantima oko izrade završnog rada	Individualan rad, rad s razredom i predmetnim nastavnikom	Knjižnica	Razrednici i stručni suradnici

<i>Mjesec</i>	<i>Program – sadržaj</i>	<i>Ciljevi i zadaci</i>	<i>Oblici i metode</i>	<i>Prostor</i>	<i>Suradnja</i>
V E LJ A Č A	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Riječ po riječ, Mreža čitanja, Ljubav u stihovima PANO: obilježavanje dana zaljubljenih - Valentinovo</p>	<p>Sređivanje knjižničnog fonda. Poticanje kreativnosti učenika. Pročišćavanje fonda. Nabava i inventarizacija, signiranje, klasifikacija nove građe.</p>	<p>Individualni rad, rad s učenicima i timski rad s profesorima</p>		<p>Stručni suradnici, profesori hrvatskog jezika, učenici</p>
O Ž U J A K	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>- Obilježavanje blagdana – pano za Uskrs - Obilježavanje Dana škole - Vođenje dokumentacije o građi i korisnicima</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Mreža čitanja, Čitajmo zajedno</p>	<p>Poticanje kreativnog izražavanja učenika. Sređivanje i očuvanje knjižničnog fonda</p>	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Knjižnica</p>	<p>Učenici, suradnja s vjeroučiteljem</p>

<i>Mjesec</i>	<i>Program – sadržaj</i>	<i>Ciljevi i zadaci</i>	<i>Oblici i metode</i>	<i>Prostor</i>	<i>Suradnja</i>
T R A V A N J	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služnju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>- Obilježavanje blagdana – pano za Uskrs</p> <p>- Obilježavanje Dana planeta zemlje</p> <p>- Stručna pomoć, savjeti i sugestije učenicima, osobito maturantima pri obradi zadanih tema.</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Mreža čitanja</p>	<p>Pomoć i privikavanje učenika na samostalan rad uz dobavljanje informacija iz različitih izvora.</p> <p>Poticanje kreativnog izražavanja učenika.</p>	Rad s učenicima u grupama	Knjižnica	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i profesorima

<i>Mjesec</i>	<i>Program – sadržaj</i>	<i>Ciljevi i zadaci</i>	<i>Oblici i metode</i>	<i>Prostor</i>	<i>Suradnja</i>
S V I B A N J	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>- Evidentiranje maturanata koji duguju knjige i upoznavanje razrednika s tim podacima</p> <p>- Izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala</p> <p>Aktivnosti: Kako do točne informacije, Prouči i obilježi, Mreža čitanja, Čitajmo zajedno.</p>	Kontrola knjižničnog fonda	Rad s učenicima u grupama i timski rad s profesorima.	Knjižnica	Profesori i učenici
L I P A N J	<p>- Kontrola vraćanja knjiga maturanata i kontaktiranje razrednika učenika koji duguju knjige.</p> <p>Stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima)</p>	Unapređivanje rada knjižnice	Individualni rad	Knjižnica	Profesori i učenici
S R P A N J	<p>- Evidencija izgubljenih i nepraćenih knjiga</p> <p>- Rashod starih i oštećenih knjiga</p> <p>- Provjera inventara knjižnice</p> <p>- Pisanje izvješća</p>	Očuvanje knjižničnog fonda, sređivanje biblioteke za rad u idućoj školskoj godini	Individualan rad	Knjižnica	Profesori i učenici

Knjižničarke: Kristina Kokić Kontić, prof., Marina Vitaljić, mag.bibl.

