

EKONOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU

Rijeka, rujan 2014. godine

Kazalo

1.	Opći podaci o Školi	3
1.1.	Naziv i sjedište ustanove	3
1.2.	Županija	3
1.3.	Šifra ustanove	3
1.4.	Ukupan broj učenika	3
1.5.	Ukupan broj odjela	3
1.6.	Ukupan broj djelatnika	3
1.7.	Obrazovni programi	4
1.7.1.	Za redovne učenike	4
1.7.2.	Za srednjoškolsko obrazovanje odraslih	4
1.8.	Ostali podaci	5
1.8.1.	Shema Škole	5
2.	Materijalno tehnički uvjeti rada	
2.1.	Prostorni uvjeti - zgrada	6
2.1.1.	Prikaz broja prostorija Škole	7
2.1.2.	Stanje i plan financiranja	7
2.2.	Prostorni uvjeti -učionice	7
2.2.1.	Učionice	7
2.2.2.	Specijalizirana učionica	7
2.3.	Stanje osnovne opreme-potrebe	10
2.4.	Ostala oprema i uređaji	10
2.5.	Higijensko-tehnički uvjeti rada	10
3.	Učenici	
3.1.	Tablični prikaz broja učenika i odjela	13
3.1.1.	I. razredi	13
3.1.2.	II. razredi	14
3.1.3.	III. razredi	15
3.1.4.	IV. razredi	16
3.2.	Prikaz broja učenika po programima	17
4.	Djelatnici ustanove	18
4.1.	Ravnatelj	19
4.2.	Stručni suradnici	19
4.3.	Nastavnici	20
4.4.	Medicinsko osoblje	23
4.5.	Administrativno osoblje	23
4.6.	Tehničko osoblje	24
5.	Organizacija nastave	
5.1.	Prema broju radnih dana u tjednu	25
5.2.	Prema dnevnom redu	26
5.3.	Prema sadržaju	26
5.3.1.	Program-EKONOMIST	27
5.3.2.	Program-POSLOVNI TAJNIK	28
5.3.3.	Program-UPRAVNI REFERENT	29
5.3.4.	Program-ADMINISTRATOR – TEŠ	30
5.3.5.	Program-POMOĆNI ADMINISTRATOR – TEŠ	31
5.3.6.	Razredi	32
5.3.6.1.	I. razredi	32
5.3.6.2.	II. razredi	40
5.3.6.3.	III. razredi	49
5.3.6.4.	IV. razredi	58
6.	Tjedno zaduženje nastavnika	72

7.	Kalendar rada	89
7.1.	Odgojno obrazovna razdoblja	90
7.2.	Razdoblja odmora učenika	91
7.3.	Kalendar rada Škole, završnih ispita i popravnih ispita	92
7.3.1.	Kalendar rada, državne mature i završnih ispita u zimskom roku 2014./15. šk.god.	92
7.3.2.	Kalendar rada, državne mature i završnih ispita u ljetnom roku 2014./15. šk.god.	93
7.3.3.	Kalendar rada, državne mature i završnih ispita u jesenskom roku 2014./15. šk.god.	95
8.	Plan kulturnih i javnih djelatnosti	100
9.	Okvirni planovi i programi rada	104
9.1.	Nastavničko vijeće	105
9.2.	Razredna vijeća	107
9.3.	Razrednici	108
9.4.	Stručna vijeća	110
9.3.1.	Plan i program rada aktiva hrvatskog jezika	111
9.3.2.	Plan i program rada aktiva stranog jezika	112
9.3.3.	Plan i program rada aktiva prirodoslovlja	114
9.3.4.	Plan i program rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture	115
9.3.5.	Plan i program rada aktiva geografije	116
9.3.6.	Plan i program rada aktiva informatike	118
9.3.7.	Plan i program rada aktiva prava i birotehnike	119
9.3.8.	Plan i program rada aktiva Ekonomije	120
9.3.9.	Plan i program rada aktiva Humanističkih znanosti	121
9.5.	Razredni odjeli – okvirni planovi i programi	120
9.5.1.	I. razredi	122
9.5.2.	II. razredi	123
9.5.3.	III. razredi	124
9.5.4.	IV. razredi	125
9.6.	Razrednici	124
9.7.	Razrednik okvirni planovi i programi	127
9.8.	Stručno usavršavanje nastavnika	127
9.9.	Školski odbor	127
9.10.	Učeničko vijeće	127
9.11.	Roditeljsko vijeće	128
9.12.	Ravnatelj	129
9.13.	Stručni suradnici	134
9.13.1.	Voditelji nastave za I. i III. razrede	134
9.13.2.	Voditelji nastave za II. i IV. razrede	136
9.13.3.	Psiholog	140
9.13.4.	Defektolog rehabilitator	138
9.13.5.	Defektolog rehabilitator	142
9.13.6.	Fizioterapeut	147
9.13.7.	Medicinska sestra	151
9.13.8.	Knjižničar	154
9.13.9.	Administrativno tehnička služba	156
9.13.9.1.	Tajnik Škole	159
9.13.9.2.	Administrator	159
9.13.9.3.	Voditelj računovodstva	162
9.13.9.4.	Blagajnik	164
9.13.9.5.	Domari	166
9.13.9.6.	Spremačice	167
		169
10.	Razvojna očekivanja i aktivnosti	170

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

OPĆI PODATCI O ŠKOLI

1. OPĆI PODATCI O ŠKOLI

Ekonomska škola Mije Mirkovića osposobljava učenike za zanimanja ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik, administrator i pomoćni administrator te u okviru propisanih nastavnih planova i programa učenici stječu odgovarajuće kompetencije.

1.1. Naziv i sjedište ustanove: **EKONOMSKA ŠKOLA MIJE MIRKOVIĆA RIJEKA**
Rijeka, Ivana Filipovića 2

1.2. Županija **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

1.3. Šifra ustanove **08-071-505**

Djelatnosti ustanove *ODGOJ I OBRAZOVANJE MLADEŽI I ODRASLIH ZA STJECANJE
SREDNJE STRUČNE SPREME I NASTAVAK ŠKOLOVANJA*

Oznaka NKD: 80 220

Upis u sudski registar *SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U RIJECI
POSLOVNI BROJ: IT-97/115-4; MBS: 3358747*

Elektronska adresa Škole: ss-rijeka-505@skole.t.com.hr

Web adresa Škole ekmm@ss-ekonomska-mmirkovica-ri.skole.hr

Brojevi telefona/telefaksa:	213-890	TAJNIŠTVO - KUĆNA CENTRALA
	211-411	ravnateljica
	051 212-201	RAČUNOVODSTVO
	211-589	voditeljica izobrazbe odraslih
	214-457	TELEFAX

1.4. Ukupan broj učenika **693**

1.5. Ukupan broj odjela **35**

1.6. Ukupan broj djelatnika:	1. ravnatelj: Višnja Dorčić-Kereković, mag. oec.	1
	2. nastavnika	63
	3. stručnih suradnika	8
	4. medicinskog osoblja	2
	5. administrativnog osoblja	4
	6. tehničko osoblje	9

1.7. OBRAZOVNI PROGRAMI:

Ekonomika škola Mije Mirkovića Rijeka izvodi nastavni plan i program srednjega školstva u obrazovnom sektoru: ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima:

1.7.1. za redovne učenike

<i>Šifra</i>	<i>Program - zanimanje</i>	<i>Datum Verifikacije</i>	<i>Trajanje obrazovanja</i>
060604	<i>Ekonomist</i>	<i>13. lipnja 2011. god.</i>	<i>4 godine</i>
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	<i>27. veljače 2002. godine</i>	<i>4 godine</i>
060404	<i>Upravni referent</i>	<i>26. travnja 2005. godine</i>	<i>4 godine</i>
068193	<i>Administrator-TEŠ</i>	<i>18. srpnja 2011. godine</i>	<i>3 godine</i>
068293	<i>Pomoćni administrator –TEŠ</i>	<i>14. rujna 2006. godine</i>	<i>3 godine</i>

1.7.2. za srednjoškolsko obrazovanje odraslih

<i>Šifra</i>	<i>Program – zanimanje Za stjecanje srednje stručne spreme</i>	<i>Datum Verifikacije</i>	<i>Trajanje obrazovanja</i>
060104	<i>Ekonomist</i>	<i>21. svibnja 2001. god.</i>	<i>4 godine</i>
060604	<i>Ekonomist</i>	<i>13. lipnja 2011. god.</i>	<i>4 godine</i>
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	<i>21. svibnja 2001. god.</i>	<i>4 godine</i>
060304	<i>Komercijalist</i>	<i>1. rujna 2003. god.</i>	<i>4 godine</i>
060404	<i>Upravni referent</i>	<i>26. travnja 2005. godine</i>	<i>4 godine</i>

<i>Šifra</i>	<i>Program – zanimanje za prekvalifikaciju stečene srednje stručne spreme</i>	<i>Datum Verifikacije</i>
060104	<i>Ekonomist</i>	<i>21. svibnja 2001. god.</i>
060504	<i>Poslovni tajnik</i>	<i>21. svibnja 2001. god.</i>
060304	<i>Komercijalist</i>	<i>1. rujna 2003. god.</i>
060404	<i>Upravni referent</i>	<i>26. travnja 2005. godine</i>

<i>Program osposobljavanja za osposobljavanje:</i>	<i>Datum Verifikacije</i>
<i>Obavljanje knjigovodstvenih poslova</i>	<i>21. svibnja 2001. god.</i>

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

***MATERIJALNO-
TEHNIČKI UVJETI RADA***

II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Škola je locirana u ulici Ivana Filipovića 2, Rijeka.

Zgrada je sagrađena kao vojarna 1858. g. ukupne površine 4403 m² prostora, spomenik je kulture. Preuređena je za potrebe policije 1914. godine, a za potrebe nastave je adaptirana 1915. godine.

Kao posjednik školske zgrade, školskoga igrališta i dvorišta vodi se Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka.

Škola raspolaže s vanjskim igralištem od 2457 m². Igralište je ograđeno i osvijetljeno. Međutim, i dalje ostaje višegodišnji problem korištenja igrališta za šetnju pasa nesavjesnih vlasnika.

U prizemlju zgrade se nalazi dvorana za tjelesni odgoj, knjižnica, kotlovnica i prostorije za učenike s posebnim potrebama (jedna učionica, uredi defektologa i fizioterapeuta te sanitarni čvor).

Škola raspolaže s 20 učionica (14 učionica, 5 učionica za učenike s teškoćama u razvoju i 1 učionica za obrazovanje odraslih) i 14 specijaliziranih učionica (tri kabineta kompjutorske daktilografije, dva kabineta informatike, kabinet računovodstva, kabinet statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina, dva kabineta vježbeničke tvrtke, kabinet povijesti i zemljopisa, dva kabineta stranih jezika, kabinet kemije i biologije, kabinet hrvatskoga jezika i kabinet etike i vjeronauka) zbornica i deset prostorija uprave (ravnateljica, tajnica, voditeljica smjene, voditeljica obrazovanja odraslih, računovođa, psihologinje, defektologinje, fizioterapeut i medicinska sestra i ispitna koordinatrica).



2.1.1. Prikaz broja prostorija Škole:

PROSTORIJE ŠKOLE	BROJ PROSTORIJA
<i>učionice</i>	<i>14</i>
<i>učionica za učenike s teškoćama u razvoju</i>	<i>5</i>
<i>kabineti</i>	<i>14</i>
<i>dvorana za tjelesni odgoj</i>	<i>1</i>
<i>dvorana za fizioterapiju</i>	<i>1</i>
<i>knjižnica s čitaonicom</i>	<i>1</i>
<i>zbornica</i>	<i>1</i>
<i>upravne prostorije</i>	<i>10</i>
<i>stan domara</i>	<i>1</i>

2.1.2. Stanje i plan financiranja:

Zbog starosti zgrade neophodni su veći građevinski zahvati kao što je zamjena krovišta, obnova fasade, zamjena preostalih drvenih prozorskih okvira, koji zbog trulosti predstavljaju opasnost za prolaznike. Zamjenom krovišta i pregradnjom tavanaskog prostora osigurale bi se nove učionice i kabineti.

Budući da Škola ne raspolaže s financijskim sredstvima potrebnima za zamjenu krovišta, koje uslijed većih oborina propušta vodu, što predstavlja veliku opasnost za arhivu, kabinete i druge prostorije na 3. i 4. katu. Zamjena krovišta je prijavljena kao potreba za investicijskim ulaganjem u 2013. godini.

Škola je do trećega kata provela optički kabel na koji su priključeni informatički kabineti. Za razvod mreže su potrebna veća sredstva te će i ta investicija biti prijavljena.

2.2. PROSTORNI UVJETI - UČIONICE

2.2.1. Učionice:

Škola ima 14 učionica. Stolice i klupe su u učionicama dijelom u lošem stanju i nužno je zamijeniti oko 150 stolica i 60 stolova. Također je nužno postavljanje laminatnih podova u učionicama na prvome katu.

2.2.2. Specijalizirane učionice:

Kabineti informatike- računalna oprema

Škola raspolaže s dva kabineta informatike od kojih je jedan opremljen novijom informatičkom opremom koja se sastoji od 16 umreženih kompjutera i to: 15 komada PC- 21, 1 komad3 PC –23, 1 printer PRN 41 I LCD projektor, projekcijsko platno i grafoskop, ploča. Ministarstvo prosvjete i športa je osiguralo programsku podršku.

Učionice informatike su priključene na Internet.

Drugi kabinet je opremljen starijim verzijama računala (15 zastarjelih računala PC 386 s malom memorijom 1,4 MB RAM-a i 1 novo računalo za nastavnika, pisač) neadekvatnima za novi program Informatike. Zbog normalnog održavanja nastave neophodno je izvršiti zamjenu starih računala. Kabinet je opremljen s projektorom, ploča.

Vježbenička tvrtka

Vježbenička tvrtka je opremljena s 5 računala priključenih na Internet.

U navedenom se prostoru izvodi nastava predmeta Vježbenička tvrtka. Učenici naše Škole su u 2004./2005. školskoj godini osnovali tri tvrtke (Luna d.o.o., Monitum d.o.o. i Sweetland d.o.o.) i sudjelovali na međunarodnom sajmu vježbeničkih tvrtki u Zagrebu. Vježbenička tvrtka u III. i IV. razredu (program ekonomist) omogućuje učenicima lakše

uključivanje u stvarni svijet nakon završenog školovanja. Od školske godine 2013./2014. po nastavnom planu i programu postaje redovni predmet.

Kabineti kompjutorske daktilografije

Škola raspolaže s dva kabineta daktilografije koji su opremljeni računalima za izvođenje nastave iz spomenutoga predmeta.

Treći kabinet je opremljen je s 15 starih računala na koja se, zbog njihove zastarjelosti, ne mogu instalirati zahtjevniji programi za kvalitetno izvođenje nastavnog predmeta Kompjutorska daktilografija.

Kabinet statistike i komunikacijsko - prezentacijskih vještina

Kabinet statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina je opremljen je nastavnim pomagalicama neophodnima za izvođenje nastave statistike i komunikacijsko-prezentacijskih vještina. U učionici je instalirano računalo, grafoskop, LCD projektor i interaktivna virtualna ploča.

Kabinet povijesti i zemljopisa

Kabinet povijesti i zemljopisa je opremljen s povijesnim i zemljopisnim kartama, TV-om i DVD-om .

Kabinet stručne prakse za pomoćne administratore i administratore

Kabinet stručne prakse za pomoćne administratore i administratore za učenike s posebnim potrebama je opremljen računalima, LCD projektorom i fotokopirnim aparatom.

Kabinet stranih jezika

Kabinet stranih jezika je opremljen TV-om i DVD-om. Prostor je adaptiran uređenjem zidova i popravkom namještaja.

Kabinet hrvatskoga jezika

Kabinet hrvatskoga jezika je opremljen TV-om, DVD-om, računalom i klima uređajem. Kabinet je novo adaptirani prostor na sjevernoj strani potkrovlja, a zbog učenika s posebnim potrebama, aktiv je dobio još jedan prostor za korištenje u knjižnici škole.

Kabinet za srednjoškolsko obrazovanje odraslih

Kabinet za srednjoškolsko obrazovanje odraslih je klasična učionica..

Kabinet kemije i biologije

Adaptirani prostor kabineta kemije i biologije zadovoljava potrebe izvođenje nastave navedenih predmeta.

Knjižnica

Knjižnica je smještena u prizemlju, zauzima prostor od 182 m četvornih, od čega se 66 m četvornih koristi kao čitaonica.

U prostoru čitaonice se nalazi TV, video i DVD uređaji, te se, za potrebe nastave, mogu gledati i snimati sadržaji vezani uz nastavni program.

Knjige su većinom smještene na policama (ukupno 84 m dužine), pristup im je slobodan, a manji je dio knjiga (enciklopedije, knjige koje su ostatak knjižnog fonda stare talijanske škole i Trgovačke akademije u Sušaku te dio stručne literature koju koriste profesori) smješten u ormarima.

Knjižni fond trenutno sadrži 4 755 knjiga. Prema sadržaju fond je podijeljen na beletristiku (hrvatska i strana književnost), stručnu i referentnu literaturu.

Beletristika 1440 knjiga, od beletristike lektira 1064 knjiga. Pedagoško – psihološka literatura 183 knjiga, ostala stručna literatura 2251 knjiga. Referentnih zbirka 225 knjiga. Knjižni fond izvan stalne uporabe 1905 knjiga.

Škola je pretplaćena na 5 časopisa (Školske novine, RRIF, Pravo i porezi, RIF, Računovodstvo i porezi).

U prostoru knjižnice se održavaju razne radionice, prezentacije te aktivnosti vezane uz blagdane, natjecanja i prezentaciju Škole (izrada plakata i uređenje panoa).

Knjižnica je opremljena računalnom opremom, od čega jedno računalo na raspolaganju učenicima, a drugo koriste knjižničarke za praćenje kretanja knjižne građe (koristi se program za knjižnice „Metel“). Dva računala imaju pristup Internetu.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu i vanjsko igralište

Škola raspolaže dvoranom od 330 m², no dvorana je pregrađena nosivim stupovima te su onemogućena propisana mjerila za izvođenje nastave TZK.

Također, Škola raspolaže vanjskim sportskim terenom od 320 m², ali se on često, posebice tijekom vikenda koristi kao javno igralište. Tijekom prošle školske godine su u dvorani tjelesne i zdravstvene kulture sredstvima donacije zaštićena rasklopna tijela i dio prozora, a tijekom ljetnih praznika kompletno su uređeni zidovi dvorane. Za učenike s posebnim potrebama je uređen novi prostor s potrebnim spravama za izvođenje nastave TZK-a.

Iz sredstava Škole je nabavljena vaga za kontrolu težine i visine učenika.

Specijalizirana učionica za učenike s teškoćama u razvoju

Učionice za učenike s teškoćama u razvoju u prizemlju i na prvom katu su povezane dizalom.

Učionica u prizemlju je opremljena informatičkom opremom za svakoga učenika. Za učenike s većim teškoćama u razvoju omogućeno je korištenje asistivne tehnologije. Učionica je opremljena TV prijemnikom i DVD uređajem.

Dvorana za fizioterapiju je opremljena medicinskim stolom za masažu, stolicom za masažu i drugom opremom.

Na prvome katu se nalaze četiri učionice, od kojih se jedna koristi za provođenje projekta kreativnoga rada i nastavu. Zbog što potpunije inkluzije učenika s većim motoričkim oštećenjima renovirane su dvije učionice na I. katu. U jednoj će se od učionica održavati nastava s učenicima iz razrednog odjeljenja smjera upravni referent, a u ostalima iz smjera pomoćni administrator-TEŠ i administrator-TEŠ.

2.3. STANJE OSNOVNE OPREME-POTREBE

Nužna je nabavka 90 stolica i 45 klupa.

Radi kvalitetnoga izvođenja stručnih nastavnih sati kompjutorske daktilografije u programu upravni referent, poslovni tajnik i ekonomist, neophodna je nabavka 20 računala.

Za potrebe učenika su instalirana samo dva računala u knjižnici Škole i neophodna je nabavka još računala. Osim specijalizirane učionice učenika s posebnim potrebama, ostale učionice nisu opremljene računalima.

Za ostale kabinete nedostaju računala.

Škola je opremljena starijim uredskim namještajem, koji je naknadno renoviran i obojen. Uredska oprema zadovoljava samo neophodne potrebe stručnih i administrativnih službi.

2.4. OSTALA OPREMA I UREĐAJI

Zaštitni uređaji i oprema u objektu

Stanje uređaja u Školi je zadovoljavajuće. Svake godine se vrši provjera kotlovnice, hidranta i električnih instalacija. Uočeni nedostatci se redovito otklanjaju. Protupožarni sustav je instaliran prije četiri godine. Kotlovnica je renovirana u cijelosti.

U svrhu zaštite imovine od provala i krađa Škola je uvela alarmni uređaj povezan sa zaštitarskom tvrtkom i policijom.

Također je ugrađeno električno zvono i taster za brzo pozivanje prve pomoći, policije, vatrogasaca, a sve je kupljeno i ugrađeno vlastitim sredstvima.

Postojeća oprema se održava redovitim popravkom domara Škole. Također postoji suradnja policijske uprave i njihov obilazak Škole u kasnim satima.

U siječnju 2008. god. škola je ugradila video nadzor koji se provodi na hodnicima Škole i vanjskom prostoru.

Zamjena kotla je izvršena u razdoblju kolovoz/rujan prošle godine. Stari kotao za centralno grijanje je zamijenjen novim kotlom i potrebnom opremom. Trošak zamjene kotla je podmirila Primorsko-goranska županija.

Izvršeno je uklanjanje ruševne garaže u neposrednoj blizini Škole. Također, sredstvima PGŽ-a je uklonjena ruševna građevina u ograđenom prostoru Škole. Objekt je korišten kao privatna garaža. Objekt je predstavljao opasnost za osobe i imovinu. Odvoženjem otpadnog materijala dobio se prostor za parkiranje automobila zaposlenika.

2.5. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Higijensko - tehnički uvjeti rada su djelomično zadovoljavajući. Škola nije izložena prevelikoj vanjskoj buci. Provjetrenost učionica na južnoj strani je zadovoljavajuća dok je u učionicama na sjevernoj strani, zbog malog broja prozora, provjetrenost daleko lošija. Identično je i s osvijetljenošću prostorija.

Škola raspolaže s vlastitim centralnim grijanjem.

- mjere zaštite i sigurnost učenika i zaposlenika

Radnici se u Školi, koliko to dozvoljava starost opreme, pridržavaju odredbi Pravilnika o zaštiti na radu.

Redovito se vrši kontrola i punjenje protupožarnih uređaja. Ovlaštene tvrtke vrše kontrolu uređaja za rad, električne i gromobranske instalacije, te su izdani certifikati za rad.

Osiguran je protupožarni prilaz Školi i popravljen je ulaz na igralište za potrebna motorna vozila.

- čistoća u ustanovi i održavanje objekta i okoliša

Ukupna kvadratura Škole je 4403 m² i vanjskog prostora 2457 m². Prostor uređuje i održava 7 spremačica. Čistoći unutar ustanove i školskoga dvorišta posvećuje se posebna pažnja. Održavanje čistoće vanjskoga okoliša je otežano s obzirom da je prostor sa sjeverne strane Škole ujedno i ulaz u sklonište, vlasništvo Mjesnog ureda te neposredni prostor iza zgrada u Ulici Ive Marinkovića. Stanovnici tih zgrada vrlo često otpadni materijal bacaju na padinu iza zgrada koji pada u stražnje dvorište.

Igralište, koje je jedini sportski teren u bližoj okolini, se koristi tijekom vikenda i školskih praznika, kao javno igralište. Okolna ograda je, i pored višekratnog popravljivanja, često razbijena, a ulazna vrata na igralište je nemoguće postaviti jer se odmah unište.

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

UČENICI

**3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA
ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU**

3.1.1. I. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika		ponavljača		S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	ukupno	djevojaka	
A	EKONOMIST	30	19	2	1	-
B	EKONOMIST	27	19	-	-	3
C	EKONOMIST	27	20	-	-	1
F	POSLOVNI TAJNIK	27	24	1	1	1
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	2	0	-	-	2
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	0	0	-	-	0
G2	ADMINISTRATOR-TEŠ	3	1	-	-	3
H	UPRAVNI REFERENT	22	17	-	-	1
I	UPRAVNI REFERENT	26	22	-	-	2
		164	122	3	2	13

3.1.2. II. razred

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika		ponavljača		S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	ukupno	djevojaka	
A	EKONOMIST	27	15	-	-	-
B	EKONOMIST	29	14	1	-	-
C	EKONOMIST	26	14	1	1	-
F	POSLOVNI TAJNIK	31	27	4	4	-
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	4	-	-	-	4
G1	POMOĆNI ADMINISTRATOR - TEŠ	3	2	-	-	3
G2	ADMINISTRATOR-TEŠ	5	2	-	-	5
H	UPRAVNI REFERENT	28	20	3	2	-
I	UPRAVNI REFERENT	28	20	1	-	-
		181	114	10	7	12

3.1.3. III. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika		ponavljača		S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	ukupno	djevojaka	
A	EKONOMIST	25	14	1	1	-
B	EKONOMIST	21	10	1	-	-
C	EKONOMIST	28	18	-	-	-
D	EKONOMIST	24	15	-	-	-
F	POSLOVNI TAJNIK	25	21	1	-	-
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	4	2	-	-	4
G2	ADMINISTRATOR-TEŠ	1	-	-	-	1
H	UPRAVNI REFERENT	23	20	1	1	-
I	UPRAVNI REFERENT	25	20	-	-	-
		176	120	4	2	5

3.1.4. IV. razredi

razredi	PROGRAM ZANIMANJE	učenika		ponavljača		S teškoćama u razvoju
		ukupno	djevojaka	ukupno	djevojaka	
A	EKONOMIST	19	10	-	-	-
B	EKONOMIST	21	13	-	-	-
C	EKONOMIST	19	9	-	-	-
D	EKONOMIST	22	16	-	-	-
E	EKONOMIST	19	11	1	-	-
F	POSLOVNI TAJNIK	26	24	-	-	2
G	UPRAVNI REFERENT-TEŠ	2	2	-	-	2
H	UPRAVNI REFERENT	23	20	-	-	-
I	UPRAVNI REFERENT	21	18	-	-	-
		172	123	1	-	4

3.2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA

UKUPNO OD I.-IV. RAZRED	učenika		ponavljača		S teškoćama u razvoju
	ukupno	djevojaka	ukupno	djevojaka	
EKONOMIST	364	216	6	4	2
POSLOVNI TAJNIK	109	96	6	5	2
UPRAVNI REFERENT	196	157	5	3	-
UPRAVNI REFERENT-TEŠ	12	4	-	-	12
ADMINISTRATOR-TEŠ	9	3	-	-	9
POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ	3	2	-	-	3
SVEUKUPNO UČENIKA	693	478	17	12	34

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

DJELATNICI

TABLIČNI PRIKAZ DJELATNIKA ŠKOLE u 2014./2015. školskoj godini

Spolna struktura zaposlenika: 72 žene/ 16 muškaraca = 88 zaposlenika

4.1. RAVNATELJ:

	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS <i>određeno/n eodređeno</i>	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	VIŠNJA DORČIĆ-KERKOVIĆ	1952.	38	VSS	N	RAVNATELJICA	40

4.2. STRUČNI SURADNICI

R. broj	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS <i>određeno/ neodređeno</i>	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NATAŠA JOKIĆ NASTASIĆ	1979.	8	VSS	N	<i>Voditeljica smjene/prof. hrvatskoga jezika</i>	9+11
2.	MELITA PERIĆ	1967.	18	VSS	N	<i>Psihologinja</i>	20
3.	JELENA JURIĆ	1981.	4	VSS	O	<i>Psihologinja</i>	20
4.	IRENA FIUMAN	1957.	24	VSS	N	<i>Knjižničarka</i>	40
5.	LAURA GRUBIŠIĆ	1960.	32	VSS	N	<i>Defektologinja/rehabilitatorica</i>	40
6.	ZORICA JANKOVIĆ	1970.	22	VSS	N	<i>Defektologinja/rehabilitatorica</i>	40
7.	BOGDANA ČIČA	1982.	13	VSS	N	<i>Knjižničarka</i>	20
8.	MARIJANA LUKENDA	1979.	1	VSS	O	<i>Voditeljica obrazovanja odraslih</i>	0

4. 3. NASTAVNICI

R. broj	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno/ neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI SATI TJEDNO
1.	SANJA BALEN	1967.	21	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
2.	KRISTINA BARIČEVIĆ	1981.	9	VSS	N	Prof. engleskoga/njemačkoga jezika	21
3.	JASNA BLEČIĆ	1962.	28	VSS	N	Prof. hrvatskoga jezika	20
4.	LJILJANA BOGOVIĆ-BOŽIĆ	1956.	32	VSS	N	Prof. informatike/voditeljica informatičkog kabineta	20+2=22
5.	NELLE BOLHA	1951.	38	VSS	N	Prof. matematike	18
6.	DESANKA BOŽIĆ	1952.	35	VSS	N	Prof. hrvatskoga jezika	20
7.	KORALJKA BRDAR-MIJIĆ	1968.	18	VSS	N	Prof. hrvatskoga jezika	20
8.	NEVA BRNIĆ	1979.	6	VSS	N	Prof. informatike – kompjutorske daktilografije	22
9.	ŽELJKO BRNIĆ	1950.	36	VSS	N	Prof. informatike / povjerenik zaštite na radu	20+2=22
10.	SANDRA BUJAČIĆ	1970.	20	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
11.	MAJA BUKŠA	1974.	13	VSS	N	Prof. engleskoga jezika / talijanskoga jezika	21
12.	TANJA BUTORAC	1985.	2	VSS	N	Prof. biologije	20
13.	ROMINA DEKLEVA GRGURIĆ	1985.	5	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
14.	SONJA DOBOVIČEK	1984.	2	VSS	O	Prof. pravne grupe predmeta	6
15.	VESNA DORIČIĆ	1967.	22	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
16.	DARKO DUGAC	1965.	21	VSS	N	Prof. latinskoga jezika	12
17.	GORANA FINKA	1956.	25	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta /sindikalni povjerenik	18+3=21
18.	MARIJANA GLOMAZIĆ JERKIĆ	1978.	10	VSS	N	Prof. njemačkoga jezika	21
19.	DOLORES GUŠTIN	1966.	24	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
20.	PATRICIA HERAK - VOLARIĆ	1964.	26	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	23
21.	JADRANKA HORVAT	1951.	40	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22