12.17. Plan i program rada ispitne koordinatorice za provedbu ispita državne mature i školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2021./2022.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	SUDIONICI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Završetak provedbe jesenskog roka državne mature - Objava privremenih rezultata jesenskog roka - Prigovori na rezultate jesenskog roka - Ispis potvrda o položenim ispitima - Pisani izvještaj o provedbi državne mature u jesenskome roku - Evaluacija rezultata državne mature - Konstituirajuća sjednica novog sastava ŠIP-a 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Učenici</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima - Upoznavanje učenika s bitnim odrednicama o državnoj maturi na Satu razrednog odjela - Otvoriti virtualnu učionicu DRŽAVNA MATURA 	<p>Ispitna koordinatorica Učenici Roditelji</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - PIT – prikupljanje potrebne dokumentacije koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - Konzultacije s roditeljima učenika po potrebi i na zahtjev roditelja 	<p>Predavači (NCVVO) Ispitna koordinatorica Učenici Roditelji</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - od 1. prosinca 2021. upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu na www.postani-student.hr - Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka - Konzultacije s učenicima po potrebi 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Učenici</p>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave ispita državne mature - Predaja dokumentacije za PIT ispitnoj koordinatorici - Konzultacije s učenicima po potrebi 	<p>Ispitna koordinatorica Učenici</p>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - od 1. veljače 2022. – prijave studijskih programa - 15. veljače 2022. - završetak prijave državne mature - provjera i slanje dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije u NCVVO-a - ispisivanje prijavnica i potpisivanje istih od strane učenika (SRO) 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Učenici</p>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita, promjena razine ispita, naknadna prijava ispita) - Konzultacije s učenicima po potrebi 	<p>Ispitna koordinatorica Učenici</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - Konzultacije s učenicima 	<p>Predavači (NCVVO) Ispitna koordinatorica Učenici</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Zadnji rok za odjave ispita (SRO) - Učenici - potvrda ocjena 4. razreda na www.postani-student.hr 	

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Označavanje prolaznosti učenika u SRDM – prošao na kraju nastavne godine - Označavanje prolaznosti nakon popravnih ispita u SRDM - Priprema nastavnika za provedbu državne mature - Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva nastavnika, raspoređivanje učenika, raspored ispitnih prostorija...) 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku (primitak ispitnih materijala, provedba obveznih i izbornih predmeta, sastanci dežurnih nastavnika s koordinatoricom prije svakog ispita, unos podataka s Obrasca 6 u SRDM nakon svakog ispita, pakiranje ispitnih materijala, isporuka paketa poštaru...) - Označavanje obrane završnog rada u SRDM 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici</p>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Objava privremenih rezultata državne mature - Prigovori na rezultate državne mature - Objava konačnih rezultata državne mature - Ispis potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - Podjela potvrda učenicima - Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku (virtualna učionica, oglasna ploča, web Škole) - Pisani izvještaj o provedbi državne mature u ljetnome roku 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici</p>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Ažuriranje podataka u SRDM ukoliko je potrebno (prošao nakon popravnih, obrane završnih radova) - Primitak ispita i početak provedbe jesenskog roka državne mature - Poslati e-poštom dopis ravnatelja i obrasce o prijedlogu IK i zamjenika IK u NCVVO 	<p>Ispitna koordinatorica ŠIP Nastavnici Učenici</p>

Ispitna koordinatorka za državnu maturu: Tanja Knežević Pecotić, prof.

***PLAN I PROGRAM RADA
ADMINISTRATIVNO-
TEHNIČKE SLUŽBE***

13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

13.1. Plan i program rada tajnice škole tijekom školske godine 2021./2022.

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora
- unosi i ažurira podatke zaposlenika u e-matici
- unosi i ažurira podatke o radnicima u Registar zaposlenih

Tajnica škole:
Monika Robotić, dipl.iur.

13.2. Plan rada administrativne radnice Škole

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

1. primanje, razvrstavanje i otprema pošte
2. vođenje urudžbenog zapisnika
3. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
4. izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju učenicima
- 5.
6. +priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita
7. poslove vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama (CARNET),
8. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
9. vođenje arhive Škole
10. vođenje pismohrane Škole
11. vođenje evidencije putnih naloga
12. poslovi izrade prijepisa i duplikata svjedodžbi
13. izdavanje potvrda učenicima radi ostvarivanja prava na odštetu temeljem polica osiguranja od nezgoda za učenike
14. ostali tekući poslovi

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- arhiviranje prošlogodišnjih dnevnika rada i imenika- popunjavanje statističkih podataka- tekući poslovi

LISTOPAD	- unos učenika u CARNET-evidenciju i izrada podatkovina - tekući poslovi
STUDENI	- tekući poslovi
PROSINAC	- izrada pozivnica i novogodišnjih čestitki - tekući poslovi
SIJEČANJ	- tekući poslovi
VELJAČA	- tekući poslovi
OŽUJAK	- tekući poslovi
TRAVANJ	- tekući poslovi
SVIBANJ	- evidencija prijava popravaka za IV. razrede - evidencija prijava za Završni ispit - tekući poslovi
LIPANJ	- evidencija prijava za prvi popravni rok I., II., III. razreda - tekući poslovi
SRPANJ	- tekući poslovi
KOLOVOZ	- tekući poslovi

Administrativna radnica:
Katarina Sošić

13.3. Plan i program rada voditeljice računovodstva

Redni broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOS.)	svakodnevno
2.	Izrada zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za materijalne i druge rashode	3 puta mjesečno
3.	Obračun, obrada i isplate plaće i materijalnih prava radnika	2 puta mjesečno
4.	Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara	po potrebi
5.	Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava	po potrebi
6.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika te uručenje IP obrazaca svim zaposlenicima	siječanj-veljača
7.	Pripremanje popisa imovine, potraživanja i obveza	prosinac

8.	Utvrđivanje i evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva, inventurnih viškova i manjkova	prosinac-siječanj
9.	Otvaranje poslovnih knjiga za novu poslovnu godinu	siječanj
10.	Zaključivanje poslovnih knjiga	veljača
11.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj, srpanj, listopad
12.	Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja a) Bilance b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primitcima i izdancima (prema izvoru financiranja) c) Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji d) Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza e) Izvještaj o obvezama f) Bilješke	siječanj
13.	Sastavljanje statističkih izvještaja: Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu (INV-P) i slično	travanj, svibanj
14.	Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija b) Plan nabave roba i usluga na godišnjoj razini	listopad-studen
15.	Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	ožujak, listopad
16.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	dnevno, permanentno
17.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	dnevno, permanentno
18.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)	po potrebi

Voditeljica računovodstva:
Ines Zaharija, mag. oec.

13.4. Plan rada računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe

Redni broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	po potrebi
2.	Plaćanje obveza, ispis naloga za isplatu i usklađivanje stanja s komitentima	svakodnevno
3.	Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće, dodatka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada a) osnovne plaće, blagdana b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima te dvokratnog rada i sl. d) bolovanja preko 42 dana e) izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u f) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) g) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret HZZO-a h) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima	2 puta mjesečno
4.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	po potrebi
5.	Obračun i predaja doznaka za bolovanja na teret HZZO	mjesečno
6.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine - sitan inventar po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	svakodnevno
7.	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite	po potrebi
8.	Sastavljanje statističkih izvještaja	svibanj
9.	Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima	siječanj
10.	Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla	mjesečno
11.	Utvrđivanje staža osiguranja iz ranijih godina za potrebe HZMO	po potrebi
12.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja i voditelja računovodstva	po potrebi

**Računovodstveni referent
financijski knjigovođa:
Mihaela Grbčić**

13.5. Plan rada domara Škole

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

DOMAR – LOŽAČ

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i inih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
3. otklanja manje električne i vodoinstalacijske kvarove
4. izvješćuje ravnatelja ili tajnika te prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
5. rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
6. vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
7. u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
8. zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
9. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
10. priprema mehaničke strojeve za rad
11. redovito održava mehaničke i električne strojeve u Školi
12. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
13. nadzire zgradu za vrijeme neradnih dana, osim za vrijeme godišnjeg odmora
14. zadužen je za redovito održavanje i bojanje zidova prostorija Škole prema utvrđenom rasporedu
15. vodi računa o ispravnosti aparata za gašenje
16. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
17. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
SRPANJ/KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- provjeravanje kompletne vodovodne i elektro instalacije te otklanjanje svih uočenih nedostataka- bojanje zidova prema rasporedu
PROSINAC/ SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- provjera kompletne vodovodne i elektro instalacije i otklanjanje svih uočenih nedostataka