22.	MIRJANA HUMSKI - MIHALOVIĆ	1962.	39	VSS	N	Prof. matematike	18
	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno/n eodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI SATI TJEDNO
23.	MILAN IGNJATOVIĆ	1966.	12	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta / satničar	19+3=22
24.	BRANKA IVANČEVIĆ	1964.	25	VSS	N	Prof. hrvatskoga jezika	20
25.	BOJANA JASPRICA	1958.	32	VSS	N	Prof. informatike	22
26.	ĐURĐICA KOLAR	1975.	13	VSS	N	Prof. matematike	20
27.	TANJA KNEŽEVIĆ PECOTIĆ	1978.	11	VSS	N	Prof. vjeronauka/ispitni koordinator	11+10=21
28.	LANA KUMPARE	1983.	3	VSS	O	Prof. matematike	7
29.	AIDA MAGLAJLIĆ	1951.	35	VSS	N	Prof. zemljopisa	20
30.	GORAN MARIJAN	1973.	15	VSS	N	Prof. geografije	22
31.	MARGARITA MARTINOVIĆ	1969.	21	VSS	N	Prof. povijesti / voditeljica kabineta	20+2
32.	ZORKA MATIĆ	1961.	27	VSS	N	Prof. njemačkoga jezika	20
33.	UROŠ MIKAŠINOVIĆ	1986.	4	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
34.	DARIO MILETIĆ / VANDA IGIĆ	1960.	28	VSS	N	Prof. poslovne psihologije	6
35.	KEROL MUSUL - PERIĆ	1964.	22	VSS	N	Prof. hrvatskoga jezika	20
36.	GORAN PANKAS	1978.	8	VSS	N	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture/sindikalni povjerenik	20+1=21
37.	VESNA PEGAN	1956.	24	VSS	N	Prof. pravne grupe predmeta/sindikalni povjerenik	20+2=22
38.	BRANIMIR PERANIĆ	1977.	12	VSS	N	Prof. povijesti / filozofije	22
39.	ANĐELKA POGORILIĆ	1951.	39	VSS	N	Profesor ekonomske grupe predmeta	20
40.	VIŠNJA PROSTRAN	1968.	20	VSS	N	Prof. engleskoga/njemačkoga jezika	21
41.	MARIJANA PRPIĆ VUKAJLOVIĆ	1964.	15	VSS	N	Prof. hrvatskoga jezika/kompjutorske daktilografije	20
42.	NIKOLA RIZONIKO	1951.	34	VSS	N	Prof. sociologije, logike, etike	14
43.	KLAUDIJA SKOKO	1967.	21	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
44.	KATARINA SMUD	1983.	3	VSS	N	Prof. geografije	4
45.	VESNA ŠAFAR	1973.	14	VSS	N	Prof. njemačkoga/engleskoga jezika	21

46.	ZVONKO ŠANDORIĆ	1951.	41	VSS	N	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	22
	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS određeno/neod- ređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
47.	DUŠKA ŠIŠUL - CRNČEVIĆ	1961.	22	VSS	N	Prof. pravne grupe predmeta	22
48.	INES ŠODA	1966.	22	VSS	N	Prof. hrvatskoga jezika	20
49.	TAJANA ŠPOLJAR	1960.	31	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
50.	VLATKA ŠVAST	1970.	5	VSS	O	Prof. kemije	6
51.	NELLA TERIHAJ	1955.	34	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta./satničarka	16+4
52.	ŽANA TOMIĆ	1978.	5	VSS	N	Prof. kemije	0
53.	JOSIP TOMLJANOVIĆ	1958.	32	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
54.	KORNELIJA TONSA	1964.	24	VSS	N	Prof. informatike/voditeljica kabineta	21+1
55.	IRENA TROSKOT-STIPANIČEV	1964.	25	VSS	N	Prof. engleskoga jezika	21
56.	VESNA UDOVIĆ - MRŠA	1960.	25	VSS	N	Prof. etike/kompjutorske daktilografije	21
57.	IDA VARGA	1985.	3	VSS	N	Prof: matematike	20
58.	MARIJA VIDUŠIN	1987.	1	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
59.	MARTINA VRBAN	1986.	1	VSS	O	Prof. vjeronauka	15
60.	ANTONELA VRCIĆ	1967.	21	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
61.	MIRA VUČAK	1965.	26	VSS	N	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	22
62.	LJERKA ZLATIC	1954.	36	VSS	N	Prof. pravne grupe predmeta	20
63.	BILJANA ŽUPAN	1963.	25	VSS	N	Prof. ekonomske grupe predmeta	22
64.	HIDAJET HASANOVIĆ	1980.	9	VSS	O	Prof. i slamskoga vjeronauka	4

4.4. MEDICINSKO OSOBLJE

R. broj	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS / određeno / neodređen	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	NIKOLA PERIĆ	1966.	17	VŠ	N	Fizioterapeut učenika s teškoćama u razvoju	40
2.	PAULA ŠPORN	1981.	10	SSS	N	Sestra njegovateljica	40

4.5. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

R. broj	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS / određeno / neodređeno	RADNO MJESTO	NASTAVNI (RADNI) SATI TJEDNO
1.	MONIKA ROBOTIĆ	1977.	6	VSS	N	TAJNICA	40
2.	TOMISLAV GRBČIĆ	1951.	41	VŠ	N	RAČUNOPOLAGATELJ	40
3.	NEVENKA MIŠKIĆ	1954.	37	SSS	N	BLAGAJNIK	40
4.	KATARINA SOŠIĆ	1959.	36	SSS	N	ADMINISTRATOR/BLAGAJNIK	40

4.6. TEHNIČKO OSOBLJE

R. broj	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	UKUPNO STAŽA	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS <i>određeno/neodređeno</i>	RADNO MJESTO	Radni odnos SATI TJEDNO
1.	NENAD BAN	1969.	26	KV	N	DOMAR	40
2.	VJEKOSLAV FRLAN	1966.	26	SSS	N	DOMAR	40
3.	TEREZA JOZIĆ	1954.	30	SSS	N	SPREMAČICA	40
4.	MILICA KISCHWAN	1962.	32	NSS	N	SPREMAČICA	40
5.	JELA KOVAČEVIĆ	1956.	23	NSS	N	SPREMAČICA	40
6.	BILJANA KUMBARA	1972.	9	SSS	N	SPREMAČICA	40
7.	KLAUDIJA MATOVINA	1962.	29	SSS	N	SPREMAČICA	40
8.	SAFETA MUSTAFIĆ	1958.	19	NSS	N	SPREMAČICA	40
9.	NADIRA SARAJLIĆ	1964.	18	SSS	N	SPREMAČICA	40

**Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu**

**ORGANIZACIJA
NASTAVE**

5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

5.2. PREMA DNEVNOM RADU

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (za I. i III. razrede) započinje s prvim radnim tjednom u 8,00 sati, a završava u 13,55 sati.

Druga smjena (II. i IV. razredi) započinje s prvim radnim tjednom u 14,00 sati, a završava u 19,55 sati.

5.3. PREMA SADRŽAJU

- *općeobrazovni nastavni predmeti*
- *stručno teorijski nastavni predmeti*

za programe: ekonomist od I. do IV. razreda

poslovni tajnik od I. do IV. razreda

upravni referent od I. do IV. razreda

administrator za I., II. i III. razred

pomoćni administrator za I. razred

5.3.1. PROGRAM - EKONOMIST

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 13. lipnja 2011. god. klasa: 602-03/11-05/00060, ur. broj: 533-09-11-0007, odluku o Izmjenama i dopunama posebnog stručnog djela Nastavnog plana i programa za zanimanje: Ekonomist. Odluka se primjenjuje od 2011./12. školske godine za učenike prvih razreda.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	4. GOD

1. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	3	3
3.	POVIJEST	2	2	--	--
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
5.	GEOGRAFIJA	2	2	2	2
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
7.	MATEMATIKA	3	3	3	3
8.	KEMIJA	2	--	--	--
9.	BIOLOGIJA	2	--	--	--
	UKUPNO	20	16	14	14

2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI

2.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI

1.	OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2
2.	STATISTIKA	-	-	2	-
3.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	-	-
4.	KOMUNIKACIJSKO PREZENTA. VJEŠT.	-	-	2	-
5.	RAČUNOVODSTVO	2	3	3	4
6.	MARKETING	-	-	2	2
7.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	3	2
8.	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	2
9.	PODUZETNIŠTVO	2	3	-	-
10.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	2
11.	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLO.	-	2	-	-
12.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	2
13.	INFORMATIKA	2	2	-	-
	UKUPNO	10	14	16	16

2.2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

1.	OBITELJSKI POSAO	2	-	-	-
2.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	-	-	-
3.	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	2	-	-
4.	OSNOVE TURIZMA	-	2	-	-
6.	RAČUNO. NEPROFITNIH ORGANIZA.	-	-	2	-
7.	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	2	-
8.	ANALIZA FINACIJSKIH	-	-	-	2
9.	MARKETING USLUGA	-	-	-	2

UKUPNO	2	2	2	2
UKUPNO: 1+2	32	32	32	32

5.3.2. PROGRAM - POSLOVNI TAJNIK

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	4. GOD
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	-	-	-
3.	STRANI JEZIK 1	3	3	3	3
4.	STRANI JEZIK 2	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	--
6.	ZEMLJOPIS	2	2	--	--
7.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	--	--
8.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
9.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	--	2	--	--
10.	MATEMATIKA	2	2	2	--
11.	INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	3	2	2	3
12.	SOCIOLOGIJA	--	--	2	--
13.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	--	--	2	2
14.	USTAVNI USTROJ RH	--	--	--	2
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	--	2	--	--
16.	TEHNIKE KOMUNICIRANJA	--	--	2	2
17.	RADNO PRAVO	--	--	--	3
18.	TRGOVAČKO PRAVO	--	--	2	--
19.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	--	--
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA SA UREDSKIM PRAKTIKUMOM	--	--	3	3
21.	TAJNIČKO POSLOVANJE	--	--	2	2
UKUPNO		28	29	30	28
IZBORNI PREDMET					
1.	VJERONAUK/ETIKA *	1	1	1	1
2.	LATINSKI JEZIK **	2	2	--	--
3.	LOGIKA **	--	--	1	--
4.	FILOZOFIJA **	--	--	--	2
5.	LJUDSKA PRAVA **	--	2	--	--
6.	STENOGRAFIJA **	--	--	2	2
7.	UVOD U KNJIGOVODSTVO **	--	--	2	2
SVEUKUPNO:		31	32	32	31
STRUČNA PRAKSA		--	40	40	40
STRUČNA PRAKSA – ZAVRŠNI ISPIT		--	--	--	40

* Obavezni izborni predmet

** Predmet po izboru učenika

Napomena: Temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasa: 602-03/04-05/05 ur. br.: 533-09-04-5 od 27. kolovoza 2004. god., nastavni plan i program za zanimanje Poslovni tajnik primjenjuje se od školske 2004./05. godine.

5.3.3. PROGRAM - UPRAVNI REFERENT

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	4. GOD
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	-	-
3.	STRANI JEZIK 1	3	3	3	3
4.	STRANI JEZIK 2	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	--
6.	ZEMLJOPIS	2	2	--	--
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	1	--	--
9.	MATEMATIKA	2	2	2	--
10.	SOCIOLOGIJA	--	--	2	--
11.	VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
12.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	--	--	--
13.	INFORMATIKA	2	2	2	3
14.	PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	--	--	--	2
15.	USTAVNI USTROJ RH	--	--	--	2
16.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	--	2	--	--
17.	UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	--	2	2	--
18.	RADNO PRAVO	--	--	--	3
19.	UPRAVNI POSTUPAK	--	--	2	4
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	--
21.	UVOD U IMOVINSKO PRAVO	--	--	--	2
22.	UVOD U OBITELJSKO PRAVO	--	--	2	--
23.	GOSPODARSTVO	--	2	--	--
24.	KNJIGOVODSTVO	--	--	2	--
25.	STATISTIKA	--	--	--	2
UKUPNO		30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI					
1.	LATINSKI JEZIK	2	2	--	--
2.	LOGIKA	--	--	1	--
3.	FILOZOFIJA	--	--	--	2
4.	LJUDSKA PRAVA	--	2	2	--
5.	JAVNE FINACIJE	--	--	--	2
	RAZREDNI SAT	1	1	1	1
SVEUKUPNO:		32	34	33	34
STRUČNA PRAKSA – ZAVRŠNI ISPIT		--	40	40	40

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 26. travnja 2005. god. klasa: UP/I-602-03/05-05/0007, ur. broj: 533-09-05-02, odluku o uvođenju programa za zanimanje Upravni referent. Odluka se primjenjuje od 2005./06. školske godine.

5.3.4. PROGRAM - ADMINISTRATOR- TEŠ

Rješenjem Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donijelo je od 18. Srpnja 2011. god. klasa: UP/I-602-03/11-05/00106, ur. broj:533-09-11-0002, odobreno je izvođenje nastavnog plana i programa za stjecanje niže stručne spreme za zanimanje: Administrator za učenike s teškoćama u razvoju .

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	
	RAČUNALSTVO	0	2	3	
	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	
	STRANI JEZIK	2	1	1	
	UKUPNO	9	10	11	

2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI

1.	MATEMATIKA U STRUCI	2	2	2	
2.	OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	1	3	2	
3.	KOMUNIKACIJA U POS. ORGAN.	6	6	6	
4.	PODUZETNIŠTVO	1	0	0	
5.	IZBORNI PREDMET	2	2	2	
	UKUPNO	12	13	12	

3. PRAKTIČNI DIO

1.	PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	5	
	UKUPNO	5	5	5	
	UKUPNO: 1+2+3	26	28	28	

5.3.5. PROGRAM - POMOĆNI ADMINISTRATOR- TEŠ

Temeljem odluke Ministarstva znanosti obrazovanja i sportaklasa: UP/I-602-03/06-05/00064 ur. br.: 533-09-06-0002 od 14. rujna 2006. godine nastavni plan i program za zanimanje: Pomoćni administrator.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2. GOD	3. GOD	

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	
	ETIKA I KULTURA	1	1	1	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	
	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	
	RAZREDNI SAT	1	1	1	
	UKUPNO	8	8	8	

2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI

1.	MATEMATIKA	3	3	3	
2.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	3	
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	1	1	
	UKUPNO	6	7	7	

3. PRAKTIČNI DIO

1.	STRUČNA PRAKSA	14	14	20	
	UKUPNO	14	14	20	
	UKUPNO: 1+2+3	28	29	34	

5.3.6. RAZREDI

5.3.6.1. I. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *I.a* ZANIMANJE: *EKONOMIST*

Razrednica: Đurđica Kolar , prof.

Ukupno 30 učenika od toga 19 učenica i 11 učenika.

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Tjedno sati</i>		<i>Godišnje sati (izvedbeno)</i>	<i>Predaje profesor:</i>
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Desanka Božić</i>
<i>2. ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM NJEMAČKI JEZIK S DOPSIVANJEM</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Irena Troškot Stipaničev/ Zorka Matić</i>
<i>3. POVIJEST</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Margarita Martinović</i>
<i>4. VJERONAUKE / ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Martina Vrban/ Vesna Udović Mrša</i>
<i>5. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Aida Maglajlić</i>
<i>6. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Goran Pankas</i>
<i>7. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	<i>Đurđica Kolar</i>
<i>8. KEMIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Vlatka Švast</i>
<i>9. BIOLOGIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Tanja Butorac</i>
<i>10. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Jadranka Horvat</i>
<i>11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Vesna Udović - Mrša</i>
<i>12. RAČUNOVODSTVO</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Patricia Herak - Volarić</i>
<i>13. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>14. INFORMATIKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Bojana Jasprica/ Željko Brnić</i>
<i>15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSLO</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Sanja Balen</i>
<i>16. RAZREDNI SAT</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Đurđica Kolar</i>
<i>I.a razred - UKUPNO:</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>1120</i>	

Napomena: Vjeronauk uči 18 učenika, etiku 11 učenika, a islamski vjeronauk 1.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.b
ZANIMANJE: EKONOMIST**

Razrednik: Goran Pankas, prof.

Razred broji 27 učenika od toga 19 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Branka Ivančević
2. ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	105	Irena Trosko t- Stipaničev
3. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
4. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	35	Martina Vrban/ Vesna Udović - Mrša
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Aida Maglajlić
6. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
7. MATEMATIKA	3	3	105	Nlle Bolha
8. KEMIJA	2	2	70	Vlatka Švast
9. BIOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Jadranka Horvat
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Patricia Herak - Volarić
12. RAČUNOVODSTVO	2	2	70	Dolores Guštin
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	Vesna Doričić
14. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Željko Brnić
15. IZBORNI PREDMET: OBITELJSKI POSLO	2	2	70	Sanja Balen
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	Goran Pankas
I.b razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauke uči 12 učenika, a etiku 15 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.c
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednik: Uroš Mikašinić, prof.

Razred broji 27 učenika od toga 20 učenica i 7 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Branka Ivančević
2. ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	105	Kristina Baričević
3. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
4. VJERONAUKE	1	1	35	Martina Vrban
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Aida Maglajlić
6. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
7. MATEMATIKA	3	3	105	Nelle Bolha
8. KEMIJA	2	2	70	Vlatka Švast
9. BIOLOGIJA	2	2	70	Tanja Butorac
10. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Klaudija Skoko
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	3	70	Uroš Mikašinić
12. RAČUNOVODSTVO	2	2	70	Dolores Guštin
13. PODUZETNIŠTVO	2	2	70	Sanja Balen
14. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Željko Brnić
15. IZBORNI PREDMET: GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	2	70	Uroš Mikašinić
16. RAZREDNI SAT	1	1	35	Uroš Mikašinić
I.c razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauke uči 27 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.f
ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK

Razrednica: Antonela Vrcić, prof.

Broj učenika 27 od toga 24 učenica i 3 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Branka Ivančević
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	2	70	Kerol Musul-Perić
3. STRANI JEZIK I: ENGLISKI/NJEMAČKI	3	3	105	Kristina Baričević/ Marijana Glomazić Jerkić
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI/ENGLISKI/TALIJANSKI	2	2	70	Ivana Mijatović/ Višnja Prostran/ Maja Bukša
5. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
7. VJERONAUKE / ETIKA	1	1	35	Martina Vrban / Vesna Udović - Mrša
8. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
9. MATEMATIKA	2	2	70	Lana Kumpare
10. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	70	Tanja Butorac
11. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	3	105	Željko Brnić/ Ljiljana Bogović-Božić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Antonela Vrcić
13. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
14. RAZREDNI SAT	1	1	35	Antonela Vrcić
I.f razred - UKUPNO:	31	31	1085	

Napomena: Vjeronauke uči 19 učenika, a etiku 8 učenika.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.g
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Tanja Butorac, prof.

Broj učenika 2, od toga 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati – I.g		Tjedno sati – I.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	140	Ines Šoda
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	-	1	35	Ines Šoda
3. STRANI JEZIK I: ENGLISKI JEZIK	3	3	2	1	105	Višnja Prostran
4. STRANI JEZIK II: TALIJANSKI JEZIK	2	2	1	1	70	Maja Bukša
5. POVIJEST	2	2	-	2	70	Margarita Martinović
6. ETIKA	1	1	-	-	35	Vesna Udović - Mrša
7. GEOGRAFIJA	2	2	1	1	70	Goran Marijan
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	-	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	-	2	70	Nelle Bolha
10. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	-	2	70	Goran Pankas
11. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	-	3	105	Vesna Pegan
12. INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Neva Brnić
13. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	-	4	140	Marijana Prpić Vukajlović
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	-	-	70	-
15. RAZREDNI SAT	1	1	-	-	35	Tanja Butorac
I.g razred - UKUPNO:	32	32	6	23	1120	

Napomena: etiku 2 učenika.

Napomena:

Djeca s posebnim potrebama I. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s I.h razredom.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.g 2
ZANIMANJE: ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Sandra Bujačić, prof.

Broj učenika 3, od toga 2 učenika i 1 učenica.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>140</i>	<i>Kerol Musul - Perić</i>
<i>2. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Goran Pankas</i>
<i>3. IZBORNA NASTAVA: ETIKA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Vesna Udović - Mrša</i>
<i>4. ENGLLESKI JEZIK</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Višnja Prostran</i>
<i>5. MATEMATIKA U STRUCI</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	<i>Mirjana Humski - Mihalović</i>
<i>6. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Marija Vidušin</i>
<i>7. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>210</i>	<i>Sandra Bujačić</i>
<i>8. PODUZETNIŠTVO</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Marija Vidušin</i>
<i>9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA</i>	<i>2</i>		<i>70</i>	<i>Antonela Vrcić</i>
<i>8. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>Sandra Bujačić</i>
I.G2 RAZRED - UKUPNO	21	21	735	
<i>STRUČNA PRAKSA</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>175</i>	<i>Sandra Bujačić</i>
SVEUKUPNO	26	26	910	

Napomena: Vjeronauk uči 2 učenika, a etiku 1 učenik.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.h
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Tanja Butorac, prof.

Broj učenika 22, od toga 17 učenica i 5 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Ines Šoda
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Kerol Musul - Perić
3. STRANI JEZIK I: ENGLJSKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK	2	2	70	Zorka Matić/ Maja Bukša
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. VJERONAUKE	1	1	35	Martina Vrban
7. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Nelle Bolha
10. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
11. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	105	Vesna Pegan
12. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Neva Brnić
13. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Neva Brnić/ Patricia Herak - Volarić
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Tanja Butorac
I.h razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 22 učenika.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I.i
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT**

Razrednik: Branimir Peranić, prof.

Broj učenika 26, od toga 22 učenice i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Desanka Božić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Desanka Božić
3. STRANI JEZIK I: ENGLJSKI	3	3	105	Irena Troškot-Stipaničev
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI /TALIJANSKI	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić/ Maja Bukša
5. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
6. VJERONAUKE / ETIKA	1	1	35	Martina Vrban/ Vesna Udović - Mrša
7. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Lana Kumpare
10. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
11. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	3	105	Duška Šišul-Crnčević
12. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Željko Brnić
13. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Vesna Udović - Mrša / Uroš Mikašinović
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Branimir Peranić
I.i razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauku uči 11 učenika, a etiku 15 učenika.

5.3.6.2. II. RAZREDI

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.a
ZANIMANJE: EKONOMIST**

Razrednica: Ines Šoda, prof.

Ukupno 28 učenika od toga 16 učenica i 12 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Ines Šoda
2. ENGLLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM NJEMAČKI JEZIK S DOPSIVANJEM	3	3	105	Irena Troskot Stipaničev/ Zorka Matić
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. VJERONAUK / ETIKA	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić/ Vesna Udović - Mrša
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
7. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
8.OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Jadranka Horvat
9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Patricia Herak - Volarić
10. RAČUNOVODSTVO	3	3	105	Biljana Župan
11. PODUZETNIŠTVO	3	3	105	Josip Tomljanović
12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić
13. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Ljiljana Bogović-Božić
14. IZBORNI PREDMET: UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2	2	70	Uroš Mikašinović
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Ines Šoda
II.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 16 učenika, a etiku 12 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Biljana Župan, prof.

Razred broji 29 učenika od toga 14 učenica i 15 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Ines Šoda
2. ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	105	Irena Troškot-Stipaničev
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. ETIKA /VJERONAUKE	1	1	35	Vesna Udović - Mrša/ Martina Vrban
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
7. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
8. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Jadranka Horvat
9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić
10. RAČUNOVODSTVO	3	3	105	Biljana Župan
11. PODUZETNIŠTVO	3	3	105	Josip Tomljanović
12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić
13. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Ljiljana Bogović-Božić
14. IZBORNI PREDMET: OSNOVE TURIZMA	2	2	70	Tajana Špoljar
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Biljana Župan
II.b razred – UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauke uči 14 učenika, etiku uči 15 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.c
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednik: Goran Marijan , prof.

Razred broji 28 učenika od toga 15 učenica i 13 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Koraljka Brdar-Mijić
2. ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	105	Kristina Baričević
3. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
4. VJERONAUKE	1	1	35	Martina Vrban
5. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
6. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
7. MATEMATIKA	3	3	105	Ida Varga
8. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Jadranka Horvat
9. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	70	Patricia Herak - Volarić
10. RAČUNOVODSTVO	3	3	105	Biljana Župan
11. PODUZETNIŠTVO	3	3	105	Josip Tomljanović
12. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić
13. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
14. IZBORNI PREDMET: OSNOVE TURIZMA	2	2	70	Tajana Špoljar
15. RAZREDNI SAT	1	1	35	Goran Marijan
II.c razred – UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 28 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. f
ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK

Razrednica: Zorka Matić, prof.

Broj učenika 31 od toga 27 učenica i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Branka Ivančević
2. STRANI JEZIK I: ENGLLESKI/NJEMAČKI	3	3	105	Vesna Šafar / Zorka Matić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI/ENGLLESKI	2	2	70	Zorka Matić /Vesna Šafar
4. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
5. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
6. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	70	Tanja Butorac
7. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
8. UVOD U DRŽAVU I PRAVO	2	2	70	Duška Šišul-Crnčević
9. MATEMATIKA	2	2	70	Đurđica Kolar
10. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	2	2	70	Bojana Jasprica/ Kornelija Tonsa
11. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	140	Neva Brnić/ Antonela Vrcić
13. VJERONAUK / ETIKA	1	1	35	Martina Vrban / Vesna Udović - Mrša
14. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Zorka Matić
II.f razred - UKUPNO:	32	32	1085	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 19 učenika, etiku 12 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. g
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Vesna Šafar, prof.
Broj učenika 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Nataša Jokić Nastasić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Koraljka Brdar-Mijić
3. STRANI JEZIK I: ENGLSKI	3	3	105	Vesna Šafar
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI/TALIJANSKI	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić/ Maja Bukša
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. GEOGRAFIJA	2	2	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Nelle Bolha
10. VJERONAUKE	1	1	35	-
11. INFORMATIKA	2	2	70	Neva Brnić
12. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	
13. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Duška Šišul-Crnčević
14. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Marijana Prpić - Vukajlović
15. GOSPODARSTVO	2	2	70	Josip Tomljanović
16. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	-
17. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Vesna Šafar
II.g razred - UKUPNO:	34	34	1120	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauke uči 1 učenik, a etiku 3 učenika.

Napomena:

Djeca s posebnim potrebama II. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s II.h razredom.
 Odlukom Nastavničkog vijeća učenici su oslobođeni izbornog predmeta latinski jezik.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.g 1
ZANIMANJE: POMOĆNI ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Ivana Mijatović, prof.

Broj učenika 3, od toga 1 učenik i 2 učenice.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Koraljka Brdar-Mijić
2. .ETIKA I KULTURA	1	1	35	Margarita Martinović
3. POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	1	35	Marija Vidušin
4. MATEMATIKA	3	3	105	Mirjana Humski - Mihalović
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
6. TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	3	105	Ivana Mijatović Milan Ignjatović Marija Vidušin
- INFORMATIKA	1	1	35	
- UREDSKO POSLOVANJE	1	1	35	
- PODUZETNIŠTVO	1	1	35	
7. IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK ETIKA	1	1	35 (II.g1/II.f) (II.g1/II.f)	Martina Vrban Vesna Udović - Mrša
8. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Ivana Mijatović
I.G2 RAZRED - UKUPNO	14	14	490	
STRUČNA PRAKSA	14	14	490	Ivana Mijatović Milan Ignjatović Marija Vidušin
- INFORMATIKA	4	4	140	
- UREDSKO POSLOVANJE	6	6	210	
- PODUZETNIŠTVO	4	4	140	
SVEUKUPNO	29	29	1015	

Temeljem odluke Ministarstva znanosti obrazovanja i sportaklasa: UP/I-602-03/06-05/00064 ur. br.: 533-09-06-0002 od 14. rujna 2006. godine nastavni plan i program za zanimanje pomoćni administrator.

Napomena:

Učenici s posebnim potrebama II. g1 razreda imaju organiziranu nastavu iz vjeronauka u integraciji s II.f razredom. Vjeronauk uče 2 učenika.

Učenici s posebnim potrebama II. g1 razreda imaju organiziranu nastavu iz etike u integraciji s II.f razredom. Etiku uče 1 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.g 2
ZANIMANJE: ADMINISTRATOR - TEŠ

Razrednica: Višnja Prostran, prof.

Broj učenika 5, od toga 2 učenik i 3 učenice.

Nastavni Predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Kerol Musul - Perić
2. RAČUNALSTVO	2	2	70	Neva Brnić
3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
4. IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE ETIKA	1	1	35	Martina Vrban/ Vesna Udović - Mrša
5. ENGLJSKI JEZIK	1	1	35	Višnja Prostran
6. MATEMATIKA U STRUCI	2	2	70	Mirjana Humski - Mihalović
7. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	3	3	105	Marija Vidušin
8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI	6	6	210	Milan Ignjatović
9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Nataša Jokić Nastasić
10. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Višnja Prostran
I.G2 RAZRED - UKUPNO	23	23	805	
PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	175	Milan Ignjatović / Marija Vidušin
SVEUKUPNO	28	28	980	

Napomena: Vjeronauku uči 3 učenika, a etiku 2 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.h
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Nataša Jokić Nastasić, prof.

Broj učenika 28, od toga 20 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Nataša Jokić Nastasić
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Nataša Jokić Nastasić
3. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Vesna Šafar
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić/ Maja Bukša
5. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Đurđica Kolar
10. VJERONAUK	1	1	35	Martina Vrban
11. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprića / Kornelija Tonsa
12. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	
13. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Duška Šišul-Crnčević
14. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Biljana Župan/ Uroš Mikašinović
15. GOSPODARSTVO	2	2	70	Josip Tomljanović
16. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
17. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Nataša Jokić Nastasić
II.h razred - UKUPNO:	34	34	1120	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 28 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II.i
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Branka Ivančević, prof.