Domar - ložač:
Vjekoslav Frlan

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

DOMAR - STOLAR

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. vodi računa o stanju stolarije i drvenih dijelova
3. skrbi o stanju namještaja i njegovom održavanju, a naročito o učionicama i kabinetima
4. redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove zgrade i prostor Škole
5. vrši bravarske i stolarske popravke u zgradi
6. prema nalogu ravnatelja izrađuje i mijenja prozorske okvire te skrbi o sigurnosti stolarije
7. u suradnji s domarom-ložačem vrši nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
8. u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
9. zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
10. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
11. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
12. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
13. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
SRPANJ/KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka- bojanje zidova prema rasporedu
PROSINAC/SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka

Domar – stolar:
Nenad Ban

13.6. Plan rada spremačica Škole

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

1. čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
2. održavanje čistoće školskih učionica, kabineta, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija srednjoškolske ustanove
3. čišćenje i održavanje školskog okoliša
4. po potrebi obavljanje poslova dostavljača
5. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja Škole

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

Mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
KOLOVOZ	- generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene
PROSINAC/SIJEČANJ	- generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene
RUJAN/LIPANJ	- tekuće održavanje prostora

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Strateški plan razvoja škole služiti će kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, instrument za sustavno praćenje kvalitete, sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole. Promjene i ciljevi koje njime planiramo postići moraju biti: zasnovani na točnim pokazateljima, dobro promišljeni i usuglašeni uključivanjem svih dionika škole, mjerljivi, konkretni, specifični, realno postavljeni, ostvarljivi i usklađeni s nadolazećim promjenama u sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a kako bi našim učenicima mogli osigurati konkurentnost na tržištu rada, odnosno, vertikalnu prohodnost u visokoškolskom obrazovanju.

1. UNAPREĐIVATI KVALITETU NASTAVE KAO SREDIŠNJEG I NAJVAŽNIJEG PROCESA KOJI SE ODVIJA U ŠKOLI, S NAGLASKOM NA NASTAVU TEMELJENU NA RADU, VODEĆI SE REZULTATIMA SAMOVREDNOVANJA I VANJSKOG VREDNOVANJA

- Uvesti ispitivanje učeničkih iskustava s nastavom kao relevantan evaluacijski postupak u okviru samovrednovanja kojeg provodi škola, korištenjem instrumenata koji pružaju jamstvo da se radi o valjanom, pouzdanom i dovoljno osjetljivom instrumentu koji može pružiti vrijedne povratne informacije o kvaliteti učenja i nastave iz perspektive učenika
- Kontinuirano provoditi kolegijalno opažanje nastave – međusobne uvide u nastavu
- Kontinuirano unaprjeđivati rad s učenicima s posebnim potrebama prema načelu uključivog strukovnog obrazovanja (Svatko ima pravo na obrazovanje i na pristup strukovnom i trajnom osposobljavanju)
- Unaprijediti međupredmetnu suradnju za kvalitetniju projektnu i istraživačku nastavu, kroz rad stručnih aktiva i organiziranje zajedničkih sastanaka različitih stručnih aktiva u školi
- Unaprijediti kvalitetu planova i sadržaja stručnih ekskurzija prema kriteriju većeg i svrhovitog obuhvata stručnih sadržaja i lokacija relevantnih za struku

2. *POTICATI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I STRUČNO USAVRŠAVANJE*

- Za uvođenje na učenika usmjerenih pristupa nastavi: promjenu uloge nastavnika iz predavača u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika, uz uvođenje projektne i istraživačke teorijske nastave
- Za izvođenje suvremene i napredne praktične nastave
- Za jačanje digitalnih kompetencija i uporabu suvremenih medija koji su uključeni u nastavu
- Kroz kontinuirano stjecanje aktualnih znanja i vještina kroz suradnju s lokalnim tvrtkama

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Podržati profesionalni razvoj nastavnika u smjeru uvođenja na učenika usmjerenih pristupa nastavi putem kolegijalnog opažanja i podrške u razvoju osobnih profesionalnih planova razvoja (stručna služba škole)
- Organizirati mobilnosti nastavnika u cilju stručnog usavršavanja u izvođenju

suvremene i napredne praktične nastave i na radu utemeljene nastave i jačanja digitalnih kompetencija, odnosi se i na nastavnike struke (program Erasmus+) i nastavnike općeobrazovnih predmeta