Broj učenika 28, od toga 20 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor:
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Branka Ivančević
2. HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	35	Koraljka Brdar-Mijić
3. STRANI JEZIK I: ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Kristina Baričević / Zorka Matić
4. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Ivana Mijatović / Vesna Šafar
5. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
6. ZEMLJOPIS	2	2	70	Goran Marijan
7. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Zvonko Šandorić
8. ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	2	70	Tanja Butorac
9. MATEMATIKA	2	2	70	Nelle Bolha
10. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Martina Vrban/ Vesna Udović - Mrša
11. INFORMATIKA	2	2	70	Bojana Jasprica / Kornelija Tonsa
12. POSLOVNA PSIHOLOGIJA	2	2	70	
13. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	4	4	140	Duška Šišul-Crnčević
14. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Biljana Župan / Uroš Mikašinović
15. GOSPODARSTVO	2	2	70	Josip Tomljanović
16. IZBORNI PREDMET: LATINSKI JEZIK	2	2	70	Darko Dugac
17. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Branka Ivančević
II.i razred - UKUPNO:	34	34	1120	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 12 učenika, a etiku 16 učenika.

5.3.6.3. III. RAZREDI**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.a
ZANIMANJE: EKONOMIST****Razrednica: Dolores Guštin, prof.****Broj učenika 25 od toga 14 učenica i 11 učenika.**

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Desanka Božić
2. ENGLESKI/NJEMAČKI S DOPISIVANJEM	3	3	105	Maja Bukša/ Ivana Mijatović
3. ETIKA/VJERONAUK	1	1	35	Vesna Udović-Mrša/ Tanja Knežević Pecotić
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Aida Maglajlić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
6. MATEMATIKA	3	3	105	Nelle Bolha
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Vesna Doričić
8. STATISTIKA	2	2	70	Dolores Guštin
9. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO	3	3	105	Sandra Bujačić
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Jadranka Horvat
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Klaudija Skoko/ Sandra Bujačić
14. IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Gorana Finka
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Dolores Guštin
III.a razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 22 učenika, a etiku 3 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Vesna Doričić, prof.

Broj učenika 21 od toga 10 učenica i 11 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Desanka Božić
2. ENGLISKI J. S DOPISIVANJEM	3	3	105	Višnja Prostran
3. ETIKA	1	1	35	Nikola Rizoniko
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Aida Maglajlić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
6. MATEMATIKA	3	3	105	Đurđica Kolar
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Vesna Doričić
8. STATISTIKA	2	2	70	Patricia Herak - Volarić
10. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO				Anđelka Pogorilić
	3	3	105	
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Jadranka Horvat
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA				Klaudija Skoko/ Sandra Bujačić
	2	2	70	
14. IZBORNI PREDMET: RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Gorana Finka
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Vesna Doričić
III.b razred – UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Etiku uči 20 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenik.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.c
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Jasna Blečić, prof.

Broj učenika 28 od toga 18 učenica i 10 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Jasna Blečić
2. ENGLISKI J. S DOPISIVANJEM	3	3	105	Maja Bukša
3. VJERONAUKE	1	1	35	Martina Vrban
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Aida Maglajlić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
6. MATEMATIKA	3	3	105	Đurđica Kolar
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Vesna Doričić
8. STATISTIKA	2	2	70	Dolores Guštin
9. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO	3	3	105	Biljana Župan
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Jadranka Horvat
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Sandra Bujačić / Klaudija Skoko
14. IZBORNI PREDMET – RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Gorana Finka
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Jasna Blečić
III.c razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 28 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.d
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Romina Dekleva Grgurić, prof.

Broj učenika 24 od toga 15 učenica i 9 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	105	Jasna Blečić
2. ENGLISKI J. S DOPISIVANJEM	3	3	105	Maja Bukša
3. VJERONAUK	1	1	35	Martina Vrban
4. GEOGRAFIJA	2	2	70	Aida Maglajlić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
6. MATEMATIKA	3	3	105	Đurđica Kolar
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	70	Romina Dekleva Grgurić
8. STATISTIKA	2	2	70	Dolores Guštin
9. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2	70	Sanja Balen
10. RAČUNOVODSTVO				Patricia Herak - Volarić
	3	3	105	
11. MARKETING	2	2	70	Tajana Špoljar
12. BANKARSTVO I OSIGURANJE	3	3	105	Jadranka Horvat
13. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	70	Klaudija Skoko/ Romina Dekleva Grgurić
14. IZBORNI PREDMET- RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	2	2	70	Gorana Finka
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Romina Dekleva Grgurić
III.d razred - UKUPNO:	32	32	1120	

Napomena: Vjeronauk uči 24 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.f
ZANIMANJE: POSLOVNI TAJNIK

Razrednica: Sanja Balen, prof.

Broj učenika 24 od toga 20 učenica i 4 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Jasna Blečić
2. STRANI JEZIK I: ENGLEŠKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	3	3	105	Višnja Prostran / Zorka Matić
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK ENGLESKI JEZIK	2	2	70	Zorka Matić / Vesna Šafar
4. POVIJEST	2	2	70	Branimir Peranić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
6. MATEMATIKA	2	2	70	Lana Kumpare
7. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAV	2	2	70	Neva Brnić/ Ljiljana Bogović - Božić
8. SOCIOLOGIJA	2	2	70	Nikola Rizoniko
9. OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	2	2	70	Sanja Balen
10. TRGOVAČKO PRAVO	2	2	70	Vesna Pegan
11. TEHNIKA KOMUNICIRANJA	2	2	70	Sanja Balen
12. KOMPJUTERSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDskim PRAKTIKUMOM	3	3	70	Antonela Vrcić
13. TAJNIČKO POSLOVANJE	2	2	70	Sanja Balen
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Nikola Rizoniko
15. VJERONAUK/ETIKA	1	1	35	Martina Vrban / Vesna Udović-Mrša
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Sanja Balen
III.f razred - UKUPNO:	32	32	1120	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 12 učenik, etiku 10 učenika, a islamski vjeronauk 2.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA **III.g**
 ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT (TEŠ)**

Razrednica: Marijana Glomazić Jerkić, prof.

Broj učenika 4 od toga 2 učenice i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati – III.g		Tjedno sati – III.g		Godšnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1.HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	140	Jasna Blečić
2.ENGLESKI JEZIK	3	3	2	1	105	Višnja Prostran
3. NJEMAČKI JEZIK	2	2	1	1	70	Marijana Glomazić Jerkić
4.POVIJEST	2	2	1	1	70	Margarita Martinović
5.TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	2	2	-	2	70	Goran Pankas
6.MATEMATIKA	2	2	-	2	70	Nelle Bolha
7.SOCIOLOGIJA	2	2	2	-	70	Nikola Rizoniko
8.VJERONAUKE	1	-	-	-	-	-
9.INFORMATIKA	2	2	-	2	70	Željko Brnić
10.UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	1	1	70	Duška Šišul-Crnčević
11.UPRAVNI POSTUPAK	2	2	1	1	70	Vesna Pegan
12.KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	-	2	70	Marijana Prpić - Vukajlović
13.UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	1	1	70	Duška Šišul-Crnčević
14.KNJIGOVODSTVO	2	2	1	1	70	Anđelka Pogorilić
15.IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	-	-	35	-
16.SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	-	1	35	Marijana Glomazić Jerkić
III.G RAZRED - UKUPNO:	33	33	12	18	1120	
STRUČNA PRAKSA	40	40	40	40	40	

Napomena:

Učenici s posebnim potrebama III. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s III.h razredom. Odlukom Nastavničkog vijeća učenice su oslobođeni nastavnog predmeta: vjeronauk i izbornog predmeta logika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.g 2
ZANIMANJE: ADMINISTRATOR-TEŠ

Razrednica: Sandra Bujačić, prof.

Broj učenika 1 učenika, od toga 1 učenik.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Kerol Musul - Perić
2. RAČUNALSTVO	3	3	96	Željko Brnić
3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Goran Pankas
4. IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE	1	1	32	Tanja Knežević Pecotić
5. ENGLLESKI JEZIK	1	1	32	Višnja Prostran
6. MATEMATIKA U STRUCI	2	2	64	Mirjana Humski - Mihalović
7. OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA	2	2	64	Marija Vidušin
8. KOMUNIKACIJA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI	6	6	192	Sandra Bujačić
9. IZBORNI PREDMET: KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	64	Klaudija Skoko
10. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Sandra Bujačić
II.G2 RAZRED - UKUPNO	23	23	736	
PRAKTIČNA NASTAVA	5	5	160	Sandra Bujačić
SVEUKUPNO	28	28	896	

Napomena: Vjeronauk uči 1 učenik.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III.h
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Margarita Martinović, prof.

Broj učenika 24, od toga 21 učenica i 3 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Jasna Blečić
2. STRANI JEZIK I : ENGLISKI	3	3	105	Višnja Prostran
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Goran Pankas
6. MATEMATIKA	2	2	70	Đurđica Kolar
7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Duška Šišul-Crnčević
8. UPRAVNI POSTUPAK	2	2	70	Vesna Pegan
9. INFORMATIKA	2	2	70	Željko Brnić / Kornelija Tonsa
10. UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	70	Duška Šišul-Crnčević
11. KNJIGOVODSTVO	2	2	70	Anđelka Pogorilić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Biljana Župan / Uroš Mikašinović
13. SOCIOLOGIJA	2	2	70	Nikola Rizoniko
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Nikola Rizoniko
15. VJERONAUKE	1	1	35	Tanja Knežević Pecotić
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Margarita Martinović
III.h razred - UKUPNO:	33	33	1120	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 23 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenik.

**IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *III.i*
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT**

Razrednica: Mira Vučak, prof.

Broj učenika 25, od toga 20 učenica i 5 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	140	Desanka Božić
2. STRANI JEZIK I : ENGLESKI JEZIK	3	3	105	Maja Bukša
3. STRANI JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK	2	2	70	Marijana Glomazić Jerkić
4. POVIJEST	2	2	70	Margarita Martinović
5. MATEMATIKA	2	2	70	Mirjana Humski- Mihalović
6. TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	2	2	70	Mira Vučak
7. UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	2	2	70	Duška Šišul-Crnčević
8. UPRAVNI POSTUPAK	2	2	70	Vesna Pegan
9. UVOD U OBITELJSKO PRAVO	2	2	70	Duška Šišul-Crnčević
10. INFORMATIKA	2	2	70	Kornelija Tonsa/ Neva Brnić
11. KNJIGOVODSTVO	2	2	70	Anđelka Pogorilić
12. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	2	2	70	Biljana Župan / Uroš Mikašinić
13. SOCIOLOGIJA	2	2	70	Nikola Rizoniko
14. IZBORNI PREDMET: LOGIKA	1	1	35	Nikola Rizoniko
15. ETIKA VJERONAUK	1	1	35	Vesna Udović-Mrša / Tanja Knežević Pecotić
16. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	35	Mira Vučak
III.i razred - UKUPNO:	33	33	1120	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 13 učenik, etika 12 učenika.

5.3.6.4. IV. RAZREDI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. a ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednik: Josip Tomljanović, prof.

Razred pohađa 19 učenik od toga 10 učenica i 9 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	96	Marijana Prpić-Vukajlović
2. NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM/ ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	96	Ivana Mijatović/ Kristina Baričević
3. VJERONAUKE/ ETIKA	1	1	32	Tanja Knežević Pecotić/ Vesna Udović-Mrša
4. GEOGRAFIJA	2	2	64	Katarina Smud
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Zvonko Šandorić
6. MATEMATIKA	3	3	96	Mirjana Humski-Mihalović
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	64	Nella Terihaj
8. BANKARSTVO I OSIGURANJE	2	2	64	Milan Ignjatović
9. RAČUNOVODSTVO	4	4	128	Gorana Finka
10. MARKETING	2	2	64	Tajana Špoljar
11. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	64	Romina Dekleva Grgurić/ Klaudija Skoko
12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	2	64	Vesna Doričić
13. TRŽIŠTE KAPITALA	2	2	64	Josip Tomljanović
14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	2	2	64	Dolores Guštin
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Josip Tomljanović
IV.a razred - UKUPNO:	33	33	1024	

Napomena: Vjeronauk uči 11 učenika, a 8 učenika uči etiku.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. b
ZANIMANJE: EKONOMIST

Razrednica: Gorana Finka, prof.

Razred pohađa 21 učenik od toga 13 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	96	Marijana Prpić-Vukajlović
2. ENGLJSKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	96	Kristina Baričević
3. ETIKA/ VJERONAUKE	1	1	32	Vesna Udović-Mrša/ Tanja Knežević Pecotić
4. GEOGRAFIJA	2	2	64	Aida Maglajlić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Zvonko Šandorić
6. MATEMATIKA	3	3	96	Ida Varga
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	64	Nella Terihaj
8. BANKARSTVO I OSIGURANJE	2	2	64	Milan Ignjatović
9. RAČUNOVODSTVO	4	4	128	Gorana Finka
10. MARKETING	2	2	64	Tajana Špoljar
11. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	64	Romina Dekleva Grgurić/ Klaudija Skoko
12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	2	64	Vesna Doričić
13. TRŽIŠTE KAPITALA	2	2	64	Josip Tomljanović
14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	2	2	64	Dolores Guštin
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Gorana Finka
IV.b razred - UKUPNO:	33	33	1024	

Napomena: Vjeronauk uči 16 učenika, a etiku uči 5 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **IV. c**
 ZANIMANJE: **EKONOMIST**

Razrednica: Nella Terihaj, prof.

Razred pohađa 19 učenika od toga 9 učenica i 10 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	96	Koraljka Brdar-Mijić
2. ENGLLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	96	Maja Bukša
3. VJERONAUKE	1	1	32	Tanja Knežević Pecotić
4. GEOGRAFIJA	2	2	64	Aida Maglajlić
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Zvonko Šandorić
6. MATEMATIKA	3	3	96	Mirjana Humski-Mihalović
7. OSNOVE EKONOMIJE	2	2	64	Nella Terihaj
8. BANKARSTVO I OSIGURANJE	2	2	64	Nella Terihaj
9. RAČUNOVODSTVO	4	4	128	Anđelka Pogorilić
10. MARKETING	2	2	64	Tajana Špoljar
11. VJEŽBENIČKA TVRTKA	2	2	64	Klaudija Skoko/ Uroš Mikašinić
12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2	2	64	Sonja Doboviček
13. TRŽIŠTE KAPITALA	2	2	64	Vesna Doričić
14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	2	2	64	Dolores Guštin
15. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Nella Terihaj
IV.c razred - UKUPNO:	33	33	1024	
Stručna praksa	84	84	84	

Napomena: Vjeronauk uči 19 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *IV. d*
ZANIMANJE: *EKONOMIST*

Razrednica: *Ida Varga, prof.*

Razred pohađa 22 učenika od toga 16 učenica i 6 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Koraljka Brdar-Mijić</i>
<i>2. ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Irena Troskot- Stipaničev</i>
<i>3. VJERONAUK</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>4. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Katarina Smud</i>
<i>5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Zvonko Šandorić</i>
<i>6. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Ida Varga</i>
<i>7. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Nella Terihaj</i>
<i>8. BANKARSTVO I OSIGURANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Nella Terihaj</i>
<i>9. RAČUNOVODSTVO</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>128</i>	<i>Anđelka Pogorilić</i>
<i>10. MARKETING</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>11. VJEŽBENIČKA TVRTKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Romina Dekleva Grgurić/ Klaudija Skoko</i>
<i>12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>13. TRŽIŠTE KAPITALA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Vesna Doričić</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Dolores Guštin</i>
<i>15. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Ida Varga</i>
<i>IV.d razred - UKUPNO:</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>1024</i>	

Napomena: *Vjeronauk uči 22 učenika.*

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *IV. e*
ZANIMANJE: *EKONOMIST*

Razrednica: Kerol Musul-Perić, prof.

Razred pohađa 19 učenik od toga 11 učenica i 8 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>2. ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Kristina Baričević</i>
<i>3. VJERONAUK</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>4. GEOGRAFIJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Aida Maglajlić</i>
<i>5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Mira Vučak</i>
<i>6. MATEMATIKA</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>96</i>	<i>Ida Varga</i>
<i>7. OSNOVE EKONOMIJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>96</i>	<i>Nella Terihaj</i>
<i>8. BANKARSTVO I OSIGURANJE</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>96</i>	<i>Milan Ignjatović</i>
<i>9. RAČUNOVODSTVO</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>128</i>	<i>Anđelka Pogorilić</i>
<i>10. MARKETING</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>11. VJEŽBENIČKA TVRTKA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Romina Dekleva Grgurić/ Klaudija Skoko</i>
<i>12. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Sonja Doboviček</i>
<i>13. TRŽIŠTE KAPITALA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Josip Tomljanović</i>
<i>14. IZBORNI PREDMET: ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>Dolores Guštin</i>
<i>15. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>Kerol Musul-Perić</i>
<i>IV.e razred - UKUPNO:</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>1024</i>	

Napomena: *Vjeronauk uči 18 učenika, a islamski vjeronauk 1 učenik.*

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *IV. f*
 ZANIMANJE: **POSLOVNI TAJNIK**

Razrednica: Marijana Prpić - Vukajlović, prof.

Razred pohađa 26 učenika od toga 24 učenice i 2 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Marijana Prpić-Vukajlović
2. STRANI JEZIK 1: ENGLJSKI JEZIK/ NJEMAČKI JEZIK	3	3	96	Vesna Šafar/ Ivana Mijatović
3. STRANI JEZIK 2: NJEMAČKI JEZIK/ ENGLJSKI JEZIK	2	2	64	Marijana Glomazić Jerkić / Višnja Prostran
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Mira Vučak
5. INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	2	2	64	Ljiljana Bogović-Božić/ Kornelija Tonsa
6. OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	2	2	64	Marija Vidušin
7. USTAVNI USTROJ RH	2	2	64	Duška Šišul-Crnčević
8. TEHNIKE KOMUNICIRANJA	2	2	64	Antonela Vrcić
9. RADNO PRAVO	2	2	64	Ljerka Zlatić
10. KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	3	3	96	Antonela Vrcić
11. TAJNIČKO POSLOVANJE	2	2	64	Antonela Vrcić
12. VJERONAUKE/ETIKA	1	1	32	Martina Vrban/ Vesna Udović-Mrša
13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	64	Branimir Peranić
14. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Marijana Prpić-Vukajlović
IV.f razred - UKUPNO:	31	31	1024	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Vjeronauk uči 22 učenika, a 4 učenika uči etiku.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN
KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA **IV.g**
ZANIMANJE: **UPRAVNI REFERENT (PP)**

Razrednica: Vesna Šafar, prof.

Razred pohađa 2 učenice.

Nastavni predmet	Tjedno sati -IV.g		Tjedno sati - IV.g		Godšnje sati (izvdbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano	Integracija	Sami		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	2	2	128	Ines Šoda
2. ENGLJSKI JEZIK	3	3	2	1	96	Vesna Šafar
3. NJEMAČKI JEZIK	2	2	1	1	64	Marijana Glomazić Jerkić
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	/	2	64	Zvonko Šandorić
5. VJERONAUK/ ETIKA	1	1	/	/	32	-
6. INFORMATIKA	3	3	/	3	96	Neva Brnić
7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	2	2	1	1	64	Marija Vidušin
8. USTAVNI USTROJ RH	2	2	/	2	64	Vesna Pegan
9. RADNO PRAVO	3	3	1	2	96	Ljerka Zlatić
10. UPRAVNI POSTUPAK	4	4	1	3	128	Ljerka Zlatić
11. UVOD U IMOVINSKO PRAVO	2	2	1	1	64	Ljerka Zlatić
12. STATISTIKA	2	2	/	2	64	Patricia Herak - Volarić
13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	/	/	64	-
14. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	/	1(II./IV.)	32	Vesna Šafar
III. G RAZRED - UKUPNO:	34	34	9	21	980	
STRUČNA PRAKSA	40	40	40	40	40/40	

Napomena: Etiku uče 2 učenice.

Napomena:

Učenici s posebnim potrebama IV. g razreda imaju organiziranu nastavu u integraciji s IV.h razrednim odjelom. Učenici IV. g razreda oslobođeni su izbornog predmeta filozofije i vjeronauka.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **IV.h**
 ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Vesna Pegan, prof.

Razred pohada 23 učenika od toga 20 učenica i 3 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	Po okvirnom planu	Izvedbeno planirano		
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	128	Ines Šoda
2. STR. JEZIK 1: ENGLISKI JEZIK	3	3	96	Vesna Šafar
3. STR. JEZIK 2: NJEMAČKI JEZIK	2	2	64	Marijana Glomazić Jerkić
4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	64	Mira Vučak
5. ETIKA	1	1	32	Vesna Udović-Mrša
6. INFORMATIKA	3	3	96	Ljiljana Bogović-Božić/ Kornelija Tonsa
7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	2	2	64	Marija Vidušin
8. USTAVNI USTROJ RH	2	2	64	Vesna Pegan
9. RADNO PRAVO	3	3	96	Ljerka Zlatić
10. UPRAVNI POSTUPAK	4	4	128	Ljerka Zlatić
11. UVOD U IMOVINSKO PRAVO	2	2	64	Ljerka Zlatić
12. STATISTIKA	2	2	64	Patricia Herak-Volarić
13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA	2	2	64	Nikola Rizoniko
14. SAT RAZREDNOG ODJELA	1	1	32	Vesna Pegan
IV.h razred - UKUPNO:	34	34	1120	
Stručna praksa	40	40	40	

Napomena: Etiku uči 23 učenika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA *IV.i*
ZANIMANJE: UPRAVNI REFERENT

Razrednica: Koraljka Brdar-Mijić, prof.

Razred pohađa 21 učenika od toga 18 učenica i 3 učenika.

Nastavni predmet	Tjedno sati		Godišnje sati (izvedbeno)	Predaje profesor
	<i>Po okvirnom planu</i>	<i>Izvedbeno planirano</i>		
<i>1. HRVATSKI JEZIK</i>	4	4	128	<i>Koraljka Brdar-Mijić</i>
<i>2. STR. JEZIK I: ENGLISKI JEZIK</i>	3	3	96	<i>Irena Troskot-Stipaničev</i>
<i>3. STR. JEZIK II: NJEMAČKI JEZIK</i>	2	2	64	<i>Marijana Glomazić Jerkić</i>
<i>4. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</i>	2	2	64	<i>Mira Vučak</i>
<i>5. VJERONAUKE</i>	1	1	32	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>6. INFORMATIKA</i>	3	3	96	<i>Ljiljana Bogović-Božić/ Kornelija Tonsa</i>
<i>7. PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM</i>	2	2	64	<i>Marija Vidušin</i>
<i>8. USTAVNI USTROJ RH</i>	2	2	64	<i>Sonja Doboviček</i>
<i>9. RADNO PRAVO</i>	3	3	96	<i>Ljerka Zlatić</i>
<i>10. UPRAVNI POSTUPAK</i>	4	4	128	<i>Vesna Pegan</i>
<i>11. UVOD U IMOVINSKO PRAVO</i>	2	2	64	<i>Ljerka Zlatić</i>
<i>12. STATISTIKA</i>	2	2	64	<i>Patricia Herak-Volarić</i>
<i>13. IZBORNI PREDMET: FILOZOFIJA</i>	2	2	64	<i>Nikola Rizoniko</i>
<i>14. SAT RAZREDNOG ODJELA</i>	1	1	32	<i>Koraljka Brdar-Mijić</i>
<i>IV.i razred - UKUPNO:</i>	34	34	1120	
<i>Stručna praksa</i>	40	40	40	

Napomena: *Vjeronauk uči 20 učenika, a islamski vjeronauk 1.*

IZBORNA NASTAVA

5.4.1. I. razred :

Izborni predmet	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Obiteljski posao</i>	I a	2	30	<i>Sanja Balen</i>
<i>Obiteljski posao</i>	I. b	2	27	<i>Sanja Balen</i>
<i>Globalno poslovno okruženje</i>	I. c	2	27	<i>Uroš Mikašinović</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. f	2	27	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. h	2	22	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	I. i	2	26	<i>Darko Dugac</i>
<i>Vjeronauk</i>	I. a	1	18	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	I.b	1	12	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	I. c	1	27	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	I. f	1	19	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	I.h	1	22	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	I.i	1	11	<i>Martina Vrban</i>
<i>Etika</i>	I.a	1	11	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	I. b	1	15	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	I.f/g	1	10	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	I.g2	1	1	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	I.i	1	15	<i>Vesna Udović-Mrša</i>

5.4.2. II. razredi

Izborni predmet	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Uvod u poslovno upravljanje</i>	II a	2	28	<i>Uroš Mikašinić</i>
<i>Osnove turizma</i>	II. b	2	29	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>Osnove turizma</i>	II. c	2	28	<i>Tajana Špoljar</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. f	2	31	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. h	2	28	<i>Darko Dugac</i>
<i>Latinski jezik</i>	II. i	2	28	<i>Darko Dugac</i>
<i>Vjeronauk</i>	II. a	1	18	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	II. b	1	14	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	II. c	1	25	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	II.f/g2	1	20	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	II. g1	1	3	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	II.h	1	28	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	II. i	1	12	<i>Martina Vrban</i>
<i>Etika</i>	II.a/f	1	24	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	II. b	1	15	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	II.g2	1	2	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	II.i	1	16	<i>Vesna Udović-Mrša</i>

5.4.3. III. razredi

<i>Izborni predmet</i>	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III. a	2	25	<i>Gorana Finka</i>
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacij</i>	III.b	2	21	<i>Gorana Finka</i>
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III. c	2	28	<i>Gorana Finka</i>
<i>Računovodstvo neprofitnih organizacija</i>	III.d	2	24	<i>Gorana Finka</i>
<i>Logika</i>	III.f	1	24	<i>Nikola Rizoniko</i>
<i>Logika</i>	III.h/g	1	28	<i>Nikola Rizoniko</i>
<i>Logika</i>	III.i	1	25	<i>Nikola Rizoniko</i>
<i>Vjeronauk</i>	III.a	1	22	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	III.c	1	28	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	III.d	1	24	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	III.f	1	12	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	III.g2	1	1	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	III.h	1	23	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	III.i	1	13	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Etika</i>	III. a/f	1	13	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	III. b	1	20	<i>Nikola Rizoniko</i>
<i>Etika</i>	III. i	1	14	<i>Vesna Udović-Mrša</i>

5.4.4. IV. razred

<i>Izborni predmet</i>	Odjeli	Broj sati tjedno	Broj učenika u grupi	Profesor
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. a	2	19	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. b	2	21	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. c	2	19	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. d	2	22	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Analiza financijskih izvješća</i>	IV. e	2	19	<i>Dolores Guštin</i>
<i>Filozofija</i>	IV. f	2	26	<i>Branimir Peranić</i>
<i>Filozofija</i>	IV. h	2	23	<i>Nikola Rizoniko</i>
<i>Filozofija</i>	IV. i	2	21	<i>Nikola Rizoniko</i>
<i>Vjeronauk</i>	IV. a	1	11	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	IV. b	1	16	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	IV. c	1	19	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	IV. d	1	22	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	IV. e	1	18	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Vjeronauk</i>	IV.f	1	22	<i>Martina Vrban</i>
<i>Vjeronauk</i>	IV. i	1	20	<i>Tanja Knežević Pecotić</i>
<i>Etika</i>	IV.a/f	1	12	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	IV.b	1	5	<i>Vesna Udović-Mrša</i>
<i>Etika</i>	IV.h	1	23	<i>Vesna Udović-Mrša</i>

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

***TJEDNO ZADUŽENJE
NASTAVNIKA***

OPĆI PODATCI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																																			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet/ obvezna (O) /izborna (I) i fakultativna nastava (F)	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	PRAVILNIK O NORMI RADA										KOLEKTIVNI UGOVOR																								
											Dodatna i dopunska nastava	Razrednik	Voditelj stručnog vijeća (međužupanijskoj razini)	Voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	Tri i više predmeta	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	Satničar	Voditelj praktične nastave/ radionica/praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	čl. 24. st. 2. (godine radnog staža)	Čl. 38. st. 1. povoljnija norma	čl. 62. st. 7. povjerenik zaštite na radu	čl. 83. st. 4. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja ukupno	Ukupno tjedno zaduženje	Broj sati iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu															
SANJA BALEN	dipl. oec.	neodređeno	1	2	strukovno teorijskih	Obiteljski posao	1.A	30	2	2 0	2																																		
						Obiteljski posao	1.B	27	2																																				
						Poduzetništvo	1.C	27	2																																				
						Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.A	25	2																																				
						Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.B	21	2																																				
						Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.C	28	2																																				
						Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.D	24	2																																				
						Tehnika komuniciranja	3.F	24	2																																				
						Tajničko poslovanje	3.F	24	2																																				
						Osnove poduzetništva i menadžmenta	3.F	24	2																																				
KRISTINA BARIČEVIĆ	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	Engleski jezik s dopisivanjem	1.C	27	3	2 1																																			
						Engleski jezik s dopisivanjem	2.C	28	3																																				
						Engleski jezik s dopisivanjem	4.A	16	3																																				
						Engleski jezik s dopisivanjem	4.B	21	3																																				
						Engleski jezik s dopisivanjem	4.E	19	3																																				
						Engleski jezik	1.F	27	3																																				
						Engleski jezik	2.I	28	3																																				
JASNA BLEČIĆ	prof. hrvatskoga jezika	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3.C	28	3	1 6	2	2																																	
						Hrvatski jezik	3.D	24	3																																				
						Hrvatski jezik	3.F	24	4																																				

<i>DARKO DUGAC</i>	prof. latinskoga jezika	neodređeno 2	1 2	općeobrazovnih	Pravno okruženje poslovanja	4.D	22	2	1 2												0	1 2	0	1 1	2 3					
					Latinski jezik	1.F	27	2																						
					Latinski jezik	1.H	22	2																						
					Latinski jezik	1.I	26	2																						
					Latinski jezik	2.F	31	2																						
					Latinski jezik	2.H	28	2																						
<i>GORANA FINKA</i>	dipl.oec	neodređeno 1	2 2	strukovno teorijskih	Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.A	25	2	1 6																					
					Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.B	21	2																						
					Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.C	28	2																						
					Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.D	24	2																						
					Računovodstvo	4.A	19	4																						
					Računovodstvo	4.B	21	4							2															
<i>MARIJAN A GLOMAZI ČJERKIĆ</i>	prof.njemačkoga i hrvatskoga jezika	neodređeno 1	2 1	općeobrazovnih	Njemački jezik	1.I	12	2	2 1																					
					Njemački jezik	1.F	1	3																						
					Njemački jezik	2.G/H	25	2																						
					Njemački jezik	3.G/H	28	1																						
					Njemački jezik	3.G	4	1							2															
					Njemački jezik	3.H	24	1																						
					Njemački jezik	3.I	25	2																						
					Njemački jezik	4.G/H	25	3																						
					Njemački jezik	4.I	21	2																						
					Njemački jezik	4.F	24	2																						
<i>DOLORES GUŠTIN</i>	dipl.oec	neodređeno 1	2 2	strukovno teorijskih	Fakultativna nastava: Njemački jezik	1. i 3. raz		2																						
					Računovodstvo	1.B	27	2																						
					Računovodstvo	1.C	27	2																						
					Statistika	3.A	25	2						2																
					Statistika	3.C	28	2																						
					Statistika	3.D	24	2																						
					Analiza financijskih izvješća	4.A	19	2																						
					Analiza financijskih izvješća	4.B	21	2																						
Analiza financijskih izvješća	4.C	19	2																											