- Organizirati stručna usavršavanja u okviru Nastavničkog vijeća škole i projekata financiranih iz EU usmjereno na navedena prioritetna područja/teme
- Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u suradnji s tvrtkama u okruženju

3. ***UNAPRIJEĐIVATI KVALITETU PROSTORA ŠKOLE I OPREMLJENOST, ISKORIŠTENOST TEHNIČKIH RESURSA I PRAKTIKUMA ŠKOLE***

4. ***IZGRAĐIVATI UČINKOVITA STRATEŠKA PARTNERSTVA S DOMAĆIM I INOZEMNIM OBRAZOVNIM USTANOVAMA, GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I SOCIJALNIM PARTNERIMA USMJERENA NA UNAPRJEĐENJE RELEVANTNOSTI KURIKULUMA KOJE PROVODI ŠKOLA I RAZVIJANJA SVIH OBLIKA UČENJA TEMELJENOG NA RADU***

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Izraditi plan suradnje s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima

5. ***PROMOVIRATI VJEŠTINE UČENIKA ŠKOLE U CILJU JAČANJA PRIVLAČNOSTI I UGLEDA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA***

Promocija vještina učenika strukovnih programa, modernizacija i promicanje strukovnog obrazovanja i vještina *Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Promovirati rezultate projekata škole usmjerenih na učeničke inovacije putem sudjelovanja na natjecanjima, izložbama i sajmovima
- Predstaviti učeničke uratke koji su implementirani kao didaktička nastavna pomagala koja se koriste na nastavi
- Organizirati školsku izložbu/sajam za učenike završnih razreda osnovnih škola i njihove roditelje u cilju jačanja privlačnosti strukovnog obrazovanja
- Osnovati učeničku zadrugu i promovirati njen rad putem medija i izložbi
- Ponuditi teme završnih praktičnih radova učenika u skladu s potrebama škole i tržišta rada
- Planirati izradu praktičnih završnih radova primjenjujući načelo međupredmetnog povezivanja (na kojima može sudjelovati više učenika u različitim dijelovima izrade završnog rada i kroz suradnju više mentora)
- Razviti odgovarajući mehanizam praćenja zapošljivosti učenika naše škole u struci, koji bi dao jasnu sliku relevantnosti postojećih strukovnih kurikuluma koje provodi

škola te pridonio osiguravanju kvalitete, privlačnosti i ugleda škole

6. UNAPRIJEDITI SUSTAV RADA NA PROJEKTIMA, OSOBITO MEĐUNARODNIM I FINANCIRANIM IZ EU FONDOVA

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- Kroz participaciju svih dionika škole, omogućiti rješavanje različitih potreba, interesa i prioriteta iz različitih perspektiva, putem pregovaranja i postizanja suglasnosti oko ciljeva i prioriteta u internacionalizaciji škole, a temeljeno na rezultatima samovrjednovanja i godišnjim planovima unaprjeđenja rada škole
- Uspostaviti procedure povezane s ljudskim potencijalima prilagođene specifičnosti projekta, jasno raspraviti opise poslova kako bi ih svaki član tima razumio, obavljati povremene evaluacije radnog učinka ljudskih potencijala angažiranih u projektu
- Organizirati osposobljavanja o raznim temama kao podrška projektnim timovima da se ostvari što bolji učinak
- Osigurati i razvijati dobru komunikaciju unutar projektnog tima (upravljačkog i provedbenog dijela tima) koja vodi do sporazuma o tome „tko što radi“, „tko je ovlašten za što“, „što trebamo postići kao tim, kako i do kada“ te „koji su nam resursi na raspolaganju“. Posebnu pažnju treba posvetiti komunikaciji u oba smjera, od dna prema vrhu i obrnuto, o bilo kakvim promjenama do kojih je moglo doći u provedbi projekta ili za koje se uočilo da se mogu pojaviti, kao i o utvrđenim rizicima i to odmah u trenutku kad se primijete
- Povećati privlačnost odlaznih mobilnosti učenika putem interaktivnih promotivnih aktivnosti, gostovanja učenika veleposlanika mobilnosti, Dana mobilnosti, sadržaja o mobilnosti na web stranici i stranicama društvenih mreža

7. UNAPRIJEDITI KVALITETU USLUGA OBRAZOVANJA ODRASLIH (KURIKULARNO, METODOLOŠKI, ORGANIZACIJSKI) KROZ PONUDU PROGRAMA OSPOSABLJAVANJA, PREKVALIFIKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA KOJI ĆE BITI RELEVANTNIJI, DOSTUPNIJI I FLEKSIBILNIJI U PROVEDBI CILJANIM SKUPINAMA

8. PRATITI I UNAPRIJEĐIVATI ŠKOLSKU KLIMU KAO JEDAN OD KLJUČNIH ELEMENATA UČINKOVITOSTI ŠKOLE

Ravnateljica :
Nataša Jokić Nastasić, prof.

15. **NORMATIVNA DOKUMENTACIJA U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI**

- Statut Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/03; URBROJ: 2170-56-03-19-01 od 4.4.2019.)
- I. Izmjene statuta Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 012-03/20-01/14; URBROJ: 2170-56-01-20-01 od 22.5.2020.)
- II. Izmjene i dopune Statuta Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 012-03/20-01/03; URBROJ: 2170-56-01-20-01 od 2.11.2020.)
- Etički kodeks (KLASA: 003-05/20-01/05; URBROJ: 2170-56-03-20-01 od 7.10.2020.)
- Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 003-06-01-15/11; URBROJ: 2170-56-01-15/174 od 30.11.2015.)
- Pravilnik o utvrđivanju i nadoknadi štete u školi (KLASA: 602-04-01-99/11; URBROJ: 2170-56-04/99-103 od 1.12.1999.)
- Pravilnik o zaštiti na radu (KLASA: 003-06/17-01/49; URBROJ: 2170-56-03-17-01 od 3.7.2017.)
- Pravilnik o ravnopravnosti spolova (KLASA: 602-01-04/05-4; URBROJ: 2170-56-03-05/ od 12. travnja 2005.)
- Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA: 003-06/19-01/05; URBROJ: 2170-56-17-01 od 12.4.2019)
- Pravilnik o radu školske knjižnice od 1.12.1999.
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (KLASA: 602-01-01-04/12; URBROJ: 2170-56-01/04 od 22.12.2004.)
- Pravilnik o obrazovanju učenika sportaša u Ekonomskoj školi Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-06-01-14/9; URBROJ: 2170-56-01-14/65 od 12.9.2014.)
- Pravilnik o korištenju zaštitne odjeće i obuće (KLASA: 602-01-01-05/20; URBROJ: 2170-56-01-08-05/10 od 28.10.2005.)
- Pravilnik za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-06/21-01/25; URBROJ: 2170-56-03-21-01)
- Poseban popis dokumentarnog i arhivskog gradiva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-06/21-01/30; URBROJ: 2170-56-03-21-01)
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (KLASA: 003-05/18-01/64; URBROJ: 2170-56-01-18-01 od 13.6.2018.)
- Pravilnik o mjerilima i načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda (KLASA: 003-06/20-01/44; URBROJ: 2170-56-03-20-01 od 17.9.2020.)
- Pravilnik o radu (KLASA: 003-05/19-01/04; URBROJ: 2170-56-01-19-01 od 4.4.2019.)
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (KLASA: 003-06-01-15/6; URBROJ: 2170-56-02-15/72 od 8.6.2015.)
- Pravilnik o zaštiti od požara (KLASA: 602-01-01-94/11-28; URBROJ: 2170-56-01/94 od 2.12.1994.)
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela (KLASA: 003-06/21-01; URBROJ: 2170-56-03-21-01).
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja od 18.11.2008.
- Poslovnik o radu školskog sportskog društva Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka (KLASA: 003-05/17-01/03; URBROJ: 2170-56-01-17-01 od 10.11.2017.)