BRANKA IVANČEVIĆ	prof. hrvatskoga jezika	neodređeno 1 0	2	općeobrazovnih	Bankarstvo i osiguranje	4.E	19	2	18																																	
					Hrvatski jezik	1.B	27	3																																		
					Hrvatski jezik	1.C	27	3																																		
					Hrvatski jezik	1.F	27	4																																		
					Hrvatski jezik	2.F	31	4																																		
BOJANA JASPRICA	prof. matematike i informatike	neodređeno 1 2	2	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2.I	28	4	22																																	
					Informatika	1.A	15	2																																		
					Informatika	1.B	13	2																																		
					Informatika	1.C	13	2																																		
					Informatika	1.H	12	2																																		
					Informatika	1.I	12	2																																		
					Informatika	2.A	15	2																																		
					Informatika	2.B	15	2																																		
					Informatika	2.C	15	2																																		
					Informatika i informacijski poslovni sustav	2.F	16	2																																		
NATAŠA JOKIĆ NASTASIĆ	prof. hrvatskoga jezika	neodređeno 1 0	2	općeobrazovnih	Informatika	2.H	15	2	11																																	
					Hrvatski jezik	2.H	28	2																																		
					Hrvatski jezik	2.G	4	2																																		
					Hrvatski jezik	2.G/H	32	2																																		
					Hrvatski poslovni jezik	2.H	28	1																																		
ĐURDICA KOLAR	prof. matematike i informatike	neodređeno 1 0	2	općeobrazovnih	Kompjutorska daktilografija	2.G2	5	2	18																																	
					Matematika	1.A	30	3																																		
					Matematika	2.F	31	2																																		
					Matematika	2.H	28	2																																		
					Matematika	3.B	21	3																																		
					Matematika	3.C	28	3																																		
					Matematika	3.D	24	3																																		
TANJA KNEŽEVIĆ PECOTIĆ	dipl. teolog	neodređeno 1 1	2	općeobrazovnih	Matematika	3.H	24	2	11																																	
					Vjeronauk - Katolički	2.A	16	1																																		
					Vjeronauk - Katolički	3.A	13	1																																		
					Vjeronauk - Katolički	3.H	24	1																																		
					Vjeronauk - Katolički	3.I	13	1																																		

				Vjeronauk - Katolički	4.A	15	1																																
				Vjeronauk - Katolički	4.B	17	1																																
				Vjeronauk - Katolički	4.C	19	1																																
				Vjeronauk - Katolički	4.D	22	1																																
				Vjeronauk - Katolički	4.E	21	1																																
				Vjeronauk - Katolički	4.I	22	1																																
LANA	prof. matematike i informatike	određeno	2	6	općeobrazovnih	Matematik	1.F	27	2	6																													
KUMPARA						Matematik	1.I	26	2			1																											
						Matematik	3.F	24	2																														
AIDA	prof. geografije	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	Geografija	1.A	30	2	2	0																												
						Geografija	1.B	27	2																														
						Geografija	1.C	27	2																														
						Geografija	3.A	25	2																														
						Geografija	3.B	21	2														2																
						Geografija	3.C	28	2																														
						Geografija	3.D	24	2																														
						Geografija	4.B	21	2																														
						Geografija	4.C	19	2																														
						Geografija	4.E	19	2																														
GORAN	Prof. geografije	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	Zemljopis	1.H	22	1	2	0																												
						Zemljopis	1.G	2	1																														
						Zemljopis	1.G/H	24	1																														
						Zemljopis	1.F	27	2																														
						Zemljopis	1.I	26	2																														
						Zemljopis	2.H	28	1																														
						Zemljopis	2.G	4	1																														
						Zemljopis	2.G/H	32	1																														
						Zemljopis	2.F	31	2																														
						Zemljopis	2.I	28	2																														
						Geografija	2.A	28	2																														
						Geografija	2.B	29	2																														
						Geografija	2.C	28	2																														
						MARGARI	prof. povijesti i umjetnosti	neodređeno	1			2	općeobrazovnih	Povijest	1.A	30	2	1	8																				
Povijest	1.B	27	2																																				
Povijest	1.C	27	2																																				
MARTINO																																							
VIĆ																																							

						Tehnologija zanimanja (kom.daktilografija)	2.G1	3	1		2															
<i>DARIO MILETIĆ zamjena VANDA IGIC</i>	prof. psihologije	neodređeno	3	6	općeobrazovnih	Stručna praksa	2.G1	3	4	6																
						Psihologija rada	2.F	31	2									0	6	0	5	1				
						Psihologija rada	2.H/G	32	2																	
						Psihologija rada	2.I	28	2																	
<i>KEROL MUSULPERIĆ</i>	prof. hrvatskoga jezika	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1.G2	3	4	18																
						Hrvatski poslovni jezik	1.F	27	2																	
						Hrvatski poslovni jezik	1.H	22	1																	
						Hrvatski jezik	2.G2	5	4																	
						Hrvatski jezik	3.G2	1	4																	
						Hrvatski jezik	4.E	19	3			2														
<i>GORAN PANKAS</i>	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.A	30	2	18																
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.B	27	2			2														
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.C	27	2																	
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.F	27	2																	
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.H	22	2																	
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.I	26	2																	
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.,3.G	6	2																	
						Tjelesna i zdravstvena kultura	1.,3.G2	4	2																	
						Tjelesna i zdravstvena kultura	3.H	24	2																	
						<i>VESNA PEGAN</i>	dipl. iur	neodređeno	1		2	strukovno teorijskih	Upravni postupak	3.G	4	1	18									
Upravni postupak	3.G/H	28	1																							
Upravni postupak	3.H	24	1																							
Upravni postupak	3.I	25	2																							
Upravni postupak	4.I	21	4																							
Ustavni ustroj RH	4.G	2	1																							
Ustavni ustroj RH	4.H/G	25	1																							
Ustavni ustroj RH	4.H	23	1		2																					
Uvod u državu i pravo	1.H/G	24	2																							
Uvod u državu i pravo	1.G	2	1																							
Uvod u državu i pravo	1.H	22	1																							
Trgovačko pravo	3.F	24	2																							

					Logika	3.F	24	1																			
					Logika	3.H/G	28	1																			
					Logika	3.I	25	1																			
					Sociologija	3.F	24	2																			
					Sociologija	3.H/G	28	2																			
					Sociologija	3.I	25	2																			
					Filozofija	4.H	23	2																			
					Filozofija	4.I	21	2																			
KLAUDIJA SKOKO	mag.oec	neodređeno	1	2	2	strukovno teorijskih	Osnove ekonomije	1.c	27	2	2																
							Kompjuterska daktilografija	3.G2	1	2																	
							Vježbenička tvrtka	3.A	12	2																	
							Vježbenička tvrtka	3.B	10	2																	
							Vježbenička tvrtka	3.C	14	2																	
							Vježbenička tvrtka	3.D	11	2																	
							Vježbenička tvrtka	4.A	9	2																	
							Vježbenička tvrtka	4.B	10	2																	
							Vježbenička tvrtka	4.C	10	2																	
							Vježbenička tvrtka	4.D	11	2																	
					Vježbenička tvrtka	4.E	10	2																			
KATARINA SMUD	prof. geografije	neodređeno	2	8		općeobrazovnih	Geografija	4.A	19	2	8																
							Geografija	4.D	22	2																	
							Talijanski jezik	1.F	9	2																	
							Fakultativna nastava: Talijanski jezik	2.A/ B /C	10	2																	
VESNA ŠAFAR	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	neodređeno	1	2	1	općeobrazovnih	Engleski jezik	2.F/I	2	2	1	1															
							Engleski jezik	2.G	4	1																	
							Engleski jezik	2.H	22	3																	
							Engleski jezik	2.F	31	3																	
							Engleski jezik	3.F/I	7	2																	
							Engleski jezik	4.F	1	3																	
							Engleski jezik	4.G	2	1								2									
ZVONKO ŠANDORI Ć	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno	1	2	2	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.A	28	2	2																
							Tjelesna i zdravstvena kultura	2.B	29	2																	
							Tjelesna i zdravstvena kultura	2.C	28	2																	

MARIJA VIDUŠIN	mag.oec.	neodređeno	1	2	2	strukovno teorijskih	Matematika	2.B	29	3																						
							Matematika	2.C	28	3																						
							Matematika	4.B	21	3	1																					
							Matematika	4.D	22	3	8					2																
							Matematika	4.E	19	3																						
							Poduzetništvo s menadžmentom	4.G	2	1																						
							Poduzetništvo s menadžmentom	4.H	23	2																						
							Poduzetništvo s menadžmentom	4.I	21	2																						
							Osnove ekonomije i prava	1.G2	3	2																						
							Osnove ekonomije i prava	2.G2	5	2																						
							Osnove ekonomije i prava	3.G2	1	2	2																	2	2	0	1	4
							Poduzetništvo	1.G2	3	1	2																					
							Tehnologija zanimanja (poduzetništvo)	2.G1	3	1																						
Politika i gospodarstvo	2.G1	3	1																													
Stručna praksa	2.G1	3	3																													
Praktična nastava	2.G2	5	3																													
Osnove poduzetništva i menadžmenta	4.F	26	2																													
MARTINA VRBAN	dipl. teolog	određeno	1	1	5	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1.A	20	1																						
							Vjeronauk - Katolički	1.g2	3	1																						
							Vjeronauk - Katolički	1.B	12	1																						
							Vjeronauk - Katolički	1.C	26	1																						
							Vjeronauk - Katolički	1.F	19	1																						
							Vjeronauk - Katolički	1.H	23	1																						
							Vjeronauk - Katolički	1.I	10	1																						
							Vjeronauk - Katolički	2.B	15	1	1																					
							Vjeronauk - Katolički	2.C	29	1	6																	2	1	0	1	2
							Vjeronauk - Katolički	2.F/ G1	23	1																						
							Vjeronauk - Katolički	2.H/ G2	32	1																						
							Vjeronauk - Katolički	2.I	12	1																						
							Vjeronauk - Katolički	3.C	28	1																						
							Vjeronauk - Katolički	3.D	23	1																						
							Vjeronauk - Katolički	3.F	16	1																						
Vjeronauk - Katolički	4.F	22	1																													

ANTONEL A VRCIĆ	dipl.oec	neodređeno 1 2	2	strukovno teorijskih	Kompjuterska daktilografija	1.G2	3	2	2 0											2	2	0	1	4					
					Kompjuterska daktilografija	1.F	27	4																					
					Kompjuterska daktilografija	2.F	31	4																					
					Kompjuterska daktilografija s uredskim praktikomom	3.F	24	3																					
					Kompjuterska daktilografija s uredskim praktikomom	4.F	26	3																					
					Tajničko poslovanje	4.F	26	2																					
					Tehnika komuniciranja	4.F	26	2																					
MIRA VUČAK	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno 1 2	2	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.A	25	2	2 0																				
					Tjelesna i zdravstvena kultura	3.B	21	2																					
					Tjelesna i zdravstvena kultura	3.C	28	2																					
					Tjelesna i zdravstvena kultura	3.D	24	2																					
					Tjelesna i zdravstvena kultura	3.F	24	2																2	2	0	1	4	
					Tjelesna i zdravstvena kultura	3.I	25	2																					
					Tjelesna i zdravstvena kultura	4.E	19	2																					
					Tjelesna i zdravstvena kultura	4.F	26	2																					
					Tjelesna i zdravstvena kultura	4.H	23	2																					
					Tjelesna i zdravstvena kultura	4.I	21	2																					
LJERKA ZLATIĆ	dipl. iur	neodređeno 1 2	2	strukovno teorijskih	Upravni postupak	4.G	2	2	2 0																				
					Upravni postupak	4.H	23	2																					
					Upravni postupak	4.G/H	25	2																					
					Radno pravo	4.F	26	3																					
					Radno pravo	4.G	2	1																					
					Radno pravo	4.H	23	1																					
					Radno pravo	4.G/H	25	2																					
					Radno pravo	4.I	21	3																					
					Uvod u imovinsko pravo	4.G/H	25	2																					
Uvod u imovinsko pravo	4.I	21	2																										
BILJANA ŽUPAN	mag.oec	neodređeno 1 2	2	strukovno teorijskih	Računovodstvo	2.A	28	3	2 0																				
					Računovodstvo	2.B	29	3													2	2	1	1	4				
					Računovodstvo	2.C	28	3																					

				Kompjutorska daktilografija	2.H	14	2																																														
				Kompjutorska daktilografija	2.I	14	2																																														
				Računovodstvo	3.C	28	3																																														
				Kompjutorska daktilografija	3.H	12	2																																														
				Kompjutorska daktilografija	3.I	13	2																																														
HIDAJET HASANOV IĆ	islamski vjeronauk	određeno	općeobrazovnih	Islamski vjeronauk	1.a	1																																															
	Islamski vjeronauk			3.b	1																																																
	Islamski vjeronauk			3.F	2																																																
	Islamski vjeronauk			3.H	1																																																
	Islamski vjeronauk			4.i	1																																																
	Islamski vjeronauk			4.e	1																																																

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

KALENDAR RADA

7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I KALENDAR RADA ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU

Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora za školsku 2014./2015. godinu.

Temeljem Pravilnika o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka razradila je svoj kalendar rada koji se sastoji od:

1. Odgojno obrazovna razdoblja
2. Razdoblje odmora učenika
3. Kalendar rada škole, polaganja ispita državne mature, obrane završnog rada i popravnih ispita
4. Kalendar rada i završni ispit u zimskom roku 2014./2015. školske godine
5. Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u ljetnom roku 2014./2015. školske godine
6. Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u jesenskom roku 2014./2015. školske godine

7.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena (I. i III. razredi) započinje sa prvim tjednom nastave u 8,00 sati

Druga smjena (II. i IV. razredi) započinje sa prvim tjednom nastave u 14,00 sati.

Nastava se planira i izvodi za I., II. i III. razrede Škole u najmanje 35 petodnevnih nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih dana, a za završne razrede u najmanje 32 petodnevnih nastavnih tjedana i najmanje 160 nastavnih dana.

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2014./2015. godini predviđeno je 36 petodnevnih nastavnih tjedana za I., II. i III. razrede, 180 nastavnih dana i 33 petodnevnih nastavnih tjedana, 162 nastavnih dana za završne razrede.

Stručnu praksu učenici obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama. Obavljena stručna praksa u zanimanjima poslovni tajnik i upravni referent uvjet je za dobivanje svjedodžbe.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2014. i završava 16. lipnja 2015. godine odnosno 20. svibnja 2015. godine za završne razrede Škole.

7.2. RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta :

Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2014. god. Prvo polugodište traje 16 tjedana i 76 nastavnih dana.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 16. lipnja 2015. godine, odnosno do 20. svibnja 2015. godine za završne razrede. Drugo polugodište traje 17 tjedana , 86 nastavna dana za završne razrede, te 21 tjedan i 104 nastavna dana za učenike I., II. i III. razreda.

Zimski odmor počinje 24. prosinca 2014. a završava 9. siječnja 2015.

Proletni odmor počinje 30. ožujka 2015. a završava 3. travnja 2015. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2015. godine (osim za učenike koji polažu razredni i popravni ispit, državnu maturu ili obavljaju stručnu praksu).

7.3. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE, OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POPRAVNIH ISPITA

Obrana Završnog rada organizirat će se:

- u zimskom roku od 3. do 4. veljače 2015. god. (prijave do 28. studenoga 2014. god.)
- u ljetnom roku: od 1. srpnja do 2. srpnja 2015. (prijave do 1. travnja 2015.)
- u jesenskom roku : 24. kolovoza 2015. (prijave do 9. srpnja 2015.)

Polaganje ispita državne mature organizirat će se :

- u ljetnom roku : od 5. lipnja 2015. do 30. lipnja 2015.
- u jesenskom roku: od 26. kolovoza do 11. rujna 2015.

Popravni ispiti organizirat će se :

- ljetni rok : za IV. razrede od 8. do 10. lipnja 2015. godine
za I., II. i III. razrede od 2. srpnja 2015. do 8. srpnja 2015.
- jesenski rok: za III. i IV. razrede od 20. do 21. kolovoza 2015.
za I. i II. razrede od 21. do 27. kolovoza 2015.

Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog povjerenstva održat će se prema kalendaru rada Godišnjeg plana i programa u 2014./15. školskoj godini i prema potrebi.

Maturalna putovanja realizirat će se tijekom travnja, lipnja ili kolovoza a stručne ekskurzije za učenike (ekonomisti, poslovni tajnik, upravni referent) u nenastavne dane prema kalendaru rada.

Jednodnevni izlet za I. II. i eventualno III. razrede sastavni je dio školskog kurikula.

7.3.1. Kalendar rada, Državna matura i završni ispit u zimskom roku 2014. /15. školske godine

rujan

- 11.rujna - Sjednica Nastavničkog vijeća
- 18.rujna - Pedagoški dan
- 25.rujna - Sjednica Nastavničkog vijeća
- 22.-26.rujna - roditeljski sastanci za učenike 1. razreda
- 29.rujna – 3.listopada - roditeljski sastanci za ostale razrede (II.,III.,IV.)
- sjednica Vijeća Učenika, Vijeća roditelja

listopad

2. listopada - sjednica Prosudbenog odbora, objava tema za Završni rad
- 9.listopada - Pedagoški dan
16. listopada - sjednica Nastavničkog vijeća
23. listopada - pedagoški dan , Sjednice razrednih vijeća
31. listopada - zadnji dan za odabir teme za ZAVRŠNI RAD u ljetnom roku

studeni

6. studenoga - sjednica Prosudbenog odbora, imenovanje povjerenstava za obranu ZAVRŠNOG RADA u ljetnom roku 2014./2015.
- Sjednica razrednih vijeća, Sjednica Nastavničkog vijeća
20. studenoga - Pedagoški dan , radionice, sastanci aktiva
27. studenoga - zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada u zimskom roku
- sastanak Prosudbenog odbora

prosinac

- 4.prosinca - Pedagoški dan
18. prosinca - Sjednica Razrednih vijeća
- Sjednica Nastavničkog vijeća
23. prosinca - posljednji dan nastave u prvom polugodištu

Obrana Završnog rada u zimskom roku održati će se od 3.- 4. veljače 2015. god.

(prijave do 27. studenoga 2014.)

7.3.2. Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u ljetnom roku 2014. /15. školske godine

Prijava ispita državne mature u ljetnom roku: do 1.veljače 2015.

Državna matura u ljetnom roku održava se od 5. lipnja do 30.lipnja 2015. godine

Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA u ljetnom roku: do 1. travnja 2015.

Obrana ZAVRŠNOG RADA u ljetnom roku: 26. lipnja 2015.

Siječanj

15. siječnja - sjednica Nastavničkog vijeća

22.siječnja - pedagoški dan

30. siječnja - posljednji dan za prijavu polaganja Državne mature u ljetnom roku

Veljača

3.- 4. veljače - obrana Završnog rada u zimskom roku

5. veljače - sjednica Školskog ispitnog povjerenstva

12. veljače - sjednica Prosudbenog odbora
- Sjednica Nastavničkog vijeća

17.veljače - obilježavanje Dana Škole

19.veljače - pedagoški dan

Ožujak

5. ožujka - pedagoški dan

12. ožujka - pedagoški dan

19.ožujka - Sjednica Nastavničkog vijeća

Travanj

1.travnja - zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada u ljetnom roku

9. travnja - Sjednica Nastavničkog vijeća

16. travnja - pedagoški dan

23.travnja - pedagoški dan

25.travnja - radna subota (nadoknada sati)

Svibanj

- 7. svibnja** - Sjednica Nastavničkog Vijeća, sjednice razrednih vijeća
- 9. svibnja** - radna subota (nadoknada sati)
- 14. svibnja** - pedagoški dan
- 20. svibnja** - posljednji dan za zaključivanje ocjena IV. razreda
- 20. svibnja** - posljednji dan nastave za IV. razrede
- 20. svibnja** - I., II. i III. razrede, terenska nastava (poludnevna)
- nastava I., II., III. razreda u jednoj smjeni (poslije podne)
- 21. svibnja** - Sjednice Razrednih vijeća IV. razreda
- 21. svibnja** - Sjednica Nastavničkog vijeća
- 21. svibnja** - prijave za popravne ispite za učenike IV. razreda
- 26. – 29. svibnja** – izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi učenicima IV. razreda
- 26. – 29. svibnja** - otvoreni dani Škole
- 29. svibnja** – zadnji dan za predaju Završnog rada

Ispiti državne mature u ljetnom roku od 5. lipnja do 30. lipnja 2015. (TABLICA)

Lipanj

- 8.- 10. lipnja** - popravni ispiti za učenike 4. razreda
- 16. lipnja** - zadnji dan nastave za učenike I., II. i III. razreda
- zadnji dan zaključivanja ocjena za I., II. i III. razrede
- 18. lipnja** - sjednice Razrednih vijeća za I., II. i III. razrede
- 19. lipnja** - Sjednica Nastavničkog vijeća
- sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- sjednica Prosudbenog odbora
- 23.-24. lipnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi I., II i III. razreda koji su prošli bez popravaka

Srpanj

- 1.-2. srpnja** - obrana Završnog rada
- 3. srpnja** - sjednica Prosudbenog odbora
- Sjednica Nastavničkog vijeća
- 6.- 7. srpnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU
- 2. - 8. srpnja** - popravni ispiti za I., II. i III. razrede
- 9. srpnja** - Sjednica Nastavničkog vijeća

- zadnji dan za prijavu obrane Završnog rada u jesenskom roku
- prijave za popravni ispit I., II. i III. razreda u jesenskom roku

- 9. srpnja** - izrada, kontrola i potpisivanje svjedodžbi
- 10. srpnja** - podjela svjedodžbi učenicima I., II. i III. razreda
- Sjednica Nastavničkog vijeća
- oproštaj s maturantima i svečana podjela svjedodžbi
- 13. srpnja** - objava rezultata Državne mature
- 20. srpnja** - objava konačnih rezultata Državne mature
- 22. srpnja** - podjela potvrdi o položenim ispitima Državne mature

7.3.3. Kalendar rada, državna matura i obrana završnog rada u jesenskom roku 2014. / 15. školske godine

Prijava za polaganje državne mature : od 15. do 25. srpnja 2015.
Državna matura u jesenskom roku održava se od 26. kolovoza do 11. rujna 2015.
Prijava za obranu ZAVRŠNOG RADA: 9. srpnja 2015.
Obrana ZAVRŠNOG RADA: 24. kolovoza 2015.

- 20.–21. kolovoza** - popravni ispiti za učenike III. i IV. razreda
- 21. kolovoza** - Sjednica Nastavničkog vijeća
- sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- sjednica Prosudbenog odbora
- 24. kolovoza** - obrana Završnog rada u jesenskom roku
- sjednica Prosudbenog odbora
- Sjednica Nastavničkog vijeća

Ispiti državne mature u jesenskom roku od 26. kolovoza do 11. rujna 2015.(Tablica)

- 21.- 26. kolovoza** – popravni ispiti za I. i II. razrede
- 31. kolovoza** - Sjednica Nastavničkog vijeća

LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

Datum	Ispit	Vrijeme
5.06.2015.	Kemija	9:00
	Sociologija	14:00
8.06.2015.	Politika i gospodarstvo	9:00
	Logika	14:00
9.06.2015.	Biologija	9:00
	Vjeronauk	14:00
10.06.2015.	Likovna umjetnost	9:00
	Geografija	14:00
11.06.2015.	Psihologija	9:00
	Informatika	14:00
12.06.2015.	Fizika	9:00
	Povijest	14:00
15.06.2015.	Materinski jezici nacionalne manjina	
	Češki jezik - esej	9:00
	Mađarski jezik - esej	9:00
	Srpski jezik - esej	9:00
15.06.2015.	Talijanski jezik A i B -esej	9:00
	Grčki jezik	9:00
16.06.2015.	Materinski jezici nacionalne manjina	
	Češki jezik - test	9:00
	Mađarski jezik - test	9:00
	Srpski jezik - test	9:00
16.06.2015.	Talijanski jezik A i B - test	9:00
	Latinski jezik A	14:00
16.06.2015.	Latinski jezik B	14:00
	Hrvatski jezik A i B- esej	9:00
18.06.2015.	Hrvatski jezik A i B -test	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
19.06.2015.	Engleski jezik A	9:00
	Engleski jezik B	9:00

19.06.2015.	Španjolski jezik A	14:00
	Španjolski jezik B	14:00
23.06.2015.	Mateamatika A i B	9:00
24.06.2015.	Njemački jezik A	9:00
	Njemački jezik B	9:00
	Francuski jezik A	14:00
	Francuski jezik B	14:00
29.6.2015.	Talijanski jezik A	9:00
	Talijanski jezik B	14:00
	Filozofija	14:00
30.6.2015.	Etika	9:00
13.7.2015.	Objava rezultata	
15.7.2015.	Rok za prigovore	
20.7.2015.	Konačna objava rezultata	
22.7.2015.	Podjela potvrdi o polu ispitima Državne mature	

JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

Datum	Ispit	Vrijeme
26.8.2015.	Logika	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
27.8.2015.	Etika	9:00
	Geografija	14:00
28.8.2015.	Sociologija	9:00
	Filozofija	14:00
31.8.2015.	Materinski jezici nacije manjina	
	Češki jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Mađarski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Srpski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
31.8.2015.	Grčki jezik	9:00
	Latinski jezik A i B	14:00
1.9.2015.	Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
2.9.2015.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
	Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
3.9.2015.	Matematika A i B	9:00
4.9.2015.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
	Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
7.9.2015.	Psihologija	9:00
	Vjeronauk	14:00
8.9.2015.	Fizika	9:00
	Politika i gospodarstvo	14:00
9.9.2015.	Biologija	9:00
	Informatika	14:00
10.9.2015.	Kemija	9:00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
11.9.2015.	Povijest	9:00
	Likovna umjetnost	14:00
16.9.2015	Objava rezultata	
18.9.2015.	Rok za prigovore	
22.9.2015.	Konačna objava rezultata	
24.9.2015.	Podjela potvrdi o položenim ispitima	

Vremenik izradbe i obrane Završnog rada školske godine 2014./2015.

- I. Objava tema za Završni rad do 20.listopada 2015
- II. Odabir tema za Završni rad do 31.listopada 2015.
- III. Prijava obrane Završnog rada:
 - do 1.travnja 2015. , ljetni rok
 - do 9.srpnja 2015., jesenski rok
- IV. Predaja Završnog rada:
 - do 29.svibnja 2015., ljetni rok
 - do 1.srpnja 2015., jesenski rok
 - do 27.studenog 2015., zimski rok
- V. Obrana Završnog rada:
 - od 30.lipnja 2015. do 3.srpnja 2015., ljetni rok
 - 24.kolovoza 2015., jesenski rok

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

***PLAN KULTURNIH I
JAVNIH DJELATNOSTI***

<i>Vrsta kulturne i javne djelatnosti</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>Datum izvođenja</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Nositelj zadatka</i>
<i>POČETAK NASTAVNE GODINE</i>	<i>POZDRAVNA RIJEČ RAVNATELJICE, VODITELJICE, DEFEKTOLOGINJE I PSIHOLIGINJE ŠKOLE, UČENICIMA PRVIH I OSTALIH RAZREDA, RODITELJSKI SASTANCI ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA UPOZNAVANJE UČENIKA I RODITELJA S PLANOM I PROGRAMOM ŠKOLE</i>	<i>8. RUJNA 2014. TIJEKOM RUJNA</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>RAVNATELJICA</i>
<i>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DANA</i>	<i>MEĐUNARODNI DAN OČUVANJA OZONSKOG OMOTAČA</i>	<i>RUJAN 2014.</i>	<i>UČENICI, PROFESORI,</i>	<i>EKO GRUPA</i>
<i>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA</i>	<i>SVJETSKI DAN UČITELJA</i>	<i>LISTOPAD 2014.</i>	<i>PREDMETNI PROFESORI</i>	<i>RAVNATELJICA</i>
<i>OBILJEŽAVANJE SPOMEN DANA</i> <i>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA</i>	<i>SVJETSKI DAN HRANE DAN NEOVISNOSTI</i> <i>SVJETSKI DAN ŠTEDNJE</i>	<i>LISTOPAD 2014.</i> <i>31.LISTOPADA 2014.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>VJEROUČITELJ, RAVNATELJICA, KNJIŽNIČAR, PROF. HRV. JEZIKA, AKTIV EKONOMISTA.</i>
<i>OBILJEŽAVANJE SPOMEN DANA</i>	<i>BLAGADAN SVIH SVETIH DUŠNI DAN</i>	<i>1.STUDENOGA 2014.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>VJEROUČITELJI, KNJIŽNIČAR</i>
<i>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DANA</i>	<i>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</i>	<i>STUDENI 2014.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>PROF. POVIJESTI</i>
<i>KREATIVNE RADIONICE</i>	<i>IZRADA I BOJENJE PREDMETA OD GLINE, IZRADA ČESTITKI I PRIGODNIH DAROVA</i>	<i>STUDENI 2014.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI G RAZREDA</i>	<i>DEFEKTOLOZI I STRUČNI SURADNICI</i>
<i>STRUČNE EKSKURZIJE</i>	<i>INTERLIBER EDUCA POSJET HRVATSKOM SABORU SURADNJA S RRA PORIN</i>	<i>STUDENI-PROSINAC 2014.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>RAVNATELJICA, AKTIV EKONOMISTA, AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE</i>

<i>VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>DATUM IZVOĐENJA</i>	<i>SUDIONICI</i>	<i>NOSITELJ ZADATKA</i>
<i>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA</i>	<i>SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-A MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM DAN LJUDSKIH PRAVA</i>	<i>1.PROSINCA 2014. 3.PROSINCA 2014.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>RAVNATELJICA STRUČNI SURADNICI PREDMETNI PROFESORI AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE</i>
<i>PROJEKT ŠKOLE ZA AFRIKU</i>	<i>ORGANIZIRANJE BOŽIĆNOG SAJMA U ŠKOLI</i>	<i>1.PROSINCA 2014. – 23.PROSINCA 2014.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>RAVNATELJICA STRUČNI SURADNICI PREDMETNI PROFESORI AKTIV PRAVA I BIROTEHNIKE</i>
<i>OBILJEŽAVANJE BOŽIĆNIH BLAGDANA</i>	<i>UREĐENJE ŠKOLE ORGANIZIRANJE IZLOŽBE, ZAJEDNIČKO DRUŽENJE UČENIKA I PROFESORA</i>	<i>TIJEKOM PROSINCA 2014.</i>	<i>UČENICI, PROFESORI</i>	<i>RAVNATELJICA, PROFESORI I STRUČNI SURADNICI</i>
<i>OBILJEŽAVANJE PRIGODNOG DANA: TRIBINE</i>	<i>DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPRIJEČAVANJE ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI</i>	<i>SIJEČANJ 2015.</i>	<i>UČENICI, PROFESORI</i>	<i>UČENICI PROFESORI POVIJESTI I PRAVA</i>
<i>RIJEČKI KARNEVAL</i>	<i>ŠUDJELOVANJE U KARNEVALSKOJ POVORCI</i>	<i>VELJAČA 2015.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>BRANIMIR PERANIĆ, ĐURĐICA KOLAR, UROŠ MIKAŠINOVIĆ, TANJA BUTORAC I OSTALI PROFESORI, RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI</i>
<i>DAN ŠKOLE</i>	<i>ZAJEDNIČKO UČENJE UČENIKA I PROFESORA</i>	<i>17. VELJAČE 2015.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>RAZREDNICI, UČENICI, STRUČNI SURADNICI RAVNATELJICA</i>
<i>MATURALNE ZABAVE</i>	<i>OPROŠTAJ S MATURANTIMA UZ KULTURNO ZABAVNI PROGRAM</i>	<i>VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ 2015.</i>	<i>UČENICI, RODITELJI, PROFESORI I UZVANICI</i>	<i>UČENICI I RAZREDNICI, RAVNATELJICA</i>
<i>KREATIVNE RADIONICE</i>	<i>USUSRET USKRSU</i>	<i>OŽUJAK-TRAVANJ 2015.</i>	<i>UČENICI G RAZREDA, DEFEKTOLOZI I PREDMETNI PROFESORI</i>	<i>UČENICI, DEFEKTOLOZI I PREDMETNI PROFESORI</i>
<i>STRUČNE EKSKURZIJE</i>	<i>SAJAM MARKETINGA POSJETA HRVATSKOJ GOSPODARSKOJ KOMORI</i>	<i>OŽUJAK-TRAVANJ 2015.</i>	<i>UČENICI, PROFESORI</i>	<i>AKTIV EKONOMISTA</i>
<i>USKRŠNJI BLAGDANI</i>	<i>IZLOŽBA U KNJIŽNICI I PRIGODNO UREĐENJE PANOJA ŠKOLE DAN PLANETA ZEMLJE</i>	<i>TRAVANJ 2015. 22.TRAVNJA 2015.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>ČLANOVI EKOLOŠKE GRUPE, AKTIV HRVATSKOG JEZIKA, VJEROUČITELJ, KNJIŽNIČAR</i>

<i>VRSTA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>DATUM IZVOĐENJA</i>	<i>SUDIONICI</i>	<i>NOSITELJ ZADATKA</i>
<i>OTVORENI DAN ŠKOLE</i>	<i>PREDSTAVLJANJE POSTIGNUĆA I PROJEKATA</i>	<i>7. -11. TRAVANJA 2015.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>RAZREDNICI, UČENICI, STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJICA</i>
<i>ZAŠTITA OKOLIŠA</i>	<i>UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE SUDJELOVANJE NA SMOTRI MČO</i>	<i>SVIBANJ LIPANJ 2015.</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>EKO-GRUPA</i>
<i>PRIREDBA</i>	<i>OPROŠTAJ S MATURANTIMA</i>	<i>SRPANJ 2015.</i>	<i>UČENICI, PROFESORI I RODITELJI</i>	<i>RAVNATELJICA, RAZREDNICI, PROFESORI I RODITELJI</i>
<i>IZLOŽBA KNJIGA , ČASOPISA I UČENIČKIH RADOVA</i>	<i>OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐAJA</i>	<i>VIŠE PUTA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>KNJIŽNIČARKE U SURADNJI S PREDMETNIM PROFESORIMA</i>
<i>VEČERI POEZIJE, UČENIČKO STVARALAŠTVO</i>	<i>PREMA PROGRAMU RADA LITERARNE I NOVINARSKJE SKUPINE</i>	<i>VIŠE PUTA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</i>	<i>UČENICI I PROFESORI</i>	<i>KNJIŽNIČAR U SURADNJI S PROFESORIMA HRVATSKOG JEZIKA</i>

*Godišnji plan i program rada Škole za 2014./2015.
školsku godinu*

***OKVIRNI PLANovi
I PROGRAMI RADA***

9.1. Nastavničko vijeće-okvirni planovi i programi

Nastavničko vijeće kao stručno tijelo Škole ima širok djelokrug svojih aktivnosti. Svoj rad realizira na sjednicama donoseći odluke i zaključke vezane za organiziranje odgojno-obrazovnog rada u Školi, tematske sjednice iz programa permanentnog stručnog usavršavanja. Stoga je potreban detaljan program za striktno pridržavanje istog, kako bi ostvarili unaprijed utvrđene ciljeve.

Tijekom godine organizirati će se tematske sjednice u sklopu Programa prevencije ovisnosti i promocije zdravog načina življenja, informiranje djelatnika škole o promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu i radu Povjerenstava, unapređivanje i osuvremenjivanje nastavnog procesa sukladno promjenama i potrebama tržišta rada.

- RUJAN**
- organizacijski poslovi vezani za početak školske 2014./2015. godine
 - određivanje smjena za početak nove nastavne godine
 - imenovanje voditelja aktiva i razrednika
 - donošenje odluke o izbornoj nastavi i slobodnim aktivnostima
 - donošenje odluke o dodatnoj nastavi i dopunskoj nastavi
 - strukovni i školski kurikulum
 - primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
 - određivanje elemenata praćenja učeničkih postignuća
 - izvješće o radu za proteklu školsku godinu
 - pripreme za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2014./2015. školsku godinu
 - razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki pojedini slučaj
 - upoznavanje s Preventivnim programom suzbijanja ovisnosti i programom prevencije nasilja
 - izrada i donošenje programa rada projekata, izvannastavnih aktivnosti i ostalih aktivnosti za redovne učenike i djecu s teškoćama u razvoju
 - vođenje pedagoške dokumentacije i e-dnevnika (edukacija i provedba)
 - imenovanje ispitnoga koordinatora i članova Školskoga ispitnoga povjerenstva za provedbu ispita državne mature u šk. god. 2014./2015.

LISTOPAD,STUDENI

- donošenje odluke o temama za izradbu i obranu Završnoga rada u ljetnome roku šk.god.2014./2015.
- objava tema na oglasnoj ploči i web stranici škole
- imenovanje Povjerenstava za obranu Završnoga rada
- usvajanje programa stažiranja pripravnika
- suglasnost za prijedlog promoviranja profesora u profesore-mentore
- utvrđivanje razlikovnih ispita za uvjetno upisane učenike
- analiza mogućnosti povećanja kvalitete nastave (uspjeh i izostanci po učeniku i razrednim odjelima)
- Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji
- ostali poslovi vezani za odgojno obrazovni rad (zamolbe učenika i donošenje pravovaljanih odluka prema svakom pojedinom slučaju)
- izvješće stručnih suradnika (defektologa, psihologa) o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

PROSINAC, SIJEČANJ

- donošenje odluke o naturalnim zabavama

- pripreme za obilježavanje predstojećih blagdana i proslavu Božića
- analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja
- izricanje pedagoških mjera (analiza svakog pojedinog slučaja)
- uspješnost realizacije Nastavnog plana i programa u I. obrazovnom razdoblju
- izvješće o obrani Završnoga rada u zimskom roku
- donošenje odluke o sudjelovanju na Riječkom karnevalu 2015.

VELJAČA, OŽUJAK

- školska, gradska i županijska natjecanja
- analiza ispravljenih negativnih ocjena iz prvog obrazovnog razdoblja
- uspješnost realizacije Nastavnog plana i programa
- praćenje uspješnosti ažuriranja podataka (e-dnevnicu)
- ostali poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad
- analiza uspjeha IV. razreda i realizacija sati
- javna tribina

TRAVANJ, SVIBANJ

- sjednice Školskog prosudbenog odbora i Školskog ispitnog povjerenstva
- analiza uspjeha maturanata na kraju nastavne godine
- popravni ispiti za IV. razrede
- uspješnost realizacije Nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine za učenike IV. razreda
- organizacija i provedba ispita državne mature za učenike završnih razreda

LIPANJ

- organizacija obrane Završnoga rada
- analiza uspješnosti učenika I., II., i III. razreda na kraju nastavne godine
- izricanje pedagoških mjera, analiza svakog pojedinog slučaja
- realizacija Nastavnog plana i programa za I., II. i III. razrede na kraju nastavne godine
- izvješće s popravnih ispita I.II. i III. razreda
- izvješće o izvršenoj kontroli pedagoške dokumentacije
- izvješće Školskog prosudbenog odbora o obrani Završnoga rada
- organizacija upisa učenika prvih razreda (upisne komisije)
- oproštaj s maturantima

SRPANJ

- popravni ispiti za I., II. i III. razrede
- analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- izvješće Predsjednika upisne komisije o realizaciji upisa
- izvješće o kontroli pedagoške dokumentacije nakon popravaka
- kadrovske potrebe
- ostali organizacijski poslovi vezani uz kraj 2014./2015. školske godine i pripreme za početak nove

KOLOVOZ

- rezultati popravnih ispita u jesenskome roku
- izvješće o obrani Završnoga rada u jesenskome roku
- rezultati državne mature
- organizacija nastavnog procesa, izvješće o upisima
- izvješće o formiranju razrednih odjela
- prijedlog raspodjele sati po predmetima i razredima po broju izvršitelja
- izvješća voditelja aktiva

- izvješća s maturálnih putovanja

9.2. Razredno vijeće-okvirni planovi i programi

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole raspravlja i odlučuje o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u određenom razrednom odjelu. Ono daje stručno-pedagoško mišljenje o problemima pojedinog odjela. Sjednice Razrednih vijeća vode razrednici ili njihovi zamjenici. Sastaju se 4 puta godišnje planirano kalendarom rada, a mogu i češće prema potrebi.

LISTOPAD/STUDENI

- Upoznavanje uvjeta i života rada učenika
- Analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu
- Predlaganje mjera za moguća poboljšanja u radu
- Izricanje odgojnih mjera
- Uključivanje i upoznavanje s Preventivnim programom suzbijanja ovisnosti i planiranje rada – tijekom godine – tematske sjednice
- Predlaganje i izrada izvedbenih planova učeničkih izleta i ekskurzija
- Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada Razrednog vijeća

PROSINAC

- Analiza polugodišnjih rezultata – izvješće razrednika (izostanci i negativne ocjene)
- Izricanje odgojnih mjera
- Suradnja s stručnim suradnicima škole
- Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada Razrednog vijeća

TRAVANJ

- Analiza rezultata trećeg kvartala
- Predlaganje mjera za pojačane individualne tretmane učenika koji u odjelu postižu slabe rezultate
- Odgojne mjere
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada Razrednog vijeća

SVIBANJ

- Utvrđivanje uspjeha učenika IV. razreda
- Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada Razrednog vijeća

LIPANJ

- Analiza izvješća razrednika
- Analiza rezultata na kraju nastavne godine
- Rješavanje zamolbi učenika
- Koordinacija s voditeljicama smjena u vezi stručne prakse
- Popravni ispiti – koordinacija svih profesora razrednog odjela

9.3. Razrednik - okvirni planovi i programi

Pedagoški poslovi razrednika

- upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti
- pedagoške radionice tijekom nastavne godine u suradnji sa stručnom službom Škole
- identifikacija učenika s teškoćama u radu (upućivanje učenika razvojno-pedagoškoj službi)
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika (pomoću anketnog lista)
- suradnja s obitelji
- praćenje procesa socijalizacije učenika
- rješavanje odgojnih problema učenika u školi
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom vijeću, i Nastavničkom vijeću
- praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (slobodnim aktivnostima, učeničkim organizacijama), analiziranje uzroka neuspjeha i problematike ocjenjivanja
- praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
- animiranje kulturnog i zabavnog života učenika (zajednički izleti, posjete kinu, kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
- profesionalno informiranje učenika (suradnja s razvojno-pedagoškom službom)
- suradnja s Učeničkim domovima (odgajateljima)
- predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela – obrazovne grupe
- predavanje za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)
- kako se suočiti s nasiljem i napraviti plan djelovanja protiv nasilja

Organizacijski poslovi razrednika

- pedagoško vođenje razrednog odjela (upis i ažuriranje podataka u e-matici, e dnevnicima za razrede u kojima se vrši elektronički upis podataka)
- pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća razrednog odjela
- praćenje procesa i realizacije programa
- usklađivanje obveza (opterećenost) učenika
- predsjedavanje komisijama za razredne ispite
- organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
- suradnja s upravom škole, razvojno-pedagoškom službom, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima – nastava u razrednom odjelu
- organizira, priprema i vodi roditeljske sastanke
- praćenje ispunjavanja dnevnika rada
- organizacija natjecanja u razrednom odjelu (u učenju i disciplini)
- organizacija kulturno-zabavnog života razrednog odjela (ples, izložbe)
- organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
- organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl...)
- organizacija humanih akcija (dobrovoljno davanje krvi i sl. ...)
- organizacija obilježavanja značajnih datuma

Administrativni poslovi razrednika

- izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
- vođenje i pregledavanje dnevnika rada
- ispunjavanje imenika učenika (upis i ažuriranje podataka u e-matici, e dnevnicima za razrede u kojima se vrši elektronički upis podataka)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju

- prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
- ispunjavanje svjedodžbi, prijevodnica, izvješća o uspjehu
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka
- evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima
- izrada i podnošenje izvještaja rada i uspjeha razrednog kolektiva
- pisanje poruka roditeljima, učenicima, starateljima
- vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija

Jedan od navedenih administrativnih poslova razrednika je i izrada programa rada razrednog odjela, kojeg operativno razrađuje razrednik zajedno s učenicima, a na temelju sugestija za izradu programa koje priprema Razvojno-pedagoška služba Škole.

9.4. Stručna vijeća (aktivni) okvirni planovi i programi rada

U školskoj godini 2014./2015. djeluje 9 stručnih aktiva:

REDN I BROJ	STRUČNI AKTIV	VODITELJ/ICA
1.	HRVATSKI JEZIK	Marijana Prpić-Vukajlović, prof.
2.	STRANI JEZIK	Višnja Prostran, prof.
3.	AKTIV PRIRODOSLOVLJA	Mirjana Humski-Mihalović, prof.
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Zvonko Šandorić, prof.
5.	GEOGRAFIJA I POVIJEST	Margarita Martinović, prof.
6.	INFORMATIKA	Bojana Jasprica, prof.
7.	PRAVO I BIROTEHNIKA	Ljerka Zlatić, prof.
8.	EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	Dolores Guštin, prof.
9.	DRUŠTVENO HUMANISTIČKE NAUKE: VJERONAUKE, ETIKA, SOCIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA, LOGIKA, FILOZOFIJA	Vesna Udović-Mrša, prof.

9.4.1. Plan i program rada aktiva hrvatskoga jezika

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Sati
RUJAN	Dogovor o planu i programu rada u šk. god. 2014./2015. Elementi vrednovanja	2
LISTOPAD	Organizacija slobodnih aktivnosti (kazališna pretplata, novinarska grupa, literarna grupa, školski list itd.) Analiza rezultata državne mature Organizacija izvođenja nastave u kabinetu (TV, film), u knjižnici i kabinetu hrvatskoga jezika	3
STUDENI	Posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	2
PROSINAC	Osvrt na uspjeh učenika u proteklom razdoblju Organizacija božićne priredbe Estetsko uređenje škole za predstojeće blagdane	3
SIJEČANJ	Sudjelovanje na stručnim skupovima Praćenje stručne literature	2
VELJAČA	Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz poznavanja hrvatskoga jezika, Lidrano i ostala natjecanja	3
OŽUJAK	Pripreme za rad na školskom listu EKO Pripreme učenika za sudjelovanje na Goranovom proljeću Pripreme učenika za Državnu maturu	3
TRAVANJ	Priprema učenika za državnu maturu Pripreme za izdavanje školskog lista Eko Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima Pripreme za Dane otvorenih vrata Škole	5
SVIBANJ	Pripreme učenika za Državnu maturu Posjet zgradi HNK Ivana pl. Zajca (propaganda, radionice, pokusi) Praćenje stručne i pedagoške literature	4
LIPANJ	Osvrt na uspjeh učenika u nastavnoj godini Dogovor o popravnim ispitima Osvrt na rad Aktiva	3

Voditeljica Aktiva:
Marijana Prpić Vukajlović, prof.

9.4.2. Plan i program rada aktiva stranog jezika

Vrijeme	Sadržaj rada
Rujan	Dogovor o izradi nastavnih planova i programa Analiza rezultata državne mature šk.god. 2013./2014.
Listopad	Obilježavanje Europskog dana jezika (26.rujna) Suradnja s Goethe Institutom Analiza rezultata inicijalnih testova prvih razreda u korelaciji s ocjenama iz osnovne škole
Studeni	Učenje stranih jezika i školi i izvan nje
Prosinac	Informacije o održanim i planiranim stručnim skupovima i seminarima
Siječanj	Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika Provođenje školskog natjecanje iz stranih jezika
Veljača	Analiza rezultata sa školskog natjecanja Pripreme za županijsko natjecanje iz stranih jezika Pripreme za polaganje državne mature
Ožujak	Sudjelovanje na županijskom natjecanju
Travanj	Analiza rezultata sa županijskog natjecanja
Svibanj	Dogovor o radu do kraja školske godine
Lipanj	Analiza realizacije plana i programa Aktiva tijekom nastavne godine Pismeno izvješće voditeljice Aktiva o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Aktiva Ravnateljici škole Izrada plana i programa rada Aktiva za sljedeću školsku godinu Dogovor o popravnim ispitima
Srpanj	Analiza uspjeha učenika Privremena raspodjela sati za školsku godinu 2014./2015.
Kolovoz	Raspodjela sati za školsku godinu 2014./2015. Dogovor o sadržaju inicijalnih ispita Dogovor o oblicima usmenog i pisanog provjeravanja
Tijekom cijele školske godine:	Tekući problemi, prijave, sudjelovanje i izvješće sa seminara, izvješća sa sastanka Županijskih stručnih vijeća za engleski, njemački i talijanski jezik

Voditeljica Aktiva stranih jezika
Višnja Prostran, prof.

9.4.3. Plan i program rada aktiva prirodoslovlja

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Dionici	Broj sati
RUJAN	Ustroj Aktiva i prijedlog pročelnika Izrada operativnih (godišnjih) planova Donošenje plana i programa rada Aktiva	Članovi Aktiva	1
LISTOPAD	Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i elemenata za praćenje rada učenika Osvrt na rezultate iz Matematike na državnoj maturi održanoj u svibnju 2014.godine	Članovi Aktiva	1
STUDENI	Osvrt na Županijsko stručno vijeće strukovnih škola Izvešće s kvartalnih sjednica Praćenje literature (stručne i pedagoške)	Članovi Aktiva	1
PROSINAC	Vrednovanje učeničkih postignuća Tekuća problematika	Članovi Aktiva	1
SIJEČANJ	Izvešće o realizaciji plana i programa Aktiva Izvešće o realizaciji plana i programa i analiza ocjena nastavnih predmeta unutar Aktiva Osvrt na državni stručni skup	Članovi Aktiva	1
VELJAČA	Prijava članova Aktiva za ocjenjivače ispita iz Biologije, Kemije i Matematike na državnoj maturi	Članovi Aktiva	1
OŽUJAK	Dogovor za provođenje natjecanja „Klokan bez granica“ Samovrednovanje	Članovi Aktiva	1
TRAVANJ	Osvrt na ŽSV Dogovor o državnoj maturi Diskusija o nekim aktualnim temama iz časopisa MIŠ	Članovi Aktiva	1
SVIBANJ	Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa za IV. razrede i analiza uspjeha	Članovi Aktiva	1
LIPANJ	Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa i analiza uspjeha za I.,II. i III. razrede	Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Raspodjela sati za školsku 2015./2016. godinu	Članovi Aktiva	1
KOLOVOZ	Izvešće o radu Aktiva za škol.god.2014./2015. Izvešće o stručnim usavršavanjima profesora u škol.god. 2014./2015. Izvešće nakon popravnih ispita	Članovi Aktiva	1

Voditeljica Aktiva:

Mirjana Humski-Mihalović, prof.

9.4.4. Plan i program rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	Broj sati
RUJAN	Plan nabave rekvizita i opreme neophodnih za realizaciju nastave Plan slobodnih aktivnosti	Članovi Aktiva	1
LISTOPAD	Inicijalno stanje učenika Stanje učenika oštećenog zdravlja	Članovi Aktiva	1
STUDENI	Izvođenje nastave TZK Podjela ekipa za moguće županijsko i međuzupanijsko takmičenje između srednjih škola	Članovi Aktiva	1
PROSINAC	Realizacija programa nastave TZK i slobodnih aktivnosti	Članovi Aktiva	1
SIJEČANJ	Plan rada za drugo polugodište	Članovi Aktiva	1
VELJAČA	Općinska takmičenja između srednjih škola	Članovi Aktiva	1
OŽUJAK	Formiranje ekipa za općinsko takmičenje između srednjih škola	Članovi Aktiva	1
TRAVANJ	Takmičenje učenika i organizacija takmičenja za Dan škole Rezultati takmičenja na općinskom prvenstvu	Članovi Aktiva	1
SVIBANJ	Sumiranje rezultata na takmičenjima između srednjih škola	Članovi Aktiva	2
LIPANJ	Razmatranje realizacije plana i programa TZK nakon završetka nastavne godine	Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Raspodjela sati za školsku 2015./16. godinu	Članovi Aktiva	2
KOLOVOZ	Izvješće o radu Aktiva za škol.god.2014./2015. Izvješće o stručnim usavršavanjima profesora u škol.god. 2013./2014.	Članovi Aktiva	2

Voditelj Aktiva:
Zvonko Šandorić, prof.

9.4.5. Plan i program rada aktiva povijesti i geografije

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Izvršitelji	Broj sati
RUJAN	Podjela programa i sati Razrada nastavnih programa Korištenje i uređenje spec. učionice	Članovi Aktiva	1
LISTOPAD	Nastavna načela u nastavi povijesti Uporaba stručne literature u nastavi	Peranić- Martinović	1
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) Dan sjećanja na zatočnike logora tijekom Domovinskog rata Aktualnosti iz odgoja i obrazovanja	Peranić-Pankas Članovi Aktiva	2
PROSINAC	Povijesna i kulturna baština ist. Slavonije Međunarodni dan planina (11.12.) Međunarodni dan migranata (18.12.)	Martinović-Župan Marijan- Mikašinić Peranić-Marijan	1
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.) Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (Izložba o Ani Frank)	Martinović-Pegan Martinović- Janković- vjeroučiteljica	1
OŽUJAK	Dan Pariške komune (18. 3.)	Martinović-Smud	1
TRAVANJ	Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (9.4.)	Maglajlić	1
SVIBANJ	Dan pogibije P.Zrinskog i F.K.Frankopana(30.5.) Dan sjećanja na žrtve kemijskog ratovanja(30.5.) Terenska nastava- posjet tvornici Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca Dan pobjede nad fašizmom i nacizmom u Europi- Dan Europe (9.5.)	Martinović- Mikašinić Smud-Butorac- Divković Martinović-Šafar Martinović- Mikašinić	2
LIPANJ	Dan zaštite planinske prirode Hrvatske Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.) Izbor udžbenika za novu šk. godinu Analiza rada aktiva	Marijan-Maglajlić Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Izrada izvješća o stručnom usavršavanju	Martinović	1
KOLOVOZ	Izvješće o radu Aktiva za šk.god.2014./2015.	Članovi Aktiva	1
STALNO	Praćenje suvremene literature Ocjenjivanje učenika	Članovi Aktiva	1
NA KRAJU 1.POL. I ŠK.GOD.	Analiza ocjena Analiza ostvarenja plana, programa i satnice	Članovi Aktiva	1

Voditeljica Aktiva:
Margarita Martinović, prof.

9.4.6. Plan i program rada aktiva informatike

Vrijeme izvršenja	AKTIVNOSTI
Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Pregled kabineta, uklanjanje problema, brisanje nepotrebnih datoteka. Sudjelovanje na stručnim seminarima. Ažuriranje e-Dnevnika. Izrada planova i programa nastave.
Listopad	Izvještaj sa savjetovanja u Šibeniku. Ažuriranje e-Dnevnika. Posjet muzeju Peek&Poke.
Studeni	Dogovor o ujednačenosti kriterija vrednovanja znanja učenika. Sudjelovanje na stručnim seminarima. Ažuriranje e-Dnevnika. Izmjena i nadogradnja računala.
Prosinac	Analiza realizacije planova i programa, analiza uspjeha. Unos podataka u e-Maticu, izrada statistike razreda i izvješća o uspjehu. Izmjena i nadogradnja računala. Ažuriranje e-Dnevnika.
Siječanj	Pregled kabineta, uklanjanje problema, brisanje nepotrebnih datoteka. Priprema učenika za natjecanje Infokup. Ažuriranje e-Dnevnika. Izmjena i nadogradnja računala.
Veljača	Pomoć pri izradi lista Škole. Ažuriranje e-Dnevnika. Rješavanje tekućih problema. Održavanje županijske razine natjecanja Infokup.
Ožujak	Pomoć pri izradi lista Škole. Ažuriranje e-Dnevnika. Sudjelovanje na stručnim seminarima. Analiza seminara.
Travanj	Pomoć pri izradi lista Škole. Ažuriranje e-Dnevnika. Sudjelovanje na stručnim seminarima. Analiza seminara.
Svibanj	Sudjelovanje na stručnim seminarima. Analiza seminara. Unos podataka u bazu ; e-Maticu, izrada i ispis statistike razreda i svjedodžbi za maturalne razrede. Ažuriranje e-Dnevnika. Analiza uspjeha učenika četvrtih razreda.
Lipanj	Analiza realizacije planova i programa, analiza uspjeha. Unos podataka u bazu; e-Maticu, izrada i ispis statistike razreda i svjedodžbi za 1., 2., i 3. razrede. Ažuriranje e-Dnevnika. Odabir udžbenika za 2015./16. šk. godinu. Izbor voditelja aktiva.
Srpanj	Podjela sati u aktivu. Ažuriranje e-Dnevnika. Upisi u prvi razred.

Voditelj Aktiva:

Bojana Jasprica, prof.

9.4.7. Plan i program rada aktiva prava i birotehnike

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Godišnji fond sati
-------------------	--------------	--------------------

<i>Vrijeme izvršenja</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Dionici</i>	<i>Broj sati</i>
RUJAN	Ustroj aktiva i prijedlog voditelja Aktiva Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada Utvrđivanje elemenata za ocjenjivanje učenika i kriterija za praćenje rada učenika	Članovi Aktiva	1
LISTOPAD	Program stažiranja pripravnika Prijedlozi tema za završni rad u ljetnom roku šk. god. 2014./15.	"	1
STUDENI	Korištenje stručne literature i nastavnih pomagala Analiza izabranih tema završnog rada	"	1
PROSINAC	Distribucija ocjena na kraju I. polugodišta Realizacija nastavnih planova i programa rada I. polugodišta	"	1
SIJEČANJ	Pripreme za školsko natjecanje Izvešća sa stručnih skupova i izleta/posjeta u I. polugodištu	"	1
VELJAČA	Analiza školskog natjecanja Pripreme za međužupanijsko natjecanje	"	1
OŽUJAK	Analiza međužupanijskog natjecanja Konzultacije u svezi izrade završnog rada	"	1
TRAVANJ	Pripreme za državno natjecanje i smotru Izvešće sa skupštine Udruge UIBŠ u RH	"	1
SVIBANJ	Izvešće s državnog natjecanja i smotre Realizacija nastavnog plana i programa rada IV. razreda Utvrđivanje literature za šk. god. 2015./16.	"	1
LIPANJ	Analiza rada na kraju nastavne godine Plan usavršavanja nastavnika za šk. god. 2015./16.	"	1
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u šk. god. 2015./16. Prijedlog podjele sati za šk. god. 2015./16.	"	1
KOLOVOZ	Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika za šk. god. 2014./15. Izvešće o radu Aktiva za šk.god.2014./15.	"	1

Voditeljica Aktiva:
Ljerka Zlatić, prof

9.4.8. Plan i program rada aktiva Ekonomije

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Dionici	Broj sati
RUJAN	Prihvatanje plana i programa rada za šk.2014./15. godinu Utvrđivanje elemenata, kriterija i mjerila ocjenjivanje učenika (po predmetima) Priprema nastavnih satova - upute Izrada operativnih nastavnih planova i programa rada - upute Nabava stručne literature za nastavnike Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2014./2015. godini (prema Katalogu ASOO o stručnom usavršavanju nastavnika)	Članovi Aktiva	2
LISTOPAD	Realizacija nabave literature Prijedlog tema i određivanje mentora za Završni rad učenika u ljetnom roku školske 2014./15. godine	Članovi Aktiva	1
STUDENI	Analiza izabranih tema za završni rad Određivanje mentora učenicima na natjecanjima iz Računovodstva i Mladog poduzetnika	Članovi Aktiva	1
PROSINAC	Određivanje Povjerenstava za Školsko natjecanje iz Računovodstva i Mladog poduzetnika	Članovi Aktiva	1
SIJEČANJ	Pripreme za školska natjecanja učenika iz Računovodstva i Mladog poduzetnika Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom I. polugodišta	Članovi Aktiva	1
VELJAČA	Analiza školskih natjecanja Pripreme za Međužupanijska natjecanja iz Računovodstva i Mladog poduzetnika	Članovi Aktiva	1
OŽUJAK	Analiza Međužupanijskih natjecanja Konzultacije u svezi izrade završnog rada	Članovi Aktiva	1
TRAVANJ	Pripreme za državna natjecanja i Smotru vježbeničkih tvrtki Posjet učenika gospodarskim manifestacijama	Članovi Aktiva	1
SVIBANJ	Izvešće sa stručnih skupova i Međužupanijskih (državnih) natjecanja	Članovi Aktiva	2
LIPANJ	Osvrt na realizaciju sati i analiza ocjena po predmetnim profesorima i nastavnim predmetima Izvešća sa stručnih skupova i izleta /posjeta tijekom II. polugodišta	Članovi Aktiva	1
SRPANJ	Utvrđivanje broja sati za podjelu u školskoj 2015./16. godini Prijedlog podjele sati za školsku 2015./16. godinu	Članovi Aktiva	2
KOLOVOZ	Izvešće o stručnom usavršavanju nastavnika tijekom školske 2014./15. godine Izvešće o radu Aktiva za školsku 2014./15. godinu	Članovi Aktiva	1

Voditeljica Aktiva:

Dolores Guštin, prof.

9.4.9. Plan i program rada aktiva Društveno humanističkih znanosti

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	SATI
RUJAN	- konstituiranje Aktiva	1
LISTOPAD	- korištenje audio – vizualnih pomagala i materijala u nastavi	1
	- obilježavanje blagdana Svih svetih	1
STUDENI	- praćenje stručne literature i usavršavanja	2
PROSINAC	- obilježavanje božićnih blagdana u Školi (priredba, pano, humanitarna akcija)	2
SIJEČANJ	- analiza distribucije ocjena u 1. polugodištu po predmetima	1
VELJAČA	- priprema za školsko i županijsko natjecanje iz vjeronauka	2
OŽUJAK	- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima	1
		2
TRAVANJ	- obilježavanje blagdana Uskrsa	
	- stručna tema	1
SVIBANJ	- osvrt na postignuća učenika na natjecanjima	
	- stručna tema	1
LIPANJ	- izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu	1
	- evaluacija rada aktiva	3
	- stručno usavršavanje nastavnika tijekom školske godine	1
	- izvješće o realizaciji plana i programa	1
	- raspodjela sati za sljedeću školsku godinu	1
	- izrada i usvajanje programa rada Aktiva za sljedeću školsku godinu	

Voditelj Aktiva:

Vesna Udović-Mrša, prof.

9.5. Razredni odjeli okvirni planovi i programi

9.5.1. razredne zajednice prvih razreda

RUJAN

1. Upoznavanje učenika
2. Kućni red, Statut Škole i Pravilnik o ocjenjivanju
3. Razredno rukovodstvo, redari i dežurstvo učenika
4. Tjedan borbe protiv tuberkuloze

LISTOPAD

1. Kako učiti?
2. Prehrambeni stilovi (Z.O.)
3. Prevencija zaraznih bolesti (Z.O.)
4. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo (Z.O.)
5. Vrijednosti izbora životnog stila (Z.O.)

STUDENI

1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima (Z.O.)
2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Z.O.)
3. Mjesec borbe protiv ovisnosti
4. Alkohol i droge (Z.O.)

PROSINAC

1. Rizici – alkohol, cigarete i droge (Z.O.)
2. Međunarodni dan invalida
3. Mjere poticanja i sprječavanja

SIJEČANJ

1. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
2. Organizacija pomoći slabijim učenicima
3. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Z.O.)

VELJAČA

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Z.O.)
2. Komuniciranje u vezi (Z.O.)
3. Medijski prikaz spolnosti (Z.O.)
4. Osobitosti adolescencije

OŽUJAK

1. Ideje za uređenje okoliša i unutrašnjosti škole
2. Volim čitati ...
3. Moji roditelji i ja
4. Komunikacija – verbalna/neverbalna

TRAVANJ

1. Uskrs u Hrvata
2. Svjetski dan zdravlja
3. Proslaviti ćemo Dan škole

SVIBANJ

1. Međunarodni dan obitelji
2. Tjedan Crvenog križa
3. Međunarodni dan muzeja
4. Predrasude o muškarcu i ženi

LIPANJ

1. Da li sam zadovoljan postignutim?
2. Što bi poručili svojim profesorima?

Razrednik:

9.5.2. razredne zajednice drugih razreda

RUJAN

1. Kućni red i Statut Škole
2. Razredno rukovodstvo, redari i dežurstvo učenika
3. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi i srednjoj školi
4. Tjedan borbe protiv tuberkuloze

LISTOPAD

1. Što znam o učenju?
2. Dodaci prehrani (Z.O.)
3. Zaštita reproduktivnog zdravlja (Z.O.)
4. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje (Z.O.)
5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Z.O.)

STUDENI

1. Kultura škole (Z.O.)
2. Mjesec borbe protiv ovisnosti
3. Kockanje mladih (Z.O.)
4. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Z.O.)

PROSINAC

1. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Z.O.)
2. Mjere poticanja i sprječavanja
3. Vrijeme darivanja

SIJEČANJ

1. Analiza uspjeha na kraju I polugodišta
2. Organizacija pomoći slabijim učenicima
3. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (Z.O.)

VELJAČA

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (Z.O.)
2. Zaljubljenost i ljubav
3. Spolno/rodno nasilje u vezama (Z.O.)
4. Spolno/rodno nasilje u vezama (Z.O.)

OŽUJAK

1. Knjiga – naš prijatelj
2. Tko sam ja?
3. Svjetski dan zaštite voda
4. Utjecaj mode na stil odijevanja

TRAVANJ

1. Uskrs u Hrvata
2. Svjetski dan zdravlja
3. Proslaviti ćemo Dan škole

SVIBANJ

1. Stereotipi o drugima
2. Tjedan Crvenog križa
3. Moja obitelj i ja
4. Svjetski dan bez pušenja

LIPANJ

1. Da li sam zadovoljan postignutim?
2. Što bi poručili svojim profesorima?

Razrednik:

9.5.3. razredne zajednice trećih razreda.

RUJAN

1. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
2. Razredno rukovodstvo, prava i dužnosti učenika
3. Sređivanje razredne dokumentacije
4. Moj razred

LISTOPAD

1. Kako učiti?
2. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Z.O.)
3. Donošenje životnih odluka (Z.O.)
4. Planiranje budućnosti (Z.O.)

STUDENI

1. Prevencija nasilja (Z.O.)
2. Neprimjerene pojavnosti (Z.O.)
3. Alkohol i promet (Z.O.)
4. Utjecaj sredstva ovisnosti na život (Z.O.)

PROSINAC

1. Međunarodni dan invalida
2. Mjere poticanja i sprječavanja
3. Božić u Hrvata

SIJEČANJ

1. Organizacija pomoći slabijim učenicima
2. Razvijanje dobrih zdravstvenih navika
3. Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (Z.O.)

VELJAČA

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (Z.O.)
2. Brak, roditeljstvo i obitelj (Z.O.)
3. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (Z.O.)
4. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Z.O.)

OŽUJAK

1. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (Z.O.)
2. Tjedan mozga
3. Moje buduće zanimanje
4. Roditelji i profesori me ne razumiju

TRAVANJ

1. Uskrs u Hrvata
2. Svjetski dan zdravlja
3. Proslaviti ćemo Dan škole

SVIBANJ

1. Trgovanje djecom i ljudima
2. Tko sam ja?
3. Razumijevanje adolescencije
4. Svjetski dan bez pušenja

LIPANJ

1. Pripreme za maturalno putovanje
2. Da li sam zadovoljan/na postignutim?

Razrednik

9.5.4. razredne zajednice četvrtih razreda.

RUJAN

1. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole
2. Sređivanje razredne dokumentacije
3. Razredno rukovodstvo, prava i dužnosti učenika
4. Kome, kako, kada i zašto povjeriti svoje tajne?

LISTOPAD

1. Informacije o zdravlju (Z.O.)
2. Slobodno vrijeme i kako ga koristiti
3. Višedimenzionalni model zdravlja (Z.O.)
4. Izvanškolske aktivnosti
5. Ponašanje u prometu

STUDENI

1. Anketiranje maturanata o profesionalnim namjerama nakon srednje škole.
2. Pušenje i droga-problem današnje mladeži
3. Na pragu punoljetnosti (Z.O.)
4. Razlike su naše bogatstvo

PROSINAC

1. Mjere zaštite od AIDS-a
2. Odgovorno ponašanje (Z.O.)
3. Božić u Hrvata

SIJEČANJ

1. Organizacija pomoći slabijim učenicima
2. Dogovor o maturalnoj zabavi
3. Slušam dobru glazbu

VELJAČA

1. Za i protiv alkohola
2. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
3. Pripreme za maturalnu zabavu
4. Razlike među spolovima

OŽUJAK

1. Trgovanje djecom i ljudima
2. Tjedan mozga
3. Humanost na djelu
4. Moj stav prema budućem životu

TRAVANJ

1. Neverbalna komunikacija
2. Informacije o upisima na fakultete
3. Proslaviti ćemo Dan škole

SVIBANJ

1. Čitatelji pravilnog izbora zanimanja
2. Rastanak sa starim društvom

Razrednica:

9.6. Razrednici i razredni odjeli

9.7. Razrednik - okvirni planovi i programi

PRVI RAZREDI

DRUGI RAZREDI

I. a	Đurđica Kolar	II. a	Ines Šoda
I. b	Goran Pankas	II. b	Biljana Župan
I. c	Uroš Mikašinić	II. c	Goran Marijan
I. f	Antonela Vrcić	II. f	Zorka Matić
I. g	Tanja Butorac	II.g	Vesna Šafar
		II. g1	Ivana Mijatović
I.g2	Sandra Bujačić	II.g2	Višnja Prostran
I. h	Tanja Butorac	II. h	Nataša Jokić Nastasić
I. i	Branimir Preranić	II. I	Branka Ivančević

TREĆI RAZREDI

ČETVRTI RAZREDI

III. a	Dolores Guštin	IV. a	Josip Tomljanović
III. b	Vesna Doričić	IV. b	Gorana Finka
III. c	Jasna Blečić	IV. c	Nella Terihaj
III. d	Romina Dekleva Grgurić	IV. d	Ida Varga
		IV. e	Kerol Musul – Perić
III. f	Sanja Balen	IV. f	Marijana Prpić - Vukajlović
III.g	Marijana Glomazić Jerkić	IV. g	Vesna Šafar
III. g2	Sandra Bujačić	IV.h	Vesna Pegan
III. h	Margarita Martinović	IV.i	Koraljka Brdar - Mijić
III. i	Mira Vučak	-	-

Pedagoški poslovi razrednika

- upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti
- identifikacija učenika s teškoćama u radu (upućivanje učenika razvojno-pedagoškoj službi)
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika (pomoću anketnog lista)
- suradnja s obitelji
- praćenje procesa socijalizacije učenika
- rješavanje odgojnih problema učenika u školi
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom vijeću, i Nastavničkom vijeću
- praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (slobodnim aktivnostima, učeničkim organizacijama), analiziranje uzroka neuspjeha i problematike ocjenjivanja
- praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
- animiranje kulturnog i zabavnog života učenika (zajednički izleti, posjete kinu, kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
- profesionalno informiranje učenika (suradnja s razvojno-pedagoškom službom)
- suradnja s Učeničkim domovima (odgajateljima)
- predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela – obrazovne grupe
- predavanja za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)
- kako se suočiti s nasiljem i napraviti plan djelovanja protiv nasilja

Organizacijski poslovi razrednika

- osnivanje razrednog odjela (izbor rukovodstva)
- priprema, saziva i vodi sjednicu Vijeća razrednog odjela
- praćenje procesa i realizacije programa
- usklađivanje obveza (opterećenost) učenika
- predsjedavanje komisijama za razredne ispite
- organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
- suradnja s upravom škole, razvojno-pedagoškom službom, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima – nastava u razrednom odjelu
- organizira, priprema i vodi roditeljske sastanke
- praćenje ispunjavanja dnevnika rada
- organizacija natjecanja u razrednom odjelu (u učenju i disciplini)
- organizacija kulturno-zabavnog života razrednog odjela (ples, izložbe)
- organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
- organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl...)
- organizacija humanih akcija (dobrovoljno davanje krvi i sl. ...)
- organizacija obilježavanja značajnih datuma

Administrativni poslovi razrednika

- izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
- vođenje i pregledavanje dnevnika rada
- ispunjavanje imenika učenika
- prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju
- prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
- unošenje podataka u matičnu knjigu, e-maticu
- ispunjavanje svjedodžbi, prjevodnica, izvješća o uspjehu
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka
- evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima

- izrada i podnošenje izvještaja rada i uspjeha razrednog kolektiva
- pisanje poruka roditeljima, učenicima, starateljima
- vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija

Jedan od navedenih administrativnih poslova razrednika je i izrada programa rada razrednog odjela, kojeg operativno razrađuje razrednik zajedno s učenicima, a na temelju sugestija za izradu programa koje priprema Razvojno-pedagoška služba Škole.

9.8. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika obavit će se za sva stručna vijeća prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje Republike Hrvatske za školsku 2014./2015. godinu, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u šk.godini 2014./2015., Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, i Županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća.

9.9. Školski odbor program rada

- *Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka, za školsku 2014./2015. godinu,*
- *Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za Škole srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2014./2015. godinu,*
- *usvajanje Kurikuluma za školsku 2014./2015. školsku godinu,*
- *Usvajanje Izvješća o radu u školskoj 2014./2015. godini,*
- *Donošenje plana javne nabave, usvajanje financijskog plana,*
- *Donošenje odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje,*
- *Davanje suglasnosti na zapošljavanje i otkazivanje radnog odnosa,*
- *Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada,*
- *Usvajanje izmjena i dopuna akata Škole,*
- *Donošenje odluke o upisu polaznika u Školu za srednjoškolsko obrazovanje odraslih,*
- *Davanje prijedloga za upis učenika u prvi razred*
- *Donošenje odluka o pritužbama učenika i roditelja,*
- *Donošenje odluka o izricanju pedagoške mjere isključenja iz Škole,*
- *Davanje mišljenje i prijedloga o pitanjima od interesa za rad Škole,*
- *Razmatranje i odlučivanje o svim drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.*

9.10. Učeničko vijeće okvirni planovi i programi rada

Sukladno Statutu škole Vijeće učenika za 35 razrednih odjeljenja imenovati će se tijekom listopada i isto će djelovati prema Poslovniku o radu Vijeća učenika.

Vijeće učenika Škole čini trideset učenika – po jedan predstavnik svakoga razreda i jedan predstavnik za sva g razredna odjeljenja.

Na sjednicama članovi Vijeća učenika raspravljaju o pitanjima značajnima za život i rad Škole te iznose mišljenja i prijedloge u svezi s:

- *organiziranjem izleta, stručnih ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,*
- *vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,*
- *poboljšavanjem uvjetima rada u Školi,*
- *uređenjem škole i organizacijom predavanja, tribina i aktivnosti kojima je namjena poboljšanje i unapređenje života i rada Škole,*
- *organiziranjem nastave, uspjehom učenika i svim izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima,*
- *rješavanjem drugih pitanja iz svoga djelokruga.*

9.11. Vijeće roditelja, okvirni planovi i programi rada

Sukladno Statutu škole Vijeće roditelja za 35 razrednih odjeljenja imenovat će se tijekom listopada i isto će djelovati prema Poslovniku o radu Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja ima savjetodavnu funkciju u radu škole kao javne ustanove.

Vijeće roditelja razmatra pitanja:

- *uključivanje roditelja u rad škole,*
- *unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole,*
- *smanjivanje izostanaka učenika,*
- *uspješne komunikacije škole – roditelji – učenik,*
- *opremanja škole,*
- *zajedničkih aktivnosti u humanitarnom radu,*
- *organiziranje aktivnosti u skladu s kalendarom rada Škole i Godišnjim planom i program,*
- *praćenje rada Škole u cjelini i donošenje prijedloga za poboljšanje,*
- *sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole za šk.god. 2013./2014. (predsjednik Vijeća roditelja je član Povjerenstva za kvalitetu) ,*
- *vrednovanje i samovrednovanje Škole praćenje i analiza uspjeha učenika, provedenih anketa među učenicima, nastavnicima i roditeljima.*

9.12. Ravnatelj, okvirni planovi i programi rada

Poslovi koji se pojavljuju kontinuirano od 1. rujna do 31. kolovoza:

- koordiniranje cjelokupnog rada u školi
- vođenje poslovne i kadrovske politike škole
- organizacijski poslovi
- realizacija odluka Školskog odbora
- rad na financijsko-materijalnim poslovima
- rad na izmjeni i izradi normativnih akata
- ovjera financijsko-materijalnih i pedagoških dokumenata
- suradnja s poduzećima, školama i fakultetima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske podružnicom u Rijeci
- suradnja s Primorsko-goranskom županijom, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport
- suradnja s Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji
- suradnja s Gradom Rijekom, Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo
- suradnja s Udrugom ekonomskih škola Republike Hrvatske i Udrugom upravnih i birotehničkih škola
- planiranje i rad na poslovima investicijskog održavanja, opremanja i poboljšavanja materijalnih uvjeta rada u školi
- izvješćivanje javnosti o radu i aktivnostima Škole
- sudjelovanje u nastavi
- praćenje rada nastavnika, posebno nastavnika početnika
- suradnja s nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
- pripremanje i rukovođenje sjednicama Nastavničkog vijeća
- pripremanje i vođenje Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu i Školskog prosudbenog povjerenstva za Obranu Završnog rada
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- koordiniranje rada stručnih aktiva
- organizacija MŽSV-a čije je sjedište u našoj školi (ekonomija, pravo i prof. rehabilitatori)
- priprema materijala za sjednice Školskog odbora u suradnji s predsjednikom Školskog odbora
- suradnja sa Sindikatom
- planiranje i sudjelovanje u realizaciji projekata koji su od neposrednog interesa za život škole, poboljšanje nastave i afirmaciju škole u lokalnoj

Raspored obavljanja poslova tijekom školske godine:

RUJAN

- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća početkom nove nastavne godine, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, kućni red, mjere zaštite
- razmatranje i rješavanje zamolbi učenika (prijelaz u Ekonomsku školu iz drugih škola, oslobađanje od izbornog predmeta i /ili TZK-a zbog zdravstvenih razloga)
- organizacija rada TEŠ odjela i stalni kontakti sa stručnim suradnicima posebice defektologinjama u cilju optimalne integracije učenika s tjelesnom invalidnošću

- organiziranje djelomične integracije učenika s posebnim potrebama u redovne razredne odjele
- planiranje i izrada individualnih obrazovnih programa
- briga o stručnoj zastupljenosti nastave, zbrinjavanje eventualnih tehnoloških viškova škole iz drugih škola, suradnja sa sindikalnim povjerenikom
- izbor zaposlenika po provedenom natječajnom postupku
- organiziranje predavanja za unapređenje nastavnog procesa
- planiranje i nabava udžbenika, knjiga, časopisa i sl. za potrebe stručnih aktiva
- predlaganje pojedinih profesora za profesore – mentore i /ili savjetnike na sjednici Nastavničkog vijeća i prikupljanje dokumentacije
- podnijeti Izvješće o radu Škole u protekloj školskoj godini Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, osvrt na planirano i realizirano te moguća poboljšanja u tekućoj školskoj godini
- organizacija početka nove školske godine, prostorni razmještaj razrednih odjela po razredima u svrhu što racionalnijeg korištenja kabineta, te u cilju olakšanja pohađanja nastave djeci sa fizičkim smetnjama
- imenovanje razrednika, početak izvođenja nastave s punom satnicom, Rješenja o tjednom zaduženju profesora za 2014./2015. školsku godinu.
- sagledavanje uspješnosti maturalnih putovanja kroz Izvješća razrednika.
- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2014./2015. školsku godinu.
- izrada Strukovnog i Školskog kurikulumu u suradnji sa stručnim suradnicima i donošenje odluke o novim projektima
- prisustvovanje roditeljskim sastancima I. razreda
- posjeta svim razrednim odjelima
- organiziranje biranja roditelja u Vijeće roditelja i sazivanje istog
- organiziranje izbora učenika u Vijeće učenika
- sazivanje sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- organizacija edukacije zaposlenika u vođenju e dnevnika u suradnji s Carnet-om
- izrada plana investicijskih ulaganja
- izrada plana kreativnog rada za školsku 2014./15. i planiranje programa izvan učeničkog standarda za 2014./15. koji se dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Primorsko-goranske županije

LISTOPAD

STUDENI

- nabavka nastavnih pomagala za učenike s posebnim potrebama
- nabavka perifernih uređaja za kabinet informatike i drugog potrošnog materijala
- održavanje i opremanje kabineta kompjutorske daktilografije
- održavanje i opremanje kabineta za stručnu praksu i kabineta za vježbeničku tvrtku
- sjednice Razrednih vijeća (prema potrebi)
- sazivanje sjednice Školskog prosudbenog odbora i pripreme za obranu Završnoga rada u zimskome roku
- sazivanje sjednica Školskog prosudbenog odbora za odabir tema za obranu Završnoga rada u ljetnome roku šk.god 2014./2015.
- podjela tema za obranu Završnoga rada u ljetnome roku šk.god.2014./2015.
- obilazak nastave, stalna suradnja sa učenicima, roditeljima i profesorima

- sazivanje sjednice Vijeća roditelja
- poticanje suradnje razrednika i predmetnih profesora s roditeljima, s ciljem poboljšanja uspjeha i smanjenja broja izostanaka
- praćenje provođenja razlikovnih ispita (uvjetni upisi)
- sjednice Školskog ispitnog odbora i Prosudbenog povjerenstva
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- stalni kontakti s djecom oboljelom od cerebralne paralize s ciljem njihove što bolje adaptacije na život u školi; konzultacije s defektologinjama, fizioterapeutom i psihologom Škole
- planiranje i pripremanje organizacije natjecanja Mladi poduzetnik i poslovni tajnik
- koordinacija rada Međužupanijskih stručnih vijeća (aktiva)
- organizacija meditacije za Dušni dan i blagdan Svih svetih

PROSINAC

- praćenje rezultata polaganja razlikovnih ispit.
- sazivanje sjednica Školskoga ispitnog odbora i pripreme za branu Završnoga rada u zimskome roku
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća, praćenje uspjeha pojedinih odjeljenja, sagledavanje individualne uspješnosti ili individualnih problema učenika uz pomoć psihologa Škole
- obilježavanje blagdana Sv. Nikole
- suradnja s roditeljima i izvješćivanje o uspjehu učenika, u svrhu bolje suradnje i rješavanja problema
- sagledavanje mogućih problema u nastavi, s ciljem njihova uklanjanja
- organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- u suradnji s knjižničarkom škole i učenicima kompjuterska izrada pozivnica za svečanu proslavu uoči Božića, te čestitki za Božić i Novu godinu
- organizacija prigodne proslave uoči Božića
- sazivanje sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika

SIJEČANJ VELJAČA

- radi osuvremenjivanja nastave, unapređivanja njene kvalitete i povećanja uspjehnosti - kompjutorizacija u nastavi knjigovodstva na računalu i kompjutorske daktilografije na 1.katu sredstvima Škole i uz pomoć donacije
- uređenje knjigovodstvenog kabineta i zbornice
- organizacija rada u drugom obrazovnom razdoblju, obilazak nastave, kontakti s voditeljicama, psihologinjom, defektologinjama i fizioterapeutom, medicinskom sestrom u svrhu prilagođavanja rada u drugom polugodištu postojećoj situaciji
- organiziranje i vođenje sjednica Školskog prosudbenog odbora i organizacija Završnoga ispita u zimskom roku, organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- prisustvovanje sjednicama aktiva, sagledavanje problematike pojedinih aktiva i u svezi s tim unapređenje u nastavi
- briga za inovacije i modernizaciju rada u skladu s mogućnostima škole
- komuniciranje s Vijećem učenika i Vijećem roditelja
- provođenje školskih natjecanja općeobrazovnih predmeta

- *planiranje i pripremanje organizacije natjecanja Mladi poduzetnik i poslovni tajnik*
- *briga o informatičkoj opremi i umrežavanju (tijekom godine)*
- *pripreme za izdavanje školskog lista u elektroničkom obliku*

OŽUJAK

TRAVANJ

- *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora*
- *prisustvovanje maturantnim zabavama*
- *organizacija Javne tribine stručnog sadržaja (aktualnost struke)*
- *državna matura*
- *izdavanje školskog lista*
- *predstavljanje rada škole, školskih projekata i organizacije Otvorenih dana Škole*
- *obilazak svih odjeljenja četvrtih razreda, organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća (sagledavanje uspješnosti u učenju kroz broj nedovoljnih ocjena i izostanaka s nastav)*
- *analiza realizacije izvedbenih nastavnih programa*
- *stalni kontakti s uspješnim poduzećima i poduzetnicima u svrhu što boljeg opremanja Škole*

SVIBANJ

LIPANJ

- *organizacija jednodnevnog izleta*
- *organizacija prezentacije škole i pripreme za upis učenika u I. razred*
- *prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za četvrti razred, organizacija obrane Završnoga rada u ljetnome roku.*
- *sjednice Školskog prosudbenog odbora, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća (uspješnost četvrtih razreda)*
- *sjednice Školskog ispitnog povjerenstva i praćenje provedbe ispita državne mature*
- *prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za I., II. i III. razrede*
- *organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća.*
- *provođenje obrane Završnoga rada u ljetnome roku*
- *organizacija priprema za popravne ispite i organizacija provođenja popravnih ispita u suradnji s voditeljicama*
- *kontrola pedagoške dokumentacije*
- *kontrola i potpisivanje svjedodžbi o Završnom radu, svjedodžbi učenicima 1.2. i 3. razreda*
- *organizacija svečane podjele svjedodžbi (maturantima) dodjela poklona najboljim učenicima (ovisno o raspoloživim sredstvima)*
- *osiguravanje prostora izvan Škole za svečanu podjelu svjedodžbi o Završnome ispitu*

SRPANJ

- *organizacija upisa u I. razred te realizacija upisa*
- *planiranje broja i sastava odjeljenja u novoj školskoj godini*
- *pripreme za provođenje nastave u 2015./2016. školskoj godini*
- *organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća*

- sastanci Aktiva, utvrđivanje broja sati i broj izvršitelja
- potpisivanje Potvrda o položenim ispitima državne mature za učenike 4.razreda
- radovi na uređenju školskog prostora (hodnici na prvom i/ili drugom katu)

KOLOVOZ

- praćenje i nadzor nad radovima tekućeg održavanja Škole (ličenje razreda, popravci vodo i elektro instalacija, školskog inventara, radovi zamjene prozora)
- briga o ispravnosti opreme (popravci, servisi i dr.)
- organizacija i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća na kraju 2014./2015. školske godine (sagledavanje uspješnosti savladavanja programa u protekloj šk. god.)
- izvješće o rezultatima upisa, broja odjeljenja te o višku / manjku sati u nastavi
- sjednice Školskog prosudbenog odbora i Školskog ispitnog povjerenstva, organizacija obrane Završnog rada u jesenskom roku, državne mature i popravnih ispita za učenike 1.2. i 3. razreda
- izdavanje svjedodžbi, kontrola pedagoške dokumentacije
- prijedlog razrednika za 2015./2016. školsku godinu
- aktivno praćenje raspodjele predmeta po nastavnicima i razredima u svrhu poboljšanja kvalitete i organizacije nastave
- praćenje izrade satnice
- sudjelovanje u izradi školskog kurikula
- planiranje i praćenje stručnog usavršavanja nastavnika (seminari)
- stalni kontakti s uspješnim poduzećima i privatnim poduzetnicima u svrhu nabavke opreme putem donacija
- kontakti sa srodnim stručnim školama sa svrhom unapređivanja programa
- pripremanje i opremanje kabineta za nastavu kompjutorske daktilografije, informatike, vježbeničke tvrtke, kabineta za stručnu praksu administratora
- sudjelovanje na sjednici Školskog odbora
- organizacija prijevoza učenika s teškoćama u razvoju

Tijekom cijele godine voditi brigu o svim potrebama Škole, posebice osuvremenjivanju opreme, kvaliteti nastave, zaposlenicima i učenicima surađivati s:

- učenicima i roditeljima (posebno za kombinirano odjeljenje učenika s tjelesnom invalidnošću)
- voditeljicama i profesorima – stručnim suradnicima (defektologom, psihologom, fizioterapeutom, knjižničarkom, računovodstvom, tajništvom i tehničkim osobljem)
- vanjskim suradnicima (Ministarstvom prosvjete i športa, Odjelom prosvjetne inspekcije, Agencijom za odgoj i obrazovanje podružnica Rijeka, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)
- društvenom sredinom (Ekonomski fakultet Rijeka, Pravni fakultet Rijeka, Udrugom ekonomskih škola u Hrvatskoj, Udrugom upravnih i birotehničkih programa, učeničkim domovima, kulturnim ustanovama, raznim privatnim poduzetnicima, itd.)
- obogaćivati suradnju i razmjenjivati iskustva naše Škole s drugim školama u Hrvatskoj i izvan nje putem Comenius- stručnih usavršavanja i praćenjem i uključivanjem u program Erasmus za sve.

ravnateljica : Višnja Dorčić-Kereković, prof.

9.13. Stručni suradnici okvirni planovi i programi rada

U Školi rade stručni suradnici:

1. **voditelj nastave za I. i III. razrede**
2. **voditelj nastave za II. i IV. razrede**
3. **psiholog**
4. **defektolog I. i III. razreda**
5. **defektolog II. i IV. razreda**
6. **fizioterapeut**
7. **medicinska sestra-njegovateljica**
8. **knjižničar**

9.13.1. Plan i program rada voditelja nastave za I. i III. razrede

RUJAN

- pripreme za početak nove školske godine
- konzultacije sa satničarom u vezi satnice
- sudjelovanje u izradi izvješća za proteklu školsku godinu
- prihvatanje novih učenika i ponavljača (I. razred, prijelaz iz drugih škola)
- organizacija prodaje rabljenih udžbenika u suradnji s knjižničarom
- upoznavanje nastavnika početnika s planom i programom škole, te izvedbenim planom i programom
- upoznavanje razrednika početnika s vođenjem pedagoške dokumentacije, odredaba iz Statuta i ostalih akata škole
- ukazivanje na specifičnosti razredničkih poslova i briga o učenicima
- prikupljanje i čuvanje izvedbenih programa
- konzultacije s razrednicima
- izdavanje svjedodžbi nakon završetka II. popravnog roka
- izrada statistike za početak školske godine (Matica srednjih škola)
- rad u nastavi

LISTOPAD/ STUDENI

- upućivanje učenika na obavljanje stručne prakse i podjela uputnica
- vođenje evidencije o provođenju razlikovnih ispita
- konzultacije s profesorima i razrednicima
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i defektologinjom škole
- vođenje brige o kabinetima birotehnike
- izrada plana dežurstva profesora
- rad u nastavi

PROSINAC

- raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća I. i III. razreda za I. polugodište
- prisustvovanje sjednicama
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima uspjeha na kraju I. polugodišta
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- organizacija unosa matičnih podataka učenika u računalo
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i defektologinjom škole
- rad u nastavi

SIJEČANJ/ VELJAČA

- analiza redovitosti pohađanja nastave, uspjeha učenika, ostvarene suradnje s roditeljima, starateljima i odgojiteljima u domovima u I. polugodištu, sve to u suradnji sa psihologinjom škole

- pregled pedagoške dokumentacije u suradnji psihologinjom i defektologinjom škole
- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
- organiziranje odlaska učenika na sistematske preglede
- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- rad u nastavi

OŽUJAK/ TRAVANJ

- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
- organizacija i prisustvo sjednicama Razrednih vijeća pred Uskršnje blagdane
- podnošenje Izvješća o postignutom uspjehu učenika I. i III. razreda
- rad u nastavi

SVIBANJ

- redovni tekući poslovi
- izvješće o izvršenoj stručnoj praksi za vrijeme školskih praznika ravnateljici škole
- konzultacije s razrednicima
- rad u nastavi

LIPANJ

- pripreme za sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća I. i III. razreda, kao i raspored i organizacija tih sjednica
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima na kraju nastavne godine 2014./2015.
- organizacija i plan popravnih ispita u prvom roku
- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- izdavanje svjedodžbi
- rad u nastavi

SRPANJ

- popravni ispiti u prvom roku
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima popravaka
- sumiranje rezultata prvog ispitnog roka
- izrada plana popravaka za drugi popravni rok
- konzultacije s razrednicima u vezi s pedagoškom dokumentacijom i izdavanjem svjedodžbi

KOLOVOZ

- organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku
- izvješće o rezultatima drugog popravnog roka
- izrada i izdavanje svjedodžbi
- izrada statistike za kraj školske godine
- sumiranje rezultata na kraju školske 2014./2015. godine (realizacija plana i programa rada)

9.13.2. Plan i program rada voditelja nastave za II. i IV. razrede

RUJAN

- pripreme za početak nove školske godine
- konzultacije sa satničarom u vezi satnice
- sudjelovanje u izradi izvješća za proteklu školsku godinu
- prihvatanje novih učenika i ponavljača (II. i IV. razred, prijelaz iz drugih škola)
- upoznavanje nastavnika početnika s planom i programom škole, te izvedbenim planom i programom
- upoznavanje razrednika početnika s vođenjem pedagoške dokumentacije, odredaba iz Statuta i ostalih akata škole
- ukazivanje na specifičnosti razrednički poslova i briga o učenicima
- prikupljanje i čuvanje izvedbenih programa
- konzultacije s razrednicima
- izdavanje svjedodžbi po završetku II. popravnog roka
- izrada statistike za početak školske godine (Matica srednjih škola)
- rad u nastavi 11 sati tjedno (2. g/h – hrvatski jezik, 2.g – hrvatski poslovni jezik, 2. g2 - kompjutorska daktilografija)

LISTOPAD/ STUDENI

- upućivanje učenika na obavljanje stručne prakse i podjela uputnica
- vođenje evidencije o provođenju razlikovnih ispita
- konzultacije s profesorima i razrednicima
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i defektologinjom škole
- izrada plana dežurstva profesora
- suradnja s timom preventivne zdravstvene zaštite
- organiziranje cijepljenja učenika
- rad u nastavi

PROSINAC

- raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća II. i IV. razreda za I. polugodište
- prisustvovanje sjednicama
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima na kraju prvog polugodišta
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i defektologinjom škole
- redovni tekući poslovi (vođenje evidencije izočnih profesora i njihove zamjene)
- izrada i izdavanje učeničkih izvješća na kraju I. polugodišta
- organizacija unosa matičnih podataka učenika u računalo
- rad u nastavi

SIJEČANJ/ VELJAČA

- analiza redovitosti pohađanja nastave, uspjeha učenika, ostvarene suradnje s roditeljima, starateljima i odgojiteljima u domovima u I. polugodištu, sve to u suradnji s psihologinjom škole
- pregled pedagoške dokumentacije u suradnji s psihologinjom i defektologinjom škole
- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom škole
- organizacija Završnoga ispita (zimski rok)
- organizacija unosa podataka za kompjutorsko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- rad u nastavi

OŽUJAK/ TRAVANJ

- redovni tekući poslovi
- konzultacije s razrednicima zajedno s psihologinjom i defektologinjom škole
- organizacija i prisustvo sjednicama Razrednih vijeća pred Uskršnje blagdane
- podnošenje Izvješća o postignutom uspjehu učenika II. i IV. razreda
- rad u nastavi

SVIBANJ

- redovni tekući poslovi
- izvješće o izvršenoj stručnoj praksi za vrijeme školskih praznika ravnateljici škole
- konzultacije s razrednicima
- raspored i organizacija sjednica Razrednih vijeća IV. razreda
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća IV. razreda
- organizacija unosa podataka za kompjutersko izdavanje svjedodžbi IV. razreda
- izvješće Nastavničkom vijeću o uspjehu učenika IV. razreda
- rad u nastavi

LIPANJ

- pripreme za sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća II. razreda te raspored i organizacija istih
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima na kraju nastavne godine 2013./2014.
- organizacija i plan popravni ispita u prvom roku
- organizacija obrane Završnoga rada
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima obrane Završnoga rada
- organizacija unosa podataka za kompjutersko izdavanje svjedodžbi i ustroj matične knjige
- izdavanje svjedodžbi
- rad u nastavi

SRPANJ

- popravni ispiti u prvom roku
- izvješće Nastavničkom vijeću o rezultatima popravaka
- sumiranje rezultata prvog ispitnog roka
- izrada plana popravaka za drugi popravni rok i za jesenski rok obrane Završnoga rada
- konzultacije s razrednicima u vezi s pedagoškom dokumentacijom i izdavanjem svjedodžbi

KOLOVOZ

- organizacija popravni ispita u drugom popravnom roku, te organizacija obrane Završnoga rada jesenskome roku
- izvješće o rezultatima drugog popravni roka i jesenskoga roka obrane Završnoga rada Nastavničkom vijeću i Ispitnom odboru
- izrada i izdavanje Svjedodžbi o završenoj srednjoj školi
- izrada statistike za kraj školske godine
- sumiranje rezultata na kraju školske 2014./2015. godine (realizacija plana i program rada).

Voditeljica nastave:

Nataša Jokić Nastasić, prof.

9.13.3. Plan i program rada psihologa

U školskoj godini 2014./2015. školska psihologinja svoje zadaće i poslove obnaša kroz ukupni fond sati od 1784, što po područjima rada iznosi:

I. organizacijski poslovi i evaluacija rada **384 sati**

1. Planiranje i programiranje rada
2. Rad u upisnoj komisiji
3. Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole
4. Priprema za sjednice NV i RV
5. Organizacija realizacije preventivnog programa ovisnosti
6. Organizacija realizacije programa mjera za povećanje sigurnosti u školi
7. Suradnja i pomoć u organizaciji estetskog uređenja škole

II. rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima **1160 sati**

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Rad s nastavnicima, nastavnicima početnicima i razrednicima
4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskim preventivnim programima
5. Rad s vanjskim suradnicima
6. Pregled pedagoške dokumentacije

III. osobno stručno usavršavanje **90 sati**

IV. istraživački rad **150 sati**

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	VRIJEME
1.1. Planiranje i programiranje rada	
Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2014./15.	rujan
Godišnji plan i program rada školskog psihologa u školskoj godini	rujan
Izrada preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti	rujan
Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školi	rujan
Rad na izradi školskog kurikula za školsku 2014./2015. godinu	rujan
Pripreme za radionice s učenicima, nastavnicima i roditeljima	tijekom godine
1.2. Rad u upisnoj komisiji Rad u komisiji za formiranje razrednih odjela	srpanj srpanj, kolovoz
1.3. Rad u stručnim komisijama i stručnim organima škole	
Komisije za pokretanje postupka isključenja iz škole	tijekom godine
1.4. Priprema za sjednice NV i RV	
Prikupljanje materijala za sjednice RV (uspjeh učenika, izostanci)	tijekom godine
Statistička obrada podataka i interpretacija rezultata za sjednice NV	tijekom godine
1.5. Rad u Timu za kvalitetu (projekt Samovrjednovanje srednjih škola)	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
2.1. Rad s učenicima	
Informiranje učenika o ulozi i područjima rada školskog psihologa (razgovor + pisani materijal)	rujan
Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (intervju + anketa)	rujan, listopad
Prihvatanje novih učenika (upoznavanje s načinom rada u našoj Školi, prostorijama škole, uvođenje učenika u razredni odjel, upoznavanje s učenicima...)	tijekom godine
Rad s učenicima s posebnim potrebama (djelovanje u svrhu što uspješnije socijalne adaptacije učenika, funkcionalna integracija učenika, savjetodavni rad s učenicima, provođenje radionica i parlaonica)	tijekom godine
Rad s učenicima s problemima u učenju (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju i tehnikama uspješnog učenja, izrada dnevnog i tjednog plana učenja, izrada plana ispravaka ocjena...)	tijekom godine
Rad s učenicima koji imaju tremu-blokadu pri provjeri znanja (analiza situacije i reakcija, vježbe disanja...)	tijekom godine

Rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju (razgovor, savjetovanje, rješavanje konflikta)	tijekom godine
Rad s učenicima s osobnim problemima (razgovor, savjetovanje)	tijekom godine
Rad u grupi (pedagoške radionice)	tijekom godine
Informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima daljnjeg školovanja (razgovor + pisani materijali)	ožujak
Informiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o upisima u Ekonomsku školu (zanimanja, programi...)	svibanj
Osnivanje učeničkog volonterskog kluba (zajedno s voditeljicom nastave)	tijekom godine
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine
Koordinacija rada Vijeća učenika i članova Gradskog vijeća učenika ZDRAVI GRAD-Rijeka	tijekom godine
Koordinacija rada projekata vanjskih suradnika i učenika te nastavnika Škole	tijekom godine
2.2. Rad s roditeljima	
Informiranje roditelja prvih razreda o ulozi i područjima rada školskog psihologa	rujan
Savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja vezani uz probleme učenika i prevenciju neželjenih oblika ponašanja	tijekom godine
Tematska predavanja - radionice na roditeljskim sastancima	veljača, ožujak
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine
2.3. Rad s nastavnicima	
Suradnja sa stručnim suradnicima-voditeljicama nastave i defektologinjama	tijekom godine
Rad s nastavnicima početnicima (informiranje o ulozi školskog psihologa, o prostoru i opremi škole, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, literaturom...)	tijekom godine
Rad s razrednicima (pomoć pri planiranju i programiranju SRO, pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka, savjetovanje o pojedinim učenicima, roditeljima, o načinima rješavanja konflikta, pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije)	tijekom godine
Rad s nastavnicima (praćenje nastavnog sata 1x u šk. god., tematska predavanja-radionice na sjednicama NV-relaksacija, komunikacija, rješavanje konflikta, praćenje realizacije izvedbenih nastavnih planova i programa)	tijekom godine
Iskustvene radionice podrške razrednicima (u suradnji s defektologinjom Škole)	tijekom godine

2.4. Koordinacija i realizacija aktivnosti prema školskim preventivnim programima	
Program prevencije ovisnosti i promocija zdravog načina življenja	tijekom godine
Program za povećanje sigurnosti u školi «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja»	tijekom godine
2.5. Suradnja s vanjskim suradnicima: školskom liječnicom, socijalnim radnikom, liječnikom specijalistom psihijatrom, kliničkim psiholozima, defektolozima određene specijalnosti i ostalim stručnjacima	tijekom godine
2.6. Pregled pedagoške dokumentacije (razrednih knjiga)	siječanj, srpanj, kolovoz
3. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
1. Stručni aktivni	tijekom godine
2. Seminari i predavanja, stručni skupovi	tijekom godine
3. Praćenje literature	tijekom godine
4. ISTRAŽIVAČKI RAD	
1. Testiranje i anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, te analiza dobivenih podataka	tijekom godine
2. Primjena mjernih instrumenata po potrebi	tijekom godine

Psihologinje Škole:

Melita Perić, prof.
Jelena Jurić, prof.

9.13.4. Plan i program rada defektologa-rehabilitatora I. i III. razeda

1. NASTAVNI TJEDAN (osnova je 35 nastavnih tjedana)		
VRSTA POSLA	Tjedno	Godišnje
1. Neposredni rad s učenicima (ukupno):	<u>25</u>	875
1. Metodski pristup učenju	12	420
2. Rehabilitacijski programi	6,5	127,5
3. Procesna dijagnostika	1,5	52,5
4. Rad s učenicima u uvjetima integracije	3	105
5. Integracijske i komunikacijske radionice	2	70
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	<u>10</u>	350
1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada		
2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima		
3. Rad s profesorima	<u>2</u>	70
1. Stručna predavanja	1	35
2. Konzultacije	1	35
4. Rad s roditeljima	3	105
5. Rad u stručnim tijelima Škole	2	70
6. Osobno stručno usavršavanje	3	105
UKUPNO	40	1400
2. NENASTAVNI TJEDAN (osnova je 10 nastavnih tjedana)		
1. Godišnje planiranje rada		20
2. Godišnje planiranje rada s učenicima		60
3. Godišnji plan škole (konzultacije za realizaciju predavanja)		10
4. Priprema predavanja za profesore		60
5. Izvješća o radu		20
6. Izvješća o radu učenika		100
7. Uređivanje dokumentacije		20
8. Uređivanje dokumentacije učenika		40
UKUPNO		330
1. NASTAVNI TJEDAN		1400
2. NENASTAVNI TJEDAN		330
3. BLAGDANI, DRŽAVNI PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR		280
UKUPNO		2010

DEFEKTOLOG

Zorica Janković, prof. rehabilitator

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
<p>METODSKI PRISTUP UČENJU</p>	<p>1. Osposobljavanje za kvalitetnije i efikasnije učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe uporabe pojmova i razumijevanja pojmova - vježbe integracije pojmova i redoslijeda pojmova - vježbe organizacije pojmova, radnih operacija i zadataka - izrada mentalnih mapa - vježbe koordinacije fine i krupne motorike - vježbe orijentacije i lateralizacije - vježbe pozornosti i ustrajnosti pažnje <p>2. Instrukcije u organizaciji učenja-tehnikama uspješnijeg akademskog učenja (neke od njih):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metoda zapisivanja ideja (Pečjak) 2. Metoda asocijacija (Jung) 3. Metoda rada s karticama i kutijama s karticama 4. Metoda hijerarhijskih struktura 5. Provođenje suradničkog učenja
<p>REHABILITACIJSKI SADRŽAJI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vježbe psihomotorike <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Vizualna percepcija 1.2. Spacijalna orijentacija 1.3. Taktilna percepcija 1.4. Vježbe fine motorike 1.5. Grafomotorne vježbe 1.6. Taktilnomanipulativne vježbe 2. Vježbe koncentracije 3. Rehabilitacijski rad na podizanju nivoa emocionalne i socijalne zrelosti <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Područje funkcionalne adaptibilnosti 3.2. Područje funkcionalnog samozbrinjavanja 3.3. Stupanj socijalne adaptiranosti 3.4. Područje samozastupanja 3.5. Sadržaji vezani za odnose među spolovima

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
PROCESNA DIJAGNOSTIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procjena organiziranosti psihomotorike <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Procjena psihomotorike donjih ekstremiteta 1.2. Procjena psihomotorike gornjih ekstremiteta 1.3. Diferenciranost motorike prstiju (po Rey-u) 1.4. Procjena grafomotorike 1.5. Procjena lateralizacije 1.6. Procjena doživljaja tjelesne cjelovitosti 2. Procjena emocionalno-socijalnog statusa učenika <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Početno stanje učenika prilikom početka rada 2.2. Stanje tijekom rada, krajem školske godine 2.3. Zaključno stanje na kraju rehabilitacijskog procesa, na kraju školske godine 3. Procjena vještine učenja
RADIONICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radionice u posebnim, integriranim i redovnim razrednim odjelima <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ja i mi; Pomažimo jedni drugima i surađujemo; Stres i kako ga pobijediti; Relaksacija; Samozastupanje; Put do zrelosti. 1.2. Nenasilno rješavanje sukoba 1.3. Put do razvoja, uvida i poštovanja sebe i drugih 1.4. Razumijevanje i tolerancija („Persona“ autor Ely Raman) 1.5. Svladavanje traumatičnih doživljaja 2. Integracijske radionice i radionice <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Prihvatanje i poštivanje različitosti 2.2. Zajedno smo jači 2.3. Mi i svijet oko nas 2.4. Izražavanje emocija 3. Komunikacijske radionice <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ja i drugi; Moć poruka; Kako komunicirati uspješnije; JA-poruke; Suradnja i medijacija; 3.2. Asocijacije i komunikacija s maštom i srcem (asocijativne karte OH)
RAD S PROFESORIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s tjelesnom invalidnosti i drugim zdravstvenim habitusima <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Vrsta teškoće i obilježja 1.2. Kompenzacijske mogućnosti i sposobnosti učenika s obzirom na vrstu teškoće, sredstva i pomagala koja se mogu koristiti

	2. Stručna predavanja na sjednicama Nastavnih i Razrednih vijeća 3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi
RAD S RODITELJIMA	1. Redovni roditeljski sastanci 2. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke 3. Rad s roditeljima na realnom sagledavanju mogućnosti i sposobnosti učenika- razgovori i radionice 4. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika 6. Savjetodavni rad

Plan rada prema mjesecima

PODRUČJE	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		
1.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada	rujan	realizacija
1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	tijekom godine	
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
2.1. Organizacija rada u nastavi 2.2. Metodski pristup učenju	tijekom godine	procjena učenika i roditelja/obrazovni i rezultati efikasnost djelovanja
2.3. Rehabilitacijski sadržaji 2.4. Procesna dijagnostika 2.5. Integracijske i komunikacijske radionice	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	evaluacija učenika evaluacijski upitnici realizacija
3. RAD S PROFESORIMA		
3.1. Stručna predavanja 3.2. Konzultacije 3.3. Radionice o posebitostima učenika s teškoćama u razvoju	listopad, veljača tijekom godine	evaluacijski upitnici procjena profesora/roditelja
4. RAD S RODITELJIMA		
4.1. Savjetodavni rad	tijekom godine	evaluacija roditelja/defektologa
4.2. Roditeljski sastanci	tijekom godine	evaluacijski upitnici

5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		
5.1. Pripremanje za sjednice RV	tijekom godine	procjena profesora
5.2. Rad u upisnoj komisiji	lipanj, srpanj, kolovoz	realizacija realizacija
5.3. Rad u stručnom timu Škole	tijekom godine	
6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1. Stručni skupovi	prema vremeniku	realizacija
6.2. Stručni aktivni na županijskoj razini	tijekom godine	realizacija
6.3. Praćenje literature	tijekom godine	realizacija

DEFEKTOLOG

Zorica Janković, prof. rehabilitator

9.13.5. Plan i program rada defektologa-rehabilitatora II. i IV. razreda

1. NASTAVNI TJEDAN (osnova je 35 nastavnih tjedana)		
VRSTA POSLA	Tjedno	Godišnje
1. Neposredni rad s učenicima (ukupno):	<u>25</u>	875
1. Metodski pristup učenju	10	350
2. Rehabilitacijski programi	9	315
3. Organizacija slobodnog vremena	0,5	17,5
4. Procesna dijagnostika	0,5	17,5
5. Integracijske i komunikacijske radionice	1	35
6. Rad s učenicima u uvjetima integracije	4	140
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	<u>10</u>	350
1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada		
2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima		
3. Pregled pedagoške dokumentacije		
3. Rad s profesorima	<u>2</u>	70
1. Stručna predavanja	1	35
2. Konzultacije	1	35
4. Rad s roditeljima	3	105
5. Rad u stručnim tijelima Škole	2	70
6. Osobno stručno usavršavanje	3	105
UKUPNO	40	1400
2. NENASTAVNI TJEDAN (osnova je 10 nastavnih tjedana)		
1. Godišnje planiranje rada		20
2. Godišnje planiranje rada s učenicima		60
3. Godišnji plan škole (konzultacije za realizaciju predavanja)		10
4. Priprema predavanja za profesore		60
5. Izvješća o radu		20
6. Izvješća o radu učenika		100
7. Uređivanje dokumentacije		20
8. Uređivanje dokumentacije učenika		40
UKUPNO		330
1. NASTAVNI TJEDAN		1400
2. NENASTAVNI TJEDAN		330
3. BLAGDANI, DRŽAVNI PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR		280
UKUPNO		2010

DEFEKTOLOG

Laura Grubišić, prof. rehabilitator

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
<p>METODSKI PRISTUP UČENJU</p>	<p>1. Osposobljavanje za kvalitetnije i efikasnije učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vježbe uporabe pojmova i razumijevanja pojmova - vježbe integracije pojmova i redoslijeda pojmova - vježbe organizacije pojmova, radnih operacija i zadataka - vježbe stvaranja pravilnog geštalta - izrada mentalnih mapa - vježbe koordinacije fine i krupne motorike - vježbe orijentacije i lateralizacije - vježbe pozornosti i ustrajnosti pažnje <p>2. Instrukcije u organizaciji učenja-tehnikama uspješnijeg akademskog učenja (neke od njih):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metoda zapisivanja ideja (Pečjak) 2. Metoda asocijacija (Jung) 3. Metoda rada s karticama i kutijama s karticama 4. Metoda hijerarhijskih struktura 5. Provođenje suradničkog učenja <p>3. Priprema učenika za polaganje mature</p>
<p>REHABILITACIJSKI SADRŽAJI</p>	<p>1. Vježbe psihomotorike</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Vizualna percepcija 1.2. Spacijalna orijentacija 1.3. Taktilna percepcija 1.4. Vježbe fine motorike 1.5. Grafomotorne vježbe 1.6. Taktilnomanipulativne vježbe <p>2. Vježbe koncentracije</p> <p>3. Rehabilitacijski rad na podizanju nivoa emocionalne i socijalne zrelosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Područje funkcionalne adaptibilnosti 3.2. Područje funkcionalnog samozbrinjavanja 3.3. Stupanj socijalne adaptiranosti 3.4. Područje samozastupanja 3.5. Sadržaji vezani za odnose među spolovima

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
PROCESNA DIJAGNOSTIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procjena organiziranosti psihomotorike <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Procjena psihomotorike donjih ekstremiteta 1.2. Procjena psihomotorike gornjih ekstremiteta 1.3. Diferenciranost motorike prstiju (po Rey-u) 1.4. Procjena grafomotorike 1.5. Procjena lateralizacije 1.6. Procjena doživljaja tjelesne cjelovitosti 2. Procjena emocionalno-socijalnog statusa učenika <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Početno stanje učenika prilikom početka rada 2.2. Stanje tijekom rada, krajem školske godine 2.3. Zaključno stanje na kraju rehabilitacijskog procesa (na kraju srednjoškolskog obrazovanja ili po završetku procesa) 3. Procjena vještine učenja
RADIONICE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radionice u posebnim, integriranim i redovnim razrednim odjelima <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ja i mi; Pomažimo jedni drugima i surađujemo; Stres i kako ga pobijediti; Relaksacija; Samozastupanje; Put do zrelosti. 1.2. Nenasilno rješavanje sukoba 1.3. Kreativno pisanje – sudjelovanje na Festivalu dostignuća i postignuća osoba s invaliditetom 2. Integracijske radionice i parlaonice <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Prihvatanje i poštivanje različitosti 2.2. Zajedno smo jači 2.3. Mi i svijet oko nas 3. Komunikacijske radionice <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ja i drugi; Moć poruka; Kako komunicirati uspješnije; JA-poruke; Suradnja i medijacija; 4. Radionice u suradnji s MMSU-Rijeka <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Doživljaj umjetničkog djela i stvaranja 5. Debatni klub u okviru projekta Rijeka- Zdravi grad
RAD S PROFESORIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje profesora s razvojnim sposobnostima i specifičnim potrebama učenika s tjelesnom invalidnosti i drugim zdravstvenim habitusima <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Vrsta teškoće i obilježja 1.2. Kompenzacijske mogućnosti i sposobnosti učenika s obzirom na vrstu teškoće, sredstva i pomagala koja se mogu koristiti 2. Stručna predavanja na sjednicama Nastavnih i Razrednih vijeća 3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavi 4. Pregled pedagoške dokumentacije

RAD S RODITELJIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s cjelokupnom obiteljskom situacijom učenika kroz individualne sastanke 2. Rad s roditeljima na realnom sagledavanju mogućnosti i sposobnosti učenika- razgovori i radionice 3. Upućivanje roditelja na izvor spoznaja iz područja bitnih za razvoj učenika 4. Savjetodavni rad
--------------------------	---

Plan rada prema mjesecima

PODRUČJE	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
<i>1. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</i>		
1.2. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada	rujan	realizacija
1.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	tijekom godine	
<i>2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</i>		
2.1. Metodski pristup učenju	tijekom godine	procjena učenika i roditelja/obrazovni rezultati
2.2. Rehabilitacijski sadržaji	tijekom godine	efikasnost djelovanja
2.3. Organizacija slobodnog vremena	tijekom godine	evaluacija učenika
2.4. Procesna dijagnostika	tijekom godine	evaluacijski upitnici
2.5. Integracijske i komunikacijske radionice	tijekom godine	realizacija
<i>3. RAD S PROFESORIMA</i>		
3.1. Stručna predavanja	listopad, veljača	evaluacijski upitnici
3.2. Konzultacije	tijekom godine	procjena profesora/roditelja
3.3. Pregled pedagoške dokumentacije	siječanj, lipanj, kolovoz	
<i>4. RAD S RODITELJIMA</i>		
4.1. Savjetodavni rad	tijekom godine	evaluacija roditelja/defektologa
4.2. Roditeljski sastanci	tijekom godine	a evaluacijski upitnici
<i>5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</i>		
5.1. Pripremanje za sjednice RV	tijekom godine	procjena profesora
5.2. Rad u upisnoj komisiji	lipanj, srpanj, kolovoz	realizacija realizacija
5.3. Rad u stručnom timu Škole	tijekom godine	
<i>6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>		
6.1. Stručni skupovi	prema vremeniku	realizacija
6.2. Stručni aktivni na županijskoj razini	tijekom godine	realizacija
6.3. Praćenje literature	tijekom godine	realizacija

DEFEKTOLOG
Laura Grubišić, prof. rehabilitator

9.13.6. Plan i program rada fizioterapeuta

<i>vrste poslova</i>	<i>tjedno</i>
1. Neposredan rad s učenicima	35
a) program kineziterapije za učenike oboljele od cerebralne paralize	17
b) program rehabilitacije učenika s ostali tjelesnim oštećenjima	4
c) dopunska terapija	5
d) izlasci na teren	5
e) tjelesna i zdravstvena kultura	4
2. Planiranje, programiranje i priprema za rad	2
3. Rad sa stručnim suradnicima, profesorima, ravnateljicom i roditeljima učenika	1
4. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku , liječenje, terapiju i stručno usavršavanje	1
5. Vođenje dokumentacije o radu	1
ukupno	40

Fizioterapeut

Nikola Perić, viši fizioterapeut

GLOBALNI RAD FIZIOTERAPEUTA

<u>Program</u>	<u>Sadržaj rada</u>
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	

Program kineziterapije za učenike oboljele od CP.

1. Pasivno razgibavanje zglobova prema mogućnostima do fizioloških granica. Tehnika izvođenja vježbi sastoji se u neforsiranom pasivnom, a kontroliranom pokretu zglobova koje izvodimo do spastičnih reakcija
2. Korištenje aktivnog pokreta max. gdje je to moguće do granice da se ne izazove spastična reakcija
3. Vježbe u revalvaciji. Uz max. koncept, moguće je kombinirati pokrete s potpomognutim aktivnim ili aktivno potpomognutim vježbama
4. Vježbe hodanja i ravnoteže. Obavljaju se u slobodnom prostoru uz pomoć fizioterapeuta, postupno održavanje tijela u različitim položajima
5. Vježbe koordinacije pokreta (od manje složenih do kompliciranih vježbi)
6. Osiguranje funkcionalnih položaja zglobova u vremenu kad se ne vježba. Spriječavanje kontraktura (fiksacijski steznici)
7. Apliciranje specijalnih tehnika vježbi

Program rehabilitacije učenika s ostalim tjelesnim oštećenjima

1. Redovito izvođenje vježbi
2. Pravilno korištenje ortopedskih pomagala
3. Provođenje vježbi za samozbrinjavanje
4. Individualni pristup vježbom – med. razvojne gimnastike
5. Uključivanje učenika u invalidski sport

Dopunska terapija

1. Manualna masaža
(koristimo je kao pomoćno sredstvo za rehabilitaciju zbog povoljnog djelovanja na lokalni metabolizam, cirkulaciju krvi u mišićima)
2. Terapeutske vježbe nakon ortopedskog liječenja
3. Vježbe relaksacije

Izlasci na teren, invalidski sport

1. Šetnje i slično
2. Tjelesna i zdravstvena kultura
(zbog kompleksnih dijagnoza učenika s posebnim potrebama sudjelujem s profesorom tjelesnog odgoja na satovima tjelesnog odgoja)

Fizioterapeut:

Nikola Perić, viši fizioterapeut

2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRIPREME ZA RAD

- sudjelovanje u izradi plana i programa u sklopu odgojno-obrazovnih programa
- izrada Godišnjeg plana i programa rada fizioterapeuta
- izrada individualnih rehabilitacijskih programa rada
- izrada rasporeda rada i dokumentacije
- izrada grupnog rehabilitacijskog programa

3. RAD S PROFESORIMA, RAVNATELJICOM I RODITELJIMA

- suradnja u izradi rada fizioterapeuta
- suradnja pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenje fizioterapeutskog tretmana s učenicima
- upoznavanje s problemima učenika (uzroci poremećaja, specifične poteškoće, adekvatna pomoć)
- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnih sadržaja

4. SURADNJA S USTANOVOM ZA DIJAGNOSTIKU, TERAPIJU, LIJEČENJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- suradnja s liječnikom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije
- suradnja s Osnovnom školom Gornja Vežica
- suradnja s Društvom za CP
- individualno stručno usavršavanje
- praćenje zakonske regulative
- posjet institucijama sličnog profila djelatnosti

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- dosjei učenika
- ostali poslovi i zadaci

Fizioterapeut:

Nikola Perić, viši fizioterapeut

9.13.7. Plan i program rada medicinske sestre – negovateljice

<i>vrsta poslova</i>	<i>tjedno</i>
1. Neposredan rad s učenicima	35
2. Suradnja sa stručnim suradnicima, nastavnicima i ravnateljicom Škole	1
3. Suradnja s ustanovama za liječenje i fizioterapeutski rad	1
4. Stručno usavršavanje	1
5. Planiranje, programiranje i priprema za rad	1
6. Vođenje dokumentacije o radu	1
ukupno	40

Medicinska sestra – negovateljica:

Paula Šporn

GLOBALNI RAD MEDICINSKE SESTRE – NJEGOVATELJICE

PROGRAM	SADRŽAJ RADA
	<p>1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Prihvat učenika pri dolasku u školu i praćenje pri odlasku, te sudjelovanje u transportu učenika pri odlasku na izlaske učenika izvan škole, a koji su planirani u program rada škole</p> <p>1.2. Praćenje učenika u prostoru škole i pomoć pri obavljanju higijenskih navika</p> <p>1.3. Vođenje brige o medikamentoznoj terapiji učenika</p> <p>1.4. Vođenje brige o prehrani učenika</p> <p>1.5. Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima</p> <p>1.6. Pružanje potrebne pomoći u svim trenucima i za sve učenike kojima je to potrebno</p>
	<p>2. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, PROFESORIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE</p> <p>2.1. Prisustvovanje sastancima stručnog tima i sastancima koji se organiziraju vezano uz potrebe učenika</p>
	<p>3. SURADNJA SA USTANOVAMA ZA LIJEČENJE I FIZIOTERAPEUTSKI RAD</p> <p>3.1. Suradnja s fizioterapeutom</p> <p>3.2. Suradnja s fizijatrom</p>
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>4.1. Praćenje stručne literature</p> <p>4.2. Odlazak na stručna predavanja</p>
	<p>5. PLANIRANJE PROGRAMA I PRIPREMA ZA RAD</p> <p>5.1. Pisanje programa i stručnih priprema za rad s učenicima</p>
	<p>6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>6.1. Pisanje dnevnika o tekućim događanjima</p> <p>6.2. Vođenje dosjea o zdravstvenom stanju i promjenama zdravstvenog stanja učenika tijekom školske godine</p>

Medicinska sestra – negovateljica:

Paula Šporn

9.13.8. Plan i program rada knjižničara

Mjesec	Program - sadržaj	Ciljevi i zadaci	Oblici i metode	Prostor	Suradnja
RUJAN	<p>- Pregled prostora i građe</p> <p>- Nabava i narudžbe stručne literature za profesore prema potrebama aktiva; nabava raznog materijala potrebnog za rad školske knjižnice i slobodne aktivnosti</p> <p>- nabava knjižnične građe; stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe; omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija; poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora; vođenje dokumentacije o građi i korisnicima</p> <p>- Izvješće o realiziranom sadržaju</p>	<p>Obnova knjižnog fonda, pripreme za nadolazeću školsku godinu.</p> <p>Upoznavanje učenika s knjižnicom i mogućnostima za samostalan i grupni rad u čitaonici</p>	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>katalozi, periodika, stručna literatura</p>	Knjižnica	<p>Predmetni profesori, razrednici i ostali stručni suradnici</p>
LISTOPAD	<p>- Rad s učenicima – informiranje učenika o novim knjigama, o događanjima vezanim uz knjigu, raznim kulturnim događanjima, obilježavanje važnih datuma; usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi i ispravljanje devijacija u ukusu učenika čitatelja; podučavanje u službenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže; podučavanje u pronalaženju informacija putem interneta te ostalih izvora koja su na raspolaganju u prikupljanju istih; provođenje projekata i aktivnosti koje provodi knjižničar sa učenicima i u suradnji sa profesorima; pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu.</p> <p>- Panoi:</p> <p>4. listopada – međunarodni Dan zaštite životinja</p> <p>5. listopada – Svjetski dan učitelja</p> <p>8. listopada – Dan neovisnosti</p> <p>- Mjesec hrvatske knjige.</p> <p>- Međunarodni dan školskih knjižnica obilježava se svake godine četvrtog ponedjeljka u listopadu s određenom temom vezanom uz rad školskih knjižnica.</p>	<p>Upućivanje učenika na samostalan rad i pronalaženje potrebnih podataka u enciklopedijama, leksikonima i ostalom materijalu knjižnice</p>	<p>Rad s korisnicima, rad s grupama učenika koji uređuju panoje</p>	Knjižnica	Profesori i učenici
STUDENI	<p>- Organiziranje nastavnih sati u knjižnici u suradnji s profesorima i uz pomoć AV građe.</p> <p>- Obilježavanje Dana spomena na mrtve.</p> <p>- Obilježavanje "Mjeseca knjige 2014."</p> <p>- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</p>	<p>Dopunjavanje nastavnih sadržaja i znanja učenika AV građom</p>	<p>Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata</p>	Knjižnica	Profesori i učenici

Mjesec	Program - sadržaj	Ciljevi i zadaci	Oblici i metode	Prostor	Suradnja
PROSINAC	- Uređenje Knjižnice i panoa povodom nadolazećih blagdana (Sv. Nikola i Božić) - Izješće o stanju knjižničnog fonda do 31. 1. 2014.	Razvijanje i poticanje kreativnosti učenika. Obnova knjižnog fonda	Individualan rad Rad s učenicima i profesorima	Knjižnica	Profesori, stručni suradnici, učenici
SIJEČANJ	- Priprema za drugo obrazovno razdoblje: evidencija vraćenih i posuđenih knjiga; izdavanje knjiga učenicima i profesorima, pomaganje pri izboru literature, upućivanje na razne izvore informacija	Pomoć maturantima oko izrade završnog rada	Individualan rad, rad s razredom i predmetnim nastavnikom	Knjižnica	Razrednici i stručni suradnici
VELJAČA	- Praćenje nove stručne literature i periodike. - Obilježavanje 14. veljače – Valentinovo Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova; timsko planiranje i programiranje; stručno usavršavanje	Sređivanje knjižničnog fonda. Poticanje kreativnosti učenika.	Individualni rad, rad s učenicima i timski rad s profesorima	Knjižnica	Profesori hrvatskog jezika, učenici
OŽUJAK	- Obilježavanje blagdana – pano za Uskrs - Vođenje dokumentacije o građi i korisnicima	Poticanje kreativnog izražavanja učenika. Sređivanje i očuvanje knjižničnog fonda	Individualni i grupni rad	Knjižnica	Učenici, suradnja s vjeroučiteljem
TRAVANJ	- Stručna pomoć, savjeti i sugestije učenicima, osobito maturantima pri obradi zadanih tema. - Dan škole - pripreme za proslavu i prigodna događanja (prikupljanje materijala i ino)	Pomoć i privikavanje učenika na samostalan rad uz dobavljanje informacija iz različitih izvora.	Rad s učenicima u grupama	Knjižnica	Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i profesorima
SVIBANJ	- Evidentiranje maturanata koji duguju knjige i upoznavanje razrednika s tim podacima - Izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala	Kontrola knjižničnog fonda	Rad s učenicima u grupama i timski rad s profesorima.	Knjižnica	
LIPANJ	- Kontrola vraćanja knjiga maturanata i kontaktiranje razrednika učenika koji duguju knjige. Stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima)	Unapređivanje rada knjižnice	Individualni rad	Knjižnica	Profesori i učenici
SRPANJ	- Evidencija izgubljenih i nepraćenih knjiga - Rashod starih i oštećenih knjiga - Provjera inventara knjižnice	Očuvanje knjižničnog fonda, sređivanje biblioteke za rad u idućoj školskoj godini	Individualan rad	Knjižnica	Profesori i učenici

Knjižničari: Irena Fiuman, prof. / Bogdana Čiča, prof.

9.13.9. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

9.13.9.1. Plan i program rada TAJNIKA

1. Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

a) normativno-pravni poslovi

1. izrada normativnih akata
2. praćenje i primjena pravnih propisa
3. izrada prijedloga ugovora
4. izrada rješenja i odluka u svezi zasnivanja radnih odnosa
5. pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
6. pripremanje dokumentacije za raspisivanje natječaja za zasnivanje radnih odnosa
7. savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
8. suradnja i izvješćivanje radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
9. provođenje postupka javne nabave
10. statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik)
11. pomoć pri rješavanju imovinsko –pravnih poslova (zemljišnim, katastar)
12. drugi normativno pravni poslovi
13. izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2014./2015. školsku godinu
14. izrada Školskog i strukovnog dijela Kurikula Škole za 2014./2015.. školsku godinu
15. izrada Izvješća o radu Škole za školsku 2013./2014. godinu

b) personalno kadrovski poslovi

- A) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
 - 1 prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
 - 2 suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport
 - 3 raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
 - 4 prikupljanje potvrda i molbi
 - 5 obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
 - 6 vođenje personalne dokumentacije
 - 7 evidentiranje primljenih radnika
 - 8 prijava i odjava ZMIO, HZZO
 - 9 kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
- B) Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- C) Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- D) Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea
- E) Vođenje radnih i sanitarnih knjižica
- F) Vođenje matice Škole
- G) Usuglašavanje podataka na print-listi
- H) Dostava podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa o novim zaposlenicima
- I) Prijava promjene podataka o zaposlenicima Ministarstvu
- J) Podnošenje zahtjeva za isplatu jubilarnih nagrada
- K) Vođenje evidencije o zaštiti na radu
- L) Vođenje registra zaposlenih u javnim službama
- M) Vođenje baze podataka učenika koji ostvaruju pravo na besplatan prijevoz

c) rad s organima upravljanja

1. *priprema sjednice organa upravljanja (Školski odbor)*
2. *priprema materijala za sjednice Školskog odbora*
3. *briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja*
4. *pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja*
5. *dostava poziva za sjednicu ŠO*
6. *pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO*

d) organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima

1. *provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima*
2. *organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu*
3. *pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava*
4. *vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući*

e) ostali poslovi

1. *rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)*
2. *suradnja s radnicima Škole*
3. *vođenje i izrada raznih statističkih podataka*
4. *sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika*
5. *suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti*
6. *narudžba i nabava pedagoške dokumentacije*
7. *organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika*
8. *suradnja s drugim školama, ustanovama*
9. *sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika*
10. *nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti*
11. *pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)*
12. *ovjerenik zaštite na radu (imenovan od strane poslodavca)*
13. *sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.*
14. *vođenje police osiguranja učenika*
15. *izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole*
16. *vođenje evidencije odsutnosti s posla*
17. *otvaranje e-mail pošte i odgovori*
18. *podnošenje prijave razlike na plaću za svaki mjesec-obračun*
19. *ostali tekući poslovi*

2. Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

<i>mjesec</i>	<i>Poslovi koji se obavljaju</i>
<i>KOLOVOZ</i>	- izrada podataka o tjednom zaduženju nastavnika - izrada dokumentacije o viškovima-manjkovima radnika
<i>RUJAN</i>	- prijava preko norma sati nastavnika-obračun - prijava podataka o smjenskom radu-obračun - prijava podataka o zaposlenicima s posebnim uvjetima rada-obračun - otpremnine-obračun - rad na izradi Izvješća o radu Škole za prethodnu školsku godinu - rad na bazi podataka učenika koji ostvaruju besplatan prijevoz - rad na bazi podataka zaposlenih u javnim službama - rad na godišnjem planu i programu rada za novu školsku godinu - rad na izradi podataka za školski kurikulum za novu školsku godinu - izrada statističkih podataka za prethodnu školsku godinu - izrada podataka za novu školsku godinu - rad na izvješću o radu u prethodnoj školskoj godini - izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika - e-matica-kraj školske godine 2013./2014. - prijava na natječaje za potpore projekata - izrada plana opreme za 2014./2015. godinu - izrada plana investicija 2014./2015. godinu
<i>LISTOPAD</i>	e- matica-početak školske godine 2014./2015.
<i>STUDENI</i>	dostava podataka o pravu dara na djecu
<i>PROSINAC</i>	- dostava podataka o pravu radnika na božićnicu - izrada statističkih podataka u svezi kraja prvog polugodišta - plan dodatne nastave-državna matura-obračun - izrada pedagoških mjera opomena pred isključenje i isključenje iz Škole - baza podataka učenika koji ostvaruju pravo na besplatan prijevoz
<i>SIJEČANJ</i>	- administrativni poslovi u svezi provedbe školskog natjecanja - izrada plana jubilarnih nagrada za tekuću godinu - provođenje postupka javne nabave za prijevoz učenika s teškoćama u razvoju
<i>VELJAČA</i>	- izrada troškovnika školskog natjecanja
<i>OŽUJAK</i>	- rad i administrativni poslovi u svezi provedbe međuzupanijskog natjecanja - izrada troškovnika međuzupanijskog natjecanja
<i>TRAVANJ</i>	- priprema materijala za provedbu odluke o upisu učenika u novu školsku godinu - rad na pripremama obilježavanja Dana Škole i godišnjice obljetnice njenog rada
<i>SVIBANJ</i>	- izrada plana korištenja godišnjih odmora - izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora
<i>LIPANJ</i>	- izrada podataka o redovnim učenicima koji ostvaruju pravo na besplatan prijevoz - izrada podataka i provedba postupka ostvarenja prava na besplatan prijevoz učenika s teškoćama u razvoju - rad na upisu učenika u I. razred - dostava podataka za radnike koji ostvaruju pravo na regres - izrada pedagoških mjera opomena pred isključenje i isključenje iz Škole - izrada podataka za kraj nastavne godine
<i>SRPANJ</i>	- dostava podataka o naknadi mentorstvo na maturi-obračun - dostava podataka za kraj školske godine

TAJNIK

Monika Robotić, dipl. iur.

9.13.9.2. Plan rada administratora Škole

A) Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
2. poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
3. vođenje urudžbenog zapisnika
4. izdavanje potvrda i uvjerenja o redovnom školovanju učenicima
5. izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
6. fotokopiranje za potrebe škole
7. daktilografski (kompjuterski poslovi)
8. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
9. vođenje registra učenika
10. vođenje arhive škole
11. vođenje evidencije putnih naloga
12. poslovi na prijepisu važnih akata
13. vođenje CARNET popisa učenika
14. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
15. poslovi telefonske sekretarice
16. naručivanje uredskih potrepština i vođenje evidencije o utrošku istih
17. vođenje pismohrane
18. odlaganje akata u pismohranu
19. izdavanja potvrda za prijevoz učenika
20. obavljanje i ostalih poslova po nalogu ravnateljice ili tajnice
21. ostali tekući poslovi

B) Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

<i>mjesec</i>	<i>Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca</i>
<i>RUJAN</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>arhiviranje prošlogodišnjih dnevnika rada i imenika</i>- <i>popunjavanje statističkih podataka</i>- <i>izrada potvrda za prijevoz učenika</i>- <i>potvrde učenicima</i>- <i>izrada prijepisa svjedodžbi</i>
<i>LISTOPAD</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Unos učenika u CARNET-evidenciju i izrada podatkovina</i>- <i>potvrde učenicima</i>- <i>izrada prijepisa svjedodžbi</i>
<i>PROSINAC</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>izrada pozivnica i novogodišnjih čestitki</i>- <i>izrada potvrda za prijevoz učenika</i>- <i>potvrde učenicima</i>- <i>izrada prijepisa svjedodžbi</i>
<i>SVIBANJ</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>evidencija prijava popravaka za IV. razrede</i>- <i>evidencija prijava za Završni ispit</i>- <i>potvrde učenicima</i>- <i>izrada prijepisa svjedodžbi</i>
<i>LIPANJ</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>evidencija prijava za prvi popravni rok I., II., III. razreda</i>- <i>potvrde učenicima</i>- <i>izrada prijepisa svjedodžbi</i>
<i>SRPANJ</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>upis učenika u registar</i>- <i>potvrde učenicima</i>- <i>izrada prijepisa svjedodžbi</i>

ADMINISTRATOR

Katarina Sošić

9.13.9.3. Plan i program rada voditelja računovodstva

Red. broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	<i>Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ;.)</i>	svakodnevno
2.	<i>Izrada mjesečnih zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za materijalne i druge rashode</i>	2 puta mjesečno
3.	<i>Obračun, obrada i isplate plaće, dodataka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada</i>	2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu
4.	<i>Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara</i>	po potrebi
5.	<i>Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava</i>	po potrebi
6.	<i>Sastavljanje godišnjih ID-1</i>	siječanj
7.	<i>Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenika i IP obrazaca za sve zaposlenike te uručenje istih svim zaposlenicima</i>	siječanj
8.	<i>Utvrđivanje i evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva, inventurnih viškova i manjkova.</i>	siječanj
9.	<i>Otvaranje poslovnih knjiga za novu poslovnu godinu</i>	siječanj
10.	<i>Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja</i> a) <i>Bilance</i> b) <i>Izveštaja o prihodima i rashodima, primitcima i izdancima (prema izvoru financiranja)</i> c) <i>Izveštaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima</i> d) <i>Izveštaj o obvezama</i> e) <i>Bilješke</i> f) <i>Izveštaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)</i>	veljača
11.	<i>Zaključivanje poslovnih knjiga</i>	veljača
12.	<i>Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja</i>	travanj, srpanj, listopad
13.	<i>Sastavljanje statističkih izvještaja „Investicije“ i slično</i>	travanj, svibanj,
14.	<i>Izrada financijskih planova</i> a) <i>Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija</i> b) <i>Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja s lokalnim proračunom</i> c) <i>Operativni mjesečni planovi</i>	rujan

	<i>d) Tromjesečni financijski planovi e) Plan javne nabave na godišnjoj razini</i>	
15.	<i>Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda</i>	<i>ožujak, listopad</i>
16.	<i>Pripremanje popisa imovine, potraživanja i obveza</i>	<i>prosinac</i>
17.	<i>Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)</i>	<i>dnevno, permanentno</i>
18.	<i>Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica</i>	<i>dnevno, permanentno</i>
19.	<i>Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji)</i>	<i>po potrebi</i>

Voditelj računovodstva:

Tomislav Grbčić, oec.

9.13.9.4. Plan rada blagajnika – računovodstvenog referenta

Red. broj	Opis i popis poslova	Vrijeme izvršenja
1.	Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
2.	Plaćanje obveza, ispis naloga za isplatu i usklađivanje stanja s komitentima	svakodnevno
3.	Pripremni poslovi za obračun i isplatu plaće, dodataka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada a) osnovne plaće, praznika b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturanima te dvokratnog rada i sl. d) bolovanja preko 42 dana e) izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u f) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) g) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb h) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima	2 puta mjesečno do 5. i 15. u mjesecu
4.	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	po potrebi
5.	Obračun i predaja doznaka za bolovanja na teret HZZO	mjesečno
6.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja d) vođenje ostalih pomoćnih knjiga e) evidencija nabave i potrošnje materijala za čišćenje i održavanje	svakodnevno
7.	Ispunjavanje potvrda o plaći zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite	po potrebi
8.	Sastavljanje statističkih izvještaja RAD-1 i drugih mjesečnih i godišnjih statističkih izvještaja	mjesečno, travanj, svibanj,
9.	Popunjavanje potvrda za isplaćene druge dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima	siječanj
10.	Obračun i isplata naknade troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla	mjesečno
11.	Utvrđivanje staža osiguranja iz ranijih godina za potrebe HZMO	po potrebi
12.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva	po potrebi

Blagajnik
Nevenka Miškić

9.13.9.5. Plan rada domara Škole

Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

DOMAR - LOŽAČ

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i inih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
3. otklanja manje električne i vodoinstalacijske kvarove
4. izvješćuje ravnatelja ili tajnika te prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
5. rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
6. vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
7. u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
8. zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
9. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
10. priprema mehaničke strojeve za rad
11. redovito održava mehaničke i električne strojeve u Školi
12. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
13. nadzire zgradu za vrijeme neradnih dana, osim za vrijeme godišnjeg odmora
14. zadužen je za redovito održavanje i bojanje zidova prostorija Škole prema utvrđenom rasporedu
15. vodi računa o ispravnosti aparata za gašenje
16. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
17. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
SRPANJ/KOLOVOZ	- provjeravanje kompletne vodovodne i elektro instalacije te otklanjanje svih uočenih nedostataka - bojanje zidova prema rasporedu
PROSINAC/ SIJEČANJ	- provjera kompletne vodovodne i elektro instalacije i otklanjanje svih uočenih nedostataka

*Domar-ložać
Vjekoslav Frlan*

DOMAR - STOLAR

Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

- skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
- vodi računa o stanju stolarije i drvenih dijelova
- skrbi o stanju namještaja i njegovom održavanju, a naročito o učionicama i kabinetima
- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove zgrade i prostor Škole
- vrši bravarske i stolarske popravke u zgradi
- prema nalogu ravnatelja izrađuje i mijenja prozorske okvire te skrbi o sigurnosti stolarije
- u suradnji s domarom-ložačem vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
- u poslijepodnevnoj smjeni nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostor Škole
- zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene, svjetla ugašena
- nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
- obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
- brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
- obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
SRPANJ/KOLOVOZ	- provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka - bojanje zidova prema rasporedu
PROSINAC/ SIJEČANJ	- provjeravanje kompletne stolarije i otklanjanje svih uočenih nedostataka

*Domar-stolar
Nenad Ban*

9.13.9.6. Plan rada spremačica Škole

Poslovi koji se obavljaju kontinuirano tijekom školske godine

1. svakodnevno čisti sve prostorije i prostore Škole
2. održava i čisti prostore oko Škole
3. pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, slike i sl.
4. više puta tijekom dana čisti i pere sanitarne prostorije
5. skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl.
6. izvješćuje voditelja nastave/ dežurnog nastavnika/ tajnika o oštećenjima i kvarovima
7. nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije Škole
8. zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija za koje je zadužena
9. obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika
11. spremačica zadužena za kurirske poslove obvezna je po nalogu ravnatelja ili tajnika nositi poštu, radnu dokumentaciju na FMIO i HZZO, te u Ured državne uprave ili Ured za društvene djelatnosti

Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca

mjesec	Poslovi koji se obavljaju tijekom mjeseca
<i>KOLOVOZ</i>	- <i>generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene</i>
<i>PROSINAC/ SIJEČANJ</i>	- <i>generalno čišćenje prostorija za koje su zadužene</i>
<i>RUJAN/LIPANJ</i>	- <i>tekuće održavanje prostora</i>

*Godišnji plan i program rada Škole za
2014./2015.
školsku godinu*

***RAZVOJNA
OČEKIVANJA
I AKTIVNOSTI***

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Tijekom ove školske godine, a i ubuduće, aktivno ćemo provoditi viziju Otvorene škole u kojoj će naši učenici, profesori i roditelji ostvarivati podržavajuće odnose te će, u interakcijama s vanjskim suradnicima strukovnih područja lokalne zajednice, ostvarivati kvalitetne odgojno – obrazovne rezultate.

U društvu se događaju brze i velike promjene na koje školski sustav ne daje adekvatne odgovore. Škola treba krenuti u transformaciju čiji je cilj kreirati uvjete školovanja, koji će rezultirati stvaranjem obrazovnih profila, kojima će biti omogućen ulazak u svijet rada.

Stoga je nužno odrediti bitne kompetencije koje tijekom srednjoškolskoga obrazovanja učenici trebaju usvojiti, ali i one koje omogućuju nastavak školovanja. Cjeloživotno učenje je imperativ za kojega treba osposobiti učenike i nastavnike. Važno je stalno ukazivati na potrebu dodatne edukacije u skladu s novim spoznajama, a kod učenika poticati razvoj kompetencija koje zahtijeva suvremeno tržište rada. Jednako su važne vrijednosti vezane za ostvarivanje humanih odnosa u moralnom smislu, pa naglasak stavljamo na razvoj etičkih i moralnih osobina naših učenika, kao što su – pravednost, empatija, poštivanje drugih, samosvijest, odgovornost i povjerenje.

Da bi se ostvarila ovakva vizija, potrebno je realizirati inicijativu „kvaliteta u školama“ koja ima međunarodni trend i za koju se zalažemo provedbom kurikula.

U okviru se iste ističe se pet ciljeva koje ćemo nastojati ostvarivati kao ishodišta kurikularnog pristupa odgoju i obrazovanju:

- **učenje i poučavanje unutar kojega je nužno stalno stručno usavršavanje nastavnog i stručnog osoblja koje će moći oživotvoriti izazove školskog i nastavnog kurikula.** Cilj je usmjerenost na učenike, na određivanje njihovih kompetencija koje ne obuhvaćaju samo znanja, nego sposobnosti i vještine, kao i sustav vrijednosti. Tu je važan izbor nastavnih metoda i oblika rada koji će biti najučinkovitiji u postizanju navedenoga. U tu svrhu provodimo brojne izborne predmete i izvanškolske aktivnosti, a ponudu ćemo proširivati i ubuduće, kako se budu određivale potrebe šire društvene zajednice.
- **životno okruženje razreda i Škole** koje ćemo i dalje unapređivati i obogaćivati da bi školska mikroklima bila poticajna za razvoj estetike fizičkog ozračja, ali i za razvoj pozitivnog socijalnog ozračja. Njegovanje socijalnih vještina i stvaranje škole, kao mjesta nulte tolerancije za bilo koji vid nasilja, je naš dugoročni cilj. Postižemo ga realizacijom adekvatnih izvannastavnih aktivnosti i projekata.
- **školska partnerstva i veze izvan Škole, gdje prvenstveno mislimo na sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnoj funkciji, na zajedničke aktivnosti s djelatnicima u cilju demokratiziranja škole.** Tu važno mjesto zauzima i komunikacija s izvanškolskim institucijama, ne samo iz područja obrazovanja nego i šire, kao i suradnja s Udrugama koje imaju kvalitetne programe te mogu pružiti podršku ostvarenju zacrtanih ciljeva.
- Školski menadžment, koji će voditi računa o vođenju Škole, rasporedu zadataka u školskom okruženju i protoku informacija, a sve u cilju unapređivanja kurikula i

postizanja planiranoga. **Konačni cilj je uključiti što veći broj nastavnika u različite oblike aktivnosti koji će poticati kreativnost i osobni izričaj neovisno o vrsti i sadržaju predmeta kojega predaju.** Za pretpostaviti je da svatko ima određene sklonosti prema različitim programima koje valja poticati i razvijati, a što je u skladu sa smjernicama ulaska Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije, gdje se vrednuju postignuća i rezultati neovisno o završenom obrazovanju. Pitanje je što znamo raditi i kako najbolje iskoristiti postojeće potencijale?

- **Profesionalnost i razvoj osobnosti je pretpostavka za izvršenje svih zadataka.** Od iznimne je važnosti kurikulumska orijentacija koja ističe važnost evaluacije na svim razinama djelovanja Škole.
- Naša je stalna evaluacija odgojno – obrazovnih postignuća, korištenje dobivenih rezultata u praksi, uz zajedničku viziju „otvorene škole“, put je realizaciji ovoga kurikula i stvaranju kompetentne mlade osobe.

Školska godina 2014./15.

Aktivnosti koje ćemo provoditi mogu se podijeliti u nekoliko skupina:

- 1) *Nastavit će se provoditi edukacija o učenicima s teškoćama u razvoju koje će provoditi stručni suradnici – defektologinja i psihologinja Škole (predviđeno je šest radionica u trajanju od dva sata) kako bismo se bolje upoznali sa stanjem i potrebama naših učenika G razrednih odjeljenja*
- 2) *Nastavit će se provedba radionica s razrednicima tijekom nastavne godine s ciljem edukacije o različitim temama, poboljšanja pedagoškog rada, međusobnih odnosa unutar razrednog odjela i sustava odgovornosti razrednika i učenika: radionice će i dalje provoditi psihologinja i defektologinja Škole*
- 3) *Prijavljivanje i početak rada na novim međunarodnim projektima (proučiti smjernice Erasmus za sve koji objedinjuje programe Comenius, Grundtvig i Leonardo da Vinci, a koji se počinju provoditi od 2014.)*
- 4) *Ishodovanje dozvole od MZOS za uvođenje novog strukovnog kurikula za zanimanje referent međunarodnog poslovanja u školskoj godini 2014./2015.*
- 5) *Ishodovanje dozvole od MZOS za uvođenje ekonomske gimnazije u školskoj godini 2014./2015., čiji smo program realizirali u suradnji s Ekonomskom školom iz Varaždina*
- 6) *U školi će se provoditi stručni ispit iz povijesti*
- 7) *Nastavak rada na projektima*
- 8) *Jačanje interdisciplinarne nastave*

Interdisciplinarna nastava i rad na projektima potiču suradnju među nastavnicima, razvijaju kreativnost i samostalnost učenika te nastavnog osoblja, a dugoročno donose bolje rezultate u odnosu na klasičnu nastavu. Dugoročni je cilj planiranje aktivnosti kojima će se u ovaj oblik nastave uključiti više od polovice nastavnog osoblja što se može

postići zajedničkim planiranjem projekata u skladu s Nacionalnim kurikulumom (zajednički rad na međupredmetnim temama/područjima).

Nastavak uvođenja e-dnevnika u G razredima kao i u razredima upravnih referenta (prvi i drugi . Projekt MZOS se počeo u našoj Školi realizirati početkom školske godine 2012./13. te nam je olakšao izvođenje nastave i omogućio efikasnije vođenje administrativnih i razredničkih poslova. Planovi za školsku godinu 2014/15. su uvođenje ovakvoga oblika administriranja u sve razredne odjele upravnih referenata, što će ovisiti o tehničkim i financijskim mogućnostima. Stoga planiramo izvršiti potrebne pripreme tijekom ove školske godine.

Ravnateljica

Višnja Dorčić-Kereković, mag. oec.